



Bystrzyca Kłodzka, dnia 25.08.2026

Zn.spr.: NP.1101.5.2026

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA STANOWISKO
SPECJALISTA DS. BUDÓW (K/M/N)

I. Organizator naboru

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej
ul. Nadbrzeżna 11
57-500 Bystrzyca Kłodzka

tel. 74 811 04 15

e-mail: zulbystrzyca@wroclaw.lasy.gov.pl

II. Podstawa prowadzenia naboru

Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 26/2025 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu z dnia 13 sierpnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu (znak sprawy: DO.013.212.2024).

III. Adresaci naboru

Do udziału w naborze zaprasza się:

- pracowników jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,
- byłych pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,
- kandydatów spoza Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, spełniających wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Sprawę prowadzi: Beata Woch, Specjalista ds. pracowniczych, tel. 605 657 045

IV. Stanowisko, na które prowadzony jest nabór

Specjalista ds. Budów (K/M/N)

Stanowisko obejmuje przygotowanie, organizowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie realizacji robót budowlanych prowadzonych przez Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej.

W zakresie posiadanych uprawnień budowlanych pracownik może pełnić funkcję kierownika budowy lub kierownika robót, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane.

Osoba zatrudniona na stanowisku będzie uczestniczyć w przygotowaniu, realizacji, odbiorze oraz rozliczaniu inwestycji budowlanych prowadzonych przez Zakład, współpracując z jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych oraz uczestnikami procesu budowlanego.

V. Wymiar czasu pracy

- pełny wymiar czasu pracy,
 - przeciętnie 40 godzin tygodniowo,
 - jednozmianowy system czasu pracy.
-

VI. Warunki wykonywania pracy

Praca wykonywana jest w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku, w jednozmianowym systemie czasu pracy.

Stanowisko ma charakter administracyjno-techniczny i obejmuje wykonywanie obowiązków zarówno w siedzibie Zakładu, jak i w terenie.

Do podstawowych warunków wykonywania pracy należą w szczególności:

- praca przy komputerze z monitorem ekranowym przez co najmniej 4 godziny dziennie;
- sprawowanie nadzoru nad realizacją robót budowlanych;
- wykonywanie wizji lokalnych na placach budów;
- udział w naradach technicznych i koordynacyjnych;
- uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych robót;
- kontrola jakości wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów;
- współpraca z projektantami, inspektorami nadzoru inwestorskiego, przedstawicielami inwestora, wykonawcami oraz organami administracji publicznej;
- odbywanie wyjazdów służbowych oraz przemieszczanie się po terenach leśnych o zróżnicowanym ukształtowaniu, niezależnie od panujących warunków atmosferycznych.

VII. Warunki zatrudnienia

1. Zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami Kodeksu pracy oraz wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
2. Rodzaj i okres obowiązywania pierwszej umowy o pracę zostaną ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
3. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wynagrodzenie będzie ustalone zgodnie z zasadami wynikającymi z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
5. Przewidywany przedział wynagrodzenia wynosi od 8 000,00 zł do 10 000,00 zł brutto miesięcznie, w zależności od kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, posiadanych uprawnień oraz zasad wynagradzania obowiązujących w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
6. Pracownikowi przysługują świadczenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa pracy oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

VIII. Wymagania wobec kandydatów

1. Wymagania niezbędne

Kandydat ubiegający się o zatrudnienie powinien spełniać następujące wymagania:

Kwalifikacje

- wykształcenie wyższe oraz co najmniej 2-letni staż pracy lub wykształcenie średnie oraz co najmniej 7-letni staż pracy związany z przygotowaniem, prowadzeniem lub nadzorowaniem robót budowlanych;
- **posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inżynierskiej drogowej – bez ograniczeń albo w ograniczonym zakresie;**
- posiadanie aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- znajomość przepisów ustawy – Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych;
- znajomość zasad prowadzenia procesu inwestycyjnego;
- znajomość obsługi komputera, w szczególności pakietu Microsoft Office;
- umiejętność sporządzania dokumentacji technicznej, przedmiarów robót oraz kosztorysów;
- prawo jazdy kategorii B.

Wiedza i umiejętności

- umiejętność organizowania i koordynowania robót budowlanych;
 - umiejętność czytania i analizy dokumentacji projektowej;
 - znajomość zasad prowadzenia dokumentacji budowy;
 - umiejętność planowania i organizacji pracy;
 - umiejętność podejmowania decyzji oraz rozwiązywania problemów;
 - umiejętność współpracy z uczestnikami procesu inwestycyjnego.
-

2. Wymagania pożądane

Dodatkowym atutem będzie posiadanie:

- doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót;
 - doświadczenia w realizacji inwestycji drogowych;
 - doświadczenia w przygotowywaniu oraz rozliczaniu inwestycji budowlanych;
 - znajomości ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - znajomości procedur obowiązujących w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;
 - znajomości programów kosztorysowych (np. Norma);
 - znajomości systemów informatycznych wykorzystywanych w Lasach Państwowych (SILP).
-

3. Kompetencje

Od kandydatów oczekuje się:

- odpowiedzialności i rzetelności w wykonywaniu obowiązków;
 - samodzielności oraz dobrej organizacji pracy;
 - terminowości i dokładności;
 - umiejętności pracy zespołowej;
 - komunikatywności i wysokiej kultury osobistej;
 - odporności na stres;
 - dyspozycyjności.
-

4. Pozostałe wymagania

Kandydat powinien:

- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- spełniać wymagania zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.

IX. Zakres wykonywanych zadań

Do podstawowych zadań Specjalisty ds. Budów będzie należało w szczególności:

1. Przygotowywanie, planowanie, organizowanie i koordynowanie realizacji inwestycji oraz robót budowlanych prowadzonych przez Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej.
2. Pełnienie – w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych – obowiązków kierownika budowy lub kierownika robót zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane.
3. Nadzorowanie realizacji robót budowlanych pod względem zgodności z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa, specyfikacjami technicznymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Organizowanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót oraz stosowanych materiałów, a także monitorowanie terminowej realizacji powierzonych zadań.
5. Prowadzenie dokumentacji związanej z przygotowaniem, realizacją, odbiorem i rozliczaniem robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przygotowywanie materiałów niezbędnych do planowania inwestycji oraz prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, a także współpraca przy ich realizacji.
7. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych, projektantami, inspektorami nadzoru inwestorskiego, wykonawcami, dostawcami oraz właściwymi organami administracji publicznej.
8. Uczestniczenie w naradach technicznych, wizjach lokalnych oraz odbiorach częściowych i końcowych robót budowlanych.
9. Sporządzanie analiz, zestawień, sprawozdań oraz innych dokumentów związanych z realizowanymi inwestycjami.
10. Nadzorowanie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas realizacji robót.
11. Wykonywanie innych zadań z zakresu działalności Zakładu, zleconych przez Dyrektora, pozostających w związku z zajmowanym stanowiskiem.

Szczegółowy zakres czynności zostanie określony po nawiązaniu stosunku pracy.

X. Odpowiedzialność

Specjalista ds. Budów ponosi odpowiedzialność w szczególności za:

1. zgodne z obowiązującymi przepisami prawa przygotowanie, organizację i nadzorowanie realizowanych robót budowlanych;
2. prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z pełnionej funkcji specjalisty ds. budów w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych;
3. terminową i rzetelną realizację powierzonych zadań oraz prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanymi inwestycjami;
4. zapewnienie zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, obowiązującymi normami oraz przepisami prawa;
5. racjonalne gospodarowanie powierzonym mieniem oraz środkami pozostającymi w zakresie wykonywanych obowiązków;
6. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

XI. Wymagane dokumenty

Kandydaci przystępujący do naboru zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

1. listu motywacyjnego;
2. życiorysu zawodowego (CV);
3. kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. kopii świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
6. kopii dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe oraz ukończone szkolenia;
7. kopii decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych – jeżeli kandydat je posiada;
8. aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – jeżeli dotyczy;
9. kopii prawa jazdy kategorii B;
10. wymaganych oświadczeń określonych w ogłoszeniu;
11. podpisanej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Przed zawarciem umowy o pracę kandydat wyłoniony w postępowaniu rekrutacyjnym zobowiązany będzie do okazania oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii, w celu potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.

XII. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 11.09.2026 r. do godz. 10:00 z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Specjalisty ds. Budów (K/M/N)”

Dokumenty można złożyć:

- osobiście w sekretariacie Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej;
- przesyłką pocztową lub kurierską na adres Zakładu;
- w formie elektronicznej na adres: **zulbystrzyca@wroclaw.lasy.gov.pl**.

Za termin złożenia dokumentów uważa się datę ich wpływu do Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej.

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu, nie będą rozpatrywane.

XIII. Przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Nabór prowadzony jest zgodnie z Regulaminem naboru obowiązującym w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu.
2. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
 - ocenę spełnienia wymagań formalnych;
 - analizę dokumentów aplikacyjnych;
 - rozmowę kwalifikacyjną;
 - w uzasadnionych przypadkach – zastosowanie dodatkowych metod oceny kandydatów, odpowiednich do charakteru stanowiska, z zachowaniem jednakowych zasad wobec wszystkich uczestników postępowania.
3. Do kolejnego etapu zostaną zaproszeni wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu.
4. O terminie i miejscu kolejnych etapów postępowania kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Po zakończeniu naboru wszyscy uczestnicy zostaną poinformowani o jego wyniku.
6. Dyrektor Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania rekrutacyjnego bez wyłonienia kandydata lub jego unieważnienia na każdym etapie, zgodnie z obowiązującym Regulaminem naboru.

XIV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych kandydatów jest Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Z poważaniem
Paweł Łysakowski
Dyrektor

/dokument podpisano elektronicznie/