


MINISTER
Sportu i Turystyki
Akceptuje
Jakub Rutnicki



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

PROGRAM SPORT AKADEMICKI na lata 2026 i 2027

Warszawa, *19* marzec 2026 r.

Spis treści

Dział I WSTĘP	3
DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU	3
DZIAŁ III RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM	4
DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA	4
DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU ...	5
DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA.....	6
DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ	7
DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW.....	9
DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW	10
DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW.....	10
DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY	13
DZIAŁ XII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY	15

Dział I WSTĘP

Rola środowiska akademickiego - stymulującego aktywność fizyczną, budującego świadomość znaczenia kultury fizycznej w życiu człowieka, ma bezpośredni wpływ na kształtowanie postaw społecznych w tym obszarze. Wszelkie dostępne wyniki badań wskazują, że osoby aktywne fizycznie osiągają lepsze wyniki w nauce, co przekłada się na wyższą produktywność w pracy oraz wyższe zarobki. Osoby aktywne osiągają również wyższą średnią długość życia oraz generują mniejsze obciążenie dla systemu opieki zdrowotnej. Naturalne miejsce w tym procesie zajmują uczelnie, stając się automatycznie partnerami w realizacji głównej idei programu „Sport Akademicki”, jaką jest stworzenie warunków do osiągnięcia celu strategicznego – aktywnego i zdrowego społeczeństwa, poprzez upowszechnianie sportu i aktywności fizycznej oraz promocję zdrowego i aktywnego stylu życia.

Środowisko akademickie to społeczność licząca ponad 1 200 000 osób z ponad 350 publicznych i niepublicznych uczelni na terenie całego kraju, która buduje swój kapitał społeczny i zawodowy, istotny z punktu widzenia rozwoju kraju. Mając na uwadze późniejsze role społeczne przyszłych absolwentów szkół wyższych, ich świadomość znaczenia kultury fizycznej w życiu człowieka, będzie oddziaływała na kształtowanie przyszłych polityk publicznych w tym obszarze. Działania aktywizujące środowiska akademickie, zarówno w zakresie współzawodnictwa uczelnianego, jak i powszechnej kultury fizycznej młodzieży akademickiej, budują świadomość wagi aktywności fizycznej w nowoczesnym, europejskim społeczeństwie.

Dostrzegając dynamiczny rozwój szeroko rozumianego sportu powszechnego, postanowiono wzmocnić komponent wsparcia i rozwoju współzawodnictwa na szczeblu międzyuczelnianym. Działania aktywizacyjne kierujemy do studentów - osób, które mają świadomość potrzeby aktywności ruchowej, dla których sport to sposób na relaks i odreagowanie po ciężkim dniu.

W nawiązaniu do powyższego uruchomiono model zarządzania projektami sportu powszechnego jako podstawy wszystkich działań systemowych kierowanych do młodzieży akademickiej, funkcjonujący pod nazwą Program „Sport Akademicki na lata 2026-2027”, zwany dalej: „programem”.

Cele szczegółowe obejmują tworzenie warunków do:

1. Zwiększenia aktywności fizycznej młodzieży akademickiej;
2. Aktywnego spędzania czasu wolnego oraz kształtowanie zdrowego stylu życia młodzieży akademickiej;
3. Kształtowania rozwoju psychofizycznego młodzieży akademickiej, kreowania aktywności fizycznej jako niezbędnego czynnika do prawidłowego funkcjonowania organizmu, budowy postaw obywatelskich i wolontariatu sportowego;

4. Wspierania inicjatyw i działań na rzecz rozwoju sportu akademickiego oraz promocji społecznych, wychowawczych, prozdrowotnych i edukacyjnych walorów sportu;
5. Wzmocnienia roli organizatorów współzawodnictwa akademickiego na sportowej arenie;
6. Sportowej rywalizacji środowiska akademickiego.

DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF) , na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 595 oraz z 2026 r. poz. 176) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753 oraz z 2025 r. poz. 1240 i 1634), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

DZIAŁ III RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM

Wsparcie działań na rzecz upowszechniania sportu, kultury fizycznej oraz zdrowego i aktywnego stylu życia wśród młodzieży akademickiej, ukierunkowanych na rozwój i utrwalanie nawyków regularnej aktywności fizycznej oraz promocję sportu jako atrakcyjnej formy spędzania czasu wolnego.

Realizowane działania powinny uwzględniać zróżnicowane zainteresowania środowisk akademickich, sprzyjać powszechnemu uczestnictwu w aktywności fizycznej oraz wspierać rozwój kompetencji społecznych i przywódczych studentów, w tym przygotowanie ich do roli liderów promujących aktywność fizyczną w środowisku pracy i zamieszkania. Istotnym elementem jest również wykorzystanie bazy sportowej Centralnych Ośrodków Sportu (COS) oraz Centralnych Ośrodków Sportu Akademickiego oraz tworzenie warunków do podejmowania rywalizacji sportowej na różnych poziomach współzawodnictwa akademickiego.

Zadanie musi być realizowane co najmniej poprzez poniższe komponenty:

1. **Aktywny Student:**

- 1.1. organizacja całorocznych zajęć sportowych - wspieranie różnorodnych form aktywizacji sportowej środowisk akademickich obejmujących sport powszechny, a także przygotowania do rozgrywek i imprez rangi mistrzowskiej;
- 1.2. organizacja ogólnopolskich imprez rangi mistrzowskiej w sporcie akademickim;
- 1.3. organizacja rozgrywek międzyuczelnianych na szczeblu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim, środowiskowym;
- 1.4. organizacja na terenie Polski Akademickich Mistrzostw Europy oraz Europejskich Igrzysk Akademickich (w zależności od kalendarza wydarzeń);

- 1.5. udział reprezentacji środowisk akademickich w Akademickich Mistrzostwach Europy i Europejskich Igrzyskach Akademickich,
 - 1.6. organizacja obozów sportowych;
 - 1.7. działania szkoleniowe podnoszące kwalifikacje, kompetencje i wiedzę przygotowujące kadry dla sportu powszechnego.
 - 1.8. promocja sportu akademickiego.
2. **Wspieranie rozwoju lig akademickich** w wybranych dyscyplinach na poziomie ogólnopolskim (z wykorzystaniem dostępnej bazy sportowej), w tym możliwość przygotowania do rozgrywek ligowych.

Każdy z wyżej wymienionych komponentów musi mieć przygotowany kosztorys ujęty w załącznikach nr 2/4 jednostkowych, tj. Plan rzeczowo-finansowy kosztów zadania jednostkowego.

DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), których celem statutowym jest upowszechnianie sportu i kultury fizycznej w środowisku akademickim. Podmioty wymienione powyżej nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwanych dalej „środkami FRKF”, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Kwota przeznaczona na realizację Programu będzie ustalana corocznie, w 2026 roku wyniesie **22 mln zł (słownie: dwadzieścia dwa miliony złotych)**. Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie w zależności od przychodów Funduszu lub w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym wydatków ze środków Funduszu na dany rok.

Przewidywana wysokość środków na realizację programu w latach 2026-2027 wynosi 44 mln zł (po 22 mln zł każdego roku). Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel może ulec zmianie w zależności od przychodów Funduszu lub w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym wydatków ze środków Funduszu na dany rok.

DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca musi przewidywać w ramach realizacji zadania udział środków własnych w wysokości nie mniejszej niż **5%** wnioskowanych kosztów bezpośrednich zadania.
2. Każde z dofinansowanych zadań jednostkowych musi zawierać wkład własny w ramach kosztów bezpośrednich.
3. W przypadku uzyskania dofinansowania (we wnioskowanej lub niższej wysokości), procentowy udział środków własnych musi zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie (w przypadku otrzymania dotacji w niższej wysokości, dopuszczalna jest proporcjonalna zmiana zakresu zadania).
4. W ramach środków własnych można wykazać środki pochodzące od jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia oraz wyceną udostępnionej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborach wniosków).
5. Zadania realizowane w ramach Programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu.
6. Minister zastrzega sobie prawo do odstąpienia od finansowania zadania w roku 2027 lub ograniczenia wysokości dotacji w przypadku zmniejszenia limitów wydatków w ustawie budżetowej lub planie finansowym Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na dany rok.
7. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w wysokości nie większej niż 10% sumy kosztów bezpośrednich dofinansowania.

Przeznaczenie kosztów pośrednich:

- 1) koszty związane z wynajmem lokalu biurowego i opłatami eksploatacyjnymi,
 - 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
 - 3) koszty związane z prowadzeniem korespondencji i utrzymaniem łączności,
 - 4) opłaty za nośniki energii,
 - 5) koszty niezbędnych podróży służbowych (na terenie Polski), związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 6) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie nieujętych w kosztach bezpośrednich zadania,
 - 7) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
8. Koszty bezpośrednie dofinansowywane ze środków FRKF:
- 1) zakup niezbędnego sprzętu sportowego (do 30% kosztów bezpośrednich z dofinansowania),
 - 2) trofea sportowe, dyplomy,

- 3) transport uczestników, urządzeń i sprzętu sportowego związany bezpośrednio z realizacją zadania,
- 4) wynajem lub eksploatacja obiektów sportowych oraz wynajem urządzeń i sprzętu sportowego,
- 5) koszty obsługi eksperckiej, sędziowskiej, technicznej, informatycznej, medycznej, instruktorskiej i trenerskiej,
- 6) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
- 7) zakwaterowanie,
- 8) ubezpieczenie uczestników imprez,
- 9) promocja przedsięwzięcia (w tym m.in. materiały, o których mowa w Dziale VII pkt 8. Programu), działania marketingowe, usługi wydawnicze (**do 20% kosztów bezpośrednich z dofinansowania**) – **wyłącznie w ramach realizacji zadania jednostkowego związanego z promocją sportu akademickiego**,
- 10) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

W ramach kosztów bezpośrednich nie można uwzględniać nagród pieniężnych i rzeczowych.

DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W ramach naboru wniosków na realizację Programu „Sport Akademicki”, Minister wyłoni jedną ofertę, realizatora zadania, który będzie je przeprowadzać przez okres 2 lat. Umowa na realizację zadania zostanie podpisana na okres 2 lat (2026-2027) z zastrzeżeniem corocznego aneksowania wysokości dotacji. Podmiot wyłoniony w ramach naboru, aby uzyskać dotację w roku 2027, przed podpisaniem stosownego aneksu jest zobowiązany do złożenia wniosku o dofinansowanie (na realizację Programu w danym roku budżetowym) wraz z niezbędnymi załącznikami wskazanymi w Programie. Minister zastrzega sobie prawo do odstąpienia od finansowania zadania w latach 2026–2027 lub ograniczenia wysokości dotacji w przypadku zmniejszenia limitów wydatków w ustawie budżetowej lub planie finansowym Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na dany rok.
2. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków FRKF wyłącznie na zadanie które będzie realizowane w terminie **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.** Analogicznie, te same terminy będą obowiązywały w kolejnym roku realizacji – 2027.
3. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków FRKF wyłącznie zadania wymienionego w Dziale III.
4. Zadanie musi być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (z wyłączeniem Akademickich Mistrzostw Europy i Europejskich Igrzysk Akademickich).

5. W przypadku realizacji zadania przy udziale podmiotów niebędących w strukturach organizacyjnych wnioskodawcy, należy je wyszczególnić we wniosku w rubryce dotyczącej zdolności realizacyjnej wnioskodawcy oraz scharakteryzować podstawy i zakres współpracy (np. stosowne porozumienie). Podmioty takie muszą spełniać wymogi przewidziane dla wnioskodawców uprawnionych do uzyskania dofinansowania, o których mowa w Dziale IV.
6. Zadanie musi być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota dofinansowania musi być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne muszą być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą.
8. Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru zadania np.: banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>), widocznych w miejscu jego realizacji. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie. Ponadto zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp., również w okresie po realizacji zadania. Zobowiązany jest również do realizacji obowiązku informacyjnego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 i 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471) (dostępnego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>) – wzór plakatu będzie dostępny w systemie Amodit, na etapie aktualizacji wniosku.
9. Wnioskodawca, z którym Minister Sportu i Turystyki zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) powstałych w związku z realizacją zadań realizowanych w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi Sportu i Turystyki na warunkach określonych w umowie.
10. Warunki realizacji zadania:
 - 1) W przypadku realizacji kilku przedsięwzięć jednostkowych będących składowymi wnioskowanego zadania, wymagane jest wyszczególnienie tych przedsięwzięć w zał. nr 1 oraz w zał. nr 2/4 jednostkowych do wniosku.

- 2) Zleceniodawca określa zakres niezbędnej aktualizacji wniosku (np. w zakresie uzupełnienia nieścisłości informacyjnych, terminów, zakresu podziału merytorycznego działań określonych w załączniku nr 1, tj. Zakres rzeczowy zadania, itp.).
- 3) Niezbędne jest uzupełnienie załącznika nr 1a – terminarz wydarzeń jednostkowych – imprez sportowych.
- 4) W przedsięwzięciach realizowanych w ramach zadania uczestniczyć może młodzież akademicka (zgodnie z zasadami Europejskiej Federacji Sportu Akademickiego).
- 5) Liczba uczestników, sposób rekrutacji oraz zasięg zadania (np. liczba uczelni, województw) musi być opisany we wniosku.
- 6) Nie można planować przeznaczenia środków finansowych z dofinansowania Ministerstwa Sportu i Turystyki na nagrody finansowe i rzeczowe.
- 7) Wymagane jest, aby wnioskodawca posiadał doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, z udziałem środków publicznych; we wniosku należy je wymienić oraz szczegółowo scharakteryzować.
- 8) Przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania nie może zakładać pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników, z wyłączeniem pobierania opłat startowych w całości przeznaczanych na realizację określonego zadania.
- 9) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji realizowanego zadania oraz przesłania wraz z rozliczeniem zbiorczego zestawiania wyników w tym zakresie.
- 10) Praca instruktora/trenera musi być udokumentowana w dzienniku pracy instruktora/trenera, który stanowi podstawę wypłaty wynagrodzenia ze środków FRKF; zleceniobiorca prowadzi dziennik pracy instruktora/trenera, który musi zawierać m.in. imię i nazwisko prowadzącego zajęcia, funkcję oraz harmonogram prowadzonych zajęć.
- 11) W przypadku realizacji **zajęć sekcji sportowych** maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków FRKF w niniejszym Programie wynoszą: **trener i instruktor – do 120 zł brutto/za 90 minut**.
- 12) W przypadku organizacji **obozu sportowego** koszt dziennego dofinansowania uczestnika obozu (wyżywienie + zakwaterowanie) – ze środków FRKF wynosi – **do 150 zł na 1 osobę**, a w przypadku realizacji obozów w Centralnych Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich (nadzorowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki) **do 250 zł na uczestnika na każdy dzień trwania obozu**.

DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków MSiT wyłącznie zadania, o którym mowa w Dziale III Programu, tj. może złożyć **tylko jeden wniosek**.
2. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl/>.

Wyszczególnienie wymaganej dokumentacji podano w Dziale X. Kryteria i zasady oceny wniosków.

3. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie do: **27.03.2026 r. do godz. 16.15.**
4. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadanie do czasu przyznania dotacji, finansują je na własne ryzyko.
7. Wnioskodawca może anulować przesłany wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres ds@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz określony numer ID wniosku.
8. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym w związku z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wnioskodawca zobowiązany jest postępować zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do **10.04.2026 r.**
2. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.

DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

1. Kryteria formalne:
 - 1) Wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu.
 - 2) Wypełniono wniosek, tj. formularz główny, wraz z załącznikami:
 - a) załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania,
 - b) załącznik nr 1a – terminarz wydarzeń jednostkowych – imprez sportowych (wymagane w przypadku otrzymania dofinansowania, na etapie aktualizacji wniosku);

- c) załącznik nr 2/4 zbiorczy - preliminarz rzeczowo-finansowy kosztów zadania
- d) załączniki nr 2/4 jednostkowe – preliminarz rzeczowo-finansowy kosztów zadania jednostkowego (niezależnie od liczby zadań jednostkowych należy sporządzić jednostkowy preliminarz rzeczowo-finansowy);
- e) załącznik nr 3/5 – preliminarz finansowy kosztów pośrednich,
- f) regulamin określający zasady organizacji, naboru uczestników i realizacji zadania (jeśli nie został wpisany w formularzu głównym)
- g) program realizacji zadania (jeśli nie został wpisany w formularzu głównym),

Ponadto:

- a) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze (np. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych),
- b) aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, zgodnie z wymogiem określonym w Dziale IV,
- c) oświadczenie podpisane elektronicznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia (**dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie**),
- d) oświadczenie podpisane elektronicznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje (**dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie**) – wypełniają jedynie:
 - polskie związki sportowe,
 - Akademicki Związek Sportowy,
 - Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
 - Szkolny Związek Sportowy,
 - Polski Komitet Olimpijski,
 - Polski Komitet Paralimpijski,
 - spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
 - fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem.,
- e) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, czytelny

- i kompletny skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy. Skan musi: umożliwiać jednoznaczną identyfikację treści dokumentu oraz podpisów, obejmować całość dokumentu (wszystkie strony) oraz zawierać własnoręczne podpisy osób udzielających upoważnienia,
- f) dokumenty podpisane elektronicznie muszą zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.
 - 3) Ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich powyższych wymogów.
 - 4) Skan danego dokumentu musi być zapisany w jednym pliku w formacie pdf. i odpowiednio nazwany.
 - 5) Załączane dokumenty muszą być kompletne i czytelne. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość techniczną załączonych plików.
 - 6) Dokumenty nieczytelne, uszkodzone technicznie lub zamieszczone w formatach innych niż dopuszczalne, nie będą uwzględniane w ocenie formalnej, co może skutkować odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
 - 7) W przypadku, gdy system AMODIT uniemożliwia złożenie danego załącznika w wymaganej formie (np. z powodu ograniczeń technicznych), wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Ministerstwo Sportu i Turystyki drogą mailową, przed upływem terminu składania wniosków, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
 - 8) W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków lub błędów formalnych, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania. Uzupełnieniu nie podlegają kwestie merytoryczne wniosku. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres email osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.
 - 9) W sytuacji gdy wnioskodawca nie dokona korekt, uzupełnień w ww. terminie, wniosek podlega odrzuceniu.
 - 10) Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
2. Wnioski, które nie są zgodne z założeniami Programu, nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.

2.1. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku:

Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej, w tym proponowana jakość realizacji zadania	do 45 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania	do 15 pkt

Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych	do 10 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania	do 5 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku)	do 25 pkt
Suma:	do 100 pkt

3. Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
4. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny merytorycznej wniosku.
5. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
6. Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.
7. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są przestać do Ministerstwa Sportu i Turystyki w formie elektronicznej – e-doręczeniem lub ePUAP (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT) wniosek i załączniki wraz z oświadczeniem potwierdzającym że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych (w oparciu o art. 781 Kodeksu cywilnego).
8. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadanie zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz niniejszym Programem.
9. Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do interpretacji założeń merytoryczno – finansowych Programu oraz dokonania ewentualnych zmian lub modyfikacji proponowanego schematu organizacji i dofinansowania.

DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Podpisanie umowy dokonane będzie **w formie elektronicznej - kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego) **przez osoby uprawnione** za pośrednictwem systemu AMODIT.

2. Po podpisaniu umowy **beneficjent przesyła ją e-doręczeniem lub ePUAP (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT)** do Ministerstwa Sportu i Turystyki. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą jej wersją.
3. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.
4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z zawartym w umowie harmonogramem ich przekazywania.
6. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia imiennej dokumentacji w zakresie prowadzących zajęcia sportowe, oraz wolontariuszy obsługujących zadanie.
7. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie list uczestników zadania. Powyższa dokumentacja musi zawierać imię i nazwisko uczestnika, rok urodzenia oraz nazwę uczelni.
8. Wnioskodawca realizujący zadanie oraz Minister Sportu i Turystyki są odrębnymi administratorami danych osobowych osób, o których mowa w pkt 6 i 7, i przetwarzają je we własnych celach w związku z realizacją zadania publicznego. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych ww. osób przez Ministra Sportu i Turystyki zostanie udostępniona przez Ministerstwo Wnioskodawcy realizującemu zadanie, w celu realizacji przez niego, w imieniu Ministra Sportu i Turystyki, obowiązku informacyjnego administratora wobec ww. osób, których dane osobowe zostaną przekazane do Ministerstwa (art. 14 RODO).
9. Wnioskodawca, realizując zadanie zobowiązany jest do comiesięcznego sporządzania (na wzorze przekazanym przez MSiT) sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji części zadania oraz przedstawiania go Zleceniodawcy do 10 dnia każdego miesiąca w okresie, w którym realizowana jest umowa. Obowiązek, o którym mowa, rozpoczyna się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym podpisano umowę.
10. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
11. Wnioskodawca realizując zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r., poz. 110).
12. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do przesłania Ministrowi Sportu i Turystyki, rozliczenia umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w umowie.

13. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy, które muszą być wygenerowane w systemie AMODIT:
- 1) załącznik nr 2/4 zbiorczy – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania,
 - 2) załączniki nr 2/4 jednostkowe – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania jednostkowego (tylko w przypadku, jeśli były załączniki nr 2 jednostkowe)
 - 3) załącznik nr 3/5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
 - 4) załącznik 6 – sprawozdanie merytoryczne (wraz z dokumentacją fotograficzną),
 - 5) załącznik nr 7 - zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych,
 - 6) załącznik 8 – deklaracja rozliczająca dotację,
14. W systemie AMODIT należy załączyć oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego), **potwierdzające że wszystkie załączniki rozliczeniowe** zawierają aktualne dane na dzień ich złożenia.
15. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:
- 1) terminowe złożenie sprawozdania,
 - 2) zrealizowanie celu zadania,
 - 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków FRKF, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym Programie,
 - 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.
16. Zadanie musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą. Przyznana kwota dofinansowania musi być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne muszą być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.

DZIAŁ XII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.), Ministerstwo Sportu i Turystyki informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych jest:** Minister Sportu i Turystyki, z siedzibą w Warszawie (00-082), przy ul. Senatorskiej 14.
2. **Kontakt do inspektora ochrony danych:** Inspektor Ochrony Danych Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa adres e-mail: iod@msit.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - procedowania i oceny wniosków złożonych w Programie „Sport Akademicki na lata 2026-2027” w 2026 r. dotyczącym realizacji zadania publicznego - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, oraz
 - obowiązku archiwizacyjnego - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. **Źródło danych osobowych:** Dane osobowe otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub od Pani/Pana Pracodawcy/składającego wniosek w Programie.
5. **Kategoria przetwarzanych danych osobowych** – dane osobowe zwykłe, w szczególności:
 - Imię i nazwisko,
 - Adres e-mail,
 - Numer telefonu,
 - Nazwa stanowiska,
 - Funkcja.
6. **Informacje o odbiorcach danych:** Pani/Pana dane mogą zostać przekazane do podmiotów, które dysponują informacjami niezbędnymi do prawidłowej oceny wniosku, podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi IT, podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia, jak również organom i podmiotom upoważnionymi do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. **Okres przechowywania danych:** Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym przez czas niezbędny dla wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych.
8. **Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do:**
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO,

- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie z art. 16 RODO,
- usunięcia przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO, z zastrzeżeniem ust. 3,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO (odnośnie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Niezależnie od powyższego przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

- 9. Informacje o wymogu podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do procedowania i rozpatrzenia wniosku w ww. Programie Ministra Sportu i Turystyki, dotyczącym realizacji zadania publicznego.
- 10. Inne informacje:** Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.