**Załącznik nr 2** do *Warunków*

……………………………………

(miejscowość, data)

**Oddział Terenowy KOWR w ………………**

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE BEZZWROTNEJ POMOCY FINANSOWEJ**

na przedsięwzięcia o charakterze budowlanym określone w art. 24 ust. 12 pkt 1 oraz 3-5 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2329, ze zm.) – zwanej dalej ugnrSP.

Wnioskuję o udzielenie bezzwrotnej pomocy finansowej na realizacje przedsięwzięcia
pn. …….…………………………………………………………………………………………………………………………………….
w wysokości ………............ zł (słownie: …………………………………………………………………………….zł) stanowiącej …..……% całkowitych kosztów przedsięwzięcia.

1. **Informacje dotyczące Wnioskodawcy:**
2. **Dane dotyczące Wnioskodawcy:**
3. Nazwa: …………………………………………………………………………………………
4. Adres siedziby: ………………………………….……………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. NIP:………………………....……, REGON:………….……………………, KRS …………………..…………….
2. Dane kontaktowe[[1]](#footnote-1): tel. ………………………., e-mail: ……………..………………..………………..
3. **Podstawowe informacje dotyczące przedsięwzięcia budowlanego będącego przedmiotem wniosku o udzielenie bezzwrotnej pomocy finansowej:**

[ ]  **w przypadku przedsięwzięć, o których mowa w art. 24 ust. 12 pkt 1 ugnrSP**(*zaznaczyć właściwe / wypełnić*)**:**

* 1. podstawa prawna przekazania mienia:
	[ ]  art. 43 ust. 2 ugnrSP [ ]  art. 44 ugnrSP
	2. Nr KW………………………………………………………………………………..
	3. [ ]  mienie zostało przekazane na podstawie aktu notarialnego z dnia ………………………..…….… Rep. A Nr ………………………………………………….………………….
	4. [ ]  mienie zostanie przekazane w terminie do …………………………………….......

[ ]  **w przypadku przedsięwzięć, o których mowa w art. 24 ust. 12 pkt 3 ugnrSP** (*zaznaczyć właściwe / wypełnić*)**:**

1. Nr KW………………………………………………………………………………..
2. [ ] mienie zostało przekazane na podstawie aktu notarialnego z dnia ………………………..…….… Rep. A Nr ………………………………………..……………………………
3. [ ]  mienie zostało przekazane na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego
z dnia ………………………..…….… Nr ………………………………………..……
4. [ ] mienie zostanie przekazane w terminie do **……………………………...**

[ ]  **w przypadku przedsięwzięć budowlanych związanych z realizacją celów, o których mowa w art. 24 ust. 12 pkt 4 ugnrSP** *(możliwy* *rodzaj przedsięwzięcia: edukacyjny, kulturalny, sportowy, turystyczny, działalność z zakresu kultury fizycznej i zdrowia publicznego na obszarach wiejskich)***:**

1. Nr KW………………………………………………………………………………..

[ ]  **w przypadku przedsięwzięć budowlanych związanych z realizacją celów, o których mowa w art. 24 ust. 12 pkt 5 ugnrSP** *(przedsięwzięcie realizowane przez podmiot ubiegający się o wsparcie realizuje zadania w obszarze: umacniania
i doskonalenia hodowli roślin uprawnych i hodowli zwierząt gospodarskich, ochrony środowiska, a także zapobiegania pożarom, klęskom żywiołowym i innym miejscowym zagrożeniom na obszarach wiejskich)***:**

1. Nr KW………………………………………………………………………………..
2. **Szczegółowy opis przedsięwzięcia, którego dotyczy bezzwrotna pomoc finansowa, obejmujący zakres tematyczny i rzeczowy przedsięwzięcia:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Uzasadnienie celowości przedsięwzięcia, w tym realizacji celów określonych w art. 24 ust. 10 ugnrSP:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Całkowity koszt przedsięwzięcia**, ustalony na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia: …………………………………zł.

 w tym:

* + - udział własny wnioskodawcy: ……………………..…………..........
		- udział KOWR: ………………………….………………………………………….
		- inne źródła finansowania (w przypadku korzystania z pomocy publicznej
		z innych źródeł należy podać nazwę programu, przeznaczenie i wysokość otrzymanej pomocy – *wymienić jakie*):

……………..………………………………………………………………………………………………………….

1. **Przedsięwzięcie będzie realizowane w okresie od ………..……. do ………….……**

**z podziałem na etapy** [ ] *(zaznaczyć jeśli przedsięwzięcie będzie realizowane etapami, a także wymienić poniżej ilość etapów i wskazać terminy ich realizacji) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. **Numer rachunku na który maja być przekazane środki finansowe
z tytułu udzielonej bezzwrotnej pomocy finansowej:**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. **Oświadczenia :**
3. realizując przedsięwzięcie objęte wnioskiem oświadczam, że Wnioskodawca *(właściwe zaznaczyć):*

☐ nie ma prawnej możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT w związku z realizacją ww. przedsięwzięcia, zatem podatek od towarów i usług jest kosztem realizacji przedsięwzięcia i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana bezzwrotna pomoc finansowa zostanie rozliczona według poniesionych kosztów przedsięwzięcia brutto tj. wraz z naliczonym podatkiem VAT.

☐ ma prawną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT
w związku z realizacją ww. przedsięwzięcia (w całości lub części), zatem podatek od towarów i usług w części możliwej do odzyskania przez podmiot ubiegający się o bezzwrotną pomoc finansową nie będzie kosztem realizacji przedsięwzięcia i nie będzie zrefundowany w ramach udzielonej bezzwrotnej pomocy finansowej.

1. [ ]  Oświadczam, że zapoznałem się z „*Warunkami i zasadami udzielania bezzwrotnej pomocy finansowej przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa*”, w tym informacją dotycząca przetwarzania danych osobowych zawartą w rozdziale XIII w § 17 ww. *Warunków*.
2. [ ]  Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, ze zm.).
3. **Forma pomocy *de minimis*** *(zaznaczyć właściwe)*

**󠇯 wnioskodawca ubiega się o bezzwrotną pomoc finansową w ramach pomocy *de minimis* zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia
18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu
o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis,* zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r.**

Do wniosku dołączam (*właściwe zaznaczyć):*

[ ]  wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia
29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311, ze zm.),

[ ]  wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* i/lub pomocy *de minimis*w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką otrzymałem w roku, w którym ubiegam się
o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, *albo*

[ ]  oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy / nie otrzymaniu pomocy *de minimis* i/lub *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do *Warunków)*,

󠇯 **wnioskodawca ubiega się o bezzwrotną pomoc finansową w ramach pomocy *de minimis* w rolnictwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE)
nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym, zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia
21 lutego 2019 r. oraz rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2022/2046 z dnia
24 października 2022 r.**

Do wniosku dołączam (*właściwe zaznaczyć):*

[ ]  wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca
2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc
*de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810),

[ ]  wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* i/lub pomocy *de minimis*w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką otrzymałem w roku, w którym ubiegam się
o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, *albo*

[ ]  oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy / nie otrzymaniu pomocy *de minimis* i/lub *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do *Warunków)*,

󠇯 **wnioskodawca nie ubiega się o bezzwrotną pomoc finansową w ramach pomocy *de minimis*/*de minimis* w rolnictwie.** *Wnioskodawca nie prowadzi działalności wytwórczej w rolnictwie oraz nie prowadzi działalności gospodarczej,
do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.*

1. **Do wniosku dołączam** (wszystkie przedkładane kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem) *– właściwe zaznaczyć*:

[ ]  kopia dokumentu określającego formę prawną i przedmiot działalności wnioskodawcy (np. statut, uchwała, wypis z rejestru, umowa spółki, inne) - *jeśli dotyczy*,

[ ]  kopia dokumentu potwierdzającego przeniesienie własności wraz z oświadczeniem
o stanie technicznym mienia w dniu jego przekazania lub dokumentami świadczącymi
o jego stanie technicznym na dzień przekazania (w przypadku, gdy brak jest informacji na temat stanu technicznego w akcie notarialnym) - *jeśli dotyczy*,

[ ]  kopia dokumentu potwierdzającego tytuł własności do nieruchomości (w przypadku przedsięwzięć budowlanych związanych z realizacją celów, o których mowa w art. 24 ust. 12 pkt 4 lub 5 ugnrSP) *- jeśli dotyczy*,

[ ]  harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia,

[ ]  kopia kosztorysu inwestorskiego bądź innych kalkulacji,

[ ] inne (*wymienić jakie*): …………………………………………………………………………………………..……………

................................................................

(data i podpis Wnioskodawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy)

1. Dane nieobowiązkowe - podanie danych ma na celu wyłącznie ułatwienia i przyśpieszenia kontaktu w sprawach związanych z rozpatrzeniem wniosku. Podanie danych jest dobrowolne a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia Wniosku. [↑](#footnote-ref-1)