

3005-4. 1111. 8 .2025

**OGŁOSZENIE – KONKURS NA STAŻ URZĘDNICZY
NA STANOWISKO AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO**

Prokurator Okręgowy w Suwałkach, na podstawie art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz. U. 2018. 577), § 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (j. t. Dz. U. z 2014. 400)

o g ł a s z a

**konkurs na staż urzędniczy na docelowe stanowisko
audytora wewnętrznego
w Prokuraturze Okręgowej w Suwałkach.**

1. Sygnatura konkursu: **3005-4. 1111. 8 .2025**
2. Stanowisko: **stażysta – docelowo - Audytor Wewnętrzny**
3. Miejsce wykonywania pracy: **Prokuratura Okręgowa w Suwałkach**
4. Opis stanowiska i warunki pracy:
 - praca jednozmianowa, przeważnie siedząca, wewnątrz pomieszczenia
 - praca z przewagą wysiłku umysłowego, przy komputerze, wymagająca szczególnej koncentracji.
5. Liczba etatów: **1/2 etatu**
6. Wynagrodzenie na stanowisku audytora wewnętrznego w powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury (stanowiska samodzielne) określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. 2023, poz. 2016)

7. Zgodnie z brzmieniem art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. 2023 poz. 1917) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Zadania określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U.z 2024 r., poz. 1530);
- Zadania wynikające z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 04 września 2015 roku w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach z tego audytu (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 506 z późn. zmianami).;

Zadaniem osoby zatrudnionej na stanowisku audytora wewnętrznego jest, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024r. po. 1530) wspieranie kierownika jednostki w realizacji celów i zadań, poprzez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze , polegające w szczególności na:

- systematycznej ocenia adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej w Prokuraturze Okręgowej w Suwałkach i prokuraturach rejonowych okręgu suwalskiego,
- prowadzeniu audytu wewnętrznego, dokumentacji z tym związanej i przedstawianie wniosków Prokuratorowi Okręgowemu,
- wykonywaniu czynności doradczych, w tym składaniu wniosków, mających na celu usprawnianie funkcjonowania Prokuratury Okręgowej w Suwałkach i podległych jednostek rejonowych,

Wymagania niezbędne:

Do konkursu na stanowisko audytora wewnętrznego w Prokuraturze Okręgowej w Suwałkach może przystąpić osoba, która spełnia poniżej określone warunki, w tym wskazane w art. 286 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1530), tj.:

- Ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- Nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- Posiada wykształcenie wyższe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

- Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku (*skierowanie do lekarza medycyny pracy nastąpi po wyłonieniu kandydata do zatrudnienia, a uzyskanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy na wskazanym stanowisku będzie warunkiem koniecznym do zatrudnienia*).
- Posiada kwalifikacje do przeprowadzenia audytu wewnętrznego określone w art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.u. z 2024, poz. 1530) potwierdzonego stosownym certyfikatem i dokumentami,
- Posiada znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej oraz przepisów dotyczących sposobu i trybu przeprowadzania audytu wewnętrznego,
- Posiada znajomość technik pracy biurowej i umiejętność obsługi komputera, w tym korzystania z pakietu aplikacji biurowych,
- Posiada nieposzlakowaną opinię.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w sądownictwie powszechnym, prokuraturze lub administracji publicznej,
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność sprawnego posługiwania się sprzętem komputerowym i programami komputerowymi;
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość;
- dyspozycyjność,
- kreatywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność planowania i organizacji pracy;
- zdolność analitycznego myślenia;
- komunikatywność, operatywność;
- odporność na stres;
- wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wniosek o dopuszczenie do konkursu* (*z podaniem sygnatury konkursu*),
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys lub CV,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie *,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie uprawnień, wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego (odpisy

dypłomów, świadectw pracy, certyfikatów, zaświadczeń, zakresów czynności oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany w ogłoszeniu obszar doświadczenia zawodowego),

- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie* kandydata o:
 - niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - nieprowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji oraz zapoznanie się z klauzulą informacyjną*,

Kandydaci mogą składać także kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych – w przypadku kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów z uzyskaną równą najwyższą liczbą punktów winni (mogą) przedłożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

** Druki dokumentów i oświadczeń - do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Suwałkach www.gov.pl/web/po-suwalki lub w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Suwałkach, ul. Pułaskiego 26, pokój nr 509.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne zamknięte w kopercie wraz z dołączonym do niej wnioskiem o przystąpienie do konkursu, o którym mowa powyżej, należy składać w Kancelarii Prokuratury Okręgowej w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Pułaskiego 26 (parter) **w terminie do dnia 14 listopada 2025 roku** lub przesłać pocztą na wskazany wyżej adres z dopiskiem na kopercie „ oferta pracy – konkurs 3005-4.1111. 8 .2025 .

W przypadku nadania dokumentów pocztą o ww. terminie decyduje data stempla pocztowego.

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Suwałkach, przy ul. Pułaskiego 26 i składa się z trzech etapach:

- etap I – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu (przeprowadzony m.in. w oparciu o analizę przekazanych zgłoszeń) ,

- etap II - praktyczny sprawdzian oceniający:
 - a) znajomość przepisów regulujących ustrój i organizację prokuratury oraz zagadnień wymienionych jako niezbędne na stanowisku audytora wewnętrznego (pisemny test),
 - b) umiejętności potwierdzające posiadanie kwalifikacji do pracy na stanowisku audytora wewnętrznego,
- etap III - rozmowa kwalifikacyjna na temat ustroju i organizacji prokuratury oraz zagadnień, których znajomość jest niezbędna na stanowisku audytora wewnętrznego, w tym ocena kompetencji i predyspozycji kandydata.

Inne informacje:

1. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Nie jest dopuszczalne uzupełnianie dokumentacji w trakcie trwania konkursu.
3. Oferty nie zakwalifikowane do poszczególnych etapów konkursu można odbierać osobiście od dnia ogłoszenia wyniku danego etapu.
4. Oferty nie odebrane w ciągu 6 miesięcy od daty rozstrzygnięcia Konkursu zostaną komisyjne zniszczone.
5. Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Prokuratora Okręgowego w Suwałkach.
6. Komisja po przeprowadzeniu I etapu konkursu ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do II etapu odrębnym komunikatem.
7. Lista kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu, ze wskazaniem miejsca przeprowadzenia, daty i godziny jego rozpoczęcia – każdorazowo - zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej tut. Prokuratury www.gov.pl/web/po-suwalki oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.
8. Zasady przeprowadzenia Konkursu na staż urzędniczy, w tym także warunki zatrudnienia i zasady odbywania stażu urzędniczego oraz zwolnienia z obowiązku jego odbywania zostały określone cytowanymi wyżej przepisami prawa, tj. ustawą z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury, Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego.

9. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu na każdym jego etapie.

10. Inne dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

➤ 87 56 28 661 lub 87 56 28 644.

Prokurator Okręgowy

Aneta Górnicka – Piskorska