



Zn. spr.: ZI.270.1.2026

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

1. Zamawiający

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi, zwana dalej
„Zamawiającym”

reprezentowana przez

**Janusza Witkowskiego - Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów
Państwowych w Łodzi**

Adres: 91-402 Łódź, ul. Jana Matejki 16

tel. : /0-42/ 631 79 00

fax : /0-42/ 631 79 82

email: rdlp@lodz.lasy.gov.pl

strona internetowa na której znajdują się dokumenty zamówienia:

<https://www.gov.pl/web/regionalna-dyrekcja-lasow-panstwowych-w-lodzi/zamowienia-publiczne4>

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Biura RDLP w Łodzi w 2026 r.”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu. Do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, w oparciu art. 2 ust 1 wspomnianej ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Lp	Nazwa	Ilość	Specyfikacja
1	Laptop biurowy 1	1	HP EliteBook 6 G1i 14" / Intel Core Ultra 7 255H / ekran 14" WUXGA 1920×1200 IPS, anti-glare, 400 nit, low power, 100% sRGB, HP Eye Ease / RAM 32 GB (1×32 GB) DDR5-5600 SODIMM / SSD 1 TB M.2 PCIe Gen4x4 NVMe TLC / RJ-45 (GbE)/ Wi-Fi 7 Intel BE201 (2×2) + Bluetooth 5.4 / WWAN: (wbudowany, konfiguracja fabryczna) + nano-SIM / Active SmartCard (czytnik wbudowany) / klawiatura podświetlana / Windows 11 Pro / porty: 2× Thunderbolt 4 (USB-C 40Gbps, DP 2.1, USB-PD), 2× USB-A 5Gbps (powered), HDMI 2.1, audio combo, RJ-45 / kamera 1080p FHD lub 5 MP IR / gwarancja: 5 lat HP Care Pack Onsite + 5 lat KYHD /DMR
2	Laptop do map 1	1	HP ZBook Fury 16 G1i - Intel Core Ultra 7 255HX / 16,0" WUXGA / 32 GB RAM DDR5/ 1000 M.2 GB / SSD/ nVidia RTX PRO 2000 Blackwell / czytnik kart smartcard / wbudowane gniazdo ethernet RJ45 / win 11 pro / zasilacz 200 W/ Gwarancja producenta 5 lat HP Care Pack onsite/ 5 lat KYHD/DMR -C70XBET
3	Laptop do map 2	1	HP ZBook Fury 16 G1i - Intel Core Ultra 7 255HX (2.4 GHz, Turbo do 5.2 GHz, 20 rdzeni/20 wątków, 30 MB cache L3, 55 W) / 16,0" WUXGA, UWVA, antiglare, Low Blue Light, 400 nits, low power, 100% sRGB (1920 x 1200) / 64 GB RAM DDR5 (2 × 32 GB, SODIMM, 5600 MHz) / 1 TB SSD M.2 2280 PCIe NVMe (TLC) / nVidia RTX PRO 2000 Blackwell (8 GB VRAM) / Intel Wi-Fi 7 BE200 (2x2) and Bluetooth 5.4 WLAN card/ zintegrowana Intel Arc Xe-LPG Graphics / czytnik kart smartcard / czytnik kart pamięci / wbudowane gniazdo Ethernet RJ45 GbE / kamera internetowa / klawiatura podświetlana / bateria 99 Wh (Li-poly, 8-komorowa) / dokowanie: tak / Windows 11 Pro / zasilacz 200 W / Gwarancja producenta: 5 lat HP Care Pack Onsite + 5 lat KYHD/DMR.
4	Laptop biurowy 2	7	HP EliteBook 6 G1i 16 - Intel Core Ultra 7 265U / 16,0" WUXGA / 1 x 16 GB / 512 GB / SSD / Intel Graphics / czytnik kart smartcard / wbudowane gniazdo ethernet RJ45 / win 11 pro / Gwarancja producenta 5 lat HP Care Pack onsite/ 5 lat KYHD/DMR - C51GJET
5	Tablet	2	Tab Active5 Pro 5G (10.1", S pen 5G, 6+128GB) + etui wzmocnione (szyba i plecy)
6	Stacja dokująca 1	2	HP Inc. Stacja dokująca Thunderbolt 4 G6 280W AW5M5UT

7	Stacja dokująca 2	8	HP Inc. Stacja dokująca USB-C 100W G6 9X3V1UT
8	Monitor 27"	4	HP E27 G5 27inch FHD Monitor 1920x1080 16:9 HDMI DP
9	Monitor przenośny 14"	1	Monitor HP S5 Pro 514pn WQXGA Portable P/N: B88JWAA
10	Klawiatura	5	Logitech K120 Business czarna
11	Mysz	5	Logitech M240 BT szara/ czarna
12	Karta pamięci 128 gb	2	Karta pamięci Lexar microSDXC GOLD UHS-II/C10/A1/U3 V60 128GB
13	Karta pamięci 256 gb	2	Karta pamięci Lexar microSDXC GOLD UHS-II/C10/A1/U3 R280/W100 V60 256GB
14	Czytnik kart 1	1	Lexar Dual Slot USB-A/C microSD Card USB 3.1 Reader
15	Czytnik kart 2	1	Lexar Professional Multi-Card 3-in-1 USB 3.1 Reader
16	Słuchawki biurowe	2	Soundcore q45 czarne
17	Etui Pojemnik na karty pamięci	1	Etui Smallrig Pojemnik na karty pamięci SMRG3192
18	Torba 14" do laptopa hp	3	9J499AA
19	Torba 16" do laptopa hp	9	HP Everyday 16 Odyssey Gray Laptop Bag A08KKAA

3. Termin wykonania zamówienia: 50 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w sytuacjach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514 z późn. zm). Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego [zwanej dalej „ustawą”], z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- i. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - ii. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, dotyczące wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg załącznika nr 2.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (eDoręczenia, ePUAP lub email). Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości dotyczących niniejszego zamówienia kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi, ul. Jana Matejki 16, 91 402 Łódź. Zapytania elektroniczne mogą być składane:

- adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-18242-87493-SWDR-4
- ePUAP: /pgl_lp_0671/SkrytkaESP
- na adres e-mail: rdlp@lodz.lasy.gov.pl.

Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek – w tym także ePUAP lub e-mail – o wyjaśnienie wątpliwości wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

b) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Krzysztof Młynarczyk tel. 601-366-231 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7-15.

7. Wymagania dotyczące wadium (*jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium*):
Nie Dotyczy
8. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Opis sposobu przygotowywania ofert:
 - a) Oferta powinna być sporządzona przy użyciu Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - b) Oferta powinna zostać złożona pisemnie w kopercie, na której w momencie jej wpływu (złożenia) do RDLP w Łodzi, zostanie nadany stosowy numer.
 - c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, dotyczącą pełnego zakresu zamówienia

określonego przez Zamawiającego.

- d) Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika lub przedstawiciela, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy (pełnomocnictwo).
- e) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- f) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

Oferta w postępowaniu pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby biura RDLP w Łodzi w 2026 r.**” **nie otwierać przed dniem 23.02.2026 r. do godz. 10:15**

- g) Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- h) Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- i) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a. formularz oferty sporządzony wg załącznika nr 1;
 - b. dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oferty - pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - c. oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg załącznika nr 3.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego (RDLP w Łodzi, 91-402 Łódź, ul. Jana Matejki 16). Ogłoszenia, w tym:

- a) oferty należy złożyć w Sekretariacie (za pośrednictwem portiera) – I piętro w terminie do dnia 23.02 2026 r. godz. 10:00,
- b) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania;
- c) otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.02.2026 r. o godzinie 10:15 w Sali Narad RDLP w Łodzi

11. Opis sposobu obliczenia ceny: Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- a) cena - waga 100 %

Kryterium cena [C] - 100%:

cena najniższa wśród ofert

$$\text{Punkty za cenę} = \frac{\text{cena najniższa wśród ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Wyniki obliczeń będą zaokrąglone matematycznie z dokładnością do 0,01 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów i nie będzie podlegała odrzuceniu.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- a) Zamawiający dokona oceny ofert oraz zawiadomi Wykonawców o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w szczególności nie stawia się w wyznaczonym miejscu i terminie w celu zawarcia umowy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert i zawrzeć umowę, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: nie dotyczy.
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie

zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: wzór umowy wg załącznika nr 3.

Integralną częścią ogłoszenia są załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2- Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;

Załącznik nr 3 - Wzór umowy;

Załącznik nr 4- Klauzula informacyjna RODO.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulamin udzielania zamówień w biurze RDLP w Łodzi.

Janusz Witkowski
Dyrektor
Regionalnej Dyrekcji Lasów
Państwowych w Łodzi
/podpisano elektronicznie/