

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 15/2026
Dyrektora Powiatowej Stacji
Sanitarno- Epidemiologicznej
w Gryficach z dnia 19.05.2026 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno- epidemiologicznej w Gryficach
Marzena Dzieża

19.05.2026 r.

.....
(podpis i data)



***Regulamin monitoringu wizyjnego
w Powiatowej Stacji
Sanitarno- Epidemiologicznej w Gryficach***

Regulamin monitoringu wizyjnego w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gryficach

§ 1. Cel i podstawa prawna wprowadzenia monitoringu

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gryficach, zwanej dalej „PSSE w Gryficach”.
2. Monitoring wizyjny jest prowadzony w celach:
 - 2.1. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - 2.2. zapewnienia porządku publicznego oraz zwiększenia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie i w budynku PSSE w Gryficach, w szczególności interesantów, pracowników, współpracowników oraz innych osób;
 - 2.3. ochrony mienia należącego do PSSE w Gryficach przed zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą, dostępem osób nieuprawnionych lub innymi zdarzeniami naruszającymi bezpieczeństwo;
 - 2.4. zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia pracodawcy, zgodnie z art. 22² § 1 Kodeksu pracy;
 - 2.5. zabezpieczenia materiału dowodowego na potrzeby ewentualnych postępowań prowadzonych przez uprawnione organy, jeżeli nagranie może mieć znaczenie dla ochrony praw, bezpieczeństwa osób lub mienia.
3. Podstawę prawną stosowania monitoringu wizyjnego stanowią w szczególności:
 - 3.1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO – w szczególności art. 5, art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. e;
 - 3.2. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – art. 22²;
 - 3.3. ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 3.4. ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w szczególności w zakresie obowiązków związanych z gospodarowaniem i ochroną mienia państwowego;
 - 3.5. ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, w zakresie dotyczącym technicznych form zabezpieczenia osób i mienia;
 - 3.6. przepisy wewnętrzne PSSE w Gryficach dotyczące bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych, zarządzania mieniem oraz organizacji pracy.
4. Monitoring wizyjny nie jest wykorzystywany do bieżącej kontroli wykonywania pracy przez pracowników, oceny ich efektywności, profilowania osób ani podejmowania wobec nich zautomatyzowanych decyzji.
5. Monitoring może być stosowany wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w ust. 2, z poszanowaniem prywatności, godności i innych praw osób, których dane dotyczą.

§ 2. Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach systemu monitoringu wizyjnego jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gryficach / Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gryficach, z siedzibą przy ul. Nowy Świat 6, 72-300 Gryfice.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy:
 - 2.1. pisemnie na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gryficach, ul. Nowy Świat 6, 72-300 Gryfice;
 - 2.2. telefonicznie: 91 38 78 319 lub 91 38 78 320, w dni robocze w godzinach pracy Stacji;
 - 2.3. pocztą elektroniczną: psse.gryfice@sanepid.gov.pl;
 - 2.4. przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /pssegryfice/skrytka;
 - 2.5. przez adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-65357-70963-ACRJD-28
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych:
 - 3.1. e-mail: iod.psse.gryfice@sanepid.gov.pl
 - 3.2. telefonicznie: 91 387 88 22;
 - 3.3. pisemnie na adres siedziby Administratora, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
4. NIP PSSE w Gryficach: 8571490361.
REGON PSSE w Gryficach: 000307477.

§ 3. Zakres działania monitoringu

1. Monitoring wizyjny obejmuje wybrane obszary zewnętrzne i wewnętrzne budynku PSSE w Gryficach przy ul. Nowy Świat 6, 72-300 Gryfice, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów określonych w § 1 ust. 2.
2. System monitoringu obejmuje wyłącznie te miejsca, w których utrwalanie obrazu jest uzasadnione bezpieczeństwem osób, ochroną mienia, zapewnieniem porządku oraz charakterem funkcjonowania jednostki publicznej.
3. Monitoring obejmuje w szczególności:
 - 3.1. wejście główne do budynku PSSEW w Gryficach;
 - 3.2. biuro obsługi klienta
 - 3.3. teren zewnętrzny bezpośrednio przylegający do budynku, w tym garaże, dojścia, dojzdy i miejsca postojowe, pozostające w dyspozycji PSSE w Gryficach;
4. Monitoring nie obejmuje i nie może obejmować:
 - 4.1. pomieszczeń biurowych, w których pracownicy wykonują codzienne obowiązki, chyba że zachodzi szczególna, prawnie uzasadniona i udokumentowana konieczność wynikająca z bezpieczeństwa osób, ochrony mienia lub kontroli dostępu, a zastosowane środki nie naruszają godności i innych dóbr osobistych pracowników;
 - 4.2. pomieszczeń sanitarnych, w tym toalet i łazienek;
 - 4.3. szatni, przebieralni i pomieszczeń socjalnych;

- 4.4. pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków;
- 4.5. pomieszczeń związków zawodowych;
- 4.6. pomieszczeń, w których odbywają się narady, szkolenia, wideokonferencje lub spotkania służbowe, chyba że monitoring obejmuje wyłącznie strefę wejścia/wyjścia i jest niezbędny dla zapewnienia bezpieczeństwa.
 - 5. Kamery rozmieszcza się w sposób ograniczający zakres rejestracji do niezbędnego minimum. Zabrania się ustawiania kamer w sposób pozwalający na nieuzasadnione utrwalanie obrazu z nieruchomości sąsiednich, pomieszczeń prywatnych, okien budynków mieszkalnych lub miejsc, które nie są objęte celem monitoringu.
 - 6. System monitoringu rejestruje obraz. System nie służy do rejestracji dźwięku. Rejestrowanie dźwięku w ramach monitoringu wizyjnego jest niedopuszczalne, chyba że szczególny przepis prawa wyraźnie na to pozwala.
 - 7. Szczegółowy wykaz lokalizacji kamer, obejmujący ich liczbę, miejsce instalacji, kierunek obserwacji oraz opis obszaru objętego monitoringiem, stanowi dokumentację techniczną systemu monitoringu i jest przechowywany przez Administratora lub osobę upoważnioną do nadzoru nad systemem.

§ 4. Zasady przetwarzania danych

- 1. Nagrania obrazu utrwalane przez system monitoringu mogą zawierać dane osobowe osób przebywających na terenie PSSE w Gryficach, w szczególności wizerunek, sposób poruszania się, zachowanie, czas i miejsce przebywania, a w niektórych przypadkach także inne cechy pozwalające na identyfikację osoby.
- 2. Dane osobowe utrwalone w systemie monitoringu są przetwarzane wyłącznie w celach określonych w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu.
- 3. Przetwarzanie danych osobowych w ramach monitoringu odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 RODO, w szczególności z zasadą:
 - 3.1. zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości;
 - 3.2. ograniczenia celu;
 - 3.3. minimalizacji danych;
 - 3.4. prawidłowości;
 - 3.5. ograniczenia przechowywania;
 - 3.6. integralności i poufności;
 - 3.7. rozliczalności.
- 4. Dostęp do nagrań z systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie:
 - 4.1. Administrator Danych Osobowych, tj. Dyrektor PSSE w Gryficach / Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gryficach;
 - 4.2. osoba wyznaczona do zarządzania systemem monitoringu, tj. [wpisać stanowisko, np. pracownik ds. administracyjno-technicznych / kierownik właściwej komórki organizacyjnej];

- 4.3. Inspektor Ochrony Danych – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z nadzorem nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych;
- 4.4. osoby imiennie upoważnione przez Administratora do obsługi systemu lub dostępu do nagrań;
- 4.5. podmioty serwisujące system, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania czynności technicznych, na podstawie stosownej umowy i upoważnienia albo umowy powierzenia przetwarzania danych, jeżeli charakter czynności tego wymaga.
 5. Osoby posiadające dostęp do systemu monitoringu lub nagrań są zobowiązane do zachowania poufności danych, informacji technicznych oraz wszelkich okoliczności, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem obowiązków. Obowiązek poufności obowiązuje także po ustaniu zatrudnienia, współpracy lub upoważnienia.
 6. Każdy dostęp do nagrań, ich odtworzenie, skopiowanie, zabezpieczenie, udostępnienie albo usunięcie powinny być odnotowane w rejestrze czynności dotyczących nagrań lub w innej dokumentacji prowadzonej przez Administratora.
 7. Udostępnienie nagrań osobom lub podmiotom zewnętrznym może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności na wniosek Policji, prokuratury, sądu lub innego uprawnionego organu.
 8. Każdy przypadek nieuprawnionego dostępu, ujawnienia, utraty, skopiowania, modyfikacji, usunięcia lub wykorzystania nagrań niezgodnie z celem stanowi potencjalne naruszenie ochrony danych osobowych i wymaga niezwłocznego zgłoszenia Administratorowi oraz Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 5. Sposób działania systemu monitoringu wizyjnego

1. System monitoringu wizyjnego działa całodobowo w wyznaczonych obszarach, chyba że z przyczyn technicznych, organizacyjnych albo decyzji Administratora ustalono inny tryb pracy poszczególnych kamer.
2. Kamery rejestrują obraz w sposób ciągły lub zgodnie z ustawieniami systemu, w zależności od miejsca instalacji, możliwości technicznych oraz potrzeb związanych z bezpieczeństwem osób i ochroną mienia PSSE w Gryficach.
3. Nagrania są utrwalane w urządzeniu lub systemie rejestrującym zapewniającym:
 - 3.1. integralność i autentyczność zapisów;
 - 3.2. zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3.3. możliwość przeglądania nagrań wyłącznie przez osoby upoważnione;
 - 3.4. oznaczenie daty i godziny rejestracji nagrania;
 - 3.5. możliwość bezpiecznego kopiowania nagrań wyłącznie w uzasadnionych przypadkach;
 - 3.6. automatyczne nadpisywanie nagrań po upływie ustalonego okresu retencji.
4. Dostęp do systemu monitoringu powinien być zabezpieczony co najmniej indywidualnym loginem i hasłem lub innym mechanizmem kontroli dostępu, odpowiednim do możliwości technicznych systemu.
5. Hasła i inne dane dostępowe do systemu monitoringu są poufne i nie mogą być udostępniane osobom nieupoważnionym. Hasła powinny być zmieniane w przypadku podejrzenia ich ujawnienia oraz po zmianie osoby odpowiedzialnej za obsługę systemu.

6. Urządzenia rejestrujące powinny znajdować się w miejscu zabezpieczonym przed dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem, kradzieżą lub nieuprawnioną ingerencją.
7. Wszelkie prace konserwacyjne, naprawy, przeglądy lub modyfikacje systemu monitoringu mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby uprawnione, za wiedzą Administratora albo osoby wyznaczonej do nadzoru nad systemem.
8. Czynności serwisowe nie mogą prowadzić do nieuprawnionego ujawnienia, skopiowania, utraty lub zmiany nagrań. Jeżeli podczas czynności serwisowych może dojść do dostępu do danych osobowych, należy zapewnić odpowiednią podstawę prawną takiego dostępu oraz zachowanie poufności.

§ 6. Okres przechowywania nagrań

1. Nagrania obrazu z systemu monitoringu przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 10 dni od dnia ich zarejestrowania, chyba że ze względów technicznych systemu okres ten jest krótszy.
2. Po upływie okresu przechowywania nagrania są automatycznie nadpisywane lub usuwane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i poufności danych osobowych.
3. Jeżeli nagranie stanowi lub może stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa albo Administrator powziął wiadomość, że nagranie może mieć znaczenie dla ochrony praw, bezpieczeństwa osób lub mienia, okres przechowywania nagrania może zostać przedłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub ustania przyczyn uzasadniających jego zabezpieczenie.
4. Przedłużenie okresu przechowywania nagrania wymaga zabezpieczenia nagrania przed nadpisaniem oraz odnotowania tej czynności w dokumentacji, ze wskazaniem:
 - 4.1. daty i godziny zabezpieczenia;
 - 4.2. osoby dokonującej zabezpieczenia;
 - 4.3. zakresu zabezpieczonego nagrania;
 - 4.4. przyczyny zabezpieczenia;
 - 4.5. przewidywanego okresu dalszego przechowywania albo podstawy jego ustalenia.
5. Wszelkie działania związane z przedłużeniem okresu przechowywania, dostępem do nagrań, kopiowaniem, udostępnianiem lub trwałym usuwaniem nagrań mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby upoważnione przez Administratora.

§ 7. Udostępnianie nagrań

1. Nagrania z systemu monitoringu mogą być udostępniane wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa oraz niniejszym regulaminem.
2. Nagrania mogą być udostępniane w szczególności:
 - 2.1. Policji, prokuraturze, sądom oraz innym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
 - 2.2. osobom, których dane dotyczą, w zakresie wynikającym z RODO, w szczególności w ramach prawa dostępu do danych osobowych, o ile udostępnienie nie narusza praw i wolności innych osób;
 - 2.3. innym podmiotom, jeżeli obowiązek lub uprawnienie do udostępnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Udostępnienie nagrania następuje na podstawie pisemnego lub elektronicznego wniosku, który powinien zawierać:

- 3.1. dane wnioskodawcy lub organu wnioskującego;
- 3.2. podstawę prawną żądania, jeżeli wniosek pochodzi od organu lub podmiotu działającego na podstawie przepisów prawa;
- 3.3. wskazanie daty, godziny lub przedziału czasowego, którego dotyczy wniosek;
- 3.4. wskazanie miejsca lub zdarzenia, którego dotyczy wniosek;
- 3.5. cel pozyskania nagrania;
- 3.6. dane kontaktowe umożliwiające udzielenie odpowiedzi.

4. Wnioski o udostępnienie nagrań mogą być składane:

- 4.1. pisemnie na adres PSSE w Gryficach;
- 4.2. pocztą elektroniczną na adres psse.gryfice@sanepid.gov.pl;
- 4.3. przez ePUAP: /pssegryfice/skrytka;
- 4.4. przez e-Doręczenia: AE:PL-65357-70963-ACRJD-28

5. Przed udostępnieniem nagrania Administrator dokonuje weryfikacji wniosku pod kątem:

- 5.1. tożsamości wnioskodawcy;
 - 5.2. podstawy prawnej udostępnienia;
 - 5.3. zakresu żądanych danych;
 - 5.4. możliwości naruszenia praw i wolności innych osób;
 - 5.5. konieczności zastosowania środków ochronnych, takich jak anonimizacja, ograniczenie zakresu nagrania, sporządzenie kopii częściowej lub odmowa udostępnienia w całości albo w części.
6. W przypadku wniosków składanych drogą elektroniczną Administrator może zażądać dodatkowego potwierdzenia tożsamości wnioskodawcy, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony danych osobowych osób trzecich.
7. Jeżeli nagranie zawiera wizerunek lub inne dane osobowe osób trzecich, Administrator przed udostępnieniem nagrania osobie, której dane dotyczą, ocenia możliwość naruszenia praw i wolności tych osób. W uzasadnionych przypadkach Administrator może odmówić udostępnienia kopii nagrania, ograniczyć zakres udostępnienia, umożliwić jedynie wgląd albo zastosować anonimizację.
8. Każde udostępnienie nagrania jest dokumentowane w rejestrze udostępniania nagrań, który powinien zawierać co najmniej:
- 8.1. datę i godzinę udostępnienia;
 - 8.2. dane osoby lub organu, któremu nagranie udostępniono;
 - 8.3. zakres udostępnionego nagrania;
 - 8.4. podstawę prawną i cel udostępnienia;

8.5. sposób udostępnienia;

8.6. imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do udostępnienia nagrania.

9. Zabrania się udostępniania nagrań do celów prywatnych, komercyjnych, promocyjnych, medialnych, rozrywkowych lub innych niezwiązanych z celami określonymi w niniejszym regulaminie albo przepisami prawa.
10. Zabrania się kopiowania, fotografowania, wnoszenia, przesyłania lub publikowania nagrań przez osoby nieupoważnione, w tym za pośrednictwem prywatnych urzędów, komunikatorów, poczty elektronicznej lub nośników danych.

§ 8. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Każdej osobie, której dane osobowe zostały zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego, przysługują prawa przewidziane w RODO, z uwzględnieniem charakteru danych pochodzących z monitoringu oraz praw i wolności innych osób.
2. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje w szczególności:
 - 2.1. prawo uzyskania informacji, czy jej dane osobowe są przetwarzane w systemie monitoringu;
 - 2.2. prawo dostępu do danych osobowych, w tym do nagrania lub informacji o nagraniu, w zakresie nienaruszającym praw i wolności innych osób;
 - 2.3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli zachodzą przesłanki określone w RODO;
 - 2.4. prawo do usunięcia danych, jeżeli zachodzą przesłanki określone w RODO i jeżeli dane nie podlegają dalszemu przechowywaniu z uwagi na obowiązek prawny, interes publiczny, dochodzenie roszczeń lub zabezpieczenie dowodów;
 - 2.5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - 2.6. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Ze względu na charakter monitoringu wizyjnego prawo do sprostowania danych może być realizowane przede wszystkim poprzez uzupełnienie danych o dodatkowe oświadczenie osoby, której dane dotyczą, jeżeli jest to adekwatne do okoliczności sprawy.
4. Wnioski dotyczące realizacji praw mogą być składane:
 - 4.1. pisemnie na adres PSSE w Gryficach;
 - 4.2. pocztą elektroniczną na adres psse.gryfice@sanepid.gov.pl;
 - 4.3. przez ePUAP: [/pssegryfice/skrytka](https://pssegryfice/skrytka);
 - 4.4. przez e-Doręczenia: AE:PL-65357-70963-ACRJD-28
 - 4.5. za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych: iod.psse.gryfice@sanepid.gov.pl.
5. Wniosek powinien możliwie precyzyjnie wskazywać datę, godzinę, miejsce lub zdarzenie, którego dotyczy, aby umożliwić odnalezienie nagrania przed jego automatycznym nadpisaniem.
6. Administrator może odmówić realizacji wniosku w całości albo w części, jeżeli:
 - 6.1. nie jest możliwe jednoznaczne zidentyfikowanie osoby, której dane dotyczą;
 - 6.2. nagranie zostało już usunięte lub nadpisane zgodnie z okresem retencji;

6.3. udostępnienie naruszałoby prawa i wolności innych osób;

6.4. odmowa lub ograniczenie realizacji prawa wynika z przepisów prawa;

6.5. żądanie jest oczywiście bezzasadne lub nadmierne w rozumieniu RODO.

7. Administrator rozpatruje wniosek niezwłocznie, nie później niż w terminie miesiąca od dnia jego otrzymania. W przypadku skomplikowanego charakteru wniosku lub liczby wniosków termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące, z jednoczesnym poinformowaniem osoby, której dane dotyczą, o przyczynach opóźnienia.

8. W przypadku wpływu wniosku dotyczącego nagrania, które może zostać nadpisane przed rozpatrzeniem sprawy, Administrator podejmuje działania w celu jego zabezpieczenia, o ile wniosek pozwala na ustalenie właściwego nagrania i zachodzą podstawy do jego dalszego przechowywania.

§ 9. Informowanie o stosowaniu monitoringu wizyjnego

1. Każda osoba przebywająca na terenie PSSE w Gryficach jest informowana o stosowaniu monitoringu wizyjnego w sposób przejrzysty, zrozumiały i łatwo dostępny.

2. Informowanie odbywa się w szczególności poprzez:

2.1. umieszczenie czytelnych oznaczeń graficznych i słownych przy wejściach do budynku oraz w pobliżu obszarów objętych monitoringiem;

2.2. udostępnienie klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego;

2.3. udostępnienie niniejszego regulaminu w siedzibie PSSE w Gryficach;

2.4. publikację regulaminu lub informacji o monitoringu na stronie internetowej PSSE w Gryficach, jeżeli Administrator tak postanowi;

2.5. zapoznanie pracowników z zasadami monitoringu w sposób przyjęty w PSSE w Gryficach.

3. Oznaczenia informujące o monitoringu powinny zawierać co najmniej:

3.1. informację, że obiekt lub teren jest monitorowany;

3.2. wskazanie administratora danych;

3.3. cel stosowania monitoringu;

3.4. dane kontaktowe Administratora;

3.5. informację o możliwości uzyskania pełnej klauzuli informacyjnej.

4. Pełna klauzula informacyjna dotycząca monitoringu powinna zawierać informacje wymagane przez art. 13 RODO, w szczególności dane Administratora, dane kontaktowe IOD, cele i podstawy prawne przetwarzania, okres przechowywania nagrań, informacje o odbiorcach danych, prawach osób, których dane dotyczą, oraz prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Pracownicy PSSE w Gryficach są informowani o wprowadzeniu monitoringu nie później niż 2 tygodnie przed jego uruchomieniem, a nowi pracownicy – przed dopuszczeniem do pracy.

6. Informacja o monitoringu może być przekazana pracownikom w szczególności przez udostępnienie regulaminu, wiadomość e-mail, system obiegu dokumentów, intranet, tablicę ogłoszeń albo w inny sposób przyjęty u Administratora.

§ 10. Bezpieczeństwo systemu i odpowiedzialność

1. Administrator zapewnia stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych mających na celu ochronę danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu, odpowiednich do ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych.
2. Do środków ochrony systemu monitoringu należą w szczególności:
 - 2.1. ograniczenie dostępu do systemu wyłącznie do osób upoważnionych;
 - 2.2. zabezpieczenie urządzeń rejestrujących przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 2.3. stosowanie hasel lub innych mechanizmów uwierzytelniania;
 - 2.4. prowadzenie dokumentacji dostępu, udostępniania i zabezpieczania nagrań;
 - 2.5. zapewnienie poufności przez osoby obsługujące system;
 - 2.6. regularna weryfikacja zasadności działania systemu oraz zakresu obserwowanych obszarów;
 - 2.7. usuwanie lub nadpisywanie nagrań po upływie okresu retencji;
 - 2.8. reagowanie na incydenty bezpieczeństwa i naruszenia ochrony danych osobowych.
3. Osoba wyznaczona do zarządzania systemem monitoringu odpowiada w szczególności za:
 - 3.1. bieżący nadzór nad technicznym funkcjonowaniem systemu;
 - 3.2. zgłaszanie Administratorowi awarii, usterek lub nieprawidłowości;
 - 3.3. zabezpieczanie nagrań na polecenie Administratora lub w przypadkach przewidzianych regulaminem;
 - 3.4. prowadzenie wymaganej dokumentacji, o ile Administrator powierzył jej takie zadania;
 - 3.5. współpracę z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie dotyczącym monitoringu.
4. Inspektor Ochrony Danych wspiera Administratora w zakresie oceny zgodności monitoringu z przepisami o ochronie danych osobowych, opiniuje rozwiązania dotyczące przetwarzania danych oraz uczestniczy w postępowaniu w razie naruszeń ochrony danych osobowych.
5. Każda osoba, która stwierdzi nieprawidłowość w funkcjonowaniu systemu monitoringu, nieuprawniony dostęp do nagrań, naruszenie poufności lub inne zdarzenie mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo danych, jest zobowiązana niezwłocznie poinformować Administratora, osobę odpowiedzialną za system lub Inspektora Ochrony Danych.

§ 11. Rejestry i dokumentacja

1. Administrator prowadzi lub zapewnia prowadzenie dokumentacji dotyczącej systemu monitoringu wizyjnego w zakresie niezbędnym do wykazania zgodności przetwarzania z przepisami prawa.
2. Dokumentacja może obejmować w szczególności:
 - 2.1. wykaz kamer i obszarów objętych monitoringiem;
 - 2.2. wykaz osób upoważnionych do dostępu do systemu monitoringu;
 - 2.3. rejestr udostępniania nagrań;

- 2.4. rejestr zabezpieczenia nagrań;
 - 2.5. rejestr czynności serwisowych, jeżeli czynności te mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo danych;
 - 2.6. kopie wniosków o udostępnienie nagrań i odpowiedzi na te wnioski;
 - 2.7. dokumentację dotyczącą naruszeń ochrony danych osobowych;
 - 2.8. klauzule informacyjne i wzory oznaczeń stosowanych w obszarach monitorowanych.
3. Dokumentacja dotycząca monitoringu jest przechowywana w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego podpisania przez Dyrektora PSSE w Gryficach, chyba że zarządzenie wprowadzające regulamin stanowi inaczej.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników PSSE w Gryficach, osoby współpracujące, interesantów oraz inne osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem.
3. Z treścią regulaminu zapoznaje się pracowników PSSE w Gryficach w sposób przyjęty u Administratora, w szczególności przez udostępnienie regulaminu w miejscu dostępnym dla pracowników, przekazanie drogą elektroniczną lub zamieszczenie w wewnętrznym systemie obiegu dokumentów.
4. Osoba wyznaczona do zarządzania systemem monitoringu, we współpracy z Administratorem i Inspektorem Ochrony Danych, odpowiada za okresowy przegląd zasad funkcjonowania monitoringu oraz zgłaszanie potrzeby aktualizacji niniejszego regulaminu.
5. Przegląd zasadności stosowania monitoringu, lokalizacji kamer, zakresu rejestrowanego obrazu oraz okresu przechowywania nagrań powinien być dokonywany nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy albo każdorazowo w przypadku istotnej zmiany organizacyjnej, technicznej lub prawnej.
6. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Dyrektora PSSE w Gryficach i podania do wiadomości pracowników oraz innych osób w sposób przyjęty u Administratora.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności RODO, Kodeks pracy, przepisy dotyczące Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz wewnętrzne procedury ochrony danych osobowych obowiązujące w PSSE w Gryficach.

Klauzula informacyjna – monitoring wizyjny

Zgodnie z art. 13 RODO informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gryficach / Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gryficach, ul. Nowy Świat 6, 72-300 Gryfice.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem e-mail: psse.gryfice@sanepid.gov.pl, telefonicznie pod numerem 91 38 78 319 lub 91 38 78 320, przez ePUAP: /pssegryfice/skrytka albo przez e-Doręczenia: AE:PL-65357-70963-ACRJD-28.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Konrad Błażejczak, e-mail: iod.psse.gryfice@sanepid.gov.pl, tel. 91 387 88 22.

4. Dane osobowe są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, ochrony mienia, zachowania porządku publicznego, zabezpieczenia obiektu oraz ewentualnego dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO, a w zakresie monitoringu pracowników także art. 22² Kodeksu pracy.
6. Monitoring obejmuje wybrane obszary wewnętrzne i zewnętrzne PSSE w Gryficach. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, pomieszczeń socjalnych ani innych miejsc, w których monitoring naruszałby godność lub prywatność osób.
7. Nagrania są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 20 dni od dnia zarejestrowania, chyba że nagranie zostało zabezpieczone jako dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub może mieć znaczenie dla ochrony praw, bezpieczeństwa osób albo mienia.
8. Odbiorcami danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności Policja, prokuratura, sądy oraz inne właściwe organy, a także podmioty serwisujące system na podstawie odpowiednich upoważnień lub umów.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo żądania usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. W celu realizacji praw związanych z monitoringiem należy wskazać możliwie dokładnie datę, godzinę i miejsce zdarzenia, którego dotyczy wniosek.