



Procedura „Standardy Ochrony Małoletnich” w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wałczu

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Procedura „Standardy Ochrony Małoletnich” określają politykę ochrony osób małoletnich w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wałczu, zwanej dalej PSSE w Wałczu i określają jak przeciwdziałać naruszaniu praw osób małoletnich, jak tworzyć środowisko przyjazne i bezpieczne osobom małoletnim oraz jakie kroki należy podjąć w przypadku stwierdzenia zagrożenia ich bezpieczeństwa.
2. Dyrektor PSSE w Wałczu, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona do zarządzania PSSE w Wałczu, odpowiedzialny jest za wdrażanie i nadzorowanie niniejszej procedury.
3. Dyrektor PSSE w Wałczu wyznacza Kierownika Oddziału Nadzoru Bieżącego i Zapobiegawczego PSSE w Wałczu na osobę odpowiedzialną za realizację obowiązków wynikających ze Standardów.
 - a) przyjmowanie zgłoszeń,
 - b) uruchamianie i prowadzenie interwencji,
 - c) koordynowanie wsparcia udzielanego dziecku.

Rozdział 2

OBJAŚNIENIE TERMINÓW UŻYWANYCH W PROCEDURZE

§ 2

1. Pracownik - osoba zatrudniona w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wałczu;
2. Pracodawca / dyrektor - dyrektor w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wałczu;
3. Osoba małoletnia / małoletni - każda osoba do ukończenia osiemnastego roku życia;

4. Opiekun osoby małoletniej - osoba która jest uprawniona do reprezentowania małoletniego w szczególności rodzic lub opiekun prawny;
5. Zgoda rodzica osoby małoletniej - zgoda jest to zgoda przynajmniej jednego rodzica osoby małoletniej. W przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy w przez sąd;
6. Krzywdzenie osoby małoletniej - jest to każde zachowanie względem dziecka które stanowi wobec niego czyn zabroniony;
7. Przemoc fizyczna wobec dziecka - jest to działanie albo zaniechanie działania wskutek którego dziecko doznaje faktycznej krzywdy fizycznej lub jest nią potencjalnie zagrożone, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie;
8. Przemoc psychiczna wobec dziecka - jest to rozmyślne działanie dorosłych wobec dzieci, nie zawierające aktów przemocy fizycznej, zachowania, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania;
9. Dane osobowe dziecka – są to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka;
10. Standardy - Procedura „Standardy Ochrony Małoletnich” w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wałczu.

Rozdział 3

Personel

§ 3

1. Najważniejszą zasadą wszystkich działań, które podejmowane są przez pracowników PSSE w Wałczu podczas kontaktów z osobami małoletnimi jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Wszyscy pracownicy PSSE w Wałczu traktują małoletniego z szacunkiem uwzględniając jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec osoby małoletniej przemocy w jakiegokolwiek formie.
2. Pracownicy PSSE w Wałczu, realizując powyższe cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych PSSE w Wałczu oraz swoich kompetencji.
3. Zasady, które określone zostały w standardach dotyczące relacji pracowników z osobami małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników PSSE w Wałczu, a także stażystów, praktykantów, wolontariuszy.
4. Każdy pracownik PSSE w Wałczu ma obowiązek zapoznać się ze standardami, a fakt znajomości i zaakceptowania należy potwierdzić podpisaniem Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury. Oświadczenia dołączane są do akt osobowych pracownika.

5. W przypadku naboru na stanowisko związane z pracą z osobami małoletnimi Dyrektor zaznacza taką informację w treści ogłoszenia.
6. PSSE w Wałczu ma obowiązek sprawdzić czy pracownik, który w ramach wykonywanych obowiązków służbowych ma kontakt bezpośredni z osobami małoletnimi figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze). Pracownicy zobowiązani są dostarczyć wydruki z Rejestru, które dołączane są do akt osobowych pracownika. Powyższy obowiązek PSSE w Wałczu ma również przed nawiązaniem stosunku pracy z pracownikiem na stanowisko związane z pracą z osobami małoletnimi.
7. W przypadku stwierdzenia figurowania pracownika w Rejestrze należy niezwłocznie oddalić go od wszelkich form kontaktu z osobami małoletnimi i przenieść na stanowisko pracy, na którym kontakt ten nie występuje albo rozważyć rozwiązanie umowy o pracę.
8. Oddział Kadr prowadzi rejestr pracowników uprawnionych do kontaktu z małoletnimi.

Rozdział 4

Zasady bezpiecznych relacji z osobami małoletnimi

§ 4

1. Obowiązkiem wszystkich pracowników PSSE w Wałczu podczas wykonywania zadań służbowych jest dbanie o bezpieczeństwo osób małoletnich.
2. Najważniejszą zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez każdego pracownika PSSE w Wałczu jest działanie dla dobra osoby małoletniej i w jej najlepszym interesie, szanując jej godność i dbając o potrzeby.
3. Pracownik PSSE w Wałczu w kontaktach z osobami małoletnimi ma obowiązek:
 - wykazywać cierpliwość, troskę i odnosić się z szacunkiem;
 - wyrażać się spokojnie,
 - nie stosować żadnej formy przemocy,
 - unikać zachowań, które mogłyby wydawać się niestosowne i dwuznaczne,
 - traktować ze zrozumieniem i empatią, równo, bez względu na różnice, niezależnie od płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego, niepełnosprawności,
 - szanować prywatność i intymność.
4. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku osoby małoletniej (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika.

5. Osoba małoletnia ma prawo do poszanowania prywatności. Pracownicy nie mogą ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego osobom nieuprawnionym. Informacje wrażliwe obejmują wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. W obecności osób małoletnich zabronione są jakiekolwiek niestosowne zachowania, w tym używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, obraźliwe uwagi pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, nadużywanie w stosunku do małoletniego władzy.
7. Zabronione jest krzywdzenie psychiczne i fizyczne małoletnich.
8. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z osobą małoletnią jakichkolwiek relacji mających charakter seksualny, romantyczny, partnerski.
9. Komunikacja werbalna z osobą małoletnią powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych i agresywnych.
10. Odpowiedzi i informacje udzielane osobom małoletnim powinny być udzielane w sposób adekwatny do ich wieku i sytuacji.
11. Każdy kontakt pracownika PSSE w Wałczu z małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
12. Pracownikom PSSE w Wałczu nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji oraz używać ich w obecności małoletnich.
13. Pracownikom nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
14. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracowników z osobami małoletnimi, który jest stosowny oraz spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tj. stanowi odpowiedź na potrzeby małoletniego w danym momencie oraz uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy, a także sytuacyjny.
15. Pracownicy PSSE w Wałczu dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim kierują się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny.
16. Pracownikom nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej osoby małoletniej. Pracownicy nie mogą dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
17. W przypadku pojawienia się sytuacji wymagających wykonania czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego pracownicy są zobowiązani do wykonywania ich z zastosowaniem niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim w miarę możliwości przy udziale lub w obecności innego pracownika.
18. Wszystkie zajęcia jakie organizowane są na terenie PSSE w Wałczu, w których biorą udział małoletni odbywają się wyłącznie w obecności opiekuna / nauczyciela.
19. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie.

Rozdział 5

Relacje między małoletnimi

§ 5

1. Obowiązkiem osób małoletnich, które uczestniczą w wydarzeniach organizowanych lub współorganizowanych przez PSSE w Wałczu lub w jej siedzibie jest szanowanie praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania i poglądów, popełniania błędów, wyglądu i zachowania - w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
2. Osoba małoletnia nie powinna naruszać praw innych małoletnich, a także niedopuszczalne jest stosowanie wobec nich przemocy w żadnej formie.

Rozdział 6

Zasady rozpoznawania na czynniki ryzyka krzywdzenia osób małoletnich i reagowania na nie / postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 6

1. Wszyscy pracownicy PSSE w Wałczu posiadają wiedzę oraz kompetencję, które pozwalają na identyfikację czynników ryzyka w ramach wykonywanych obowiązków służbowych.
2. Pracownicy PSSE w Wałczu w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich.
3. W każdym przypadku powzięcia przez pracownika PSSE w Wałczu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, spoczywa na nim obowiązek sporządzenia notatki z interwencji, stanowiącej załącznik nr 2 i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających osobie małoletniej lub Pracodawcy.
4. Wszyscy pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskali informację o krzywdzeniu osoby małoletniej są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane pracodawcy lub osobie wyznaczonej do zgłaszania omawianych zdarzeń i uprawnionym instytucjom (właściwym dla miejsca zamieszkania, m.in. policja, prokuratura, ośrodki pomocy społecznej itp.) w ramach działań interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy pracownik PSSE w Wałczu zauważy krzywdzenie małoletniego przez opiekuna lub innego dorosłego, albo innego małoletniego jest obowiązany podjąć próbę przerwania zaistniałej sytuacji.

6. W zależności od okoliczności sprawy osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń lub Dyrektor podejmuje stosowne kroki prawne:
- jeżeli osoba małoletnia została skrzywdzona lub zachodzi podejrzenie skrzywdzenia małoletniego przez pracownika lub inną dorosłą osobę przeprowadzane jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające, i w zależności od wyniku zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania,
 - jeżeli osoba małoletnia została skrzywdzona lub zachodzi podejrzenie skrzywdzenia przez innego małoletniego należy przeprowadzić wewnętrzne postępowanie wyjaśniające, a także odbyć rozmowę z opiekunem osoby małoletniej. Ponadto należy o zdarzeniu porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę na temat zdarzenia. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny należy o zdarzeniu poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie,
 - jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia wobec osoby małoletniej przestępstwa zawiadamia się niezwłocznie o tym fakcie organy ścigania,
 - uwzględniając charakter informacji zawartej w notatce powiadamia się opiekuna małoletniego informując go o okolicznościach sprawy. W sytuacji, gdy z dotychczas posiadanych informacji wynika, iż sprawcą przemocy może być opiekun małoletniego, można powiadomić osobę z najbliższej rodziny małoletniego - której sprawa nie dotyczy.
7. Podczas, gdy podejrzenie krzywdzenia osoby małoletniej przez pracownika zgłosili rodzice, Dyrektor lub osoba odpowiedzialna informuje Opiekunów Dziecka o przysługujących im prawach zgłoszenia tego faktu do organów ścigania i przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające. W sytuacji, gdy wewnętrzne postępowanie wyjaśniające wskazuje na możliwość popełnienia przestępstwa przez pracownika zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania.
8. W przypadku, gdy stan małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, każdy pracownik PSSE w Wałczu jest zobowiązany do udzielenia mu pierwszej pomocy przedmedycznej, a w sytuacjach niecierpiących zwłoki wezwania pomocy medycznej.
9. W przypadku, gdy krzywdzenie małoletniego nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować małoletniego lub opiekunów.
10. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika Dyrektor odsuwa taką osobę od pracy z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
11. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych PSSE w Wałczu. Pracownik PSSE ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed

nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego w przypadku pracowników) rozwiązania umowy.

12. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 7

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu oraz mediów społecznościowych

§ 7

1. Niedopuszczalne jest udostępnianie osobom małoletnim dostępu do internetu przez pracowników PSSE w Wałczu.
2. W przypadku zauważenia przez pracownika korzystania przez małoletniego z treści mogących stanowić zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju pracownik zobowiązany jest poinformować o zdarzeniu pracodawcę lub osobę przez niego wyznaczoną.

Rozdział 8

Zasady ochrony danych osobowych dziecka, wizerunku, sposobu jego utrwalania i udostępniania

§ 8

3. PSSE w Wałczu zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osób małoletnich.
4. PSSE w Wałczu przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich.
5. PSSE w Wałczu zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
6. Niedopuszczalne jest podanie przez pracownika PSSE w Wałczu przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego - bez jego zgody i wiedzy.
7. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku pracownik niezwłocznie zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych oraz powiadamia Dyrektora PSSE w Wałczu lub osobę przez niego upoważnioną.

Rozdział 9

Monitoring stosowania standardów

§ 9

1. Dyrektor wyznacza jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie Standardów – Kierownika Oddziału Nadzoru Bieżącego i Zapobiegawczego.
2. Każdy pracownik PSSE w Wałczu może zgłosić konieczność zmian w Standardach służących większej skuteczności w zapewnianiu ochrony małoletnim.
3. Nie rzadziej niż co dwa lata osoba odpowiedzialna dokonuje oceny Standardów pod względem ich funkcjonalności i aktualności do obowiązujących przepisów prawa, ocena Standardów zostaje przedstawiona Dyrektorowi.
4. Wszyscy pracownicy Stacji są zobowiązani do zapoznania się ze Standardami.
5. Dokumentacja związana ze stosowaniem Standardów jest przechowywana w Oddziale Kadr.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 10

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy są dostępne dla pracowników, małoletnich i opiekunów, w szczególności poprzez:
 - dostępność pełnej treści Standardów w siedzibie PSSE w Wałczu,
 - zamieszczenie ich na stronie internetowej PSSE w Wałczu,
 - wywieszenie w siedzibie PSSE wersji skróconej Standardów przeznaczonej dla małoletnich (załącznik nr 3).