

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA Nr WOA.023. .2025.KW.PJ**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie, adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, NIP 7393716175, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

a wspólnie zwanymi „**Stronami**”

została zawarta umowa o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), znak sprawy: WOA.261.2. .2025.KW.PJ, o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest Odnowienie Licencji Fortianalyzer, odnowienie Licencji Fortigate, odnowienie subskrypcji na oprogramowanie Bazodanowe SQL Server 2022 Standard Core – 2 Core w ilości i o parametrach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć licencje w terminie do 14 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

1. Za dni robocze, o których mowa w Umowie, uważa się dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
2. Podczas odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu Umowy, kompletności.
3. W przypadku stwierdzenia podczas dokonywania odbioru przedmiotu Umowy wad lub usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego (2 dni robocze) usunięcia lub wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad lub usterek. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że nie jest możliwe zapewnienie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami umownymi, może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy bez wad lub usterek (lub po ich usunięciu).
5. Podpisany „Protokół zdawczo-odbiorczy” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy przez dwóch przedstawicieli Zamawiającego: Karolinę Wrześniewską, Piotra Jakutę oraz przedstawiciela Wykonawcy, będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, niezbędne dane dostępowe, licencję (umowę licencyjną w wersji papierowej lub elektronicznej) oraz wszystkie wymagane klucze licencyjne i aktywacyjne w formie elektronicznej, które umożliwią Nielimitowane w całym okresie obowiązywania umowy jego legalne pobranie oraz użytkowanie oraz dostęp do wsparcia technicznego. Aktywacja licencji potwierdzona na koncie firmowym producenta - jeśli do wykorzystywania wszystkich funkcjonalności, jest to wymagane. Wymagane informacje zostaną przesłane na adres e-mail:  
.....

**§ 4**

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty ..... **zł brutto** (słownie: ....., ...../100

złotych brutto), ..... **zł netto** (słownie: ....., ...../100 zł netto), w tym:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba (szt.)	Cena jednostkowa brutto PLN	Wartość brutto PLN
1.	<b>Odnowienie Licencji Fortianalyzer</b>	1		
2.	<b>Odnowienie Licencji Fortigate</b>	1		
3.	<b>Odnowienie subskrypcji na oprogramowanie Bazodanowe SQL Server 2022 Standard Core – 2 Core (łącznie 4 rdzenie)</b>	2		

2. Ceny jednostkowe zawierają w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania umowy.
3. Zapłata należności za dostarczony przedmiot umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT:
  - 1) w formie papierowej (oryginału), na adres Zamawiającego;
  - 2) elektronicznie na adres e-mail: [sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl)
  - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.).
6. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury VAT.
7. Zamawiający informuje, iż identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7393716175.
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu na PEF ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy [sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl).
9. Strony postanawiają, iż jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy – w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie domagał się odsetek za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na podmiot trzeci.
11. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury VAT, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
12. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do faktur VAT składanych przez Wykonawcę znajdują odpowiednie zastosowanie do rachunków, w przypadku, gdyby Wykonawca był zobowiązany do ich wystawiania, z wyłączeniem postanowień dotyczących ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
  - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążony innym prawem osoby trzeciej,
  - 2) posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym lub w okresie gwarancji utraci właściwości umożliwiające jego wykorzystanie.
2. Zgłoszenia uszkodzeń/usterek dokonywane będą pocztą elektroniczną; w tym celu Wykonawca poda adres e-mail ..... dostępny w godzinach pracy Zamawiającego (w dni robocze 7:30-15:30);
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia, i wykonania skutecznej naprawy najpóźniej w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia uszkodzenia/usterki.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady ujawnią się w okresie użytkowania.

## § 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
  - 2) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 w wysokości 1% maksymalnej wartości umowy brutto, z każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1,
  - 3) w przypadku przekroczenia któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 5 ust. 3, w wysokości 0,02% maksymalnej wartości umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Strony zgodnie postanawiają, że dopuszczają dochodzenie kar umownych także po odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, gdy zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 5 dni, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do realizacji umowy z określeniem minimum 2 dni na dostawę. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu.
5. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 7

1. Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
Karolina Wrześniewska, [karolina.wrzesniewska@olsztyn.rdos.gov.pl](mailto:karolina.wrzesniewska@olsztyn.rdos.gov.pl), tel. 89 53-72-113;  
Piotr Jakuta, e-mail: [piotr.jakuta@olsztyn.rdos.gov.pl](mailto:piotr.jakuta@olsztyn.rdos.gov.pl).
  - 2) ze strony Wykonawcy – ..... e-mail: ..... tel. ....
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że:
  - 1) wezwania do usunięcia wad zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w §5 ust. 2,
  - 2) wszelka inna korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli została ona przesłana przez Zamawiającego

na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.

## § 8

Informacja o przetwarzaniu danych w związku z realizacją umowy

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl.
2. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie BIP RDOŚ: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/kontakt2>.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować poprzez e-mail: [iod@olsztyn.rdos.gov.pl](mailto:iod@olsztyn.rdos.gov.pl). Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Dane osobowe podane w umowie są przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.
6. Pani/Pana dane mogą być udostępnione przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wykonania umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń.
8. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną, przez okres 10 lat od dnia zakończenia umowy.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> i jest świadomy wynikających z niej postanowień.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Zarządzenia Nr 39 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłaszania przypadków naruszeń prawa i podejmowanych działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie dostępnego na stronie BIP RDOŚ pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/sygnalista--zgloszenie-naruszenia-prawa>.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralna części stanowią załączniki:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Formularz ofertowy wykonawcy
  - 3) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ  
zdawczo-odbiorczy**

I. W dniu ..... r.

Strona Przekazująca: ..... reprezentowana  
przez: .....  
dokonała przekazania,

a Strona Przyjmująca: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, reprezentowana  
przez:

1/ ..... – .....

2/ ..... – .....

dokonała odbioru stanowiącego podstawę wykonania Umowy nr WOA.023. .2025.KW.PJ

II. Forma przekazania przedmiotu zamówienia: .....

III. Komisja stwierdza, że przedmiot zamówienia jest zgodny z warunkami umowy cywilnoprawnej i w związku z tym żadnych wniosków i zastrzeżeń nie wnosi. W przypadku zastrzeżeń ze strony odbierającej należy je podać określając jednocześnie termin i formę dokonania uzupełnień lub poprawek.

.....  
.....  
.....

IV. Komisja stwierdza, że termin realizacji zadania wynikający z zawartej umowy został dotrzymany/ niedotrzymany\*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową) od należności głównej.

.....  
.....  
.....

V. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

1. ....

1. ....

2. ....

\*niepotrzebne skreślić