

WYTYCZNE
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
z dnia **22** marca 2019 r.

**w sprawie sposobu realizacji zadań w zakresie militaryzacji na terenie
województwa mazowieckiego**

1. WSTĘP

1. 1.1. Wytyczne w sprawie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem jednostek organizacyjnych w województwie mazowieckim do objęcia ich militaryzacją zwane dalej "Wytycznymi", mają zastosowanie do istniejących jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji oraz jednostek organizacyjnych stanowiących bazę formowania specjalnie tworzonych jednostek zmilitaryzowanych, dla których organem administracji rządowej, właściwym do organizowania zadań na rzecz obronności państwa oraz sprawującym nadzór nad ich wykonaniem jest wojewoda mazowiecki.
2. 1.2. Celem zmilitaryzowanych jednostek organizacyjnych jest wykonywanie zadań określonych w ustawach i innych aktach normatywnych, mających na celu rozwinięcie systemu obronności i zapewnienie jego funkcjonowania, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. 1.3. Wytyczne określają zasadnicze przedsięwzięcia i działania warunkujące właściwe przygotowanie do militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących lub mogących wykonywać zadania na rzecz obrony lub bezpieczeństwa państwa, w szczególności:
 - 1.3.1. sposób przygotowania przedsiębiorcy do wywiązywania się z zadań obronnych nałożonych decyzją administracyjną organu nakładającego zadania obronne;
 - 1.3.2. sposób funkcjonowania jednostki organizacyjnej w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym przedsięwzięcia dotyczące funkcjonowania stałego dyżuru oraz przygotowania i prowadzenia szkolenia obronnego;
 - 1.3.3. przedsięwzięcie obejmujące uzupełnienie potrzeb kadrowych i sprzętowych wynikających ze struktury jednostki zmilitaryzowanej oraz inne przedsięwzięcia w zakresie przygotowań organizacyjno – mobilizacyjnych;

1.3.4. zasady planowania i dysponowania przydzielonymi środkami finansowymi na zadania związane z przygotowaniem jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji.

2. ZASADNICZE DOKUMENTY

2.1.Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz.1459 ze zm.).

2.2.Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. Nr 122 poz.1320 ze zm.).

2.3.Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1932 ze zm.).

2.4.Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1928).

2.5.Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (j.t. Dz. U. z 2018r., poz. 412 ze zm.).

2.6.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 210, poz. 1612).

2.7.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 lutego 2010 r. w sprawie nadawania przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych do jednostek zmilitaryzowanych (Dz. U. Nr 41, poz. 234).

2.8.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie powoływania do odbycia ćwiczeń w jednostkach przewidzianych do militaryzacji (Dz. U. Nr 264, poz. 2627).

2.9.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie wynagradzania osób odbywających ćwiczenia w jednostkach przewidzianych do militaryzacji (Dz. U. Nr 17, poz. 143).

2.10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136 ze zm.).

2.11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 ze zm.).

2.12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829).

- 2.13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 ze zm.).
- 2.14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 ze zm.).
- 2.15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081 ze zm.).
- 2.16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152).
- 2.17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 ze zm.).
- 2.18. Rozporządzenie Rady Ministrów z 24 czerwca 2013 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. 116, poz. 1090 ze zm.).
- 2.19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218).
- 2.20. Wytyczne Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowego zabezpieczenia potrzeb w zakresie rezerw osobowych, uzbrojenia, sprzętu wojskowego, reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej oraz świadczeń na rzecz obrony, niezbędnych do szczególnej ochrony (Dziennik Urzędowy Ministra Obrony Narodowej z 2005 r. Nr 3, poz. 17).
- 2.21. Zbiorcze zestawienie zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Wojewody Mazowieckiego.
- 2.22. Zarządzenie Nr 11 Wojewody Mazowieckiego z dnia 05 lutego 2019 r. w sprawie realizacji zadań wykonywanych w ramach przygotowania jednostek organizacyjnych do objęcia militaryzacją na terenie województwa mazowieckiego.
- 2.23. Zarządzenie Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
- 2.24. Coroczne wytyczne Wojewody Mazowieckiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim.

2.25. Coroczne wytyczne Wojewody Mazowieckiego do szkolenia obronnego.

3. DEFINICJE UŻYTYCH OKREŚLEŃ

- 1.1. **Baza formowania:** jednostka organizacyjna stanowiąca bazę formowania specjalnie tworzonej jednostki zmilitaryzowanej.
- 1.2. **Etat:** dokument określający strukturę organizacyjną jednostki zmilitaryzowanej, liczbę, rodzaje i rangi stanowisk służbowych oraz stanowisk pracowniczych, a także liczbę i rodzaj uzbrojenia, sprzętu wojskowego, środków transportowych oraz innego wyposażenia należnego tej jednostce.
- 1.3. **Jednostka organizacyjna:** istniejąca jednostka organizacyjna przewidziana do militaryzacji, resortowa jednostka organizacyjna, baza formowania, jednostka zmilitaryzowana.
- 1.4. **Jednostka organizacyjna stanowiąca bazę formowania specjalnie tworzonej jednostki zmilitaryzowanej:** jednostka organizacyjna, w oparciu o którą będzie przygotowywana do sformowania nowa specjalnie tworzona jednostka zmilitaryzowana.
- 1.5. **Jednostka zmilitaryzowana:** jednostka organizacyjna przewidziana do militaryzacji, baza formowania jednostki zmilitaryzowanej, która z chwilą ogłoszenia mobilizacji, wojny oraz wprowadzenia stanu wyjątkowego na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, staje się jednostką zmilitaryzowaną.
- 1.6. **Kod stanowiska:** sześciocyfrowy symbol klasyfikacji zawodów i specjalności określony w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).
- 1.7. **Książka obsady etatowej jednostki zmilitaryzowanej:** dokument prowadzony w jednostce organizacyjnej przedstawiający stan obsady stanowisk określonych w etacie jednostki zmilitaryzowanej oraz ewidencje osób, którym nadano lub unieważniono przydziały organizacyjno – mobilizacyjne do służby w jednostce zmilitaryzowanej.
- 1.8. **Limit osób:** maksymalna liczba osób, którą przewiduje się powołać do służby w jednostce zmilitaryzowanej.
- 1.9. **Numer ewidencyjny:** numer porządkowy stanowiska służbowego w książce obsady etatowej jednostki zmilitaryzowanej określony na podstawie etatu jednostki zmilitaryzowanej.
- 1.10. **Potrzeby kadrowe jednostki zmilitaryzowanej:** różnica między liczbą etatowych stanowisk w jednostce zmilitaryzowanej, na których jest wymagane pełnienie służby,

a liczbą przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych nadanych osobom przewidzianym do służby.

- 1.11. **Punkt kontrolno – informacyjny (PKI):** w którym przyjmuje się przybywające do bazy formowania osoby, odnotowuje czas ich stawienia oraz ujmuje w ewidencji, a następnie kieruje do punktu wyposażenia.
- 1.12. **Punkt wyposażenia (PW):** w którym wydaje się przybywającym osobom należne im indywidualne wyposażenie.
- 1.13. **Punkt przyjęcia i rozdziału środków transportowych (PRT):** w którym przyjmuje się środki transportowe, maszyny i urządzenia – na uzupełnienie formowanej jednostki zmilitaryzowanej, sprawdza się ich stan techniczny i wyposażenie oraz ewentualne dostosowanie, potwierdza się przyjęcie tego sprzętu oraz kieruje do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.
- 1.14. **Stanowiska etatowe:** stanowiska służbowe, na których będzie pełniona służba w jednostce zmilitaryzowanej oraz stanowiska pracownicze przewidziane w strukturze organizacyjnej tej jednostki.
- 1.15. **Sprzęt etatowy:** uzbrojenie, sprzęt wojskowy i środki transportowe ujęte w etacie jednostki zmilitaryzowanej.
- 1.16. **Środki etatowe:** przewidziane w dokumentach etatowych stanowiska etatowe (służbowe i pracownicze) oraz sprzęt etatowy i inne wyposażenie.
- 1.17. **Dysponenci środków etatowych:** wyznaczeni przez upoważnione podmioty kierownicy jednostek przewidzianych do militaryzacji, którym przydzielono środki etatowe.
- 1.18. **Tabela należności:** dokument określający ogólną liczbę sprzętu etatowego oraz sprzętu i wyposażenia ustalonego w normach należności.
- 1.19. **Norma należności:** dokument określający liczbę sprzętu i wyposażenia tabelarycznego nieujętego w dokumentach etatowych dla jednostek zmilitaryzowanych.
- 1.20. **Wykaz imienny:** dokument, w którym zamieszcza się dane o osobach będących żołnierzami rezerwy zakwalifikowanymi do objęcia stanowisk służbowych występujących w etacie jednostki zmilitaryzowanej, w tym stopień wojskowy, nazwisko i imię, imię ojca, numer PESEL i adres zamieszkania, a także wyszczególnia się numery ewidencyjne i nazwy stanowisk, na które poszczególne osoby zostały zakwalifikowane, oraz kody tych stanowisk, jak również wskazuje się dane dotyczące jednostki zmilitaryzowanej, w tym numer identyfikacyjny i siedzibę (miejsce postoju) tej jednostki.

- 1.21. **Zbiór dokumentów ewidencyjnych:** zapotrzebowania na uzupełnienie potrzeb kadrowych jednostek zmilitaryzowanych, wyciągi z zapotrzebowań i wykazy imienne oraz informacje o przeniesieniu na inne stanowisko służbowe, wraz z kartami ewidencyjnymi osób przeznaczonych do służby w jednostce zmilitaryzowanej lub osób pełniących taką służbę.

4. ZADANIA WOJEWODY MAZOWIECKIEGO W PROCESIE PRZYGOTOWANIA JEDNOSTEK DO MILITARYZACJI

- 4.1. Podstawą do objęcia jednostki organizacyjnej militaryzacją jest wniosek. Z wnioskiem może wystąpić właściwy minister kierujący działem administracji rządowej oraz właściwy wojewoda.
- 4.2. Z wnioskami o objęcie jednostek organizacyjnych przygotowaniami do militaryzacji mogą za pośrednictwem Wojewody Mazowieckiego wystąpić również Marszałek Województwa Mazowieckiego, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie i wójtowie, jeżeli realizują zadania wynikające z planów operacyjnego funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań obronnych wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r., Nr 152, poz. 1599 ze zm).
- 4.3. Zadania związane z przygotowaniami jednostek przewidzianych do militaryzacji lub baz formowania specjalnie tworzonych jednostek zmilitaryzowanych, wymaga szeregu przedsięwzięć ze strony Wojewody.
- 4.4. Proces przygotowań jest podzielony na dwa etapy:
- 4.4.1. Etap pierwszy obejmuje realizację następujących przedsięwzięć:
- a) określenie zakresu przedsięwzięć związanych z przygotowaniem do militaryzacji oraz szczegółowych zasad i trybu ich wykonywania w województwie mazowieckim;
 - b) przesłanie wyciągów z ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Wojewody Mazowieckiego, do kierowników jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji;

- c) podpisywanie umów na wykonywanie zadań obronnych z przedsiębiorcami przewidzianymi do militaryzacji w podległym obszarze zadaniowym, w stosunku do których zostały wydane decyzje administracyjne na ich wykonanie;
- d) ustalenie struktur organizacyjnych i etatów jednostek zmilitaryzowanych oraz tabel i norm należności sprzętu, urządzeń oraz środków materiałowych dla tych jednostek;
- e) ustalenie sposobu zabezpieczenia potrzeb sprzętowych i materiałowych jednostek przewidzianych do militaryzacji, w szczególności w zakresie środków transportowych, maszyn i urządzeń, które nie mogą być przydzielone w ramach świadczeń na rzecz obrony, a także sprzętu wojskowego i innego sprzętu specjalistycznego, jeżeli jest on przewidziany w etacie jednostki zmilitaryzowanej, w tabelach należności i normach należności;
- f) zatwierdzenie regulaminów organizacyjnych i planów formowania jednostek zmilitaryzowanych;
- g) ustalenie stosownie do specyfiki jednostek przewidzianych do militaryzacji, szczegółowych warunków i trybu prowadzenia przygotowań, o których mowa w rozporządzeniu, a także sposobu zakwaterowania i wyżywienia stanów osobowych tych jednostek;
- h) weryfikację informacji i danych dotyczących gotowości jednostek przewidzianych do militaryzacji (karty gotowości jednostki zmilitaryzowanej) oraz prowadzenie kartoteki kart gotowości;
- i) ustalenie planów szkolenia oraz organizowanie i nadzorowanie szkolenia;
- j) planowanie i organizowanie kontroli podległych jednostek;
- k) określenie trybu współdziałania z innymi jednostkami w zakresie przygotowań do militaryzacji.

4.4.2. W etapie drugim Wojewoda Mazowiecki ma zapewnić osiągnięcie przez podległe jednostki przewidziane do militaryzacji gotowość do działania, poprzez realizację następujących zadań:

- a) zapewnienie osiągnięcia gotowości do działania przez jednostki przewidziane do militaryzacji ujęte w zbiorczym zestawieniu zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Wojewody Mazowieckiego, w szczególności przez nadzór nad procesem przygotowań do militaryzacji tych jednostek;

- b) przesłanie, w razie wprowadzenia zmian w zbiorczym zestawieniu zadań, do właściwych kierowników jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji, wyciągów z tych zestawień, w zakresie ich bezpośrednio dotyczącym;
- c) przedstawienie Ministrowi Obrony Narodowej propozycji do rocznego planu szkolenia, z uwzględnieniem liczby osób, według odpowiednich kwalifikacji i specjalności, powoływanych do odbycia ćwiczeń w jednostkach przewidzianych do militaryzacji, a także rodzaju oraz liczby nieruchomości i rzeczy ruchomych, pobieranych w ramach świadczeń rzeczowych w związku z takimi ćwiczeniami.

5. ZADANIA KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ PRZEWIDZIANEJ DO MILITARYZACJI

5.1. Kierownik jednostki organizacyjnej wykonuje szczegółowe zadania związane z przygotowaniem jej do objęcia militaryzacją. Obejmują one między innymi:

- a) opracowanie regulaminu organizacyjnego jednostki zmilitaryzowanej, w którym ujmuje się:
 - przeznaczenie i sposób działania jednostki, jej strukturę organizacyjną oraz tabele i normy należności;
 - zadania i obowiązki kierownika jednostki oraz innych osób funkcyjnych;
 - zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach etatowych;
 - dobowy wymiar oraz rozkład czasu służby i pracy;
 - uprawnienia osób pełniących służbę w jednostce,
- b) planowanie uzupełnienia potrzeb osobowych, sprzętowych i materiałowych;
- c) planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych;
- d) koncepcję wykorzystania pracowników nie objętych militaryzacją;
- e) współdziałanie ze starostami, wójtami, burmistrzami lub prezydentami miast oraz wojskowymi komendantami uzupełnień w zakresie:
 - przeznaczania osób do służby w jednostce zmilitaryzowanej;
 - przeznaczania środków transportowych, maszyn, urządzeń oraz innych przedmiotów świadczeń rzeczowych;
 - ustalania sposobu uruchamiania świadczeń oraz dostarczania przedmiotów;
 - powoływania osób do pełnienia służby w jednostkach zmilitaryzowanych oraz do odbycia ćwiczeń w tych jednostkach;

- f) zapewnienie obsady kadrowej jednostki (prowadzenie postępowania reklamacyjnego oraz nadawanie przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych pracownikom jednostki organizacyjnej przewidzianym do służby w tej jednostce);
- g) aktualizowanie dokumentacji dotyczącej zadań jednostki;
- h) organizowanie i prowadzenie szkolenia osób przeznaczonych do służby w jednostce;
- i) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie przygotowania i realizacji zadań obronnych.

5.2. Jeżeli jednostka organizacyjna stanowi bazę formowania specjalnie tworzonej jednostki zmilitaryzowanej, to oprócz wyżej wymienionych zadań, kierownik jednostki stanowiącej bazę formowania realizuje ponadto:

5.2.1. opracowanie planu formowania jednostki, z uwzględnieniem:

- a. miejsca formowania;
- b. nazwy bazy formowania i jej adresu;
- c. termin gotowości do działania oraz harmonogram osiągania tej gotowości przez formowaną jednostkę;
- d. obowiązki osób funkcyjnych wchodzących w skład zespołu kierowania formowaniem jednostki;
- e. skład i rozmieszczenie elementów bazy formowania (EBF) oraz sposób rozwinięcia nw. elementów:
 - punkt kontrolno – informacyjny (PKI);
 - punkt wydawania wyposażenia (PPW);
 - punktu przyjęcia i rozdziału transportu (PRT).
- f. sposób powołania osób przeznaczonych do pełnienia służby w jednostce oraz organizację skompletowania stanu osobowego;
- g. sposób przyjęcia świadczeń osobistych i rzeczowych;
- h. zabezpieczenie logistyczne formowania jednostki, w tym organizację zakwaterowania, żywienia, łączności i ochrony miejsca formowania jednostki.

5.2.2. przesyłanie każdego roku, według stanu faktycznego na dzień 30 czerwca, wypełnionej karty gotowości jednostki zmilitaryzowanej do organu sprawującego nadzór nad przygotowaniem do militaryzacji oraz (po dokonaniu weryfikacji informacji i danych dotyczących gotowości jednostki, przedstawionych przez kierowników baz formowania) do wojskowego komendanta uzupełnień właściwego ze względu na siedzibę bazy formowania.

6. UZUPEŁNIANIE POTRZEB JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ PRZEWIDZIANEJ DO MILITARYZACJI

- 6.1 Etat jednostki zmilitaryzowanej w odniesieniu do stanu osobowego powinien określać liczbę, rodzaje i rangi wszystkich stanowisk, tj. stanowisk służbowych i stanowisk pracowniczych, występujących w strukturze organizacyjnej, przy czym liczba stanowisk służbowych nie może przekroczyć limitu określonego przez Radę Ministrów i ujętego w zbiorczym zestawieniu zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Wojewody Mazowieckiego. W ewidencji prowadzonej na zasadach i w trybie określonym w przepisach o nadawaniu przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych do jednostek zmilitaryzowanych, ujmuje się wyłącznie osoby kwalifikowane do objęcia stanowisk służbowych.
- 6.2 Do uzupełnienia stanów osobowych w pierwszej kolejności wybierane są osoby zatrudnione w danej jednostce. Po przeprowadzeniu analizy uzupełnia się braki oraz dokonuje właściwego doboru obsad spoza jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji.
- 6.3 Etat jednostki zmilitaryzowanej w części dotyczącej wyposażenia powinien określać sprzęt i środki materiałowe, niezbędne do realizacji zadań przewidzianych dla danej jednostki. Rodzaj i liczba etatowego wyposażenia jednostki zmilitaryzowanej powinna być odpowiednia do jej przeznaczenia i charakteru wykonywanych zadań np. jednostki wykonujące zadania związane z ochroną obiektów. Oznacza to, że uzbrojenie i sprzęt wojskowy będzie jedynie na etatowym wyposażeniu jednostek, które wykonują zadania uzasadniające jego użycie. Przy ustalaniu tabel i norm należności przede wszystkim należy uwzględniać wyposażenie, będące w dyspozycji istniejących jednostek organizacyjnych oraz baz formowania. Powinno się przy tym brać pod uwagę możliwości i sposoby pozyskiwania sprzętu z innych źródeł, np. w ramach świadczeń na rzecz obrony. W zakresie środków transportowych i maszyn pozyskiwanych w ramach świadczeń rzeczowych, należy stosować zasadę, że etatowe potrzeby jednostek zmilitaryzowanych mogą być uzupełniane z zasobów innych posiadaczy, dopiero po wyczerpaniu możliwości pozyskania tego sprzętu z własnych zasobów.

7. SZKOLENIE OBRONNE

- 7.1. W podmiotach, na które nałożono zadania obronne prowadzi się szkolenia obronne z pracownikami, którym nadano lub planuje się nadać przydziały organizacyjno –

mobilizacyjne do jednostki zmilitaryzowanej. Przedsiębiorca opracowuje i prowadzi w tym zakresie niezbędną dokumentację.

- 7.2. Szkolenie obronne przedsiębiorca prowadzi w formie zajęć teoretycznych i praktycznych oraz ćwiczeń, w celu nabycia przez pracowników umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań na stanowiskach pracy oraz podniesienia ich kwalifikacji, a także poznania zasad i procedur wykonywania zadań obronnych w warunkach szczególnych, tj. podczas podwyższania gotowości obronnej państwa oraz zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny.
- 7.3. Kierownicy jednostek przewidzianych do militaryzacji na podstawie corocznych wytycznych Wojewody Mazowieckiego do szkolenia obronnego, w terminie do 28 lutego każdego roku opracowują i przedstawiają do zatwierdzenia projekty rocznych planów szkolenia stanów osobowych jednostek przewidzianych do militaryzacji.
- 7.4. Powołanie osób do odbycia ćwiczeń w jednostkach przewidzianych do militaryzacji, organizowanych w związku ze sprawdzeniem gotowości do formowania tych jednostek, następuje w drodze natychmiastowego stawiennictwa.

8. KIEROWANIE PODLEGLYMI JEDNOSTKAMI ZMILITARYZOWANYMI

- 8.1. W stanie stałej gotowości obronnej państwa.
 - 8.1.1 W stanie stałej gotowości obronnej państwa przedsiębiorca tworzy stały dyżur, w celu zapewnienia wykonywania zadań w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa. W tym celu opracowuje dokumentację stałego dyżuru.
 - 8.1.2 Stały dyżur może być uruchamiany przez organ nakładający zadanie obronne oraz organ uprawniony w systemie podwyższania gotowości obronnej państwa.
 - 8.1.3 Kontrolę realizacji zadań stałego dyżuru prowadzą osoby upoważnione do kontroli przez organ kontrolny.
 - 8.1.4 Zadania wykonywane w ramach stałego dyżuru obejmują:
 - a)uruchomienie procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
 - b)przekazywanie decyzji i informacji o uruchomieniu zadań wykonywanych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - c)przekazywanie meldunków i informacji o stanie wykonania zadań w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa oraz o siłach i środkach uruchamianych do ich wykonania;

d) współpracę ze stałymi dyżurami tworzonymi przez organ nakładający zadanie obronne.

8.2. W stanie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

8.2.1. Kierowanie realizowane jest zgodnie z „Planem kierowania i współdziałania w czasie prowadzenia szczególnej ochrony obiektów województwa mazowieckiego”.

9. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ Z ORGANAMI WOJSKOWYMI I CYWILNYMI

Kierownik jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji współdziała:

1. z właściwymi Wojskowymi Komendantami Uzupełnień w sprawach kwalifikowania osób do nadania im przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych, uzgadniania i nadawania przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych oraz wnioskowania o ich unieważniania, w sprawach reklamowania pracowników – żołnierzy rezerwy oraz w sprawach uzgadniania osób i posiadaczy środków transportowych, maszyn i innych przedmiotów na potrzeby kierowanej jednostki, planowanych do pozyskania w ramach świadczeń na rzecz obrony, a także w sprawach związanych ze sporządzaniem karty gotowości jednostki militaryzowanej oraz doręczania wezwań do odbycia ćwiczeń w jednostce przewidzianej do militaryzacji;
2. z Powiatowym Urzędem Pracy w sprawach kwalifikowania osób do nadania im przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych oraz informowania o fakcie przeznaczenia osób do służby w jednostce zmilitaryzowanej lub unieważnienia ich przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych;
3. z właściwymi pracodawcami w sprawach informowania o fakcie przeznaczenia osób do służby w jednostce zmilitaryzowanej lub unieważnienia ich przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych;
4. z kierownikami innych jednostek organizacyjnych, w tym z przedsiębiorcami w zakresie przeznaczania środków transportowych, maszyn, urządzeń oraz innych przedmiotów świadczeń rzeczowych;
5. ze starostami w sprawach typowania środków transportowych na potrzeby jednostki, uzupełnianej w ramach świadczeń rzeczowych;
6. z właściwym wójtem lub burmistrzem (prezydentem miasta) w sprawach przeznaczania w drodze świadczeń na rzecz obrony osób oraz posiadaczy środków transportowych, nieruchomości, środków transportowych, maszyn i innych przedmiotów świadczeń na potrzeby jednostki przewidzianej do militaryzacji,

- przeprowadzania oględzin przedmiotów świadczeń rzeczowych oraz doręczania wezwań do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
7. z właściwą jednostką policji w sprawie prowadzenia ochrony procesu uruchamiania militaryzacji.

10. WYKAZ OBOWIĄZUJĄCYCH DOKUMENTÓW

10.1. Dla jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji oraz jednostek organizacyjnych stanowiących bazę formowania specjalnie tworzonej jednostki zmilitaryzowanej ustala się dokumentację według poniższego podziału:

10.1.1. Jednostki organizacyjne przewidziane do militaryzacji:

- a. wyciąg z zestawienia zadań,
- b. regulamin organizacyjny jednostki zmilitaryzowanej,
- c. zbiór dokumentów ewidencyjnych, w tym:
 - książka obsady etatowej jednostki zmilitaryzowanej,
 - zapotrzebowanie na uzupełnienie potrzeb kadrowych,
 - wykaz imienny,
 - zbiorowa lista imienna osób przeznaczonych do służby w jednostce zmilitaryzowanej,
 - karty ewidencyjne osób przeznaczonych do służby w jednostce zmilitaryzowanej,
 - karty przydziału organizacyjno –mobilizacyjnego.

10.1.2. Jednostki organizacyjne stanowiące bazę formowania:

- a. wyciąg z zestawienia zadań,
- b. regulamin organizacyjny jednostki zmilitaryzowanej,
- c. plan formowania specjalnie tworzonej jednostki zmilitaryzowanej,
- d. dokumentacja elementów bazy formowania (EBF), w tym:
 - PKI (punkt kontrolno – informacyjny),
 - PPW (punkt wydawania wyposażenia),
 - PRT (punkt przyjęcia i rozdziału transportu),
- e. dokumentacja związana z zabezpieczeniem logistycznym, w tym organizacja:
 - zakwaterowania,
 - żywienia,
 - łączności,
 - ochrony miejsca formowania jednostki.
- f. zbiór dokumentów ewidencyjnych, w tym:

- książka obsady etatowej jednostki zmilitaryzowanej,
- zapotrzebowanie na uzupełnienie potrzeb kadrowych,
- wykaz imienny,
- zbiorowa lista imienna osób przeznaczonych do służby w jednostce zmilitaryzowanej,
- karty ewidencyjne osób przeznaczonych do służby w jednostce zmilitaryzowanej,
- karty przydziału organizacyjno – mobilizacyjnego,
- ewidencja świadczeń rzeczowych (w przypadku pobierania z GN),
- ewidencja świadczeń osobistych (w przypadku pobierania z GN).

11. FINANSOWANIE ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM DO MILITARYZACJI

11.1. Finansowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem do objęcia ustalonych jednostek organizacyjnych militaryzacją, określa umowa na realizację zadań obronnych w zakresie militaryzacji.

11.2. Wydatki dotyczące:

- a) dostosowania nieruchomości i rzeczy ruchomych, a także przystosowania obiektów budowlanych i wytwarzanych rzeczy ruchomych, w sposób nie zmieniający ich właściwości i przeznaczenia, do potrzeb wynikających z zadań określonych dla jednostki zmilitaryzowanej;
 - b) powoływania, zakwaterowanie i wyżywienia stanu osobowego biorącego udział w ćwiczeniach jednostek przewidzianych do militaryzacji;
 - c) zakupu i utrzymania sprzętu na potrzeby jednostek przewidzianych do militaryzacji, w szczególności w zakresie środków transportowych, maszyn i urządzeń, które nie mogą być przydzielone w ramach świadczeń na rzecz obrony, a także sprzętu wojskowego i innego sprzętu specjalistycznego, jeżeli jest on przewidziany w etacie jednostki zmilitaryzowanej, w tabelach należności i normach należności;
- są finansowane z budżetu państwa w ramach środków planowanych w sporządzanym programie pozamilitarnych przygotowań obronnych państwa.

11.3. Prace planistyczne związane z prowadzeniem przygotowań w zakresie militaryzacji finansowane są ze środków własnych jednostek przewidzianych do militaryzacji.

12. KONTROLA STANU PRZYGOTOWANIA JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI

- 12.1. Realizacja zadań obronnych przez przedsiębiorcę podlega kontroli stosownie do przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. poz. 151 oraz z 2008 r. poz. 669).
- 12.2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest roczny plan kontroli problemowych w zakresie realizacji zadań obronnych w województwie mazowieckim, zatwierdzony przez Wojewodę Mazowieckiego, w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych, które mu podlegają.
- 12.3. Wojewoda Mazowiecki przesyła kierownikowi jednostki organizacyjnej informację o planowanej w danym roku kontroli problemowej w terminie do 31 stycznia danego roku wraz z wyciągiem z rocznego planu kontroli problemowych w zakresie realizacji zadań obronnych w województwie mazowieckim.
- 12.4. Kontroli mogą podlegać wszystkie dokumenty związane z realizacją zadań obronnych w zakresie militaryzacji, w szczególności:
 - 12.4.1. akty regulujące przygotowanie do objęcia militaryzacją;
 - 12.4.2. planowanie zadań związanych ze szkoleniem stanu osobowego jednostki i ich wykonanie;
 - 12.4.3. uzupełnienie potrzeb kadrowych;
 - 12.4.4. uzupełnienie jednostki sprzętem, maszynami i urządzeniami oraz środkami transportowymi;
 - 12.4.5. wykorzystanie przydzielonych środków finansowych do przygotowania jednostki;
 - 12.4.6. współpracę kierownika jednostki z organami wojskowymi i cywilnymi w zakresie określonym w rozdziale 9 niniejszych wytycznych.
- 12.5. Wyniki kontroli ujmowane są w protokole pokontrolnym. Kontrolę przeprowadza się nie częściej niż raz na dwa lata, w jednostkach przewidzianych do militaryzacji oraz w bazach formowania.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 13.1 Niniejsze wytyczne spełniają wymóg wynikający z § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 210, poz. 1612). Pozwalają na przygotowanie do militaryzacji

jednostek organizacyjnych ustalonych przez Radę Ministrów, nadzorowanych w systemie obronnym państwa przez Wojewodę Mazowieckiego.

- 13.2 „Regulamin organizacyjny jednostki zmilitaryzowanej”, „Plan formowania specjalnie tworzonej jednostki zmilitaryzowanej”, „Normy należności sprzętu, urządzeń oraz środków materiałowych”, „Struktura organizacyjna i etat jednostki zmilitaryzowanej”, „Tabela należności sprzętu, urządzeń oraz środków materiałowych dla jednostki zmilitaryzowanej”, należy sporządzić z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.).
- 13.3 W przypadku zarządzenia militaryzacji jednostek organizacyjnych Wojewoda Mazowiecki nadzoruje przebieg formowania tych jednostek oraz protokolarnie przekazuje jednostki zmilitaryzowane organom wskazanym w zbiorczym zestawieniu zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Wojewody Mazowieckiego oraz w terminach w nim określonych.
- 13.4 Wzory dokumentów oraz instrukcje wypełniania znajdują się na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (www.mazowieckie.pl – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – zakładka: sprawy obronne – militaryzacja).

WOJEWODA MAZOWIECKI

WOJEWODA MAZOWIECKI

Zdzisław Sipiera