



Znak: WZPS-5.431.1.19.2025.JJA

Szczecin, 6 sierpnia 2025 r.

Ksiądz Mateusz Macinkiewicz
Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
Towarzystwa Salezjańskiego w Szczecinie

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej¹ oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli², w dniach 26-30 maja 2025 r. została przeprowadzona kontrola w trybie zwykłym w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Towarzystwa Salezjańskiego w Szczecinie, mieszczącej się przy ul. Ku Słońcu 124. Kontrolę na podstawie upoważnienia nr 49/2025 z 24 kwietnia 2025 r. przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w składzie: Justyna Jarczewska – starszy inspektor wojewódzki – osoba kierująca zespołem, Patrycja Matuszewska – kierownik oddziału oraz Iwona Balcerzak – inspektor wojewódzki. Przedmiotem kontroli były zagadnienia dotyczące działalności placówki w zakresie standardu świadczonych usług, standardu opieki i wychowania, kwalifikacje zatrudnionych osób oraz realizacja zaleceń pokontrolnych w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 30 maja 2025 r.
akta kontroli str. 1-15

Podstawy dokonanych ustaleń:

- informacje przekazane przez dyrektora oraz wicedyrektora placówki,
- anonimowe ankiety oraz rozmowy przeprowadzone wśród 8 wychowanków,
- oględziny pomieszczeń placówki,
- dokumentacja prowadzona w placówce.

Działalność placówki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z uchybieniami³.

¹ Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49)

² Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1477)

³ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

Informacje ogólne o kontrolowanej jednostce.

osoba kierująca jednostką w okresie objętym kontrolą		Placówką kieruje ksiądz Mateusz Macinkiewicz – dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Towarzystwa Salezjańskiego w Szczecinie. W okresie objętym kontrolą nie było zmian na stanowisku dyrektora.
typ placówki		socjalizacyjna
liczba miejsc określona w regulaminie placówki		12
wychowankowie	liczba dzieci umieszczonych na dzień kontroli	11
	wiek najmłodszego dziecka/najstarszego wychowanka lub osoby pełnoletniej	10/17 lat
	liczba dzieci poniżej 10 roku życia	0
	liczba dzieci mieszkających poza placówką	1
	dzieci systematycznie urlopowane do domu rodzinnego	1
pracownicy placówki	dyrektor	1
	wicedyrektor/wychowawca	1 (¾ wicedyrektor, ¼ wychowawca)
	wychowawcy	4 etaty + 1 osoba na umowę zlecenie na 1 noc tygodniowo.
	terapeuta	½ etatu

akta kontroli str. 16-22

Oceny działalności dokonano na podstawie szczegółowej analizy realizacji przez placówkę następujących zadań.

1. Kwalifikacje zatrudnionych osób.

W placówce do pracy z dziećmi na dzień rozpoczęcia kontroli zatrudnionych było 6 wychowawców w tym na 4 i ¼ etatu oraz 1 osoba na umowę zlecenie na 12 godzin tygodniowo, którzy posiadali kwalifikacje zgodne z wymogami określonymi w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W aktach osobowych 1 wychowawcy zatrudnionego na umowę zlecenie było zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do pracy na stanowisku nauczyciel. Wskazuje się, że zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej art. 98 ust. 3 pkt 4 w placówce opiekuńczo-wychowawczej może pracować osoba, która jest zdolna do pracy w

placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy. Przepis ustawy nie wyłącza umów zlecenia w tym zakresie.

W związku, że od poprzedniej kontroli przeprowadzonej w 2022 r. nastąpiła zmiana na stanowisku dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Towarzystwa Salezjańskiego w Szczecinie, wystąpiono do Inspektorii pw. Św. Wojciecha w Pile o przesłanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osoby pełniącej funkcję dyrektora placówki – zgodnie z art. 97 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Z przekazanych dokumentów wynika, że ksiądz Mateusz Macinkiewicz, którego z 1 września 2023 r. powołano na stanowisko dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Towarzystwa Salezjańskiego w Szczecinie posiada odpowiednie kwalifikacje do pełnienia funkcji dyrektora placówki.

Wsparcie specjalistyczne zapewniał terapeuta zatrudniony na ½ etatu.

Zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej osoby zatrudnione w placówce: wychowawca, pedagog, psycholog, osoba prowadząca terapię, pracownik socjalny, opiekun dziecięcy mają prawo do korzystania z poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.

Dyrektor placówki oświadczył, że „pracownicy placówki mogą uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez Zespół Szkół Towarzystwa Salezjańskiego. Dotyczą one tematów związanych z pomocą pedagogiczną i psychologiczną dziecku. Ostatnio odbyło się szkolenie na temat trudnych relacji z rodzicami. (...) W miarę potrzeb wychowawcy placówki mogą korzystać także z porad Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 4 w Szczecinie. Systematycznie korzystamy z porad oraz zaleceń Fundacji Tęcza Serc oraz działającej przy fundacji specjalistycznej poradni dla dzieci z FAS. Bardzo ważne w przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu jest wzajemne wsparcie pracowników, pomoc w rozwiązywaniu trudnych problemów, wyjaśnianie trudności na bieżąco”.

W okresie objętym kontrolą wychowawcy oraz specjalista uczestniczyli między innymi w szkoleniach: Szkolenie z zakresu psychodietetyki, Praca z uczniem w spektrum autyzmu, Pierwsza Pomoc, Szkolenie tzw. metodą miękkiego brzuszka, praca z rodzicem trudnym oraz jak rozpoznać manipulację i skutecznie się przed nią bronić. akta kontroli str. 22-46,

2. Przestrzeganie praw dziecka.

znajomość praw przez dzieci uwzględnianie zdania dziecka	W anonimowych ankietach oraz rozmowie z kontrolującymi, część dzieci wskazało, że znają swoje prawa. Wymienili m.in. prawo do: prywatności, swobody, sumienia myśli, religii, słuchania rodziców i opiekunów, łez, kochania, rozmowy, odpowiedzi, miłości, niepowodzeń, wypowiedzenia się, zabawy, wolnego słowa, odmówienia czegoś czego nie chcę, informacji, zdrowia, życia bez przemocy, pomocy. Jedna osoba wskazała, że nie zna praw dziecka „ponieważ mnie to nie interesuje, ale czuję się wolny i mogę robić prawie wszystko”. Podopieczni wskazali też, że w placówce mogą: dzwonić do rodziny, zapraszać do placówki koleżanki i kolegów, posiadać swoje rzeczy, do których nikt nie ma
--	--

	dostępu (pamiętnik, telefon, laptop, listy), korzystać z telewizji, komputera oraz internetu, realizować swoje zainteresowania (gotowanie, rysowanie, siłownia, stolarstwo) i obchodzić swoje święta. Mieli zapewnione prawo m.in. do kontaktów z rodzicami. Dzieci wskazały, że mogą wyrazić swoje zdanie w kwestiach, które ich dotyczą.
dostępność telefonów do Rzecznika Praw Dziecka	Numer telefonu był dostępny dla wychowanków.
utrzymywanie kontaktów z rodzicami/osobami opiekującymi się dzieckiem bezpośrednio przed umieszczeniem w placówce/rodzeństwem i dalszą rodziną/zapewnienie miejsca do spotkań z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami bliskimi	Wychowankowie wskazali, że rodzice i inne osoby bliskie mogą odwiedzać dzieci w placówce. Placówka dysponuje warunkami lokalowymi umożliwiającymi organizowanie spotkań z rodzinami i innymi osobami bliskimi.
rozdzielanie rodzeństw po umieszczeniu w placówce	W okresie objętym kontrolą nie rozdzielono żadnego rodzeństwa.
relacje pomiędzy dziećmi i pracownikami	Wszyscy wychowankowie w ankietach i rozmowie określili swoje relacje z pracownikami jako dobre, tylko jedna osoba wskazała, że nie podoba się zachowanie jednego wychowawcy – [tekst wyłączony z jawności], która „nie zamyka drzwi do mojego pokoju”. Powyższą informację przekazano dyrektorowi placówki podczas spotkania podsumowującego kontrolę.
Wyniki obserwacji dzieci przeprowadzonej w dniu 26 maja 2025 r.	Przeprowadzone obserwacje wskazały na prawidłowe relacje pomiędzy dziećmi a wychowawcami, którzy w tym dniu pełnili dyżur. Pracownicy do dzieci zwracali się po imieniu. Wychowankowie byli zadbani pod względem higienicznym, ich ubiór nie budził zastrzeżeń.
nagrody stosowane w placówce	Wśród nagród stosowanych w placówce wychowankowie wymienili: słodycze, żelki, podwyższone kieszonkowe, telefon, komputer. Po jednej osobie wskazały, że: nie ma nagród, nie robią nic lub nie wiem.
kary stosowane w placówce	Na pytanie dotyczące kar stosowanych w placówce, wychowankowie wskazali: obniżenie kieszonkowego, na elektronikę, na telefon, internet, na laptopa, zakaz komputera, x-boxa, telewizji, bardzo rzadko MOS lub MOW.

tryb odwoławczy od kary	Troje wychowanków wskazało, że jeśli nie zgadzają się z karą to nic nie mogą z tym zrobić. Po jednej osobie wskazały: powiedzieć, że nie, dogadać się, ponegocjować, nie wiem. Wskazuje się, aby zapoznać wychowanków z procedurą odwoławczą od kary i okresowo ją przypominać.
uczestniczenie w praktykach religijnych zgodnie z deklarowanym wyznaniem	Zgodnie z informacjami uzyskanymi w trakcie kontroli wychowankowie mogą uczestniczyć w praktykach religijnych zgodnie z deklarowanym wyznaniem.
konieczność zmian w placówce na jakie wskazały dzieci	Na pytanie dotyczące konieczności zmian w placówce wychowankowie wskazali: zachowanie dzieci, żeby nie było kuchni, żeby ciocie pozwoliły nam zmienić pokój, aby wszyscy trzymali swoje telefony i laptopy, panią dyrektor. Cztery osoby wskazały, że nic nie chcą zmieniać w placówce. Powyższe informacje przekazano dyrektorowi placówki.

Na pytanie o występowanie w placówce zachowań przemocowych dzieci odpowiedzieli następująco:

	nie	spotkało mnie	widziałem	kto był sprawcą?	
				dorośli	dziecko
kopanie, bicie, szarpanie, itp.	4	3	1	0	4
wyzywanie, wyśmiewanie, obrażanie, zastraszanie	3	5	1	0	5
„zły dotyk”, podglądanie obnażanie	8	0	0	0	0
wymuszanie, wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy, kradzież	8	0	0	0	0
namawianie do stosowania środków odurzających (alkohol, narkotyki, dopalacze)	8	0	0	0	0
Namawianie do oglądania szkodliwych treści (przemoc, okrucieństwo wobec zwierząt, pornografia, zachowania szkodliwe dla zdrowia – patostreamy, wyzwania)	8	0	0	0	0

Z przeprowadzonej ankiety oraz rozmowy z wychowankami wynika, że w placówce rzadko pojawiają się zachowania przemocowe wśród wychowanków. Ponadto wicedyrektor placówki wskazał, że na bieżąco podejmowane są działania w celu wyeliminowania zachowań agresywnych wśród wychowanków między innymi: rozmowy, pogadanki prowadzone przez wychowawców i terapeutę.
akta kontroli str. 16-21, 47-78,

3. Zasadność pobytu dziecka w placówce oraz działania podejmowane na rzecz powrotu wychowanków do rodziny i utrzymywania przez nich kontaktów z rodzicami.
Dzieci umieszczone w placówce na dzień kontroli posiadały postanowienia sądu o zabezpieczeniu ich w pieczy zastępczej oraz skierowania wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie.

Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci zweryfikowano na podstawie dokumentacji 11 osób umieszczonych w placówce na dzień kontroli.

rotacja dzieci w placówce	W kontrolowanym okresie do placówki przyjęto 4 dzieci a 5 ją opuściło, z czego wszyscy usamodzielnili się.
liczba kontrolowanych posiedzeń zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka	Skontrolowano 27 posiedzeń.
terminowość dokonywania ocen – nie rzadziej niż co 3/6 miesięcy	Wszystkie kontrolowane oceny zasadności pobytu dziecka w placówce dokonywane były z zachowaniem obowiązujących przepisów.
zasadność pobytu dzieci w placówce	Ocena zasadności osób poniżej 18 roku życia dokonywana była na zespołach. Pobyt wszystkich dzieci uznano za zasadny
niezwłoczne przekazywanie wniosków zespołu do sądu i ośrodka adopcyjnego	W kontrolowanych przypadkach wnioski zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka były przekazywane do sądu i ośrodka adopcyjnego.
skład zespołów	Placówka zapraszała na posiedzenia zespołu wszystkie wymagane przepisami osoby i instytucje.
umieszczanie i przebywanie w placówce dzieci poniżej 10 roku życia	W placówce, w okresie objętym kontrolą nie umieszczono żadnego dziecka poniżej 10 roku życia.
stosowanie art. 100 ust. 4a ustawy – regulowanie sytuacji prawnej wychowanków	W kontrolowanym okresie przepis nie dotyczył żadnego dziecka.
zgłaszanie dzieci z uregulowaną sytuacją umożliwiającą przysposobienie do ośrodków adopcyjnych	W okresie objętym kontrolą przepis dotyczył 2 wychowanków wobec których zaistniał obowiązek zgłoszenia do ośrodka adopcyjnego i którzy zostali zgłoszeni.
działania na rzecz jak najkrótszego pobytu dzieci w placówce/współpraca z innymi instytucjami na rzecz powrotu	W placówce na dzień kontroli wśród 11 niepełnoletnich wychowanków, w 8 przypadkach rodzice pozbawieni byli władzy rodzicielskiej, a w pozostałych przypadkach - władza rodzicielska była ograniczona. Placówka podejmowała działania na rzecz jak najkrótszego pobytu – dokonywane były okresowe oceny sytuacji dziecka, po

wychowanków do rodziny	dokonaniu oceny zasadności wnioski przekazywano do sądu. W okresie objętym kontrolą żadnego dziecko nie powróciło do domu rodzinnego.
------------------------	---

akta kontroli str. 16-21, 47-78, 90-197

4. Działania placówki wobec dziewcząt w ciąży i rodziców z dziećmi.

W kontrolowanym okresie w placówce nie przebywały wychowanki w ciąży ani rodzice z dziećmi.

akta kontroli str. 198-200

5. Warunki lokalowe.

Placówka posiada warunki lokalowe określone w § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej⁴. Placówka dysponuje 12 miejscami do spania w 6 pokojach 2-osobowych. Przy każdym pokoju jest łazienka wraz z toaletą. Wszystkie odpowiednio oświetlone, wyposażone w łóżka, szafę na ubrania i rzeczy osobiste. Do dyspozycji wychowanków jest salon oraz aneks kuchenny z jadalnią umożliwiającą wspólne przygotowywanie posiłków, zapewniający odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności. Pomieszczenia są ogólnodostępne dla wychowanków. Warunki lokalowe są adekwatne do liczby miejsc określonej w regulaminie.

akta kontroli str. 204-205

6. Zapewnienie dzieciom wyżywienia, dostosowanego do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia, w tym dostępu do produktów żywnościowych i napojów przez całą dobę, zapewnienie dostępu do nauki, zajęć wyrównawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych oraz zaopatrzenie w wyroby medyczne, zapewnienie dostępu do opieki zdrowotnej i zaopatrzenie w produkty lecznicze. Wyposażenie dzieci w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej.

wyżywienie, w tym konieczność stosowania specjalnych diet, wyposażenie aneksów kuchennych	Posiłki w placówce przez większość wychowanków zostały ocenione jako „dobre”, a ilość jedzenia jest wystarczająca i się najadają. Jedno dziecko wskazało, że obiady nie są dobre, a inne dziecko, że to zależy. Jeden wychowanek wskazał, że wszystkie posiłki są nie dobre i się nie najada. W rozmowie z kontrolującymi wychowankowie doprecyzowali odpowiedzi, że nie wszystko im smakuje a zwłaszcza obiady, które są przygotowywane przez pracowników bursy. Wszyscy wychowankowie podali, że mogą jeść między posiłkami. Wychowawcy pełniący dyżur w dniu kontroli, podali, że żywność i napoje są w placówce dostępne dla dzieci przez całą dobę. Zgodnie z oświadczeniem wicedyrektora, w placówce nie przebywają dzieci o specjalnych potrzebach żywieniowych, jeden wychowanek musi unikać produktów, które w składzie zawierają sztuczne barwniki.
realizacja obowiązku	Na dzień kontroli 11 wychowanków objętych było obowiązkiem szkolnym, 1 osoba nie realizowała obowiązku

⁴ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 395 ze zm.)

szkolnego, dostęp do zajęć wyrównawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych	szkolnego ze względu na samowolne oddalenie z placówki, pozostali wychowankowie obowiązek szkolny realizowali. Wychowankom, u których występowały trudności szkolne zapewniono indywidualną pomoc w nauce, udział w zajęciach wyrównawczych, diagnozowano w poradni pedagogiczno-psychologicznej, kierowano do odpowiednich typów szkół.
zapewnienie podręczników i przyborów szkolnych	W ankietach jak i w rozmowie z kontrolującymi wychowankowie nie zgłaszali braków w tym zakresie.
umieszczanie dzieci w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii i młodzieżowych ośrodkach wychowawczych,	Na dzień kontroli żadne dziecko nie przebywało w młodzieżowym ośrodku wychowawczym lub młodzieżowym ośrodku socjoterapii.
zapewnienie opieki i pomocy dzieciom niepełnosprawnym	W placówce na dzień kontroli nie przebywały dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością.
zapewnienie dzieciom opieki medycznej, w tym zapewnienie leków i wyrobów medycznych, przechowywanie leków i dokumentowanie ich podawania	Wszyscy wychowankowie posiadali ubezpieczenie zdrowotne i byli zapisani do lekarza pierwszego kontaktu. Część dzieci wymagała pomocy specjalistycznej. Recepty realizowane były na bieżąco, a dzieci wyposażane w wyroby medyczne wg potrzeb np. okulary. Leki były przechowywane w pokoju wychowawców, w szafie zamykanej na klucz. Troje wychowanków przyjmowało leki na stałe, a dawkowanie znajdowało się na tablicy w pokoju wychowawców. Kontrolujący wskazali wicedyrektorowi placówki, aby wprowadzić rejestr podawania leków.
wyposażenie dzieci w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku oraz środki higieny osobistej w tym środki specjalnego przeznaczenia	Dzieci potwierdziły, że mają zabezpieczane potrzeby w tym zakresie.
zapewnienie dzieciom zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego	Pomieszczenie do wypoczynku zajmowane przez dzieci było wyposażone w gry, zabawki oraz materiały dydaktyczne dostosowane do wieku i zainteresowań wychowanków.

akta kontroli str. 16-21, 47-78, 90-197

7. Wypłacanie drobnych kwot do własnego dysponowania przez dziecko.

W placówce obowiązywała Regulamin przyznawania kieszonkowego wychowankom.

Na podstawie weryfikacji list wypłat „kieszonkowego” za miesiące: marzec, lipiec, grudzień 2024 r. oraz kwiecień 2025 r., stwierdzono, że wychowankowie otrzymywali kieszonkowe w wysokości od 40 zł do 100 zł. Wychowankowie w ankietach wskazali, że nie było takiej sytuacji, aby nie otrzymali kieszonkowego.
akta kontroli str. 16-21, 47-78

8. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

8.1. Prowadzenie dokumentacji wychowanków.

Oceny dokonano na podstawie analizy dokumentacji 11 wychowanków przebywających w placówce na dzień kontroli.

Lp.	Inicjały i wiek dziecka, data umieszczenia w placówce	Prowadzenie dokumentacji: diagnoza psychofizyczna, plan pomocy dziecku, karta pobytu, arkusze badań i obserwacji, karta udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię.
1.	[tekst wyłączony z jawności],	W karcie pobytu dziecka brak obszaru: informacje o pobytach dziecka w szpitalu.
2.	[tekst wyłączony z jawności],	Diagnoza psychofizyczna sporządzona przez terapeutę. W karcie pobytu dziecka brak obszaru: informacje o pobytach dziecka w szpitalu. W planie pomocy dziecku terminy realizacji poszczególnych działań zbyt ogólne.
3.	[tekst wyłączony z jawności],	Diagnoza psychofizyczna z 2025 r. sporządzona przez terapeutę. W karcie pobytu dziecka brak obszaru: informacje o pobytach dziecka w szpitalu. W planie pomocy dziecku terminy realizacji poszczególnych działań zbyt ogólne, w każdym obszarze określone do następnej modyfikacji.
4.	[tekst wyłączony z jawności],	Diagnoza psychofizyczna z 2024 r. sporządzona przez terapeutę. W karcie pobytu dziecka brak obszaru: informacje o pobytach dziecka w szpitalu. W planie pomocy dziecku terminy realizacji poszczególnych działań zbyt ogólne np. 2024/2025.
5.	[tekst wyłączony z jawności],	Diagnoza psychofizyczna z 2024 r. sporządzona przez terapeutę. W karcie pobytu dziecka brak obszaru: informacje o pobytach dziecka w szpitalu. W planie pomocy dziecku terminy realizacji poszczególnych działań zbyt ogólne np. 2025/2026.
6.	[tekst wyłączony z jawności],	Diagnoza psychofizyczna z 2025 r. sporządzona przez terapeutę. W karcie pobytu dziecka brak obszaru: informacje o pobytach dziecka w szpitalu. W planie pomocy dziecku terminy realizacji poszczególnych działań zbyt ogólne np. 2024.
7.	[tekst wyłączony z jawności],	Diagnoza psychofizyczna sporządzona przez terapeutę oraz brak w niej informacji w obszarze wskazań dot. przygotowania do usamodzielnienia. W karcie pobytu dziecka brak obszaru: informacje o pobytach dziecka w szpitalu.
8.	[tekst wyłączony z jawności],	Diagnoza psychofizyczna sporządzona przez terapeutę oraz brak w niej informacji w obszarze

		wskazań dot. przygotowania do usamodzielnienia. W karcie pobytu dziecka brak obszaru: informacje o pobytach dziecka w szpitalu.
9.	[tekst wyłączony z jawności],	Diagnoza psychofizyczna z 2024 r. sporządzona przez terapeutę (w terminie 1,5 miesiąca od przyjęcia małoletniego do placówki). W karcie pobytu dziecka brak obszaru: informacje o pobytach dziecka w szpitalu. Plan pomocy dziecku sporządzony w terminie 2,5 miesiąca od przyjęcia dziecka do placówki.
10.	[tekst wyłączony z jawności],	Diagnoza psychofizyczna z 2025 r. sporządzona przez terapeutę. W karcie pobytu dziecka brak obszaru: informacje o pobytach dziecka w szpitalu. W planie pomocy dziecku błędnie określono cel: przywrócenie władzy rodzicielskiej a także terminy realizacji poszczególnych działań zbyt ogólne – do 7.03.2026 r.
11.	[tekst wyłączony z jawności],	Diagnoza psychofizyczna z 2024 r. sporządzona przez terapeutę. W karcie pobytu dziecka brak obszaru: informacje o pobytach dziecka w szpitalu.

U wszystkich wychowanków w karcie pobytu brak było obszaru zawierającego informacje o pobytach w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym. Stanowi to naruszenie § 17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, który wskazuje co powinna zawierać w szczególności karta pobytu dziecka. Diagnozy psychofizyczne dzieci zostały opracowane przez osobę zatrudnioną na stanowisku terapeuty. Jest to niezgodne z § 14 ust. 2 w/w rozporządzenia. W placówce nie były prowadzone dla każdego dziecka arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych ze względu na brak zatrudnionego w placówce pedagoga i psychologa.

W kwestiach pozostałych uchybień opisanych w tabeli kontrolujący udzielili dyrektorowi oraz wicedyrektorowi placówki instruktażu dotyczącego prowadzenia dokumentacji wychowanków.

8.2. Prowadzenie innej dokumentacji.

Posiedzenia zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka były protokołowane.

9. Przygotowanie placówki do wypełniania zadań określonych w regulaminie.

lp.	zagadnienie	Opis
1.	przygotowanie placówki pod względem lokalowym dla liczby dzieci określonej w regulaminie	Placówka jest przygotowana pod względem lokalowym do realizowania zadań dla liczby dzieci określonej w regulaminie.
2.	zatrudnienie wychowawców adekwatne do liczby miejsc określonej w regulaminie/ umieszczonych dzieci	W wyniku prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, że przestrzegany był przepis stanowiący, że jeden wychowawca może kierować procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci. Placówka zatrudnia wychowawców w ilości 4,5 etatu, co w ocenie kontrolujących jest liczbą niewystarczającą aby zapewnić wychowankom całodobową opiekę w tym również pracę indywidualną. W związku z

		powyższym w grafiku np. w miesiącu kwietniu na dyżury zaplanowany jest również ksiądz dyrektor placówki (3 x w tygodniu w godzinach 9.00-12.00), który jednocześnie pełni funkcję dyrektora Zespołu Szkół Salezjańskich. Zabezpieczenie opieki przez dyrektora może mieć charakter interwencyjny, a nie planowany ze względu na brak etatów i osób zatrudnionych na stanowisku wychowawcy. W placówce dzieci przebywają całą dobę, w tym jedno dziecko obowiązek szkolny realizuje na terenie placówki (nauczanie indywidualne). W związku z powyższym, aby zabezpieczyć opiekę całodobową należy zwiększyć ilość etatów na stanowisku wychowawcy tak, aby mogła być ona sprawowana w odpowiedni sposób i przez osoby upoważnione. (szczegółowy opis również na str. 11 w pkt 4 w zapewnieniu właściwej opieki w ciągu doby).
3.	zgodność umieszczeń dzieci z liczbą miejsc określoną w regulaminie	Zweryfikowano na podstawie analizy pierwszego dnia każdego parzystego miesiąca w okresie od 1 lutego 2024 r. do 1 kwietnia 2025 r. W całym okresie objętym kontrolą nie było przekroczenia stanu wychowanków powyżej liczby miejsc określonej w regulaminie.
4.	zapewnienie właściwej opieki w ciągu doby	Zapewnienie wychowankom opieki w ciągu dnia i w godzinach nocnych skontrolowano na podstawie analizy wpisów z 12 dni wybranych losowo z ostatniego półrocza z rejestru opieki dziennej i nocnej (10.12.2024 r.-20.05.2025 r.) Analizie poddano również grafiki pracy wychowawców (październik 2024 r. oraz luty i kwiecień 2025 r.). Z analizy powyższych dokumentów wynika, że opieka nad wychowankami była świadczona całodobowo przez wychowawcę oraz wicedyrektora i dyrektora placówki. Szczegółowa analiza grafiku z kwietnia 2025 r. wskazuje, że w 14 dniach w godzinach 9.00-12.00 zaplanowany był dyżur dyrektora placówki, który jest jednocześnie dyrektorem Zespołu Szkół Salezjańskich w Szczecinie. W ocenie kontrolujących liczba zaplanowanych dyżurów dopołudniowych dla dyrektora wskazuje na niewystarczającą liczbę osób zatrudnionych do sprawowania opieki nad wychowankami. Wprowadzie przepisy nie wykluczają sprawowania opieki przez dyrektora placówki jednak budzi to wątpliwości u kontrolujących, gdyż dyrektor jest odpowiedzialny za wiele zadań związanych z kierowaniem dwoma

		jednostkami.
5.	zapewnienie specjalistycznej opieki adekwatnej do potrzeb dzieci	Wychowankowie otrzymywali wsparcie adekwatnie do występujących potrzeb. Byli objęci opieką terapeutyczną na terenie placówki, szkół, do których uczęszczają, a także wsparciem specjalistycznym na zewnątrz.
6.	organizacja pracy umożliwiająca wychowawcom wykonywanie wszystkich zadań w tym pracy indywidualnej na rzecz dziecka	Analiza wybranych grafików (październik 2024 r., luty i kwiecień 2025 r.) wykazała, że organizacja pracy umożliwia wychowawcom wykonywanie wszystkich zadań, w tym również indywidualnej pracy z dzieckiem. Z informacji złożonej przez dyrektora placówki wynika, że „godziny na indywidualną pracę z wychowankiem uzależnione są od potrzeb indywidualnych dzieci. Średnio ilość godzin na pracę wynosi 4 godziny tygodniowo na etat”. Wychowankowie potrafili wskazać swojego wychowawcę „prowadzącego”. Wszystkie dzieci stwierdziły, że wychowawcy chodzą z nimi do lekarzy, na zakupy, a część dzieci wskazała, że spędzają z nimi czas indywidualnie i wtedy: bawią się, rozmawiają.
7.	przygotowanie do samodzielności	Z rozmowy z wicedyrektorem oraz rozmów z dziećmi wynika, że placówka przygotowuje dzieci do samodzielności poprzez m.in.: obsługę sprzętu elektronicznego, domowego, naukę przestrzegania norm i zasad, porządku w pokoju, organizacji nauki, zachęcanie do samodzielnego załatwiania swoich spraw.
8.	organizowanie dzieciom czasu wolnego zapewnienie dzieciom warunków do rozwijania zainteresowań	Na pytanie co robisz w czasie wolnym? podopieczni wskazali: odrabiam lekcje, oglądam telewizję, gram na telefonie, laptopie, rysuję, szydełkuję, wychodzę na dwór, maluję, śpiewam, tańczę, gram, chodzę na siłownię, basen, biegam, spędzam czas ze znajomymi, śpię. Dyrektor placówki jako formy spędzania czasu wolnego wskazał, że „wychowankowie placówki uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych: zajęciach na basenie, siłownia, zajęcia szycia na maszynie, jazda konna, nauka gry na pianinie. W trakcie wakacji oraz ferii zimowych organizowane są wyjazdy w różne części Polski (...). W ciągu roku szkolnego odbywają się wyjścia do kina, cyrku, różnego rodzaju festyny. Dzieci bardzo chętnie spędzają czas na placu zabaw, siłowni pod chmurką, boisku, spacerach i zabawach z psem. (...) Mają zapewniony sprzęt oraz przestrzeń do zabaw. W ciągu roku odbywają się jednodniowe wyjazdy np. nad morze, do lasu, parku.

		Organizowane są wspólne z kadrami placówki ogniska lub grille np. na zakończenie wakacji. Na najbliższe wakacje zaplanowany jest dwutygodniowy wyjazd do Krakowa. Pięcioro dzieci będzie również uczestniczyło w półkoloniach”.
9.	wsparcie wolontariuszy	W okresie objętym kontrolą placówka nie korzystała ze wsparcia wolontariuszy.

akta kontroli str. 16-21, 47-84, 90-197, 206-209

10. Realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych po kontroli przeprowadzonej w dniach: 3-7 października 2021 roku.

Lp.	Zalecenia	Uwagi o realizacji
1.	Sporządzać diagnozy psychofizyczne zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.	Diagnozy psychofizyczne są sporządzane po przyjęciu dziecka do placówki. Zalecenie realizowane. Jednak są one sporządzane przez terapeutę. Osoba niezgodna z przepisami, Zostanie wydane nowe zalecenie w tym zakresie.
2.	Karty pobytu dziecka prowadzić zgodnie z terminami wskazanymi w § 17 ust. 4 w/w rozporządzenia.	Zalecenie realizowane.
3.	Plany pomocy dziecku sporządzać wspólnie z asystentem/ podmiotem organizującym pracę z rodziną w myśl art. 100 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.	Zalecenie realizowane.
4.	Niezwłocznie po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka przysyłać do sądu wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce jak stanowi art. 138 ust. 2 ustawy.	Zalecenie realizowane.
5.	Organizować pracę wychowawcom w sposób umożliwiający realizację wszystkich zadań wynikających z § 13 ust. 2 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.	Zalecenie realizowane.
6.	Przed nawiązaniem stosunku pracy weryfikować osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.	Zalecenie realizowane
7.	Zapewnić sprawowanie całodobowej opieki nad dziećmi przez osoby uprawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Zalecenie realizowane
8.	Oceny sytuacji dziecka dokonywać zgodnie z terminami określonymi w art. 138 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.	Zalecenie realizowane

9.	Terminowo składać do sądu wnioski z art. 100 ust. 4a ustawy	W okresie objętym kontrolą przepis nie dotyczył żadnego dziecka. Brak możliwości weryfikacji.
----	---	---

akta kontroli str. 210-211

Podsumowanie ustaleń kontroli

stwierdzone nieprawidłowości/ uchybienia	- niewystarczająca liczba etatów na stanowisku wychowawcy, - diagnozy psychofizyczne dziecka sporządzane przez osobę nieuprawnioną, - karty pobytu dziecka nie zawierały obszaru dotyczącego informacji o pobytach dziecka w szpitalu
przyczyny stwierdzonych nieprawidłowości / uchybień	niewystarczające środki finansowe, przeoczenie, niedopatrzenie
skutki stwierdzonych nieprawidłowości / uchybień	- zagrożenie niezapewnienia wychowankom opieki adekwatnej do liczby dzieci, wieku i potrzeb indywidualnych, - błędy formalne
osoby odpowiedzialne za stwierdzone nieprawidłowości/ uchybienia	wychowawcy, wicedyrektor, dyrektor
wpis w książce kontroli	20
uprawnienia jednostki kontrolowanej	zgodnie z art. 197d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli jednostka kontrolowana może zgłosić umotywowane zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
wystąpienie otrzymują	1) Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Towarzystwa Salezjańskiego w Szczecinie 2) Wojewoda Zachodniopomorski

W związku ze stwierdzonymi uchybieniami, w celu ich wyeliminowania oraz podniesienia jakości opieki nad dziećmi **wydają zalecenia**

zwykle:

- 1) diagnozę psychofizyczną dziecka sporządzać przez psychologa lub pedagoga, zgodnie z § 14 ust. 2 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- 2) karty pobytu dziecka uzupełniać we wszystkich obszarach zgodnie z § 17 ust. 2 pkt 2,

znaczące:

- 1) zwiększyć wymiar zatrudnienia osób na stanowisku wychowawcy w celu zapewnienia dzieciom właściwej opieki.

W przypadku braku zastrzeżeń, proszę o poinformowanie mnie w ciągu 30 dni od daty otrzymania wystąpienia o sposobie realizacji zaleceń.

Z upoważnienia
Wojewody Zachodniopomorskiego
Dawid Krystek
II Wicewojewoda Zachodniopomorski

Zespół inspektorów:

Justyna Jarczewska
Starszy inspektor wojewódzki
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej

Patrycja Matuszewska
Kierownik oddziału
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej

Iwona Balcerzak
Inspektor wojewódzki
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej

Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego:

Izabela Wojtczak-Sikorska
Zastępca Dyrektora
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

Klauzula anonimizacji

- A. **Zakres wyłączenia:** informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
- B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne)