



WK-I.431.5.2026

Wystąpienie pokontrolne

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Urząd Gminy w Potęgowie¹ (dalej: Urząd Gminy).

Przedmiot kontroli:

realizacja zadań zleconych gminom z zakresu administracji rządowej oraz prawidłowości i terminowości załatwiania skarg i wniosków.

Okres objęty kontrolą:

od 1 stycznia 2025 r. do 29 grudnia 2025 r.²

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

kontrola planowa w trybie zwykłym, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie³ oraz art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego⁴ (dalej: kpa).

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

od 2 lutego 2026 r. do 10 lutego 2026 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Dawid Litwin – Wójt Gminy Potęgowo⁵ (dalej: Wójt).

Skład zespołu kontrolującego:

Magdalena Wyka-Szczepańska – starszy inspektor wojewódzki, kierownik zespołu kontrolującego,

¹ ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo

² w tym z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed i po tym okresie, jeśli miały wpływ na kontrolowaną działalność

³ t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 428

⁴ t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691

⁵ akta kontroli 13

Roman Zanewycz – główny specjalista, członek zespołu kontrolującego.

Informacje wstępne:

Kontroli poddano realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej na podstawie:

- ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy⁶ (dalej: ceidg),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach⁷ (dalej: ucp),
- ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków⁸,
- ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy⁹ (dalej: kw).

Ponadto kontroli poddano przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków na podstawie kpa oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków¹⁰ (dalej: rozporządzenie sw).

Zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym¹¹ (dalej: usg) o ustroju gminy stanowi jej statut. W Gminie Potęgowo obowiązuje statut uchwalony uchwałą nr IX/60/2011 Rady Gminy Potęgowo z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie Statutu Gminy Potęgowo¹² (dalej: statut).

Zgodnie z art. 11a usg organami gminy są wójt oraz rada gminy. Wójt jako organ wykonawczy gminy wykonuje uchwały rady gminy oraz zadania gminy określone przepisami prawa przy pomocy urzędu gminy. W myśl art. 33 ust. 2 ww. ustawy, organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny. Obecnie¹³ organizację Urzędu Gminy reguluje Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Potęgowo stanowiący załącznik do zarządzenia nr 211/2025 Wójta Gminy Potęgowo z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Potęgowo¹⁴ (dalej: regulamin organizacyjny).

⁶ t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 30

⁷ t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733

⁸ t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 757 ze zm.

⁹ t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 365 ze zm.

¹⁰ Dz. U. Nr 5, poz. 46

¹¹ t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.

¹² zmieniony uchwałą nr LVI/410/2018 Rady Gminy Potęgowo z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Potęgowo – akta kontroli 14, 86

¹³ od 31 grudnia 2025 r.

¹⁴ akta kontroli 15 – w okresie objętym kontrolą obowiązywały wcześniejsze regulaminy organizacyjne wprowadzone zarządzeniami Wójta Gminy Potęgowo: nr 53/2025 z dnia 3 marca 2025 r. i nr 128/2024 z dnia 28 czerwca 2024 r.

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

Wójt jest kierownikiem urzędu gminy oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników tego urzędu, jak również kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Zgodnie z art. 8 ust. 1 usg inne ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. W trakcie czynności kontrolnych oceniono poddano działalność Wójta dotyczącą realizacji zadań zleconych gminie w zakresie administracji rządowej oraz prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków, przy zastosowaniu kryteriów legalności lub rzetelności.

W oparciu o przedłożone dokumenty w okresie objętym kontrolą weryfikacji poddano:

- w zakresie prawidłowości i terminowości załatwiania skarg i wniosków:
 - rejestr skarg i wniosków,
 - informację o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków uzyskaną w formie oświadczenia,
 - informację o wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonych pracownikach, którym powierzono przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków uzyskaną w formie oświadczenia;
- w zakresie realizacji zadań związanych z przyjmowaniem i przesyłaniem wniosków do systemu Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej: CEIDG) oraz przesyłaniem do CEIDG informacji dotyczących uzyskania, cofnięcia, utraty i wygaśnięcia uprawnień wynikających z licencji, zezwolenia oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej (w tym zakazu wykonywania działalności wskazanej we wpisie i wykreślenia z rejestru), na podstawie próby 35 spraw, w tym:
 - 6 wniosków o dokonanie wpisu¹⁵,
 - 7 wniosków o dokonanie zmian we wpisie¹⁶,
 - 3 wniosków o dokonanie zmian we wpisie oraz zawieszenie działalności gospodarczej¹⁷,
 - 4 wniosków o dokonanie zmian we wpisie oraz wznowienie działalności gospodarczej¹⁸,
 - 5 wniosków o wykreślenie działalności gospodarczej¹⁹,
 - 4 zezwoleń udzielonych²⁰,
 - 6 zezwoleń wygaszonych²¹;

¹⁵ wnioski nr: 13, 24, 34, 79, 84 i 109

¹⁶ wnioski nr: 7, 14, 29, 44, 49, 54 i 114

¹⁷ wnioski nr: 9, 39 i 59

¹⁸ wnioski nr: 64, 69, 89 i 104

¹⁹ wnioski nr: 2, 19, 74, 94 i 99

²⁰ sprawy: DZG.7340.2.3.2025, DZG.7340.3.3.2025, DZG.7340.1.3.2025, DZG.7340.3.1.2025

²¹ sprawy: DZG.7340.A.05.2017, DZG.7340.4.1.2024, DZG.7340.4.1.2025, DZG.7340.7.1.2025, DZG.7340.C.02.1.2018/AM, DZG.7340.4.2.2025

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

- w zakresie realizacji zadań związanych z rejestracją przedsiębiorców prowadzących działalność dotyczącą odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- w zakresie wydawanych zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych:
 - 1 wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych i wydaną w tym przedmiocie 1 decyzję,
 - udostępnienie w formie elektronicznej wzoru wniosku na stronach internetowych urzędu;
- w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:
 - udostępnienie w formie elektronicznej wzoru wniosku na stronach internetowych urzędu;
- w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu do lokalu wyborczego i transportu powrotnego oraz bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców:
 - dokumentację dotyczącą zorganizowania na czas wyborów bezpłatnego transportu, o którym mowa w art. 37f kw,
 - podanie do publicznej wiadomości informacji o organizacji gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców.

Ustalono²², że w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek i nie wydano żadnego zezwolenia dotyczącego prowadzenia zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, odstąpiono więc od kontroli tego obszaru.

Pracownicy wykonujący zadania objęte kontrolą uczestniczą w szkoleniach zgodnie z polityką szkoleniową Urzędu Gminy.²³

Kontrolę przeprowadzono w trybie zdalnym, tj. poza siedzibą jednostki kontrolowanej, zgodnie z art. 21 ust. 1-1a ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej²⁴ (dalej: ustawa o kontroli), z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i dokumentów w formie elektronicznej.

²² akta kontroli 1, 65, 69, 75

²³ akta kontroli 1

²⁴ t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 158

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

Ustalenia:

1. Prawdliwość oraz terminowość załatwiania skarg i wniosków.

Zgodnie z zapisem § 63 ust. 1 pkt 17 regulaminu organizacyjnego prowadzenie spraw związanych z załatwianiem skarg i wniosków, prowadzenie ich rejestru należy do zadań pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku do spraw organizacji i kadr.

Ustalono²⁵, że przyjmowaniem i rozpatrywaniem skarg i wniosków zajmują się pracownicy merytoryczni właściwi dla zakresu spraw, których dana skarga lub wniosek dotyczy. Obywatele przyjmowani są przez Wójta²⁶ i pracowników Urzędu Gminy codziennie w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy. Przedmiotowe informacje zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Potęgowo (dalej: BIP), a także na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

Uznać zatem należy, że spełniono wymagania wynikające z art. 253 § 1-2 i 4 kpa oraz określone w § 3 ust. 2 rozporządzenia sw, natomiast naruszono art. 253 § 3 kpa. Przepis ten wskazuje, że dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy.

Zastępca Wójta, działając z upoważnienia Wójta, oświadczył²⁷, że „bezpośrednie przyjęcia interesantów odbywają się w godzinach pracy urzędu (...) natomiast mieszkańcy mają możliwość składania skarg i wniosków w formie pisemnej, elektronicznej oraz za pośrednictwem platformy ePUAP przez całą dobę. Jednocześnie informujemy, że każdorazowo istnieje możliwość indywidualnego umówienia spotkania w innym terminie, w tym w godzinach dogodnych dla mieszkańca, po wcześniejszym uzgodnieniu.”

Wyjaśnienia jednak wymaga, iż przepis art. 253 kpa wprost i bezwarunkowo wskazuje na obowiązek przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez organy dniach i godzinach, w tym przynajmniej raz w tygodniu po godzinach pracy. Z uwagi na wydłużony dzień pracy Urzędu Gminy w poniedziałki można uznać, że ww. warunek został spełniony i po swoich godzinach pracy mieszkańcy mogą skorzystać z ustawowego uprawnienia.

Przedłożony do kontroli rejestr skarg i wniosków (dalej: rejestr sw) nie zawierał żadnych wpisów.²⁸

²⁵ akta kontroli 1

²⁶ W przypadku nieobecności Wójta w Urzędzie obywatele przyjmowani są przez Zastępcę Wójta.

²⁷ akta kontroli 126

²⁸ akta kontroli 23

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

Zastępca Wójta, działając z upoważnienia Wójta, oświadczył²⁹, że do Urzędu Gminy nie wpłynęła żadna skarga ani wnioski. Nie przedłożono do kontroli żadnej skargi i wniosku.

W czasie kontroli prowadzonej równolegle w Radzie Gminy Potęgowo (dalej: Rada Gminy) ustalono jednak, że z Urzędu Gminy przekazano do Rady Gminy 1 skargę zaadresowaną do Wójta.³⁰

Zastępca Wójta, działając z upoważnienia Wójta, wyjaśnił³¹, że rejestr sw nie zawiera żadnych wpisów, ponieważ skarga zaadresowana do Wójta Gminy Potęgowo „została zadekretowana do Rady Gminy zgodnie z kompetencją do jej rozpatrywania i przekazana w tym samym dniu, w którym wpłynęła na stanowisko merytoryczne pracownika obsługującego Radę Gminy”, co wynika z zasad obiegu dokumentów wpływających w Urzędzie Gminy. Zgodnie z ww. zasadami poczta tradycyjna i elektroniczna jest dekretowana przez Wójta lub Zastępcę Wójta i zgodnie z dekretacją przekazywana przez pracownika sekretariatu: „Sekretariat Urzędu Gminy jest jednostką pomocniczą dla Biura Rady i przy dekretowaniu poczty Wójt lub Zastępcy Wójta od razu dekretują korespondencję zgodnie z właściwością w tym do Wójta Gminy lub Rady Gminy.”

Nie przyjmuje się powyższych wyjaśnień. Jako skarga przekazywana na podstawie art. 231 § 1 kpa powinna ona być uwidoczniiona w rejestrze sw z zastosowaniem numeru 1511 z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (dalej: JRWA gminny), stanowiącego załącznik 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych³² (dalej: rozporządzenie kancelaryjno-archiwizacyjne).

Ponadto przedmiotowa skarga nie powinna zostać przekazana do Rady Gminy wyłącznie dekretacją, lecz przekazanie musi wiązać się z wystosowaniem pisma spełniającego wymagania art. 231 § 1 kpa. Wójt, do którego adresowana była skarga na kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, nie był właściwy do jej rozpatrzenia. W takim przypadku, jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ, załączając do zawiadomienia informacje, o których mowa w art. 231 § 2 kpa. W ww. sprawie skarżący nie został zawiadomiony i tym samym naruszono przepisy kpa.

²⁹ akta kontroli 1

³⁰ akta kontroli 122

³¹ akta kontroli 1

³² Dz. U. Nr 14, poz. 67

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

Z dowodów zgromadzonych podczas ww. kontroli w Radzie Gminy wynika ponadto, że w ramach rozpatrywania przez Radę Gminy przedmiotowej skargi Wójt (nie przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady³³) skierował 1 pismo do kierownika jednostki organizacyjnej Gminy w sprawie udzielenia wyjaśnień dotyczących skargi. W konsekwencji odpowiedź na przedmiotowe pismo została zaadresowana do Wójta i po wpływie do Urzędu Gminy zadekretowana potem na Radę Gminy. Obydwa dokumenty stanowią część akt sprawy prowadzonej przez Radę Gminy, nie Wójta.³⁴

Zastępca Wójta, działając z upoważnienia Wójta, wyjaśnił³⁵, że „skarga dotyczyła kierownika jednostki podległej wójtowi i miała ona pilny charakter a po rozmowie z przewodniczącą i zastępcą przewodniczącej Komisji Skarg, Wniosków i Petycji ustalono i w/w nie miały możliwości przyjechania do Urzędu Gminy Potęgowo i podpisania dokumentu. Ze względu na pilny charakter sprawy obie Radne pełniące funkcję przewodniczącej i zastępcy przewodniczącej w/w komisji słownie wyraziły zgodę, aby Zastępca Wójta podpisał dokument. (...) W konsekwencji odpowiedź na w/w skargę (...) została zaadresowana do Wójta Gminy Potęgowo. Nie zmienia to faktu, iż korespondencja ta została zadekretowana i przekazana zgodnie z kompetencją w dniu jej wpłynięcia do biura Rady Gminy.”

Nie przyjmuje się powyższych wyjaśnień. Wójt i rada gminy to odrębne organy gminy³⁶, których organizację wewnętrzną oraz tryb pracy określa statut gminy³⁷. Zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 i 2 załącznika nr 5 do statutu zbieranie materiałów, informacji i wyjaśnień w trakcie postępowania wyjaśniającego w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją należy do Komisji (także wystąpienie do Wójta albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska). Nadmienia się, że na ten zapis w statucie powołano się w piśmie podpisanym przez Zastępcę Wójta. Wójt jest organem wykonawczym gminy³⁸, co nie oznacza, że może wykonać zadania będące w kompetencji rady gminy, a takim zadaniem jest rozpatrywanie skarg na wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych (z wyjątkiem skarg w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej).³⁹

Uznać także należy, że został naruszony przepis art. 254 kpa, który stanowi, że skargi i wnioski oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

³³ mimo powołania się na § 6 ust. 2 pkt 1 i 2 załącznika nr 5 do statutu

³⁴ akta kontroli 122

³⁵ akta kontroli 126

³⁶ art. 11a ust. 1 usg

³⁷ art. 22 ust. 1 usg

³⁸ art. 26 ust. 1 usg

³⁹ art. 18 ust. 2 pkt 15 usg w zw. z art. 229 pkt 3 kpa

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

Ponadto naruszono zasadę pisemności wyrażoną w art. 14 kpa. Sprawy należy prowadzić i załatwiać na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Brak dokumentowania w aktach sprawy skutkuje tym, że działania i ustalenia organu nie wynikają z akt.

Na podstawie dokonanych ustaleń, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

2. Realizacja zadań związanych z przyjmowaniem i przesyłaniem przez gminę wniosków do systemu CEIDG.

Stosownie do § 52 ust. 1 pkt 1 regulaminu organizacyjnego do właściwości Referatu Gospodarki Materiałowej i Transportu Gminnego należy realizowanie spraw związanych z działalnością gospodarczą, obsługa systemu CEIDG. Zgodnie z przedłożonym zakresem czynności⁴⁰ oraz zapisami § 53 ust. 1 pkt 5 regulaminu organizacyjnego przedmiotowe zadania wykonuje osoba zatrudniona na stanowisku kierownika Referatu.

Zastępca Wójta, działając z upoważnienia Wójta, poinformował⁴¹, że w okresie objętym kontrolą zadaniem tym zajmował się 1 pracownik Urzędu Gminy. Z raportu przedstawiającego obecnych użytkowników systemu⁴² wynika, że uprawnienia do dokonywania czynności w systemie CEIDG posiadają 2 osoby, z których jedna⁴³ nie ma w zakresie obowiązków ww. zadań⁴⁴, jak również nie ma stosownych zapisów w regulaminie organizacyjnym⁴⁵. Mając powyższe na uwadze, winno to być zaktualizowane.

W toku kontroli ustalono, że ww. pracownicy, którzy dokonywali czynności w CEIDG oraz których dane zostały przekazane do systemu, nie posiadają właściwego⁴⁶ upoważnienia do przekształcania wniosku na postać dokumentu elektronicznego, do podpisywania go i przesyłania danych do CEIDG, o czym mowa jest w art. 8 ust. 4-5 ceidg. Wydane zarządzenie nr 121/2016 Wójta Gminy Potęgowo z dnia 1 sierpnia 2016 r. zmieniające zarządzenie nr 166/2015 Wójta Gminy Potęgowo z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy Potęgowo do obsługi ST CEIDG⁴⁷ przywołuje w § 1 przepisy uchylonej ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

⁴⁰ akta kontroli 22

⁴¹ akta kontroli 1

⁴² akta kontroli 26

⁴³ pracownik zatrudniony na stanowisku do spraw obsługi informatycznej

⁴⁴ akta kontroli 127

⁴⁵ § 65 ust. 1 regulaminu organizacyjnego

⁴⁶ opartego na aktualnie obowiązujących przepisach prawa

⁴⁷ akta kontroli 27

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

Zastępca Wójta, działając z upoważnienia Wójta, udzielając wyjaśnień⁴⁸, oświadczył, że przy opracowywaniu treści upoważnienia „powołano przepisy ogólne regulujące funkcjonowanie CEIDG oraz kompetencje organu, jednakże omyłkowo nie wskazano wprost art. 8 ust. 5 ceidg, który stanowi podstawę do udzielenia upoważnienia do przetwarzania danych i obsługi systemu. Zaistniała sytuacja wynika z niedopatrzenia formalnego i nie miała wpływu na faktyczne wykonywanie czynności w systemie CEIDG ani na zakres udzielonego upoważnienia.” Jednak z dokonanej analizy wynika, że ww. zarządzenie nie mogło oprzeć się na obecnie obowiązującej podstawie prawnej, gdyż ceidg została uchwalona w roku 2018. W związku z powyższym upoważnienie do pracy w systemie CEIDG winno być zaktualizowane do nowych przepisów również w aspekcie podstawy prawnej. Ze strony jednostki kontrolowanej zapewniono⁴⁹, że dokument „zostanie niezwłocznie skorygowany poprzez uzupełnienie podstawy prawnej o wskazany przepis, celem zapewnienia pełnej zgodności formalnoprawnej”.

Przeprowadzona kontrola wykazała, że liczba złożonych przetworzonych wniosków do CEIDG w okresie objętym kontrolą, wynikająca z wydruku z systemu, zawiera 117 pozycji i jest zgodna z liczbą spraw z przekazanego do kontroli spisu spraw w tym okresie.

W trakcie czynności kontrolnych weryfikacji poddano próbę 25 wniosków.⁵⁰ W myśl art. 8 ust. 2 i 3 ceidg wnioski o dokonanie wpisu do CEIDG mogą być składane w wybranym urzędzie gminy. Przyjęcie przez organ gminy wniosku następuje po potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy i dokonaniu potwierdzenia przyjęcia wniosku. Następnie złożony wniosek zostaje przekształcony na dokument elektroniczny i przekazany do systemu CEIDG nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 4 ceidg.

Ustalono, że wnioski składane przez wnioskodawców były kompletne oraz przesyłane były do CEIDG zgodnie z obowiązującym terminem.

Analiza skontrolowanych spraw wykazała, że w przypadku 25 wylosowanych w próbie do kontroli wniosków organ potwierdził za pokwitowaniem ich przyjęcie. Nadmienić należy jednak, że w 4 przypadkach⁵¹ stwierdzono niespójności w ww. pokwitowaniach dotyczące określenia rodzaju wniosku⁵².

Zgodnie z art. 44 ust. 3 ceidg Wójt jako organ prowadzący rejestry działalności regulowanej oraz organ właściwy do spraw zezwoleń ma obowiązek przekazywania do CEIDG informacji dotyczących uzyskania, cofnięcia, utraty i wygaśnięcia uprawnień wynikających z licencji,

⁴⁸ akta kontroli 126

⁴⁹ akta kontroli 126

⁵⁰ akta kontroli 2

⁵¹ wnioski nr 9, 59, 64, 69

⁵² w pokwitowaniu nie odznaczono „wniosek o zmianę wpisu w CEIDG”

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

zezwolenia oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej (w tym zakazu wykonywania działalności wskazanej we wpisie i wykreślenia z rejestru).

Ustalono⁵³, iż w okresie objętym kontrolą nie dokonano żadnych wpisów do rejestru działalności regulowanej i wykreśleń z rejestru, natomiast wydano i wygaszono 29 zezwoleń, w tym 14 dotyczących przedsiębiorców wpisanych do CEIDG, które są prawomocne.

Kontroli poddano próbę 10 zezwoleń.⁵⁴ Każde wydane zezwolenie i wygaszenie zezwolenia na mocy decyzji administracyjnej objęte kontrolą zostało ujawnione w CEIDG przez Wójta.

W myśl art. 44 ust. 3 ceidg przekazania przedmiotowych informacji należy dokonać nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu uzyskania informacji o prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy, której dotyczą, wraz z podaniem daty uprawomocnienia się rozstrzygnięcia i znaku sprawy. Jeżeli sprawa była rozstrzygana w drodze decyzji, której nadano rygor natychmiastowej wykonalności, organy właściwe przekazują informacje nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

Z wyjątkiem 2 spraw⁵⁵, w których wygaszenie zezwolenia nastąpiło w związku z upływem terminu jego obowiązywania⁵⁶, a także 1 wydanego zezwolenia⁵⁷ – wszystkie dane były wprowadzane do CEIDG nieterminowo.⁵⁸ Danymi upublicznionymi nie są natomiast data uprawomocnienia i znak sprawy⁵⁹, jednak w aktach 2 spraw⁶⁰ załączono zrzuty ekranu świadczące o poprawności wprowadzania wymaganych danych.

Zastępca Wójta, działając z upoważnienia Wójta, wyjaśnił⁶¹: „Informacje o udzieleniu zezwoleń zostały wprowadzone do CEIDG przed datą uprawomocnienia się decyzji. Działanie to wynikało z przyjętej praktyki polegającej na niezwłocznym ujawnianiu informacji o wydanych zezwoleniach w celu umożliwienia przedsiębiorcom sprawnego rozpoczęcia działalności oraz dokonania zakupu alkoholu w hurtowniach. Intencją było działanie na korzyść przedsiębiorców i usprawnienie obrotu gospodarczego. Wpis następował po wydaniu decyzji, jednak przed uzyskaniem informacji o jej prawomocności, co skutkowało formalną niezgodnością z terminem określonym w art. 44 ust. 3 ustawy o CEIDG. W związku z ustaleniami kontroli przyjęto zasadę przekazywania informacji do CEIDG wyłącznie

⁵³ akta kontroli 1

⁵⁴ akta kontroli 102

⁵⁵ sprawy DZG.7340.A.05.2017, DZG.7340.C.02.1.2018/AM – akta kontroli 64, 109

⁵⁶ tym samym dane w CEIDG ulegały automatycznie korekcie oraz przestawały być widoczne – brak konieczności działań organu na podstawie ceidg

⁵⁷ sprawa DZG.7340.3.1.2025 – akta kontroli 112

⁵⁸ akta kontroli 93-98, 115-116, 118, 128-129

⁵⁹ zasady funkcjonowania systemu CEIDG

⁶⁰ akta kontroli 105, 112

⁶¹ akta kontroli 126

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

po uzyskaniu potwierdzenia prawomocności rozstrzygnięcia oraz każdorazowego uzupełnienia wpisu o datę uprawomocnienia i znak sprawy.”

W nawiązaniu do powyższych wyjaśnień⁶² należy nadmienić, że przepisy kpa wskazują szczególne przypadki, kiedy decyzje uznaje się za ostateczne bądź prawomocne. Zgodnie z art. 127 § 1a kpa decyzja wydana w pierwszej instancji, od której uzasadnienia organ odstąpił z powodu uwzględnienia w całości żądania strony, jest ostateczna⁶³. Z kolei art. 269 kpa interpretuje użycie pojęcia decyzji prawomocnej. Decyzje określone w innych przepisach prawnych jako prawomocne uważa się za ostateczne, chyba że z przepisów tych wynika, iż dotyczą one takiej decyzji, która została utrzymana w mocy w postępowaniu sądowym bądź też nie została zaskarżona w tym postępowaniu z powodu upływu terminu do wniesienia skargi.

Deklaracja⁶⁴ poprawienia działań organu, aby były zgodne z przepisami ceidg, pojawiła się również w odniesieniu do wpisów w CEIDG dotyczących wygaszania zezwoleń i zmian wprowadzonych wartości terminu obowiązywania danego zezwolenia.

Analiza danych w przypadku 4 spraw⁶⁵ wykazała rozbieżności co do rodzaju wpisywanych danych. Zastępca Wójta, działając z upoważnienia Wójta, wyjaśnił⁶⁶, że wynikało to z „dokonywanych korekt wcześniejszych wpisów oraz błędnego przypisania poszczególnych dat do pola >>od<<”, było omyłką: „Rozbieżności nie wynikały z zamiaru wprowadzenia nieprawidłowych danych, lecz z konieczności aktualizacji wpisu oraz omyłek przy ręcznym wprowadzaniu informacji. Obecnie przyjęto zasadę każdorazowej weryfikacji podstawy prawnej oraz właściwej daty (wydania decyzji, uprawomocnienia lub wygaśnięcia z mocy prawa) przed dokonaniem wpisu w CEIDG.”

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

3. Realizacja zadań związanych z rejestracją przedsiębiorców prowadzących działalność dotyczącą odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

W myśl § 34 pkt 5 regulaminu organizacyjnego prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem odpadami należy do zadań Referatu Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Rolnictwa. Natomiast zgodnie z § 38 ust. 1 pkt 1 i 7 regulaminu organizacyjnego nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi (w tym realizacji zadań

⁶² nie wszystkie informacje zostały wprowadzone do CEIDG przed terminem zgodnym z prawem

⁶³ w dniu wydania

⁶⁴ akta kontroli 126

⁶⁵ akta kontroli 95, 97-98, 115-116, 128-129

⁶⁶ akta kontroli 126

powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości) oraz prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych to zadanie osoby zajmującej stanowisko do spraw gospodarki odpadami i efektywności energetycznej w tym Referacie, co zostało również ujęte w przedłożonym do kontroli zakresie obowiązków.⁶⁷

Zgodnie z art. 6r ust. 3 ucpg Rada Gminy podjęła uchwałę⁶⁸ w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych oraz ich zagospodarowania.

Ustalono, że wypełniono obowiązek wynikający z art. 9b ust. 2 ucpg, dotyczący prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości⁶⁹. Przedmiotowy rejestr jest prowadzony zgodnie z art. 9b ust. 3 ucpg i zawiera wszystkie wymagane elementy określone w art. 9b ust. 4 ucpg.

Wójt dodatkowo⁷⁰ publikuje powyższy rejestr na stronie internetowej Urzędu.⁷¹

Zastępca Wójta, działając z upoważnienia Wójta, poinformował⁷², że w okresie kontroli nie wpłynął żaden wniosek o wpis do rejestru w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a w rejestrze działalności regulowanej nie dokonano nowych wpisów, zmian i wykreśleń.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

4. Realizacja zadań związanych z opróżnianiem zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Stosownie do § 34 pkt 6 regulaminu organizacyjnego do zadań Referatu Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Rolnictwa należy dbałość o utrzymanie czystości i porządku w gminie, organizacja i nadzór nad selektywną zbiórką odpadów komunalnych. Natomiast zgodnie z § 37 ust. 1 pkt 15 ww. regulaminu do zadań stanowiska do spraw ochrony środowiska należy wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników

⁶⁷ akta kontroli 18

⁶⁸ uchwała nr XIV/101/2025 Rady Gminy Potęgowo z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Potęgowo i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych – akta kontroli 68; wcześniej obowiązywała uchwała nr XXXIII/309/2021 Rady Gminy Potęgowo z dnia 25 maja 2021 r., zmieniona uchwałą nr LVIII/581/2023 Rady Gminy Potęgowo z dnia 25 marca 2023 r.

⁶⁹ akta kontroli 66

⁷⁰ nie jest to obowiązek wynikający z ucpg

⁷¹ akta kontroli 67

⁷² akta kontroli 1, 65

bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Na podstawie przedłożonych zakresów czynności pracownika⁷³ oraz zgodnie z informacją⁷⁴ przekazaną przez Zastępcę Wójta, działającego z upoważnienia Wójta, ustalono, iż realizacją przedmiotowego zadania zajmował się pracownik zatrudniony na ww. stanowisku.

Zgodnie z art. 7 ust. 3a ucpg Rada Gminy podjęła 30 września 2013 r. uchwałę nr XXXVIII/266/2013 w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych⁷⁵. Jednakże zgodnie z zapisami art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 2022 r. o zmianie ustawy – Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw⁷⁶ rady gmin w terminie 24 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy powinny dostosować akty prawa miejscowego wydane na podstawie art. 7 ust. 3a ucpg. W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że przedłożona uchwała nie została zmieniona w zakresie dotyczącym osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

Zastępca Wójta, działając z upoważnienia Wójta, wyjaśnił⁷⁷: „Uchwała Nr XXXVI/266/2013 Rady Gminy Potęgowo z dnia 30 września 2013r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych nie została zmieniona. Brak nowelizacji uchwały w wymaganym terminie wynikał z przyczyn organizacyjnych, w tym czasie w urzędzie wystąpiły istotne zmiany kadrowe, co miało wpływ na ciągłość działań związanych z bieżącą analizą i aktualizacją aktów prawa miejscowego. Jednocześnie należy podkreślić, że brak nowelizacji uchwały nie był wynikiem świadomego działania lub celowego zaniechania. W związku z ustaleniami kontroli podjęto działania naprawcze aktualnie przygotowujący jest projekt zmiany uchwały celem dostosowania do obowiązujących przepisów.”

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że zgodnie z art. 8 ust. 5 ucpg udostępniono w formie elektronicznej wzór wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Jest on dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem:

<https://bip.potegowo.pl/a,23158,referat-nieruchomosci-ochrony-srodowiska-i-rolnictwa.html>.

Podobnie jak ww. uchwała udostępniony w formie elektronicznej wzór ww. wniosku nie został zaktualizowany w zakresie dotyczącym osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

⁷³ akta kontroli 20

⁷⁴ akta kontroli 1

⁷⁵ zmienioną uchwałą nr XXXVIII/275/2013 z dnia 30 października 2013 r. – akta kontroli 72-73

⁷⁶ Dz. U. z 2022 r. poz. 1549 ze zm.

⁷⁷ akta kontroli 126

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

Zastępca Wójta, działając z upoważnienia Wójta, wyjaśnił⁷⁸, że przedmiotowy wniosek nie został uaktualniony z przyczyn organizacyjnych wskazanych powyżej, takich jak zmiany kadrowe i brak aktualizacji aktów prawa miejscowego przez Radę Gminy, ale nie było to „wynikiem świadomego działania lub celowego zaniechania”. Jednocześnie poinformował⁷⁹, że „wzór wniosku został poddany aktualizacji i zostanie zamieszczony na stronie internetowej urzędu w wersji dostosowanej do aktualnego stanu prawnego”.

W okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy wpłynął 1 wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wydano w przedmiotowym zakresie 1 zezwolenie.⁸⁰

Ww. wniosek, po uzupełnieniu braków formalnych, był kompletny zgodnie z wymogami art. 8 ust. 1-1b i 2a ucpg.

Ustalono, że zezwolenie zostało wydane w formie decyzji administracyjnej zawierającej wszystkie elementy określone w art. 9 ust. 1-1aa ucpg. Zezwolenie wydano na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat od dnia uprawomocnienia się decyzji, zgodnie z art. 9 ust. 1b ucpg.

Wydana decyzja spełniała również wymogi określone w art. 107 § 1 kpa. Zauważenia jednak wymaga fakt, iż przedmiotowa decyzja została wydana niezgodnie ze złożonym wnioskiem, obejmującym wyłącznie wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Natomiast wydana decyzja zawierała również zezwolenie w zakresie usuwania osadu z osadników przydomowych oczyszczalni ścieków.

Zastępca Wójta, działając z upoważnienia Wójta, wyjaśnił⁸¹: „Decyzja nr NŚR.6324.25.2025 z dnia 8.01.2026 r. została wydana w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego. Rozszerzenie zakresu zezwolenia nastąpiło w przekonaniu, że przy spełnieniu przez przedsiębiorcę wszystkich wymagań technicznych i formalnych dla obu rodzajów działalności zasadne jest objęcie decyzją pełnego zakresu czynności przewidzianych przepisami, w celu zapewnienia spójności i przejrzystości udzielonego zezwolenia. Strona postępowania nie wniosła zastrzeżeń ani odwołania od wydanej decyzji. W toku prowadzonego postępowania odnotowywano w dokumentacji wewnętrznej różne warianty opisu zakresu działalności przedsiębiorcy. Treść wydanej decyzji administracyjnej w pełni obejmowała działalność przedsiębiorcy zgodnie z aktualnymi wytycznymi oraz wymaganiami prawnymi. Jednocześnie wskazuję, że w okresie objętym kontrolą następowały zmiany

⁷⁸ akta kontroli 126

⁷⁹ akta kontroli 126

⁸⁰ akta kontroli 74

⁸¹ akta kontroli 126

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

kadrowe na stanowisku prowadzącym przedmiotowe sprawy, co mogło mieć wpływ na przyjętą interpretację przepisów. Po uregulowaniu zapisów uchwały i wniosku opisanych w pkt. 13 i 14 wszelkie możliwe nieprawidłowości z ww. zakresu zostaną wyemitowane.”

Nie przyjmuje się powyższych wyjaśnień. Decyzja wykraczająca poza złożony wniosek, a więc rozszerzająca prawo do prowadzenia działalności w usuwania osadu z osadników przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu tychże nieczystości jest z mocy prawa nieważna w przedmiotowym zakresie. Narusza zapisy art. 107 § 3 kpa w zakresie uzasadnienia faktycznego i prawnego wydanej decyzji. Należy mieć bowiem na uwadze, że organ jest związany wnioskiem, skoro postępowanie administracyjne wszczyna się na żądanie strony zgodnie z art. 61 § 1 kpa. Organ administracji publicznej może ze względu na szczególnie ważny interes strony wszcząć z urzędu postępowanie także w sprawie, w której przepis prawa wymaga wniosku strony, ale jest obowiązany uzyskać na to zgodę strony w toku postępowania, a w razie nieuzyskania zgody – postępowanie umorzyć (art. 61 § 2 kpa).

Decyzja została wydana w terminie określonym w art. 35 § 3 kpa w związku z art. 36 kpa.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

5. Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Zgodnie z § 34 pkt 9 regulaminu organizacyjnego do zadań Referatu Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Rolnictwa należy realizacja programu ochrony zwierząt i zapobieganie ich bezdomności, rejestracja psów ras niebezpiecznych. Natomiast § 37 ust. 1 pkt 11 ppkt b) powyższego regulaminu przygotowywanie projektów decyzji w sprawie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części określa jako zadania stanowiska do spraw ochrony środowiska. Na podstawie przedłożonych zakresów czynności pracowników⁸² oraz zgodnie z informacją⁸³ przekazaną przez Zastępcę Wójta ustalono, iż realizacją przedmiotowego zadania zajmował się pracownik zatrudniony na ww. stanowisku.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono⁸⁴, iż Rada Gminy nie podjęła uchwały w ślad za zapisami art. 7 ust. 3 ucpg, określającymi wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni

⁸² akta kontroli nr 19-20

⁸³ akta kontroli 1

⁸⁴ akta kontroli 76

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

zwłok zwierzęcych i ich części. Tłumaczono to brakiem wpływu wniosków w powyższym zakresie.

Kontrola wykazała również, że Wójt nie udostępnił na stronie internetowej w formie elektronicznej wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia, do czego zobowiązywał przepis art. 8 ust. 5 ucpg.

Zastępca Wójta, działając z upoważnienia Wójta, wyjaśnił⁸⁵: „Na stronie internetowej urzędu gminy nie został udostępniony wzór wniosku o udzielenie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. Jednocześnie należy wskazać, że na terenie gminy nie jest prowadzona działalność i dotychczas nie wpłynął żaden wniosek w tym zakresie. Brak udostępnienia wniosku wynikał z braku faktycznej potrzeby jego stosowania w praktyce. W celu uporządkowania dokumentacji i zapewnienia pełnej transparentności planowane jest opracowanie i zamieszczenie stosownego wzoru wniosku w formie elektronicznej.”

Zastępca Wójta, działając z upoważnienia Wójta, poinformował⁸⁶, jak w powyższym wyjaśnieniu zaznaczono, że w okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy nie wpłynął żaden wniosek w przedmiotowym zakresie. Niemniej jednak nie zwalnia to organów z obowiązków wskazywanych w ustawie, aby przepisy prawa miejscowego były przygotowane.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **negatywnie**.

6. Zapewnienie bezpłatnego transportu do lokalu wyborczego i transportu powrotnego oraz bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców.

Stosownie do zapisów § 19 ust. 1 pkt 15 regulaminu organizacyjnego koordynowanie i realizacja zadań związanych z wyborami należy do Sekretarza Gminy. Natomiast zgodnie z § 53 ust. 1 pkt 12 i 14 regulaminu organizacyjnego nadzór nad taborem gminnym, pracą kierowców i rozliczanie czasu pracy kierowców należy do zadań Kierownika Referatu Gospodarki Materiałowej i Transportu Gminnego, co zostało również ujęte w przedłożonym do kontroli zakresie obowiązków.⁸⁷

W okresie objętym kontrolą w roku 2025 odbyły się wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (dalej: wybory prezydenckie).

⁸⁵ akta kontroli 126

⁸⁶ akta kontroli 1, 75

⁸⁷ akta kontroli 22

Ustalono⁸⁸, iż w przypadku ww. wyborów do Urzędu Gminy nie wpłynęły zgłoszenia zamiaru skorzystania z prawa do transportu do lokalu lub transportu powrotnego, o którym mowa w art. 37e kw.

W odniesieniu do konieczności zorganizowania bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców, o którym mowa w art. 37f kw, ustalono, iż w przypadku wyborów odbywających się w okresie objętym kontrolą Wójt w dniu wyborów zorganizował bezpłatne gminne przewozy pasażerskie dla wyborców ujętych w spisie wyborców w stałym obwodzie do głosowania, położonym na obszarze danej gminy – w związku z zaistnieniem okoliczności przewidzianych w art. 37f § 1 kw. Przedmiotowe zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej nie było wykonywane w ramach porozumień międzygminnych, lecz samodzielnie⁸⁹.

Zostało wyznaczonych 11 linii komunikacyjnych⁹⁰. Przystanki komunikacyjne i częstotliwość kursów gminnego przewozu pasażerskiego zostały ustalone w sposób uwzględniający wymagania określone w art. 37f § 1 pkt 2 i § 2-4 kw.

Wójt wypełnił obowiązek, o którym mowa w art. 37f § 5 kw. Podał do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w BIP oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Gminy⁹¹, informację o organizacji gminnego przewozu pasażerskiego, wskazując linie komunikacyjne, przystanki oraz godziny odjazdów z poszczególnych przystanków.⁹² Dokonano powyższego z zachowaniem ustawowego terminu, tj. najpóźniej do 10 dnia przed wyborami.⁹³

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

Stwierdzone nieprawidłowości:

- 1) nierejestrowanie i nieprzechowywanie dokumentacji w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków, co stanowi naruszenie art. 254 kpa;
- 2) niezawiadomienie skarżącego o przekazaniu pisma zgodnie z właściwością, co stanowi naruszenie art. 231 kpa;
- 3) nieterminowe przekazywanie do CEIDG informacji dotyczących uzyskania, cofnięcia, utraty i wygaśnięcia uprawnień wynikających z licencji, zezwolenia oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej (w tym zakazu wykonywania działalności

⁸⁸ akta kontroli 1, 77

⁸⁹ akta kontroli 1

⁹⁰ akta kontroli 82, 85

⁹¹ zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i sołeckich tablicach informacyjnych

⁹² akta kontroli 77, 79, 91

⁹³ akta kontroli 79, 91

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

wskazanej we wpisie i wykreślenia z rejestru), co stanowi naruszenie art. 44 ust. 3 ceidg;

- 4) nieudostępnienie w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy aktualnego (zgodnego z wymaganiami ustawy) wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalniach ścieków i transportu nieczystości ciekłych, co stanowi naruszenie art. 8 ust. 5 ucpq;
- 5) wydanie decyzji administracyjnej niezgodnie z wnioskiem strony (rozszerzającej uprawnienie strony mimo braku podstaw prawnych), co stanowi naruszenie art. 107 § 3 kpa;
- 6) nieudostępnienie w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, co stanowi naruszenie art. 8 ust. 5 ucpq.

Przyczyną powyższych nieprawidłowości jest nieznamość lub nieprawidłowa interpretacja przepisów ucpq, ceidg, kpa i rozporządzenia kancelaryjno-archiwizacyjnego, kwestie organizacyjne.

Skutkiem powyższych nieprawidłowości jest naruszenie przepisów ucpq, ceidg, kpa oraz regulacji wewnętrznych.

Osoby odpowiedzialne: Wójt, a także pracownicy merytoryczni wykonujący zadania objęte kontrolą, w których stwierdzono nieprawidłowości oraz ich bezpośredni przełożeni.

Ocena kontrolowanej działalności: pozytywna z nieprawidłowościami.

Zalecenia i wnioski:

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej⁹⁴ (dalej: ustawa o kontroli), zalecam:

- 1) rejestrowanie i przechowywanie dokumentacji w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków (art. 254 kpa);
- 2) zawiadamianie skarżącego o przekazaniu pisma zgodnie z właściwością (art. 231 kpa);
- 3) terminowe przekazywanie do CEIDG kompletnych informacji dotyczących uzyskania, cofnięcia, utraty i wygaśnięcia uprawnień wynikających z licencji, zezwolenia oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej, w tym zakazu wykonywania działalności wskazanej we wpisie i wykreślenia z rejestru (art. 44 ust. 3 ceidg);
- 4) udostępnienie na stronie internetowej Urzędu Gminy aktualnego (zgodnego z wymogami ustawy) wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia w zakresie opróżniania

⁹⁴ t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 158

- zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalniach ścieków i transportu nieczystości ciekłych (art. 8 ust. 5 ucp);
- 5) wycofanie z obrotu prawnego wadliwego zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalniach ścieków i transportu nieczystości ciekłych⁹⁵ oraz doprowadzenie przedmiotowego postępowania do stanu zgodnego z prawem (art. 61 § 1 kpa, art. 107 kpa);
 - 6) udostępnienie na stronie internetowej Urzędu Gminy wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części (art. 8 ust. 5 ucp).

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy o kontroli, formułuję następujące wnioski:

- 1) należy rozważyć dokonanie przeglądu funkcjonujących w Urzędzie Gminy procedur rejestrowania, dokumentowania i archiwizowania spraw (zgodnie z rozporządzeniem kancelaryjno-archiwizacyjnym) – w szczególności zwrócić uwagę na prowadzenie i załatwianie spraw na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej i opatrzonym podpisem (art. 14 kpa);
- 2) konieczne jest przestrzeganie kompetencji organów gminy⁹⁶, w tym zachowywanie właściwości w zakresie rozpatrywania skarg zgodnie z art. 229 pkt 3 kpa.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w zw. z art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli proszę o przedstawienie **w terminie 2 miesięcy od daty otrzymania niniejszego dokumentu:** informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Wojewoda Pomorski

Beata Rutkiewicz

/dokument podpisany elektronicznie/

⁹⁵ sprawa NŚR.6324.25.2025 – decyzja administracyjna niezgodna z wnioskiem strony (rozszerzająca uprawnienie strony mimo braku podstaw prawnych)

⁹⁶ por. m.in. art. 11a ust. 1, art. 26 ust. 1, art. 22 ust. 1, art. 18b ust. 1 usg

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>