



**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku
z rekrutacją prowadzoną w Państwowym Instytucie Medycznym MSWiA**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana, że:

Dane Administratora danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Państwowy Instytut Medyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (w skrócie: PIM), ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001017629, NIP: 521-40-04-558, REGON: 524384845. Z administratorem można kontaktować się: • na adres jego siedziby, tj.: , ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa, • elektronicznie - epuap: CSKMSWiA137/SkrytkaESP • poprzez Sekretariat Dyrektora: dyrekcja@pimmswia.gov.pl • pod numerem tel. 47 722 22 33
Dane Inspektora ochrony danych osobowych	Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w PIM MSWiA realizuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować: • na adres siedziby administratora, • elektronicznie na adres: iod@pimmswia.gov.pl • pod numerem tel. 47 722 10 08 lub +48 518 666 874
Cele przetwarzania danych osobowych	Celem przetwarzania jest przeprowadzenie rekrutacji, w tym nawiązanie kontaktu na etapie prowadzenia tego procesu oraz nawiązanie stosunku pracy w przypadku pozytywnego jego zakończenia. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby aplikującej (art. 22^{1a} Kodeksy pracy). Zgoda na przetwarzanie danych osobowych powinna być załączona do dokumentów rekrutacyjnych. Proponowana treść oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji to: <i>„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez PIM MSWiA w Warszawie zgodnie art. 22^{1a} Kodeksu pracy w związku przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”</i> Jeżeli wyrażają Państwo zgodę na uczestniczenie w przyszłych rekrutacjach prowadzonych prosimy o załączenie do dokumentów rekrutacyjnych zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie poprzez dopisanie do powyższego oświadczenia: <i>„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez PIM MSWiA w Warszawie przez okres 6 miesięcy od dnia złożenia przeze mnie dokumentów rekrutacyjnych.”</i>
Podstawy prawne	1. art. 6 ust. 1 pkt b) RODO w zakresie danych podanych zgodnie z art. 22¹ §1 i §2 Kodeksu pracy w celu zawarcia i wykonywania umowy o pracę; 2. art. 6 ust. 1 pkt a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w zakresie danych podanych dobrowolnie przez Pracownika na podstawie zgody tj. danych innych niż wskazane w art. 22¹ §1 i §2 Kodeksu pracy np. dotyczących wykorzystania wizerunku Pracownika i jego publikacji w celach komunikacji wewnętrznej lub zewnętrznej albo danych przetwarzanych w celu uzyskania przez świadczeń socjalnych lub związanych z przynależnością do związku zawodowego; 3. art. 6 ust. 1 pkt c) RODO oraz art. 9 ust.2 lit. b) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (Pracodawcy) w szczególności w celu wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, ubezpieczeń



	społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, podatków, rachunkowości, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz realizacji innych zobowiązań wynikających obowiązujących przepisów prawa; 4. art. 6 ust. 1 pkt f) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, w szczególności w celu zapewnienia odporności sieci (systemu informacyjnego) na przypadkowe lub niezgodne z prawem zdarzenia naruszające dostępność, autentyczność, integralność i poufność danych osobowych, w tym identyfikowania podejrzanych płatności itp. oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego budynków oraz mienia Pracodawcy (monitoring).
Podstawy faktyczne przetwarzania	I. zgoda osoby, której dane są przetwarzane, II. uzasadniony interes administratora Danych Osobowych, III. obsługa zawartej umowy (stosunku pracy).
Odbiorcy danych osobowych	1. organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa (Policja, prokuratura, ZUS, administracja skarbową) w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; 2. kontrahenci administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy, 3. osoby, które uzyskają dostęp do informacji publicznej, 4. podmioty lecznicze w celach związanych ze świadczeniem usług medycznych w zakresie związanym z medycyną pracy, a także ratowania życia i zdrowia; 5. podmioty dostarczające usług informatycznych, prawniczych, audytowych i księgowych na rzecz administratora; 6. banki w związku z wypłatą przysługujących Pani/Panu świadczeń na rachunek bankowy; 7. jednostki naukowe i badawcze w celach naukowo-badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą.
Okres przetwarzania	Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu: a) dane osobowe są przetwarzane przez okres prowadzenia rekrutacji; b) dokumenty są niszczone w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji, z wyjątkiem sytuacji, kiedy dane te mogą być przetwarzane w celach dowodowych i w celu rozliczalności przetwarzania danych osobowych; c) dane osoby zatrudnionej w wyniku rekrutacji przechowywane są zgodnie z wymogami przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie przechowywania akt osobowych; d) dokumenty związane z rekrutacją, przekazane po wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze terminie składania aplikacji, nie będą rozpatrywane; będą one usuwane na zasadach określonych w lit. b; e) przypadki szczególne: i. przypadku, gdy kandydat do pracy wyrazi zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w przyszłych rekrutacjach - 6 miesięcy od dnia ich przekazania; po upływie tego okresu dokumenty będą niszczone na zasadach określonych w lit. b; ii. dokumenty przekazywane bez ogłoszenia naboru usuwane są ze skrzynek pocztowych lub wydruki są niszczone niezwłocznie po ich wpłynięciu (nie później niż w terminie 6 miesięcy od ich wpłynięcia); iii. dokumenty (w tym ewidencję osób uczestniczących w danym procesie rekrutacji, która zawiera następujące dane osobowe: imię i nazwisko kandydata, adres e-mail, numer telefonu, miasto zamieszkania) związane z rekrutacją, z wyjątkiem aplikacji kandydatów, przechowywane są przez okres 2 lat.
Prawa	1. prawo do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO; 2. prawo żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO; 3. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO; 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 5. prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO; 6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,



	7. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez złożenie/przesłanie pisma na adres administratora, jeżeli uprzednio wyrazili Państwo taką zgodę i przetwarzanie dotyczących Państwa danych odbywa się na jej podstawie, 8. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO
Udostępnianie danych	Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona zgoda, jednak dane te mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem w trybie udostępnienia akt tych postępowań.
Dobrowolność podania danych	1) nie ma obowiązku uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym, niepodanie danych, niezłożenie lub nieuzupełnienie zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkować będzie wykluczeniem z procesu rekrutacji (aplikacja nie będzie rozpatrywana).
Prawo skargi	Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, Tel. 22 531 03 00.
Transfer danych i ich profilowanie	Administrator informuje, że w ramach swej działalności stosuje bazy danych i w tym zakresie może przechowywać dane osobowe w chmurze, jednak przekazywanie tych danych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 49 RODO lub w oparciu o standardowe klauzule umowne (po unieważnieniu wyrokiem TSUE z dn. 16.07.2020 r. Tarczy Prywatności) i decyzję KE z dnia 10.07.2023 w sprawie adekwatności ochrony danych osobowych między UE a USA. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.