

Ogłoszenie o zbędnych i/lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania lub darowizny

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji działając na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 228), zwanego dalej „rozporządzeniem”, informuje, że posiada zbędne i/lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do **nieodpłatnego przekazania lub darowizny** jednostkom spełniającym warunki określone w rozporządzeniu, których szczegółowy wykaz stanowią załączniki nr 1 – 5 do niniejszego ogłoszenia.

1. W przypadku zainteresowania **nieodpłatnym przekazaniem** (zgodnie z § 38 ust. 1 rozporządzenia, przekazania można dokonać na rzecz jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych) składników majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zgodnie z § 38 ust. 4 rozporządzenia, stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Wniosek o nieodpłatne przekazanie na czas nieoznaczony, zawierać ma w szczególności:
 - a) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, telefon kontaktowy, e-mail;
 - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
 - c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
 - d) uzasadnienie.
3. W przypadku zainteresowania **darowizną** (zgodnie z § 39 ust. 1 rozporządzenia, darowizny można dokonać na rzecz jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych) składników majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zgodnie z § 39 ust. 3 rozporządzenia, stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Wniosek o darowiznę, zawierać ma w szczególności:
 - a) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu, telefon kontaktowy, e-mail;
 - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
 - c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
 - d) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
 - e) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;
 - f) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

5. **Wnioski, o których mowa wyżej należy składać do dnia 15.09.2026 r. do godziny 16.00** (decyduje data wpływu):

- w siedzibie Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji w Kancelarii Ogólnej z dopiskiem na kopercie **„Zbędny i/lub zużyty składnik rzeczowy majątku ruchomego – nieodpłatne przekazanie lub darowizna”**

lub

- przesać na adres: Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa z dopiskiem na kopercie **„Zbędny i/lub zużyty składnik rzeczowy majątku ruchomego – nieodpłatne przekazanie lub darowizna”**.
6. W przypadku otrzymania większej ilości wniosków o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę o przyznaniu decydować będzie uzasadnienie przedmiotowego wniosku.
7. **Składniki można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu i godziny do dnia 14.09.2026 r. w siedzibie Biura KRRiT w Warszawie przy Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9.**
8. Szczegółowe informacje w niniejszej sprawie można uzyskać pod numerem telefonu 22 597 31 66 oraz w sprawach technicznych pod numerem telefonu 22 597 31 77 w godzinach 9.00 – 15.00.
9. Warunkiem przejścia składnika rzeczowego majątku ruchomego na przyjmującego/obdarowanego jest zawarcie umowy przekazania lub darowizny.
10. Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej KRRiT.

Załączniki:

- nr 1 – Wykaz zbędnych i/lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Biura KRRiT- nieodpłatne przekazanie lub darowizna- sprzęt drobny;
- nr 2 – Wykaz zbędnych i/lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Biura KRRiT- nieodpłatne przekazanie lub darowizna- krzesła i fotele;
- nr 3 – Wykaz zbędnych i/lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Biura KRRiT - nieodpłatne przekazanie lub darowizna- meble;
- nr 4 – Wykaz zbędnych i/lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Biura KRRiT- nieodpłatne przekazanie lub darowizna- drukarki;
- nr 5 – Wykaz zbędnych i/lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Biura KRRiT- nieodpłatne przekazanie lub darowizna- centrala i aparaty telefoniczne;
- nr 6 – Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego Biura KRRiT;
- nr 7 – Klauzula informacyjna w związku z procedurą nieodpłatnego przekazania lub darowizny zbędnych i/lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Biura KRRiT.