



# DZIENNIK URZĘDOWY

## NACZELNEJ DYREKCJI ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

---

Warszawa, dnia 19 czerwca 2026 r.

Poz. 20

### ZARZĄDZENIE NR 20

**NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 18 czerwca 2026 r.

**w sprawie organizacji i przeprowadzenia gry decyzyjnej w Naczelnej Dyrekcji Archiwów  
Państwowych**

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348) oraz pkt 3.3 lit. b zaleceń Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego do tematyki i sposobu prowadzenia ćwiczeń obronnych w 2026 roku w dziale administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa sposób organizacji, przygotowania i przeprowadzenia gry decyzyjnej w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych pod kryptonimem „EWAKUACJA-26”.

**§ 2. 1.** W dniu 23 czerwca 2026 r. w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych zostanie przeprowadzona gra decyzyjna pod kryptonimem „EWAKUACJA-26”, zwana dalej „grą decyzyjną”.

2. Tematem gry decyzyjnej będzie „Przygotowanie procesu przemieszczenia wytypowanej do ewakuacji części narodowego zasobu archiwalnego”.

3. Celem głównym gry decyzyjnej jest:

- 1) zweryfikowanie przyjętych rozwiązań organizacyjno-planistycznych oraz procedur decyzyjnych związanych z przemieszczeniem wytypowanej do ewakuacji części narodowego zasobu archiwalnego;
- 2) weryfikacja rozwiązań planistycznych przyjętych w procedurach do działania wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych;
- 3) doskonalenie umiejętności działania zespołowego w sytuacji zagrożenia zewnętrznego bezpieczeństwa państwa;
- 4) doskonalenie procedur podejmowania decyzji w sytuacji kryzysowej.

§ 3. 1. W grze decyzyjnej wezmą udział:

- 1) Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) kierujący wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi w Biurze Dyrektora Generalnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

2. W ramach przygotowania i przeprowadzenia gry decyzyjnej będą przetwarzane informacje niejawne.

3. Miejscem prowadzenia gry decyzyjnej jest siedziba Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

4. Opracowane do gry decyzyjnej dokumenty będą opatrywane kryptonimem „EWAKUACJA-26”.

§ 4. 1. Na kierownika gry decyzyjnej wyznacza się Dyrektora Generalnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

2. Do zadań kierownika gry decyzyjnej należy:

- 1) nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem gry decyzyjnej;
- 2) zapewnienie warunków organizacyjno-prawnych do przeprowadzenia gry decyzyjnej;
- 3) akceptacja dokumentów organizacyjnych gry decyzyjnej, o których mowa w § 6 ust. 1, a następnie ich przekazanie do zatwierdzenia Nacelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych w terminie do dnia 19 czerwca 2026 r.;
- 4) przekazanie ćwiczącym instrukcji gry decyzyjnej w terminie do dnia 22 czerwca 2026 r.;
- 5) kierowanie przebiegiem gry decyzyjnej;

- 6) omówienie gry decyzyjnej po jej zakończeniu z osobami biorącymi w niej udział;
- 7) kierowanie pracami zespołu, o którym mowa w § 5 ust. 1;
- 8) opracowanie sprawozdania końcowego z przeprowadzenia gry decyzyjnej w terminie 30 dni od dnia jej zakończenia.

§ 5. 1. W celu przygotowania gry decyzyjnej, w tym opracowania dokumentacji, powołuje się zespół autorski, zwany dalej „zespołem”.

2. Skład zespołu:

- 1) przewodniczący zespołu - Jarosław Czuba, Dyrektor Generalny Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych;
- 2) sekretarz zespołu – Jerzy Figurski, pełnomocnik ochrony informacji niejawnych;
- 3) członkowie zespołu:
  - a) Zenon Trędowicz, starszy specjalista w Dziale Ochrony Informacji Niejawnych,
  - b) Krzysztof Meszyński, ekspert zewnętrzny.

§ 6. 1. Do zadań zespołu należy:

- 1) opracowanie planu przeprowadzenia gry decyzyjnej, zawierającego w szczególności:
    - a) tło gry decyzyjnej,
    - b) scenariusz gry decyzyjnej,
    - c) szczegółowy plan przebiegu gry decyzyjnej,
    - d) plan podawania wiadomości,
    - e) dokumentację wykonawczą do planu podawania wiadomości;
  - 2) opracowanie instrukcji dla uczestników gry decyzyjnej;
  - 3) przygotowanie materiałów do omówienia gry decyzyjnej, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 6;
  - 4) sporządzenie sprawozdania z przeprowadzenia gry decyzyjnej i przedstawienie go Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych
2. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący zespołu.
3. Do zadań sekretarza zespołu należy:
- 1) informowanie osób wchodzących w skład zespołu o terminach posiedzeń;
  - 2) protokołowanie posiedzeń zespołu.

4. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uzgodnienia stanowisk albo w drodze głosowania zwykłą większością głosów osób wchodzących w skład zespołu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zespołu.

5. W pracach zespołu mogą brać udział osoby niewchodzące w skład zespołu, zaproszone przez przewodniczącego zespołu, z inicjatywy własnej lub na wniosek osoby wchodzącej w skład zespołu.

**§ 7.** Osoby biorące udział w grze decyzyjnej obowiązane są do:

- 1) udziału w szkoleniach przygotowujących do gry decyzyjnej;
- 2) zapewnienia udziału w grze decyzyjnej podległych pracowników;
- 3) nadzorowania pracowników, realizujących zadania w czasie gry decyzyjnej;
- 4) przedstawiania Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych, a w razie jego nieobecności kierownikowi gry decyzyjnej, przyjętych rozwiązań wynikających ze scenariusza gry decyzyjnej i planu podawania wiadomości;
- 5) udziału w omówieniu gry decyzyjnej oraz realizacji wniosków wynikających z jej przebiegu i przyjętego przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych sprawozdania.

**§ 8.** Obsługę teleinformatyczną gry decyzyjnej zapewnia Departament Informatyzacji Archiwów.

**§ 9.** Gra decyzyjna odbędzie się w czasie pracy Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

**§ 10.** Koszty gry decyzyjnej pokrywa się ze środków własnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć szkoleniowych.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych: *P. Pietrzyk*