

2010-5.1111.3.2026

**Ogłoszenie
w sprawie konkursu na wolne stanowisko urzędnicze –
księgowy z obowiązkiem odbycia stażu urzędniczego**

Prokurator Regionalny w Warszawie zgodnie z art. 3b ust 1 - 5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz.U. z 2025 r. poz. 1332), §2, §3, §6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 400) zarządzeniem z dnia 13 lipca 2026 roku ogłosił przeprowadzenie w drodze konkursu naboru kandydatów (kobiet/ mężczyzn) na stanowisko urzędnicze- księgowy.

Określenie wolnego stanowiska pracy:

- **wymiar etatu:** 1/1
- **liczba etatów:** 1
- **przewidywana data zatrudnienia:** 1 października 2026 roku
- **miejsce wykonywania pracy:** Prokuratura Regionalna w Warszawie, 00-071 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 25

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Prokuraturze Regionalnej w Warszawie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Do składania dokumentów zachęca się osoby niepełnosprawne.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Przyjmowanie i sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym, rachunków i faktur wpływających do Prokuratury Regionalnej,
2. Dokonywanie zapisów w księgach rachunkowych,
3. Sporządzanie przelewów zgodnie z dokumentami na właściwy rachunek bankowy,
4. Odprowadzanie dochodów budżetowych,
5. Weryfikowanie danych do sprawozdań budżetowych Prokuratury Regionalnej,
6. Sporządzanie deklaracji podatkowych, ZUS, odprowadzanie podatków i składek na właściwe rachunki bankowe,
7. Wypłacanie i rozliczanie zaliczek na delegacje służbowe,
8. Sporządzanie list płac,

9. Sporządzanie oraz przysyłanie do GUS sprawozdań dotyczących wynagrodzeń,
10. Prowadzenie teczek spraw Wydziału Budżetowo-Administracyjnego z zakresu dowodów księgowych, dokumentacji płac, deklaracji podatkowych i ZUS, rozrachunków z kontrahentami, egzekucji i windykacji.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia,
2. co najmniej 3 letni staż pracy w tym 1 rok w zakresie związanym z zadaniami przewidzianymi do wykonywania w Prokuraturze Regionalnej w Warszawie,
3. posiadanie obywatelstwa polskiego;
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. nieposzlakowana opinia,
6. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz brak prowadzonego przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
7. pełna zdolność do czynności prawnych związanych z wykonywaniem zadań w służbach finansowo-księgowych o podobnym zakresie zadań;
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku (w tym praca na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy powyżej 4 godzin dziennie);
9. umiejętność zwięzłego, jasnego i poprawnego formułowania myśli w mowie i piśmie,
10. rzetelność, dokładność, samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
11. sprawne posługiwanie się sprzętem komputerowym, znajomość systemu MS Windows oraz aplikacji MS Office z uwzględnieniem biegłej znajomości programu Excel.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość podstawowych aktów prawnych: ustawa Prawo o prokuraturze, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych, ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
2. zdolności analityczne,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. dyspozycyjność, obowiązkowość i kreatywność,
5. umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej, komunikatywność,
6. odporność na stres,
7. wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) wniosek o dopuszczenie do konkursu (załącznik nr 1 do ogłoszenia do konkursu),
- b) kwestionariusz osobowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia do konkursu),
- c) życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie kwalifikacje, praktykę w księgowości, dodatkowe uprawnienia,

- e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 3 do ogłoszenia do konkursu),
 - f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe (załącznik nr 3 do ogłoszenia do konkursu),
 - g) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (załącznik nr 3 do ogłoszenia do konkursu),
 - h) oświadczenie kandydata dotyczące posiadania stanu zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku (załącznik nr 3 do ogłoszenia do konkursu),
 - i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (załącznik nr 4 do ogłoszenia do konkursu),
 - j) oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych (załącznik nr 5 do ogłoszenia do konkursu),
 - k) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U.z 2025 r. poz. 1459 ze zm.),
 - l) kserokopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań podstawowych i dodatkowych.
1. W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.
 2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 3. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty należy składać w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres:

Prokuratura Regionalna w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa

z powołaniem sygnatury konkursu, **w terminie do dnia 28 lipca 2026 roku.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **022 – 46 - 49 -232, 022 – 46 - 49 -121**

Inne informacje:

- Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.
- Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).
- Lista kandydatów (kobiet/mężczyzn) dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu ze wskazaniem miejsca, daty i godziny jego rozpoczęcia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Warszawie oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.

- Kandydaci, którzy nie spełnią warunków formalnych bądź nie zostaną zakwalifikowani do kolejnych etapów konkursu proszeni są o odbiór osobisty oryginałów dołączonych do złożonej w toku rekrutacji dokumentacji. Po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników konkursu dokumenty nieodebrane podlegają zniszczeniu. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku- księgowy podczas odbywania stażu urzędniczego w powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j. Dz. z 2023 r. poz. 2016) mieści się w przedziale 7.000- 7.500 zł brutto. Oferujemy dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13-ta pensja), nagrody jubileuszowe.
- Dodatkowe świadczenia dla zatrudnionego pracownika m.in. dofinansowanie do wypoczynku, możliwość skorzystania z pakietu ubezpieczeń grupowych, dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok.
- Wyłonieni w drodze konkursu kandydaci odbywają staż urzędniczy, który ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika w prokuraturze, trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. Od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację ogólną, sędziowską lub prokuratorską. Prokurator Regionalny w Warszawie może zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej.
- Konkurs może być unieważniony bez podania przyczyny.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, w tym kompletności złożonych dokumentów,
- etap drugi – sprawdzian umiejętności w formie pisemnego testu, mającego na celu sprawdzenie praktycznych umiejętności związanych z realizacją zadań na stanowisku urzędniczym –księgowy i znajomości zagadnień wskazanych w wymaganiach niezbędnych oraz znajomości przepisów regulujących ustrój i organizację prokuratury, który trwa 40 minut i składa się z 30 pytań,
- etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotycząca wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Informacja dla sygnalistów

Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych (procedura zgłoszeń wewnętrznych) oraz informacje dotyczące sposobu i trybu zgłaszania nieprawidłowości przez sygnalistów dostępne są na stronie internetowej Prokuratury Krajowej pod adresem www.gov.pl/web/prokuratura-krajowa/informacje-dla-sygnalistow.

Klauzula informacyjna

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Regionalna w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Warszawie z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25,00–071 Warszawa, tel. 224649 200, email. Sekretariat.rpwaw@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Boryczka email. iod.rpwaw@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych

- osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
- 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 pkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 oraz art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w naborze, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

**Prokurator Regionalny
w Warszawie**