

UMOWA nr RDOŚ-Ł/ZA.230.9.2025-1/2025

zawarta w dniu2025 roku w Łodzi, pomiędzy / zawarta z dniem złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron, pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Grzegorza Sochę – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,

a

„.....” z siedzibą przy ul., NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w pod numerem, reprezentowaną przez ... /reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

Panem/Panią, zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą przy ul. NIP, REGON, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi krzesel i biurek, zwanych dalej meblami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Formularzem ofertowym, które stanowią załączniki nr 1 oraz 2 do umowy.
3. Termin realizacji umowy ustala się **do 15 grudnia 2025 r.**
4. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość zamówień dodatkowych mebli po cenie jednostkowej określonej w Formularzu ofertowym, bądź aneksowania przedmiotowej umowy w terminie **do 17 grudnia 2025 r.** Jednocześnie Zamawiający nie przewiduje dostawy mebli po 22 grudnia 2025 r., nawet jeżeli zamówienie zostało złożone do 17 grudnia 2025 r. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niedostarczenia należycie wykonanego przedmiotu umowy do dnia 22 grudnia 2025 r. bez ponoszenia żadnych kosztów.
5. Wartość zamawianych dodatkowo mebli nie przekroczy 30% kwoty określonej w § 2 ust.1. niniejszej umowy.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego przy **ul. Traugutta 25 w Łodzi** do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego oraz dokona montażu mebli.
7. Dostawa wraz z montażem realizowana będzie w dzień roboczy (rozumiany jako dzień – od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00 – 14:30.

1



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel. 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat@lodz.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-lodz

Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku ustawowego. Każdej osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługują uprawnienia: prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych w zakresie wynikającym z przepisów, a także skarga do organu nadzorczego. Więcej informacji dotyczących ochrony danych osobowych dostępnych jest w siedzibie organu oraz na stronie pod adresem <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/RODO>

8. O terminie realizacji dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie, na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu oraz wszelkie wady prawne.
10. Przed realizacją zamówienia Wykonawca dokona stosownych ustaleń dotyczących ostatecznych parametrów zamawianych produktów.

§ 2.

2. Strony uzgadniają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **zł brutto (słownie złotych:/100)** wraz z obowiązującymi stawkami VAT.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku, montażu, wymiany wadliwych artykułów na pozbawione wad.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Podpisany protokół należy przekazać w dniu dostarczenia i montażu mebli.
5. Fakturę należy wystawiać na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750 i przekazać w dniu podpisaniu protokołu.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@lodz.rdos.gov.pl.
8. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
9. Zamawiający wymaga w przypadku, gdy wykonawca jest płatnikiem VAT zastosowania procedury split payment.
10. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności z tytułu realizacji umowy może być zawarta wyłącznie za jego zgodą.

§ 3.

1. Przedmioty zamówienia, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady dostarczanych produktów powstałe w czasie transportu oraz wszelkie wady prawne.
3. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku dostarczenia wyrobów wadliwych lub niespełniających warunków umowy, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację przekazaną mailem, zgodnie z danymi wskazanymi w § 7 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wyroby wadliwe na wolne od wad na własny koszt w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

§ 4.

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone i zmontowane meble są wolne od wad i wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu, na które wydano stosowne poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną.
2. Wykonane prace montażowe będą zgodne z odpowiednimi instrukcjami oraz normami techniczno-eksploatacyjnymi.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, zgodnie z terminem wskazanym w Ofercie Wykonawcy.

4. Termin gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.
5. Obowiązki wynikające z gwarancji Wykonawca powinien podjąć w ciągu 48 godzin od dnia zgłoszenia pisemnie przez Zamawiającego nieprawidłowości, zgodnie z danymi wskazanymi w § 7 ust. 1. W tym celu Wykonawca winien zgłosić się do miejsca użytkowania mebli – Traugutta 25, Łódź
6. W przypadku braku możliwości realizacji obowiązków wynikających z gwarancji w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zabrania mebli ze sobą za pokwitowaniem, a po usunięciu wagi produktu zobligowany jest do dostarczenia go na własny koszt do miejsca użytkowania mebli.
7. Wykonawca ma obowiązek wykonać naprawę gwarancyjną w ciągu 2 tygodni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
9. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż dwa tygodnie lub będzie miała miejsce więcej niż 2 razy w okresie gwarancji, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie żądania wymiany naprawianego mebla na nowy taki sam lub równoważny. Dostawa nowego mebla winna być dokonana w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy żądania wymiany.

§ 5.

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % danego zamówienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w wymianie towarów wadliwych na wolne od wad lub niezgodnych z warunkami umowy na zgodne, karę umowną w wysokości 2% wartości brutto mebli, za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 .
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienia w wysokości odsetek ustawowych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Za niedostarczony lub wadliwy asortymenty wynagrodzenie im odpowiadające nie przysługuje.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub realizuje przedmiot umowy nieprawidłowo i niestaranie, po uprzednim trzykrotnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty ostatniego wezwania.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie zostanie wysłane pocztą elektroniczną na podane w § 7 ust. 1.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia.

§ 7.

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, składania zamówień, odbioru przedmiotu umowy oraz zgłaszania reklamacji Strony wyznaczają:

- 1) ze strony Zamawiającego:
.....tel.email: ,
.....tel.email: ,
.....tel.email:
- 2) ze strony Wykonawcy:
.....tel.email: ,
.....tel.email: ,
.....tel.email:

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9 ust. 2.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną.

§ 8.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

§ 9.

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
- 1) SOPZ,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Wzór protokół odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA