



ZARZĄDZENIE NR 2

**NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA KOLBUSZOWA z dnia 10.02.2026 r.
w sprawie rozliczania materiałów w przerobie oraz likwidacji grodzień
w Nadleśnictwie Kolbuszowa**

Zn.spr.: ZG.7331.2.2026

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 567 z późn. zm.), § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu PGL Lasy Państwowe,

zarządzam co następuje:

§ 1

W razie konieczności rozliczenia materiałów w przerobie, w każdym rodzaju grupy prac zostanie przedstawione oddzielne uregulowanie.

§ 2

Regulacje dotyczące materiałów w przerobie w grodzieńiach (np. odnowień, poprawek, upraw i młodników, biogrup leśnych, miejsc oporu biologicznego) wprowadzam przedstawiając poniżej.

§ 3

Rozliczenie materiałów w przerobie zużytych do wykonania i remontów grodzień odbywa się w następujący sposób:

1. Leśnictwo w ramach pozyskania drewna, przygotowuje drewno na słupki ogrodzeniowe o parametrach zgodnych z opisem standardu technologii wykonawstwa prac leśnych.
2. Leśniczy sporządza odrębny ROD na przygotowane drewno przeznaczone na słupki ogrodzeniowe.



3. Leśniczy następnie wystawia asygnatę z podaniem liczby sztuk drewna na słupki ogrodzeniowe i przekazuje drewno Wykonawcy.
4. Wykonawca przygotowuje z tego drewna właściwe słupki do grodzenia zgodnie z opisem standardu technologii wykonawstwa prac leśnych. Wystawia na te prace oddzielnie zlecenie.
5. Przygotowanie oraz zaprzychodowanie na magazyn Leśnictwa słupków odbywa się na podstawie sporządzonego *Protokołu przerobu surowca na słupki* (zał. nr 1).
6. Następnie przygotowane wcześniej materiały do wykonywania grodzenia (słupki i siatka) są przekazywane Wykonawcy na podstawie wystawionych zleceń.
7. Po zakończeniu prac Leśniczy rozlicza wykonane grodzenie (materiały i usługę). Sporządza – materiały -ręczny *Protokół grodzenia upraw* (zał. nr 2), a usługę - *zestawieniem wykonanych prac*.
8. Na podstawie tych dokumentów, grodzenia przyjmuje się na stan Leśnictwa. Szczegółowe zasady przyjęcia na stan ewidencji grodzień zawarto w załączniku (nr 3) do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zasady likwidacji grodzień:

1. Decyzję o likwidacji ogrodzenia podejmuje Leśniczy. Weryfikacji decyzji dokonuje dział gospodarki leśnej na etapie sporządzenia planu finansowo-gospodarczego.
2. W celu likwidacji grodzenia Leśniczy wystawia zlecenie.
3. Po zakończeniu prac komisja na podstawie przygotowanych materiałów z rozbiórki sporządza protokół likwidacji grodzenia (zał. nr 4).
4. W skład komisji każdorazowo wchodzi Strażnik Leśny i przedstawiciel Leśnictwa.
5. Komisja dokonuje:
 - weryfikacji ilości materiałów;
 - określenia stopnia zużycia materiałów w ujęciu procentowym;
 - sporządza informację na temat możliwości powtórnego użycia materiału.
6. Protokół likwidacji grodzień sprawdzony merytorycznie przez dział gospodarki leśnej oraz zatwierdzony przez Nadleśniczego, upoważnia do zmian w module Infrastruktura.



7. Na podstawie protokołu likwidacji grodzenia pracownik działu administracji sporządza PZ, w wyniku czego odzyskane materiały zostają przyjęte na stan magazynu danego leśnictwa.
8. Wartość zdemontowanej siatki ustalana jest na podstawie ceny rynkowej siatki w danym roku uwzględniającej faktyczne zużycie oszacowane przez Komisję.
9. W przypadkach bardzo dużego zużycia siatki można ją ze złomować lub użyć do innych celów gospodarczych.
10. Procesem złomowania zajmuje się dział administracyjno-gospodarczy.
11. Cena rynkowa siatki stanowiąca podstawę obliczenia wartości zdemontowanej siatki ustalana jest na każdy rok kalendarzowy przez specjalistę ds. ochrony lasu do dnia 15 stycznia danego roku i zatwierdzana przez Nadleśniczego.
12. Słupki z demontażu ogrodzeń pozostają do naturalnego rozkładu.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Kolbuszowa Nr 6 z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie rozliczania materiałów w przerobie oraz likwidacji grodzeń w Nadleśnictwie Kolbuszowa.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA KOŁBUSZOWA
dr inż. Barbara Peret

Otrzymują do realizacji za potwierdzeniem odbioru:

1. Z-ca Nadleśniczego – Z
2. Główny Księgowy – K
3. Inżynier Nadzoru – NN
4. Inżynier Nadzoru - NN2
5. Sekretarz – S
6. Specjalista ds. ochrony lasu – ZGO
7. Kasjer- KFK;
8. Referent księgowości – KFR
9. Leśnictwa wszystkie
10. a/a

PROTOKÓŁ PRZEROBU SUROWCA NA SŁUPKI

NR

CZĘŚĆ ROZCHODOWA

NR WOD	NR STOSU	ILOŚĆ [M3]	Wartość drewna [zł]	Wartość usługi przerobu [zł]	Liczba słupków w stosie [szt.]

CZĘŚĆ PRZYCHODOWA

ARTYKUŁ:

LICZBA SZTUK:

PRZECIĘTNA MASA:

PRZECIĘTNA WARTOŚĆ:

Sporządził:

Data:

Wprowadził:

Data:

Numer księgowy dokumentu*

PROTOKÓŁ GRODZENIA UPRAW NR
(PG/rok/l-ctwo/nr)

z dnia

Nr inwentarzowy w SILP*

Adres leśny

Pozycja SILP

Nr inw. - rozl. mat. w przerobie

Długość całkowita grodzenia mb

Powierzchnia ogrodzonej uprawy ha

Ilość ogrodzonych gniazd

Nr adresowy i nazwa Wykonawcy

ROZLICZENIE ZUŻYTYCH MATERIAŁÓW I USŁUG

Artykuł	Artykuł nazwa	J.M.	Ilość	Zł J.M.	Wartość

*wypełnia n-ctwo

Sporządził:
(data i podpis)

Sprawdzono merytorycznie:
(data i podpis)

Zatwierdzam:
(data i podpis)

Wprowadził do SILP INF:

Wprowadził do SILP FiK:



.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 3
Do zarządzenia nr
Nadleśniczego
Nadleśnictwa Kolbuszowa

1. EWIDENCJONOWANIE MATERIAŁÓW W PRZEROBIE – PRZERÓB SUROWCA DREWNIANEGO NA SŁUPKI OGRODZENIOWE

- 1.1** W nadleśnictwie w podsystemie INFRASTRUKTURA pracownik działu administracji zakłada inwentarz urojony z rodzaju inwentarza R19* (materiały w przerobie – pozostałe), według wzoru P/SLUPKI/numer_leśnictwa, np. P/SLUPKI/02 (wpisując dostawca – numer adresowy Wykonawcy, osoba materialnie odpowiedzialna – leśniczy).
- 1.2** W nadleśnictwie w module Gospodarka Towarowa → Zlecenia pracownik działu księgowości dokonuje wydruku pobrania, uzupełniając wcześniej następujące dane:
- Wpisanie konta 3121
 - Wpisanie MPK „-----”
 - Nr inwentarzowy – wpisać numer inwentarza założony wg punktu 1.1
- 1.3** W nadleśnictwie w module Finanse i Księgowość → Księgowanie pracownik działu KF dokonuje zatwierdzenia utworzonego zespołu księgowego, dokonując korekty artykułu na SŁUPKI IGLA. , następnie koryguje ilość m3 na liczbę sztuk oraz podaje nr inwentarzowy P/SLUPKI/NR LEŚNICTWA (np.02)
- 1.4** Usługa przerobu słupka księgowana jest przez pracownika działu KF na konto 3121 na nr inwentarzowy P/SLUPKI/NR LEŚNICTWA z podaniem artykułu WYK-SLUPI wpisując ilości wykonanych słupków oraz wartość , z podaniem również artykułu PREVAT wpisując wartość i ilość 0
- 1.5** Na koszt jednostkowy słupka składa się wartość drewna oraz koszt przygotowania słupka (usługa).
- 1.6** W nadleśnictwie w celu przyjęcia słupków na podstawie Protokołu przerobu sporządzanego przez Leśniczego (zał. nr 1 do zarządzenia) na magazyn (konto 310) pracownik działu KF wykonuje następujące operacje:
- a. W Gospodarce Towarowej wprowadza do magazynu dokument PZ na artykuł magazynowy SLUPKI* w sztukach,

- b. W module Finanse i Księgowość → Księgowanie, księguje Polecenie Księgowania PK, pomiędzy kontem 3121, a 310, z podaniem urojonego numeru inwentarza R19*.

2. ROZCHÓD MATERIAŁÓW MAGAZYNOWYCH DO GRODZENIA UPRAW z konta 310

- 2.1** W nadleśnictwie w podsystemie INFRASTRUKTURA pracownik działu administracyjnego zakłada inwentarz urojony z rodzaju inwentarza R30* (materiały w przerobie – grodzenia), według wzoru GR/rok/numer_leśnictwa, np. GR/2021/02 (dostawca – numer adresowy Wykonawcy, osoba materialnie odpowiedzialna – leśniczy).
- 2.2** W nadleśnictwie w module Gospodarka Towarowa→Zlecenia pracownik działu gospodarki leśnej dokonuje wydruku Pobrania (POB), uzupełniając wcześniej następujące dane:
- wpisanie konta 3123
 - usunięcie pozycji planu
 - wpisanie MPK „----„
 - wpisanie numeru inwentarza z rodzaju R30*.
- 2.3** W nadleśnictwie w module Finanse i Księgowość → Księgowanie pracownik działu KF dokonuje zatwierdzenia utworzonego po wydrukowaniu POB, zespołu księgowego, dokonując korekty tekstu operacji księgowej.

3. ROZLICZANIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM GRODZENIEM UPRAW

- 3.1** W nadleśnictwie w module Finanse i Księgowość → Księgowanie pracownik działu KF dokonuje księgowania dostarczonej przez ZUL faktury za wykonane prace:
- Faktura i pozycje z POR na grodzenia nowe – księgujemy na konto 3123 jednocześnie zerując wartości w POR pozostawiając jedynie dane ilościowe (aktualizujące), dotyczące wykonanych prac związanych z grodzeniami nowymi.
 - Podczas księgowania na konto 3123 podajemy:

- numer inwentarza z rodzaju R30*
- artykuł określający usługę np. GRODZ.UPRAWY
- artykuł określający przewoźnik vat np. PREVAT

4. ROZLICZENIE PRZEROBU – ZAKOŃCZENIE GRODZENIA

4.1 Na podstawie protokołu grodzenia upraw, pracownik działu KF sporządza w module Finanse i Księgowość dokument PK (Wn 4000| Ma 3123) służący do:

- rozliczenia wartościowego konta 3123,
- rozliczenia ilościowo – wartościowego w module Infrastruktura, zarejestrowanych na urojonym numerze inwentarza - R30*
- odnotowania kosztów zużytych materiałów i usług do grodzenia upraw na pozycji planu.

4.2 Na podstawie protokołu pracownik działu administracji wprowadza w module INFRASTRUKTURA grodzenia upraw z rodzaju inwentarza B570000.

5. ZASADY ZAKŁADANIA UROJONYCH NUMERÓW INWENTARZA R30*

Urojone numery inwentarza związane z rozliczaniem materiałów w przerobie - grodzeniem upraw zakłada się:

- Wg wzoru GR/rok/numer leśnictwa
- do poziomego leśnictwa
- wpisując w pole „Dostawca” numer adresowy Wykonawcy zajmującego się przerobem – grodzeniem upraw
- Data nabycia – data rozpoczęcia przerobu
- Data rozchodu – pole pozostawia się puste; wypełnia się tylko w przypadku definitywnego zaprzestania świadczenia usług przez danego Wykonawcę w danym leśnictwie,
- wpisując w pole „Odpowiedzialny” numer adresowy leśniczego z danego leśnictwa
- MPK „-----”
- Urojony „T”
- Adres do poziomego leśnictwa
- Pozostałe pola pozostawia się puste.

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI GRODZENIA NR

W dniu Komisja w składzie:

1. przewodniczący

Imię i Nazwisko

2. członek

Imię i Nazwisko

Komisja stwierdza zdemontowanie ogrodzenia w Leśnictwie

- oddz./pododdz.
- grodzenie z roku:
- nr inw.
- pow. grodzenia: ha, rozgrodzono ha, pozostało ha
- długość grodzenia: hm, rozgrodzono hm, pozostało hm
- przyczyna likwidacji:.....

Wykaz odzyskanych materiałów:

Artykuł	J.m.	Ilość	% zużycia*	Informacja na temat możliwości powtórnego użycia materiału	Wartość rozebranego materiału
Siatka	hm				

* % zużycia należy określić na podstawie wytycznych znajdujących się na odwrocie protokołu

Cena rynkowa siatki:.....zł/hm;

Cena słupka:.....zł/szt.

Komisja:

1.

2.

3.

Sprawdzono

pod względem merytorycznym

.....

Rachunkowo sprawdzono

.....

Zatwierdzam:

.....



* Stopień zużycia siatki ustala się następująco:

- a) minimalne zużycie do 29 %- przelicznik 90% ceny rynkowej siatki,
- b) słabe zużycie od 30 do 59 % - przelicznik 60% ceny siatki,
- c) duże zużycie od 60 do 89 % - przelicznik 30% ceny siatki
- d) bardzo duże zużycie – powyżej 90% - przelicznik 1% ceny siatki.