



Zapytanie ofertowe

Zadanie realizowane jest bez stosowania *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793)* – w myśl art. 2 ust. 1 pkt 1: Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wartości 170 000 złotych.

Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław
NIP 8971747119

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest
 - 1) zadanie N1 - wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych,
 - 2) zadanie N2 - dostawa i montaż foteli obrotowych na potrzeby projektu nr FENX.01.05-IW.01-0106/24 pn. *Aktualizacja planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z prowadzeniem monitoringów.*
2. Nazwa i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39130000-2 Meble biurowe
39111100-4 Siedziska obrotowe
3. Wycena ww. zamówienia powinna być sporządzona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 1a i 1b) po uwzględnieniu wszystkich możliwych upustów, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym z transportem, rozładowaniem, wniesieniem do siedziby Zamawiającego oraz montażem.
4. Zamawiający dopuszcza wizję/przegląd obecnie użytkowanych mebli przez Wykonawców w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Jana Długosza 68, w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniu roboczym od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty. Wizji można dokonać do dnia składania ofert.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych w ramach zadania N1, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik 1a:
 - 1) wariant 1 – biurka wyposażone w elektryczną regulację wysokości,
 - 2) wariant 2 – biurka wyposażone w manualną regulację wysokości.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamówienie nastąpi w drodze zawarcia umowy z Wykonawcą.
9. Zawarcie umowy nastąpi po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
10. **Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 42 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
11. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego oraz zmontować w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniu roboczym od poniedziałku do piątku.

12. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia prawidłowo wystawionej faktury na platformie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
13. Szczegółowe warunki określone zostały w projekcie umowy (Załącznik nr 3) – załączona wersja umowy w chwili przesyłania nie jest wiążąca dla stron, mocy prawnej nabywa po podpisaniu jej przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą związaną m.in. ze sprzedażą mebli biurowych i/lub foteli i krzeseł biurowych.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
3. Wykonawca nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

III. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Wariant oferty w odniesieniu do zadania N1 zostanie wybrany przez Zamawiającego po otrzymaniu ofert od Wykonawców.

Wybór Wykonawcy nastąpi w oparciu o warunki konkurencyjności. Kryterium wyboru oferty będzie wartość brutto za całość zamówienia (kryterium cena - 100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, wg. wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferowana}}} \times 100$$

gdzie:

C_i – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie „i”,

$C_{\text{minimalna}}$ – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert, złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu,

$C_{\text{oferowana}}$ – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”.

2. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
3. Jeśli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

IV. Miejsce, termin oraz forma składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania, w terminie do dnia **14 września 2026 r.**
2. Ofertę należy złożyć za pomocą Bazy Konkurencyjności w następującej formie:
 - 1) plik (np. pdf) opatrzony podpisem kwalifikowanym lub
 - 2) plik (np. pdf) opatrzony podpisem zaufanym lub
 - 3) plik (np. pdf) opatrzony podpisem osobistym lub
 - 4) skan podpisanego odręcznie przez Wykonawcę druku oferty.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niekompletne (brak podpisu, brak wyceny, którejkolwiek pozycji w formularzu oferty) będą odrzucone, jako niezgodne z zapytaniem ofertowym.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Joanna Zajac, tel. 530 74 54 94, mail: joanna.zajac@wroclaw.rdos.gov.pl, Anna Haplicznik, tel. 71 74 79 328, Jarosław Trzeszcz, tel. 783 924 610, mail: jaroslaw.trzeszcz@wroclaw.rdos.gov.pl.
5. W ofercie należy wskazać osobę do kontaktu oraz podać jej nr telefonu i adres e-mail.
6. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) oferta powinna być napisana w języku polskim,
 - 2) ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do zapytania, należy wypełnić wszystkie pola, **należy wskazać modele oferowanych biurek oraz foteli obrotowych**,
 - 3) na podaną kwotę powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy do siedziby Zamawiającego i montażu.
7. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. Informacja o tym fakcie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (<https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/zamowienia-publiczne>) oraz Bazie Konkurencyjności.
8. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (<https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/zamowienia-publiczne>) oraz Bazie Konkurencyjności.

V. Załączniki

- Załącznik 1a – Opis przedmiotu zamówienia – wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych
Załącznik 1b – Opis przedmiotu zamówienia – dostawa i montaż foteli obrotowych
Załącznik 2a – Wzór oferty – wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych
Załącznik 2b – Wzór oferty – dostawa i montaż foteli obrotowych
Załącznik 3a – Projekt umowy – wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych
Załącznik 3b – Projekt umowy – dostawa i montaż foteli obrotowych
Załącznik 4 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu
Załącznik 5 – Informacja dotycząca zgłaszania nieprawidłowości