

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi:

Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu DK91 z ul. Dworcową i ul. Kwiatową oraz na przejściu dla pieszych w ciągu DK91 w m. Różyny”

Usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego będzie wykonywana, jako zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż 170.000,00 PLN (netto).

Roboty budowlane objęte niniejszym nadzorem inwestorskim będą wykonywane jako zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 404 000 euro – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane wszczęto w dniu 20 kwietnia 2026 r. pod nr sprawy: O.Gd.Z-12.2411.11.2026.

1.2. Przed złożeniem Oferty zaleca się dokonać wizji lokalnej w terenie oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem, w szczególności z wymaganiami Programu Funkcjonalno - Użytkowego (zwanym także „PFU”) na roboty budowlane, dostępnego w wersji elektronicznej pod adresem <https://gddkia.eb2b.com.pl/> pod nr sprawy wskazanym w pkt. 1.1.

2. Zakres usług objętych zamówieniem:

2. 1. W zakres usług objętych zamówieniem wchodzi następujące elementy:

2.1.1. Nadzór inwestorski nad wykonaniem robót budowlanych objętych Umową na realizację zadania pn.: „Budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu DK91 z ul. Dworcową i ul. Kwiatową oraz na przejściu dla pieszych w ciągu DK91 w m. Różyny”.

Nadzór nad wbudowywanymi materiałami, kontrola jakości materiałów.

2.1.2. Kontrola obmiaru geodezyjnego robót w zakresie niezbędnym do ustalenia zakresów robót.

2.1.3. Uczestnictwo w odbiorach częściowych oraz odbiorze końcowym robót.

2. 2. Inspektor Nadzoru inwestorskiego będzie przedstawicielem Kierownika Projektu. Funkcję Kierownika Projektu pełnić będzie przedstawiciel GDDKiA Oddział w Gdańsku.

3. Termin realizacji zamówienia:

3.1. Zamawiający wymaga, aby Usługa została zrealizowana w terminie do zakończenia i rozliczenia Umowy na roboty budowlane będące przedmiotem nadzoru.

3.2. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **do 2 miesięcy** od dnia przekazania terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych powiększone o okres do 14 dni na końcowe rozliczenie budowy.

3.3. Roboty budowlane objęte nadzorem mają zostać zrealizowane w terminie **do dnia 27.12.2026 r.**

3.4. Data rozpoczęcia świadczenia usług rozpoczyna się w dniu przekazania terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca o terminie przekazania placu budowy zostanie poinformowany stosownym pismem.

4. Sposób realizacji zamówienia:

4. 1. Nadzór inwestorski prowadzić należy zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z wymogami ustawy *Prawo Budowlane* z dnia 07.07.1994 r. (Dz.U. z 2026 r., poz. 524 ze zm.).

4. 2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy - Inspektora Nadzoru należeć będzie:

- 4.2.1. Reprezentowanie Inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z Dokumentacją projektową, w tym *Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi (SST)*, zgodą na realizację robót budowlanych i obowiązującymi Polskimi Normami, ustawą *Prawo Budowlane*, wymaganiami PFU oraz zapisami umowy na realizację robót budowlanych;
- 4.2.2. Wnioskowanie w sprawie ewentualnych niezbędnych ekspertyz i badań technicznych, uczestnictwo w przeprowadzanych badaniach kontrolnych;
- 4.2.3. Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów BHP;
- 4.2.4. Sporządzanie opinii na temat działań Wykonawcy robót budowlanych z oceną problemów wynikających z technologii prowadzenia robót, stosowanych materiałów, sprzętu i maszyn roboczych ilości pracowników i warunków atmosferycznych, działania podjęte w celu eliminacji wyników niespełniających wymagań;
- 4.2.5. Akceptowanie materiałów zgłoszonych przez Wykonawcę robót do wbudowania w terminie 3 dni oraz dokonywania odbiorów jakościowych wszystkich materiałów przeznaczonych do wbudowania;
- 4.2.6. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu, m.in.: zgodnie z zapisami **§ 16** umowy na roboty budowlane, wymaganiami SST, itp.;
- 4.2.7. Przedłożenie Kierownikowi Projektu do zatwierdzenia następujących działań techniczno-organizacyjnych przed podjęciem ich realizacji:
- a) wniosków na roboty dodatkowe nie ujęte w dokumentacji projektowej z kalkulacją,
 - b) wniosków o rozszerzenie zakresu robót wraz z uzasadnieniem i przedmiarem,
 - c) sprawdzanie na bieżąco, aby wszelkie zmiany w realizacji robót budowlanych i zmiany wprowadzane do dokumentacji wykonawczej, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, np. wprowadzanie zamiennych materiałów lub technologii oraz wprowadzanie nowych podwykonawców robót budowlanych (nie wskazanych w umowie na roboty budowlane przez Wykonawcę robót budowlanych) **były pisemnie akceptowane przez Zamawiającego.**
- 4.2.8. Dokonywanie sprawdzenia poprawności wykonania robót przewidzianych do fakturowania, w terminie wskazanym w **§ 6** umowy na nadzór inwestorski oraz uczestnictwo w odbiorze tych robót;
- 4.2.9. Dokonanie rozliczeń częściowych robót przewidzianych do fakturowania oraz rozliczenia końcowego budowy;
- 4.2.10. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbiorów;
- 4.2.11. Wyegzekwowanie od Wykonawcy robót przygotowania materiałów niezbędnych do przekazania wybudowanej infrastruktury do właściwego zarządcy infrastruktury wraz z ich sprawdzeniem (o ile zajdzie taka potrzeba);
- 4.2.12. Wyegzekwowanie od Wykonawcy robót przygotowania elaboratu powykonawczego wraz z jego sprawdzeniem i zadbania o sporządzenie przez Wykonawcę robót wszelkich dokumentów niezbędnych do potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego oraz

- rekomendację w zakresie dokonania odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze końcowym robót;
- 4.2.13. Rozliczenia Umowy na roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
 - 4.2.14. Wykonywanie poleceń przekazanych w imieniu Zamawiającego przez Kierownika Projektu;
 - 4.2.15. Formułowanie wniosków dotyczących realizowanego zadania dla Zamawiającego zawierających wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp., a dokumenty te dołączy do formułowanego wniosku w przypadku, gdy Kierownik Projektu będzie tego wymagał) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych);
 - 4.2.16. Dokonywanie na bieżąco, w miarę postępu robót, weryfikacji robót budowlanych, mając na uwadze skutki zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych rozwiązań, wywierających wpływ na realizację zadania;
 - 4.2.17. Uczestniczenie w naradach roboczych oraz spotkaniach organizowanych na wniosek Zamawiającego, Wykonawcy bądź strony trzeciej;
 - 4.2.18. Pełnienia obowiązków wynikających z Umowy w zakresie sprawowania nadzoru nad zamówieniami dodatkowymi i uzupełniającymi;
 - 4.2.19. Akceptowanie sprzętu i urządzeń pomiarowych Wykonawcy oraz propozycji odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
 - 4.2.20. Identyfikowanie, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót i stron trzecich i informowanie o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od powzięcia informacji;
 - 4.2.21. Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia robót pod ruchem i utrzymania porządku na terenie budowy, a także przestrzegania przez Wykonawcę robót obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy robót w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę robót tego obowiązku;
 - 4.2.22. Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót obowiązków w zakresie ochrony środowiska i zieleni oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku;
 - 4.2.23. Nadzór nad pracami geodezyjnymi;
 - 4.2.24. Kontrola wytyczenia sytuacyjnego i wysokościowego elementów robót i potwierdzenie tego faktu w Dzienniku Budowy;
 - 4.2.25. Przygotowanie do Protokołu końcowego odbioru robót „Sprawozdania z jakości robót”, które będzie oparte na certyfikatach i aprobaty technicznych dostarczonych przez producentów, badaniach elementów prefabrykowanych dostarczonych przez producentów, ewentualnych badaniach Wykonawcy.

5. Wymagania stawiane personelowi Wykonawcy:

5. 1. Inspektor Nadzoru branży elektrycznej powinien być obecny na terenie budowy w dniu, w którym prowadzone będą roboty, w zakresie niezbędnym do zapewnienia skutecznego nadzoru.
5. 2. Godziny pracy Inspektora nadzoru muszą być dostosowane do godzin pracy Wykonawcy robót budowlanych.

6. Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający przekazuje Wykonawcy na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów, będących przedmiotem nadzoru:

- Umowę na projekt i roboty budowlane wraz z załącznikami,
- Ofertę Wykonawcy Robót wraz z Wykazem Płatności,
- Program Funkcjonalno-Użytkowy z załącznikami,
- Dokumentację projektową wraz z niezbędnymi decyzjami, opiniami, uzgodnieniami oraz zgodą na realizację robót budowlanych,
- Inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Umowę na roboty budowlane, oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych, technicznych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

7. Organizacja ruchu na budowie:

- 7.1. Wprowadzenie zmian organizacji ruchu na czas prowadzenia robót może odbywać się jedynie na podstawie projektów organizacji ruchu zatwierdzonych przez GDDKiA Oddział w Gdańsku i zaopiniowanych przez Komendę Wojewódzką Policji oraz (jeżeli zachodzi potrzeba) uzgodnione z zarządcami innych dróg.
- 7.2. Każdorazowa zmiana organizacji ruchu dokonywana na podstawie projektów organizacyjnych ruchu, o których mowa w pkt 7.1, wymaga zgody zarządcy drogi i odbioru oznakowania przez przedstawiciela zarządu drogi.