



Łódź, 26 lutego 2026 r.

ZA.153.1.2026.EB

Odpowiedź na pytania

Dotyczy zapytania ofertowego na: **Usługa organizacji szkolenia wyjazdowego dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi**

Pytanie 1.

Czy transport ma być zapewniony również na sesję warsztatową w terenie, czy też jedynie spod siedziby Zamawiającego i z powrotem?

Odpowiedź 1.

Transport powinien być zapewniony spod siedziby Zamawiającego i z powrotem. W przypadku znacznego oddalenia siedziby Wykonawcy od miejsca przeprowadzenia sesji warsztatowej, Wykonawca będzie zobowiązany od zapewnienia transportu na miejsce szkolenia w terenie. Informacja o konieczności zapewnieniu dodatkowego transportu zostanie przekazana po wyborze oferty, a Wykonawca będzie miał możliwość doliczenia należności do ostatecznego rozrachunku.

Pytanie 2.

Czy serwis kawowy drugiego dnia warsztatów ma być zapewniony w miejscu odbywania się warsztatów w terenie?

Odpowiedź 2.

Serwis kawowy powinien być zagwarantowany w ramach śniadania.

Pytanie 3.

W odniesieniu do usługi trenerskiej - czy Zamawiający oczekuje konkretnej specjalizacji trenera w dziedzinie ochrony środowiska? Proszę o uszczegółowienie oczekiwań Zamawiającego w tej kwestii.

Odpowiedź 3

Zamawiający wymaga, aby zaproponowany przez Wykonawcę trener posiadał minimum 2 letnie praktyczne doświadczenie w wydawaniu decyzji administracyjnych z zakresu ochrony środowiska oraz posiadał wykształcenie kierunkowe np. z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, biologii, rolnictwa, leśnictwa, geografii, ekologii i pokrewnych lub administracji publicznej.

Pytanie 4.

W odniesieniu do terminu odbywania się szkolenia - proszę o informację czy decyzja o wyborze w/w terminu należy do Zamawiającego, czy do wykonawcy? Proszę jeszcze o informację na temat terminu szkolenia - czy jego wybór jest w gestii Zamawiającego, czy też wykonawcy?

Odpowiedź 4.

Decyzja o wyborze terminu szkolenia będzie należała do Zamawiającego. Prosimy o wskazanie dostępnych terminów.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel. 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat@lodz.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-lodz

Pytanie 5.

W odniesieniu do harmonogramu szkolenia podanego w OPZ postępowania ZA.153.1.2026.EB prosimy o potwierdzenie, że zadaniem wykonawcy jest zapewnienie trenera tylko na pierwszy dzień. Realizacja warsztatów w terenie drugiego dnia jest po stronie Zamawiającego.

Odpowiedź 5.

Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie trenera tylko na pierwszy dzień trwania szkolenia.

**Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Łodzi**

Grzegorz Socha



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel. 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat@lodz.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-lodz

Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku ustawowego. Każdej osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługują uprawnienia: prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych w zakresie wynikającym z przepisów, a także skarga do organu nadzorczego. Więcej informacji dotyczących ochrony danych osobowych dostępnych jest w siedzibie organu oraz na stronie pod adresem <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/RODO>