

.....
Pieczęć Zachodniopomorskiego Państwowego
Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego

Sprawa, znak NHD.1611.7.2025
Szczecin, dnia 21 stycznia 2026 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Choszcznie, ul. Bolesława Chrobrego 27a; 73-200 Choszczno.

II. Skład komisji przeprowadzającej kontrolę: (stopień, imię nazwisko, stanowisko służbowe kontrolera, komórka organizacyjna, Kierownik Zespołu Kontrolującego):

- ☐ Paulina Nowakowska - Asystent w Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży WSSE w Szczecinie; Kierownik Zespołu Kontrolującego,
- ☐ Paweł Mayko – starszy Asystent w Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży WSSE w Szczecinie.

III. Nr upoważnienia kontrolera /kontrolerów:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie znak: ZPWIS.057.4.20.2025 z dnia 04.11.2025 r. do przeprowadzenia w trybie zwykłym w dniu 05 listopada 2025 r. planowej kontroli problemowej działalności Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Choszcznie.

IV. Osoby udzielające wyjaśnień w trakcie kontroli: (imię nazwisko, stanowisko służbowe),

Informacji w toku kontroli udzielała Pani Agnieszka Olszewska – Asystent Higieny Dzieci i Młodzieży w Oddziale Nadzoru Sanitarnego, sprawująca nadzór nad szkołami, placówkami oświatowo – wychowawczymi oraz wypoczynku i rekreacji.

V. Podstawa prawna przeprowadzania kontroli w trybie zwykłym:

- ☐ art. 6 ust. 5 pkt. 1 oraz art. 16 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 224 ze zm.).

VI. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

05 listopada 2025 r.

VII. Okres objęty kontrolą:

od 01.01.2025 r. do dnia kontroli.

VIII. Zakres kontroli:

Ocena w zakresie prawidłowości sprawowanego nadzoru oraz prowadzenia postępowania administracyjnego w nadzorowanych placówkach oraz w zakresie sprawdzenia wykonania zaleceń wydanych przez Zachodniopomorskiego Państwowego

Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie w zakresie pionu higieny dzieci i młodzieży po przeprowadzonej kontroli kompleksowej udokumentowanej w Wystąpieniu pokontrolnym znak: ZPWIS.1611.1.2021 z dnia 05.11.2021 r.

IX. Akty prawne, na podstawie których dokonano ustaleń w toku kontroli (bez wskazania publikatorów, oceny badanych zagadnień dokonano z uwzględnieniem brzmienia treści przepisów obowiązujących w okresach objętych czynnościami kontrolnymi):

- ☐ Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- ☐ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ☐ Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- ☐ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- ☐ Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- ☐ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
- ☐ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- ☐ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania,
- ☐ Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy,
- ☐ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu,
- ☐ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia.

X. Ustalenia kontroli wraz z zakresem stwierdzonych nieprawidłowości, uchybień, spostrzeżeń.

Dokumenty poddane kontroli, pisma, wyjaśnienia, oświadczenia itp. – zał. 5.

Zagadnienia do kontroli – prawidłowość sprawowanego nadzoru oraz prowadzenie postępowania administracyjnego.

W kontrolowanym okresie wydano 27 decyzji administracyjnych, w tym:

- ☐ 8 zmieniających termin wykonania,
- ☐ 7 nakazujących,
- ☐ 6 decyzje - opinie,
- ☐ 6 decyzji płatniczych.

Dokumentacja sprawy – dokumentacja sprawy gromadzona jest w sposób umożliwiający kontrolę jej przebiegu oraz terminów załatwienia na każdym etapie postępowania.

Zgodnie z art. 66a § 1 i § 2 Kpa do akt sprawy prowadzonych postępowań administracyjnych załączane są prawidłowo prowadzone metryki sprawy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra

Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz. U. z 2012 r. poz. 250).

Terminowość – sprawy załatwiane są w terminie określonym w art. 35 Kpa lub wskazanym przez organ w myśl art. 36 Kpa.

Prawidłowość sporządzenia pod względem formalnym i merytorycznym:

Podstawą wydania decyzji były nieprawidłowości, stwierdzone podczas kontroli, które ujęte zostały w protokołach kontroli sporządzonych w czasie przeprowadzania czynności kontrolnych w obiektach. W związku ze sprawowaniem bieżącego nadzoru sanitarnego, w wyniku którego stwierdzono naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych wystawiana była decyzja w sprawie opłaty za czynności kontrolne. W uzasadnieniu decyzji-rachunków wskazano szczegółowo, z przytoczeniem podstawy prawnej, za jakie nieprawidłowości stwierdzone w toku przeprowadzonych czynności kontrolnych strona ponosi opłatę oraz przywołano numer protokołu kontroli. Decyzje spełniały wszystkie kryteria jakościowe określone w Kpa oraz wydawane były w oparciu o właściwą podstawę prawną.

Spostrzeżenie 1

Stwierdzono rozbieżność pomiędzy pkt. II.5 protokołów kontroli dot. czasu stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie którego naliczana jest opłata, a opisem w uzasadnieniach decyzji - rachunków, tj. w protokole ten sam czas wskazany jest jako czas stwierdzenia nieprawidłowości, natomiast w decyzjach, jako czas, w którym stwierdzono, omówiono oraz opisano nieprawidłowość.

Dowody: zał. 5, poz. 20.

Dowody doręczenia stronie – decyzje oraz pisma dostarczane są stronom prawidłowo za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zgodnie z art. 39 Kodeks postępowania administracyjnego.

Sprawdzenie wykonania zaleceń wydanych przez Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie w zakresie pionu higieny dzieci i młodzieży po przeprowadzonej kontroli kompleksowej udokumentowanej w Wystąpieniu pokontrolnym znak: ZPWIS.1611.1.2021 z dnia 05.11.2021 r.

1. Sporządzać harmonogram realizacji kontroli w zaplanowanych placówkach, kontrole pozaplanowe dokumentować w aneksie do realizacji harmonogramu kontroli – **wykonano**.

Dowody: zał. 5, pkt 2.

2. Nie wydawać zawiadomień o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie opłaty za czynności kontrolne jednocześnie z decyzją administracyjną, ponieważ musi się ona uprawomocnić – **wykonano**.

Dowody: zał. 5, pkt 3.

3. Nie powoływać art. 113 §. 2 Ustawy KPA w postanowieniach wydawanych wyłącznie w sprawie sprostowania błędu pisarskiego - **ze względu na brak materiału dowodowego nie dokonano oceny w powyższym zakresie**.
4. Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, o którym mowa w art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 6.03.2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz.U.2021.162 t.j.) pozostawiać w dokumentach sprawy z potwierdzeniem jego odbioru przez stronę – **wykonano**.

Dowody: zał. 5, pkt 4.

5. W Protokołach kontroli, w pkt. III.3 powoływać przepisy dot. kontrolowanego obiektu – **wykonano.**

Dowody: zał. 5, pkt 5.

6. W decyzjach administracyjnych:

- ☐ w sentencjach decyzji nakazujących dot. świetlic środowiskowych przywoływać przepisy o pieczy zastępczej i placówkach wsparcia dziennego – **wykonano.**

Dowody: zał. 5, pkt 6.

- ☐ w pouczeniu decyzji zmieniającej termin wykonania obowiązków nie przywoływać zapisów dot. opłaty skarbowej – **wykonano.**

Dowody: zał. 5, pkt 7.

7. W opinii o charakterze decyzji przywoływać:

- ☐ w sentencji:
 - a. przepis Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego, określającego prawidłowe warunki pobytu dzieci w placówkach – **wykonano,**
 - b. art. 104 ustawy Kpa – **wykonano.**

Dowody: zał. 5, pkt 8,

- c. przepisy dot. opiniowanego obiektu mieszczące się w zakresie higieny dzieci i młodzieży,
- ☐ prawidłowe pouczenie decyzji (od której przysługuje stronie środek odwoławczy), tak aby było ono zgodne z art. 107 § 1 pkt 7 Kpa – **wykonano,**
- ☐ w uzasadnieniu decyzji dot. liczby dzieci w żłobku należy uwzględniać czas przebywania dzieci w placówce – **wykonano.**

Dowody: zał. 5, pkt 9.

8. Postępowanie administracyjne w sprawie zmiany terminu wykonania obowiązków decyzji:

- ☐ prowadzić zawsze z udziałem wszystkich stron postępowania tj. szkoły/placówki i organu prowadzącego – **wykonano.**

Dowody: zał. 5, pkt 10.

- ☐ przedłużając termin obowiązków w zakresie usunięcia nieprawidłowości należy sprawdzić wykonanie części nakazów decyzji zadeklarowanych przez stronę jako wykonane – **wykonano.**

Dowody: zał. 5, pkt 11.

9. Decyzje – rachunki:

- ☐ dot. nadzoru zapobiegawczego wydawać w zakresie wpisanym w upoważnieniu – **wykonano.**

Czynności kontrolne dot. placówek będących pod nadzorem higieny dzieci i młodzieży wykonywane są wyłącznie w zakresie nadzoru bieżącym, wpisanym w upoważnieniu. Mając na uwadze powyższe Zachodniopomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Szczecinie uznał zalecenie za wykonane.

- ? dot. nadzoru bieżącego wydawać jeżeli podczas kontroli stwierdzono nieprawidłowości – **wykonano**.

Dowody: zał. 5, pkt 12.

- ? obliczając kwotę należy uwzględniać wszystkie osoby, uczestniczące w czynnościach kontrolnych – **wykonano**.

Dowody: zał. 5, pkt 13.

10. Wydawać zalecenia/prowadzić postępowanie administracyjne w przypadku stwierdzenia uchybień/nieprawidłowości udokumentowanych w Protokole kontroli – **wykonano**.

Dowody: zał. 5, pkt 14.

11. Zawiadamiać przedsiębiorcę o planowanej kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – **wykonano**.

Dowody: zał. 5, pkt 15.

12. Prowadzić karty szkoleń zgodnie z obowiązującą procedurą „Szkolenia i narady” – **wykonano**.

Dowody: zał. 5, pkt 16.

XI. Ocena skontrolowanej działalności (obszarów lub jednostki w skontrolowanym zakresie).

W wyniku kontroli działalność Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Choszczynie oceniono pozytywnie.

XII. Przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości. Nie dotyczy

Spostrzeżenie

Stwierdzono rozbieżność pomiędzy pkt. II.5 protokołów kontroli dot. czasu stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie którego naliczana jest opłata, a opisem w uzasadnieniach decyzji - rachunków, tj. w protokole ten sam czas wskazany jest jako czas stwierdzenia nieprawidłowości, natomiast w decyzjach, jako czas, w którym stwierdzono, omówiono oraz opisano nieprawidłowości.

XIII. Uwagi, wnioski, zalecenia w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości (uchybień).

W pkt II.5 protokołu kontroli należy uwzględniać aspekty czasowe dot. stwierdzenia, omówienia oraz opisanie nieprawidłowości, aby zachowana była zgodność tych danych z uzasadnieniem decyzji płatniczej.

Ze względu na brak materiału dowodowego w ocenianym okresie pozostaje zalecenie:

1. Nie powoływać art. 113 §. 2 Ustawy KPA w postanowieniach wydawanych wyłącznie w sprawie sprostowania błędu pisarskiego.

Pouczenie:

Na podstawie art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej informuje że od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

.....
(podpis Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego
Inspektora Sanitarnego)