



ZESPÓŁ SZKÓŁ MUZYCZNYCH

IM. MIECZYŚŁAWA KARŁOWICZA W ZIELONEJ GÓRZE

REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

Podstawa prawna:

- Art. 142 ustawy z dnia 14 grudnia 2026 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
- Rozporządzenie MKiDN z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 555)

Zielona Góra, 03 marca 2025 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I: Informacje ogólne -----	3
Rozdział II: Dokumenty rekrutacyjne -----	4
Rozdział III: Zasady kwalifikacji kandydatów -----	6
Rozdział IV: Komisje kwalifikacyjne i egzaminacyjne -----	8
Rozdział V: Rekrutacja uzupełniająca -----	8
Rozdział VI: Harmonogram rekrutacji -----	9
Rozdział VII: Przyjmowanie cudzoziemców -----	9
Rozdział VIII: Postanowienia końcowe -----	10

Definicje:

Szkoła – Zespół Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza w Zielonej Górze (ZSM)

Dyrektor – Dyrektor Zespołu Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza w Zielonej Górze

Regulamin – Regulamin Przyjmowania Uczniów

Ustawa – ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U.2024. poz.737)

Rozdział I: Informacje ogólne

§ 1

1. W celu naboru uczniów na nowy rok szkolny Zespół Szkół Muzycznych im. M. Karłowicza w Zielonej Górze (ZSM) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.
2. Regulamin Przyjmowania Uczniów określa tryb i zasady przeprowadzania badania przydatności kandydatów do klas pierwszych szkół wchodzących w skład zespołu: Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia (PSM I st.) i Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia (OSM I st.), egzaminów wstępnych dla kandydatów do klasy pierwszej Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia (PSM II st.) i Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia (POSM II st.) oraz egzaminów kwalifikacyjnych dla kandydatów do klas wyższych niż pierwsza w PSM I st., OSM I st., PSM II st. i POSM II st.
Do Szkoły mogą być przyjęci kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani i złożyli wymagane dokumenty.
3. Celem wyrażenia woli przyjęcia dziecka do Szkoły rodzice/prawni opiekunowie kandydata lub kandydat pełnoletni składają wniosek do Dyrektora na druku stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 do Regulaminu w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły wraz z dodatkowymi dokumentami określonymi w Rozdziale II niniejszego Regulaminu.
4. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do Szkoły dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
5. Ze względów organizacyjnych oraz na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego Szkoła zastrzega sobie prawo wskazania innego instrumentu niż instrument wskazany we wniosku o przyjęcie do Szkoły.
6. Ilość punktów uzyskana podczas badania przydatności lub egzaminu wstępnego lub egzaminu kwalifikacyjnego stanowi podstawowe kryterium przyjęcia kandydata do Szkoły.
7. Liczba przyjęć na poszczególne instrumenty w OSM I st. i PSM I st. na specjalność/specjalizację w PSM II st. i POSM II st. uzależniona jest od ilości wolnych miejsc w poszczególnych klasach oraz od warunków finansowych, kadrowych i organizacyjnych Szkoły w danym roku szkolnym.

§ 2

1. O przyjęcie do:
 - 1) klasy I szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy – na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych – oraz nie więcej niż 10 lat;
 - 2) klasy I szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;
 - 3) klasy I ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia w ośmioletnim cyklu kształcenia mogą ubiegać się kandydaci, którzy w danym roku kalendarzowym ukończą 7 lat, a także kandydaci, którzy ukończą 6 lat – pod warunkiem, że korzystali z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiadają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o dojrzałości psychofizycznej do podjęcia nauki szkolnej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-

pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych;

- 4) klasy I szkoły muzycznej II stopnia o sześcioletnim letnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata;
 - 5) klasy I ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia o czteroletnim letnim cyklu kształcenia mogą ubiegać się kandydaci, którzy w danym roku kalendarzowym nie przekroczyli 17 lat.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydata podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie ostatecznego wyniku badania przydatności lub wyniku egzaminu wstępnego.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Szkoły, o przyjęcie do Szkoły może starać się kandydat powyżej wieku określonego w § pkt.1, za zgodą Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 3

1. PSM I st. i OSM I st. kształci w grze na następujących instrumentach: akordeon, altówka, fagot, flet, fortepian, gitara, harfa, klarnet, kontrabas, obój, perkusja, puzon, saksofon, skrzypce, trąbka, waltornia i wiolonczela.
2. PSM II st. i POSM II st. kształci w następujących specjalnościach:
 - 1) instrumentalistyka w specjalizacjach gry na: akordeonie, altówce, fagocie, flecie, fortepianie, gitarze, harfie, klarnecie, kontrabasie, oboju, perkusji, puzonie, saksofonie, skrzypcach, trąbce, waltorni i wiolonczeli;
 - 2) wokalistyka w specjalizacji śpiewu.

Rozdział II: Dokumenty rekrutacyjne

I. Dokumenty wymagane od kandydatów do PSM I st. i OSM I st.

§ 4

1. Rodzice/prawni opiekunowie kandydata składają osobiście wniosek do Dyrektora o przyjęcie dziecka do Szkoły w sekretariacie Szkoły przy ul. Dzikiej 6 w Zielonej Górze lub za pośrednictwem listu poleconego na adres: Zespół Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza w Zielonej Górze, ul. Dzika 6, 65-181 Zielona Góra, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora. Formularz wniosku jest możliwy do pobrania w sekretariacie Szkoły lub na stronie internetowej Szkoły: www.gov.pl/zsmzielonagora w zakładce Rekrutacja.
2. Obowiązkowymi załącznikami do wniosku są:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) w przypadku kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym kandydat ma rozpocząć naukę w szkole muzycznej albo opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (art. 36 ust. 2 Ustawy);
 - 3) potwierdzone własnoręcznym podpisem zapoznanie się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 5 do wniosku o przyjęcie do Szkoły);
 - 4) w przypadku kandydatów, którzy w latach wcześniejszych pobierali kierunkowe kształcenie muzyczne kopię dowolnego świadectwa lub innych dokumentów potwierdzających ten fakt lub opinię uczącego.

3. Rodzice kandydata do klasy pierwszej OSM I st. wraz z wnioskiem składają informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

II. Dokumenty wymagane od kandydatów do PSM II st. i POSM II st.

§ 5

1. Rodzice/prawni opiekunowie kandydata składają osobiście wniosek do Dyrektora o przyjęcie dziecka do Szkoły w sekretariacie Szkoły przy ul. Dzikiej 6 w Zielonej Górze lub za pośrednictwem listu poleconego na adres: Zespół Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza w Zielonej Górze, ul. Dziką 6, 65-181 Zielona Góra, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora. Formularz wniosku jest możliwy do pobrania w sekretariacie Szkoły lub na stronie internetowej Szkoły: www.gov.pl/zsmzielonagora w zakładce Rekrutacja.
2. Obowiązkowymi załącznikami do wniosku są:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) w przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie w specjalności instrumentalistyka – specjalizacji instrumentów dętych, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia na instrumencie dętym, wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie pulmonologii;
 - 3) w przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie w specjalności wokalistyka – specjalizacja śpiew, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia głosu, wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie foniatrii;
 - 4) potwierdzone własnoręcznym podpisem zapoznanie się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 5 do wniosku o przyjęcie do Szkoły);
 - 5) w przypadku kandydatów, którzy w latach wcześniejszych pobierali kierunkowe kształcenie muzyczne kopię dowolnego świadectwa lub innych dokumentów potwierdzających ten fakt lub opinię uczącego.
3. Rodzice kandydata ubiegającego się o przyjęcie do POSM II st., niebędącego uczniem OSM I st. w ZSM w Zielonej Górze, do wniosku załączają zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy VIII szkoły podstawowej lub klasy szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne na poziomie klasy VIII szkoły podstawowej oraz wykaz ocen z przedmiotów ogólnokształcących za I półrocze.
4. Kandydaci wpisani na listę przyjętych do klasy pierwszej POSM II st. zostają przyjęci do szkoły pod warunkiem dostarczenia najpóźniej do dnia wyznaczonego w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, odpowiednio:
 - 1) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia,
 - 2) zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 muszą być dostarczone osobiście do sekretariatu szkoły. Dopuszczalne są kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, do której uczęszczał kandydat.

III. Dodatkowe dokumenty do wniosku rekrutacyjnego dla kandydatów

§ 6

1. Do wniosku rekrutacyjnego dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata następujących kryteriów:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (art. 150 ust. 2 pkt. 1 lit. a)
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568);

- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 150 ust. 2 pkt. 1) lit. c Ustawy;
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924 i 1818)
2. Oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata, a także oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Rozdział III: Zasady kwalifikacji kandydatów

I. Zasady kwalifikacji kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego

§ 7

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę:
 - 1) wyniki badania przydatności do nauki w PSM I st. i OSM I st. w zakresie uzdolnień muzycznych;
 - 2) wyniki egzaminu wstępnego do PSM II st. i OSM II st. w zakresie wiedzy i praktycznych umiejętności;
 - 3) wyniki egzaminu kwalifikacyjnego do klasy wyższej niż pierwsza PSM I stopnia, PSM II stopnia., OSM I stopnia i POSM II stopnia w zakresie predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata odpowiadających programowi klasy (roku kształcenia), do której kandydat aplikuje.
2. Badanie przydatności do nauki w klasie pierwszej PSM I st. i OSM I st. polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych oraz predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, a w szczególności na badaniu::
 - 1) poczucia rytmu;
 - 2) słuchu wysokościowego;
 - 3) pamięci muzycznej.
3. Najniższa liczba punktów, która uprawnia do zakwalifikowania kandydata do PSM I st. i OSM I st. to nie mniej niż 16 punktów z badania przydatności w skali od 0 do 25 punktów.
4. Po przyjęciu kandydata do klasy pierwszej OSM I st. rodzice zobowiązani są do złożenia w sekretariacie Szkoły następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie woli przyjęcia do szkoły;
 - 2) akt urodzenia lub inny dokument – do wglądu;
 - 3) dwa zdjęcia legitymacyjne;
 - 4) bilans dziecka sześciolatniego.

§ 8

1. Egzamin wstępny do klasy pierwszej PSM II st. i klasy pierwszej POSM II st. przeprowadza się wyłącznie z przedmiotów artystycznych.
2. Egzamin wstępny obejmuje:
 - 1) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych;
 - 2) egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej w zakresie objętym podstawą programową dla szkoły muzycznej I stopnia przeprowadzany w formie ustnej, pisemnej lub mieszanej.
3. Najniższa liczba punktów, która uprawnia do zakwalifikowania kandydata do PSM II st. lub POSM II st. to z egzaminu praktycznego nie mniej niż 16 punktów w skali od 0 do 25 punktów oraz z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej nie mniej niż 13 punktów w skali od 0 do 25 punktów.

4. Egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych oraz egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej oceniany jest w skali od 0 do 25 punktów z zastosowaniem następujących wag: egzamin praktyczny waga 2, egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej waga 1. Ostateczną ocenę z egzaminu wstępnego stanowi średnia punktów uzyskanych z egzaminu praktycznego i egzaminu z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej.
5. Ocena z egzaminu odzwierciedlona w liczbie punktów wystawiana jest według następującego wzoru: stopień 6 celujący 25 punktów, 5 bardzo dobry 21-24 punktów, 4 dobry 16-20 punktów, 3 dostateczny 13-15 punktów, 2 dopuszczający 11-12 punktów, 1 niedostateczny 10 i mniej punktów.
6. W przypadku kandydatów do POSM II st. Komisja Rekrutacyjna może uwzględnić oceny z zajęć ogólnokształcących i inne osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie szkolnym oraz wyniki uzyskane na egzaminie zewnętrznym.

§ 9

1. Egzamin kwalifikacyjny do klasy wyższej niż pierwsza PSM I st., OSM I st. PSM II st. i POSM II st. polega na sprawdzeniu, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy (roku kształcenia), do której kandydat aplikuje.
2. Egzamin kwalifikacyjny obejmuje egzamin:
 - 1) z wybranego instrumentu;
 - 2) z przedmiotów ogólnomuzycznych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.
3. Do egzaminu kwalifikacyjnego przepisy § 8 ust. 3, 4, 5, 6 stosuje się odpowiednio.
4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany jest w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej ustalonej przez Dyrektora Szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie ogólne także na podstawie przedstawionego przez kandydata świadectwa ukończenia odpowiedniej klasy szkoły, do której uczęszczał.

§ 10

1. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły do innej szkoły lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości organizacyjnych i kadrowych dla przyjęcia kandydata.
3. Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach, trybie oraz o zakresie tematycznym egzaminu.
5. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.
6. Uczeń przyjęty do Szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
7. Jeżeli w OSM I stopnia i POSM II stopnia w Zielonej Górze, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego się uczył w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia uczęszczanie na zajęcia innej grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się języka obowiązującego w danej klasie, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego lub
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole lub
 - 3) uczęszczać na zajęcia z języka obcego w innej szkole.
8. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny jest przeprowadzany na

podstawie przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

§ 11

1. Istnieje możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej PSM II st. lub POSM II st. na instrument inny niż dotychczasowa specjalność instrumentalna realizowana przez kandydata w szkole muzycznej I stopnia. W takim przypadku kandydat zdaje egzamin wstępny praktyczny z instrumentu, na którym uczył się grać dotychczas oraz egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej w zakresie objętym podstawą programową dla szkoły muzycznej I stopnia.
2. Przepisy § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Szkoła wyklucza jednoczesną realizację dwóch specjalności przez jednego ucznia.

II. Zasady kwalifikacji kandydatów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

§ 12

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1. mają jednakową wartość.
3. Dokumenty potwierdzające przypadki wymienione w ust. 1 należy złożyć wraz z wnioskiem o przyjęcie do Szkoły.

III. Poradnictwo dla kandydatów

§ 13

1. Zespół Szkół Muzycznych prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie poradnictwo obejmujące informacje o:
 - 1) warunkach rekrutacji;
 - 2) programie kształcenia;
 - 3) warunkach nauki w szkole.
2. Zespół Szkół Muzycznych prowadzi nieodpłatne zajęcia przygotowawcze z zakresu zadań i treści przewidzianych na badaniu przydatności kandydatów do klas pierwszych PSM I st. i OSM I st. oraz egzaminów wstępnych dla kandydatów do klasy pierwszej PSM II st. i POSM II st..
3. Zespół Szkół Muzycznych prowadzi nieodpłatne konsultacje dla kandydatów do klasy wyższej niż pierwsza.

Rozdział IV: Komisje: rekrutacyjna, egzaminacyjne i kwalifikacyjne

§ 14

1. Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły.
2. Do poszczególnych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości, z odpowiednim wyprzedzeniem, informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) ustalenie odpowiedniego rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności, lub tematu i zadań egzaminu wstępnego i kwalifikacyjnego;

- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają komisje kwalifikacyjne i egzaminacyjne powoływane przez Dyrektora Szkoły.
4. Dyrektor wyznacza terminy badania przydatności, egzaminów wstępnych i egzaminów kwalifikacyjnych, odrębnie dla Szkół I i II stopnia, wyznacza składy komisji, wskazuje przewodniczącego komisji oraz określa zadania członków komisji.
5. Celem usprawnienia przebiegu postępowania rekrutacyjnego komisje mogą być podzielone na podkomisje mogące pracować równolegle.
6. Do przeprowadzenia badania przydatności kandydatów do nauki w PSM I st. i OSM I st. Dyrektor Szkoły powołuje komisje kwalifikacyjne, w skład których wchodzi nauczyciele różnych specjalności.
7. Do przeprowadzenia egzaminów wstępnych do PSM II st. i POSM II st. Dyrektor Szkoły powołuje następujące komisje egzaminacyjne:
 - 1) do przeprowadzenia egzaminu praktycznego z instrumentu w specjalności instrumentalistyka i śpiewu w specjalności wokalistyka;
 - 2) do przeprowadzenia egzaminu z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej w specjalności instrumentalistyka i wokalistyka.
8. Do przeprowadzenia egzaminów kwalifikacyjnych do nauki w PSM I st., OSM I st., PSM II st., POSM II st. Dyrektor Szkoły powołuje komisje kwalifikacyjne:
 - 1) do przeprowadzenia egzaminu praktycznego z instrumentu lub śpiewu;
 - 2) do przeprowadzenia egzaminu z przedmiotów ogólnomuzycznych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla klasy poprzedzającej klasę, do której kandydat aplikuje.
9. Poszczególne komisje kwalifikacyjne i egzaminacyjne sporządzają indywidualne protokoły z wynikami punktowymi poszczególnych kandydatów.

Rozdział V: Rekrutacja uzupełniająca

§ 15

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w poszczególnych specjalnościach/specjalizacjach Dyrektor Szkoły może przeprowadzić nabór uzupełniający
2. Postępowanie to powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły, w przypadku zaistnienia możliwości organizacyjnych i kadrowych.
4. Do naboru uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI: Harmonogram rekrutacji

§ 16

1. Wniosek o przyjęcie do Szkoły składa się w terminach wyznaczanych przez Dyrektora Szkoły.
2. Termin przeprowadzania badania przydatności lub egzaminu wstępnego, kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły.
3. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzania badania przydatności lub egzaminu wstępnego w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.
4. Komisja rekrutacyjna w terminie 7 dni od przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego lub egzaminu kwalifikacyjnego, podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych

i niezakwalifikowanych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do zakwalifikowania.

5. Komisja rekrutacyjna w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt.5, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
7. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
8. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 7. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 9, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
11. Listy, o których mowa w pkt. 4 i 5, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upływu terminów, o których mowa w pkt. 7–9, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanego w danym roku kalendarzowym.

Rozdział VII: Przyjmowanie cudzoziemców

§ 17

1. Przyjęcia do Szkoły kandydatów niebędących obywatelami polskimi przeprowadza się na tych samych zasadach co obywateli polskich.
2. Szczegółowe zasady korzystania z nauki kandydatów niebędących obywatelami polskimi zostały określone w procedurze w zakresie pobierania opłat za naukę od osób niebędących obywatelami polskimi (załącznik nr 6 do Regulaminu).

Rozdział VIII: Postanowienia końcowe

§ 18

1. Uchyla się regulamin przyjmowania uczniów wprowadzony zarządzeniem z dnia 27 stycznia 2023 r.
2. Niniejszy Regulamin Przyjmowania Uczniów wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.