

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 3/2024
Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Ludomira Różyckiego w Myślenicach
z dnia 8 kwietnia 2024 roku

Standardy Ochrony Małoletnich
w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Ludomira Różyckiego w Myślenicach
Wersja skrócona zawierająca informacje istotne dla małoletnich

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) – art. 68 ust. 1 pkt 1, 6

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6,

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) – art. 22b, art. 22c

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Definicje. Objaśnienie terminów.

§ 1

Ileć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich mowa jest o:

1. Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Ludomira Różyckiego w Myślenicach;
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Ludomira Różyckiego w Myślenicach;
3. Szkole – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I st. im. Ludomira Różyckiego w Myślenicach;
4. Personelu/pracowniku – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Szkole oraz inne osoby wykonujące umowę o dzieło, umowę zlecenia, umowę o wolontariacie oraz praktykantów;
5. Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Szkole na podstawie ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
6. Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę od chwili urodzenia do uzyskania pełnoletności tj. ukończenia lat osiemnastu w rozumieniu kodeksu cywilnego;
7. Uczniu – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;
8. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
9. Zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego, w przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
10. Danych osobowych – należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to

osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

11. Krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody ucznia i/lub zakłócają ich optymalny rozwój;

12. Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów w Szkole oraz monitorowanie ich realizacji;

13. Koordynatorze Standardów Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły odpowiedzialną za dokumentowanie, prowadzenie rejestru interwencji i przyjmowanie zgłoszeń w Szkole;

14. Osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem sieci.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 2

1. Rekrutację na stanowiska w Szkole przeprowadza się zgodnie z przepisami prawa w szczególności Karty Nauczyciela oraz Kodeksu pracy.

§3

Personel Szkoły jest przygotowany do stosowania Standardów w Szkole, w szczególności rozpoznawania niedozwolonych zachowań, postępowania zgodnie z przyjętymi zasadami oraz przestrzegania przyjętych procedur.

§ 4

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Szkoły:

- 1) zapewnienie bezpiecznego i respektującego środowiska, w którym uczniowie mogą się uczyć oraz rozwijać zdolności muzyczne;
- 2) podejmowane czynności przez pracowników szkoły są działaniami skierowanymi dla dobra ucznia. Wszelkie działania i decyzje dotyczące małoletnich są podejmowane z korzyścią dla ich zdrowia, bezpieczeństwa i rozwoju. Uczeń jest traktowany z szacunkiem, godnością i uwagą w ramach swoich indywidualnych potrzeb i praw;
- 3) zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników;
- 4) znajomość Standardów potwierdzona jest podpisem pracownika.

2. Personel Szkoły utrzymuje prawidłowe relacje z uczniami. Działanie personelu wobec ucznia

musi być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.

3. Pracownik Szkoły w kontakcie z uczniami:

- 1) zachowuje się w sposób prawidłowy i odnosi się do ucznia z szacunkiem;
- 2) jest otwarty na komunikację i gotowy do wysłuchania potrzeb i zmartwień ucznia, wysłuchuje ucznia i udziela im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- 3) nie lekceważy ucznia, nie upokarza i nie obraża;
- 4) nie ujawnia informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym;
- 5) podejmując decyzję dotyczącą ucznia bierze pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów;
- 6) zachowuje się w sposób stosowny, nie używa słów wulgarnych, nie stosuje obraźliwych uwag i nie wypowiada treści o zabarwieniu seksualnym;
- 7) nie stosuje gróźb oraz nie wykorzystuje swojej przewagi fizycznej;
- 8) traktuje równo i sprawiedliwie wszystkich uczniów;
- 9) realizując zadania i obowiązki określone w ustawie Prawo oświatowe przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z tych przepisów.

5. Personel, nauczyciele oraz osoby pełniące funkcje w szkole są obowiązani do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów. W/w nie stosuje się:

- 1) w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia;
- 2) jeżeli uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzic, wyrazi zgodę na ujawnienie określonych informacji;
- 3) w przypadku, gdy przewidują to przepisy szczególne.

6. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, a także zawodowych, jeżeli rodzic nie wyraził na to zgody.

7. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od uczniów oraz ich opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki.

§ 5

1. Jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej lub psychicznej wobec małoletnich są niedozwolone i nieakceptowalne.

2. Kontakty personelu z uczniami nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad.

3. Personelowi nie wolno dotykać ucznia w sposób naruszający jego bezpieczną strefę. Fizyczny kontakt z uczniem możliwy jest tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) uczeń zawsze musi wyrazić zgodę.

4. W uzasadnionych przypadkach (na przykład: pomoc uczniowi niepełnosprawnemu, udzielanie uczniowi pierwszej pomocy) dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem.

5. Personelowi nie wolno używać jakiegokolwiek form wykorzystywania wobec uczniów, zarówno fizycznego, seksualnego, jak i emocjonalnego.

6. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wycucie.

§ 6

1. Zasadą jest nawiązywanie kontaktu z uczniami i rodzicami przez personel w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Spotkania z uczniem lub rodzicem powinny odbywać się na terenie Szkoły. Za zgodą rodzica dozwolone jest spotkanie z uczniem, rodzicem poza terenem szkoły w przypadku, gdy uczeń bierze udział w zajęciach i imprezach pozaszkolnych, takich jak np. konkursy, koncerty, audycje, wycieczki.
3. Jeżeli zachodzi konieczność kontaktu personelu z uczniem, rodzicem poza godzinami pracy Szkoły, właściwą formą komunikacji są kanały służbowe (dziennik elektroniczny, służbowa poczta elektroniczna). Za zgodą rodzica dozwolony jest kontakt z uczniem, rodzicem poza kanałami służbowymi.
4. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

§ 7

1. Uczniowie są zapoznawani ze Standardami Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Szkole.
2. Małoletni może poinformować każdego pracownika Szkoły o doznanej krzywdzie.

Rozdział VIII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia

§ 19

1. Zgłoszenie o zdarzeniach zagrażających małoletniemu może nastąpić do każdego pracownika szkoły.
2. Uczniowie mogą zgłaszać sytuacje zagrażające bezpieczeństwu małoletniego do każdego pracownika, w szczególności Dyrektora, nauczyciela przedmiotu głównego, nauczycieli, którzy mogą zareagować i podjąć odpowiednie kroki w celu zapewnienia wsparcia potrzebującym uczniom. Pracownik powyższą informację przekazuje Dyrektorowi, koordynatorowi Standardów Ochrony Małoletnich lub nauczycielowi przedmiotu głównego.
3. Koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich w szkole jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział X

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 21

1. W szkole obowiązują wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, które mają na celu zapewnienie zdrowego i bezpiecznego środowiska dla wszystkich uczniów.
2. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi oraz między uczniami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
3. Standardem jest tworzenie atmosfery życia w szkole, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
4. Zachowania niedozwolone:
 - 1) zakaz stosowania przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie;
 - 2) zakaz przemocy fizycznej: wszelkie formy przemocy fizycznej, w tym popychanie, bijatyki, zadawanie ciosów, kopnięcia są zabronione;
 - 3) zakaz przemocy werbalnej: wszelkie formy obraźliwych komentarzy, używanie wulgarnego, obraźliwego języka są zabronione;
 - 4) zakaz nękania, zastraszania i gróźb, upokarzania, obrażania, znieważania innych uczniów;
 - 5) zakaz niewłaściwego dotykania innych uczniów: nieodpowiednie gesty czy niestosowne dotykanie bez zgody drugiej osoby, są niedopuszczalne.
 - 6) zakaz naruszenie godności ucznia: nieodpowiednie uwagi o charakterze seksualnym oraz wszelkiego rodzaju agresja seksualna są zabronione.
 - 7) zakaz używania i posiadania narkotyków, innych substancji psychoaktywnych i alkoholu: uczniom zabrania się posiadania, używania i rozprowadzania narkotyków, innych substancji psychoaktywnych i alkoholu. Szkoła prowadzi programy edukacyjne w tym zakresie i podejmuje działania przeciwdziałające uzależnieniom.
 - 8) zakaz używania tytoniu oraz e-papierosów na terenie szkoły;
 - 9) zakaz kradzieży: kradzież czyjegoś mienia, w tym pieniędzy, przedmiotów szkolnych czy osobistych przedmiotów, jest niedozwolona.
 - 10) zakaz utrwalania wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody.

Rozdział XI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

§ 22

1. Szkoła nie zapewnia uczniom dostępu do Internetu.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w szkole:
 - 1) Internet wykorzystywany jest wyłącznie przez personel szkoły w sposób zapewniający bezpieczeństwo;
 - 2) sieć szkolna jest monitorowana, sieć szkolna jest zabezpieczona. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora.
3. Do zadań osoby wyznaczonej w ust. 2 należy w szczególności:
 - 1) zabezpieczenie sieci szkolnej przed dostępem osób nieuprawnionych, w tym uczniów;
 - 2) zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami;

- 3) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania filtrującego treści internetowe, oprogramowanie antywirusowe, oprogramowanie antyspamowe, firewall.

§ 23

1. W Szkole obowiązują zasady korzystania z urządzeń elektronicznych:
 - 1) uczniowie mają obowiązek wyciszenia telefonu komórkowego podczas lekcji.
 - 2) uczeń może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły podczas przerw pod warunkiem, że są one wyciszone.
 - 3) rodzic niepełnoletniego ucznia ponosi odpowiedzialność za używanie przez ucznia telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

Rozdział XII

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrażającymi w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 24

W celu ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie stosuje się:

- 1) edukację uczniów na temat bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów cyfrowych. W ramach realizowanych programów zapoznaje się uczniów z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów cyfrowych.
- 2) filtrowanie i blokowanie pewnych stron internetowych. W szkołach używa się oprogramowania do filtrowania treści, które blokuje dostęp do stron zawierających treści nieodpowiednie dla dzieci np. pornografii, przemocy czy nieodpowiednich treści seksualnych.
- 3) regularną komunikację z rodzicami. Szkoła informuje rodziców o zagrożeniach w sieci, zasobach i narzędziach dostępnych dla dzieci, jak również o podejmowanych działaniach w celu ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi.
- 4) współpracę z organami ścigania w przypadku natrafienia na treści szkodliwe i nielegalne. Jeśli nauczyciel zauważy nieodpowiednie treści lub przeprowadzanie działań niezgodnych z prawem, powinien zgłosić to odpowiednim organom ścigania.

Rozdział XIII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 26

1. Dyrektor po zastosowaniu procedury interwencji tworzy grupę wsparcia dla ucznia.
2. W skład grupy wchodzi nauczyciel przedmiotu głównego oraz inni nauczyciele uczący ucznia.
3. Grupa wsparcia spotyka się w celu ustalenia zakresu i form pomocy uczniowi. Jeżeli w szkole zostanie zastosowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest ona bezpłatna i może być udzielona za zgodą rodziców.
4. Grupa wsparcia tworzy Plan wsparcia, który stanowi dokument zapisany i przechowywany w

aktach ucznia.

5. Plan wsparcia zawiera informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/rodzicami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu Szkoły, uczniów i ich rodziców, w szczególności poprzez udostępnienie w sekretariacie Szkoły, bibliotece szkolnej oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w budynku szkoły.