

Załącznik nr 5

do Ogłoszenia Ministra Kultury
i Dziedzictwa Narodowego o konkursie
na kandydata na stanowisko dyrektora
Polskiego Wydawnictwa Muzycznego

Informacje i wytyczne dotyczące Programu działania przedstawionego przez kandydata na dyrektora Polskiego Wydawnictwa Muzycznego

1. W celu przygotowania autorskiej koncepcji Programu działania PWM - jego funkcjonowania, zarządzania i rozwoju - udostępnia się dane dotyczące działalności PWM oraz główne oczekiwania Organizatora (załączniki nr 4 -6 do Ogłoszenia o konkursie, w tym materiały opracowane przez PWM).
2. Przedstawiony przez kandydata/-kę na dyrektora PWM *Program działania Polskiego Wydawnictwa Muzycznego* - opracowana autorska koncepcja działalności PWM w aspekcie zarządzania i kształtowania profilu artystycznego instytucji w perspektywie siedmiu lat - powinien być własnoręcznie podpisany (w tym parafowany na każdej stronie).
3. Dokument powinien mieć charakter ogólny i określać wizję instytucji, model zarządzania i współpracy z zespołem, model finansowania, koncepcję współpracy z interesariuszami PWM; powinien zawierać kluczowe kierunki działania, cele strategiczne (które kandydat/-ka chce zrealizować w czasie swojej kadencji) wraz z planem działania uwzględniającym harmonogram realizacji tych celów, przypisane im zadania oraz mierniki – jakościowe i ilościowe – oceny ich realizacji.
4. Dokument powinien zawierać również program na lata 2026 - 2028 i wstępny program lat 2029, 2030, 2031 i 2032, a także wstępną listę potencjalnych pozycji wydawniczych PWM oraz wykaz głównych inicjatyw i zadań promocyjnych, wydawniczych, wypożyczeniowych, edukacyjnych oraz wydarzeń artystycznych, planowanych do realizacji w formie projektów wraz z szacunkowym kosztem i źródłem finansowania tych zadań.
5. W dokumencie należy odnieść się do prowadzonych przez PWM inwestycji, o których mowa w załączniku nr 6 do Ogłoszenia – w tym uwzględnić wizję funkcjonowania PWM w kontekście potencjału nowych przestrzeni po remoncie w odniesieniu do prowadzenia działalności statutowej oraz promocji tych miejsc, a także do budowania partnerstw strategicznych i poszukiwania alternatywnych źródeł finansowania.
6. W dokumencie kandydat/-ka prezentuje w sposób zwięzły dokonaną diagnozę stanu, w którym znajduje się PWM (w oparciu o ocenę sytuacji finansowej PWM, ocenę struktury wykonania planów finansowych, strukturę organizacyjną, zagadnienia związane z zatrudnianiem i wynagradzaniem pracowników, zakres działalności programowej i edukacyjnej, zagadnienia związane z inwestycjami prowadzonymi przez PWM, ocenę dostępności i efektywnego wykorzystania infrastruktury); przedstawiona analiza powinna pozostawać w związku z proponowanymi przez kandydata/-kę: wizją i 3-5 celami ogólnymi oraz dedykowanymi im celami szczegółowymi i/lub zadaniami, a także zdefiniowanymi dla nich wskaźnikami realizacji;
 - a. przedstawione w dokumencie cele ogólne powinny zostać sformułowane w taki sposób, aby były spójne z celami statutowymi PWM, jednocześnie pozostając konkretne, mierzalne, ambitne, realne do osiągnięcia oraz ograniczone w czasie.
7. Dokument powinien również uwzględniać zidentyfikowane dla instytucji 3 wyzwania (z uzasadnieniem) oraz proponować konieczne do podjęcia w związku z nimi działania i proponowany sposób oceny skuteczności takich działań;

- a. dla wszystkich wskaźników realizacji zaproponowanych w programie i przypisanych do celów należy podawać wartości początkowe i docelowe oraz zaznaczać źródło ich pomiaru.
8. W koncepcji przygotowanej na okres 7 lat, przy wyraźnym wskazaniu planu działań (celów zadań i proponowanego pomiaru ich realizacji) i w odniesieniu do poziomu dotacji Organizatora z bieżącego roku, należy uwzględnić podział na 3 lata opracowane szczegółowo oraz wyodrębnione kolejne lata: 4, 5, 6 i 7 opracowane w ujęciu ogólnym.
9. Autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju PWM:
 - a. nie może przekroczyć 30 str. (z uwzględnieniem strony tytułowej, czcionka Calibri rozmiar 11, format str. A4, interlinia 1,15); przekroczenie ww. limitu stron autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju będzie stanowić podstawę do odrzucenia złożonej oferty ze względów formalnych,
 - b. powinna być dostarczona także w wersji elektronicznej w formacie PDF na nośniku danych w postaci pendrive'a.
10. *Program działania Polskiego Wydawnictwa Muzycznego* kandydat/-ka prezentuje przed Komisją konkursową po dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu.
11. Program, zgodnie z art. 15 ust. 5 i 5a Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, będzie stanowił załącznik do Umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji zawartej przez Organizatora z wyłonionym kandydatem/-ką oraz opublikowany w terminie 7 dni od dnia powołania dyrektora na stronie BIP MKiDN;
12. MKiDN biorąc pod uwagę przebieg konkursu i zgromadzoną dokumentację, zastrzega możliwość ostatecznego wskazania horyzontu trwania kadencji na etapie ogłoszenia decyzji o rozstrzygnięciu konkursu – w sytuacji, gdy horyzont kadencji będzie krótszy niż 4 lub 5 lub 6 lub 7 lat, przedłożony do konkursu program działania zostanie opatrzony klauzulą: „realizacja programu działania w pełnym zakresie, z wyłączeniem części opisujących szczegóły dotyczące odpowiednio 4 i/lub 5 i/lub 6 i/lub 7 lat”, a wybrany/a kandydat/-ka zobowiązany/a będzie do przedstawienia wersji ujednoliconej dokumentu, zgodnej z dokumentem przedstawianym podczas konkursu w jego części podstawowej i ostateczną decyzją o czasie trwania kadencji.