



Olsztyn, dnia 31 października 2025 r.
PS-I.431.2.6.2025

Szanowny Pan
Dariusz Kiński
Burmistrz Pisz
ul. Gustawa Gizewiusza 5
12– 200 Pisz

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020, poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w Urzędzie Gminy w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12 – 200 Pisz, REGON 000526506, NIP 8491001868 oraz w jednostce realizującej zadanie, tj. siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pisz (zwanego dalej GOPS), REGON 790196563, NIP 8491012441.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska kierownicze pełnili:

- 1) Burmistrz Gminy Pisz Pan Andrzej Szymborski - wybrany na stanowisko w wyborach bezpośrednich z dnia 21 października 2018 r. (na podstawie ślubowania z 29 listopada 2018 r.) do 07.05.2024r.,
- 2) Burmistrz Gminy Pisz Pan Dariusz Kiński - wybrany na stanowisko w wyborach bezpośrednich, z dnia 21 kwietnia 2024r. (na podstawie ślubowania z dnia 07.05.2024 r.).
- 3) Zastępca Burmistrza Pisz Pan Janusz Krzysztof Puchalski - powołany na Zastępcę Burmistrza Pisz Zarządzeniem nr 13/15 Burmistrza Pisz z 5 lutego 2015 roku w sprawie powołania Zastępcy Burmistrza Pisz, odwołany Zarządzeniem nr 46/2024 Burmistrza Pisz z 27 lutego 2024 r. w sprawie odwołania Zastępcy Burmistrza Pisz,
- 4) Zastępca Burmistrza Pisz Pan Rafał Orłowski – powołany na Zastępcę Burmistrza Pisz Zarządzeniem nr 47/2024 Burmistrza Pisz z 27 lutego 2024 roku w sprawie powołania Zastępcy Burmistrza Pisz, odwołany zarządzeniem 99/2024 Burmistrza Pisz z 22 kwietnia 2024 roku w sprawie odwołania Zastępcy Burmistrza Pisz,
- 5) Zastępca Burmistrza Pisz Pani Elwira Świetlicka - powołana Zarządzeniem nr 136/2024 r. Burmistrza Pisz z 5 czerwca 20204 r. w sprawie powołania Zastępcy Burmistrza Pisz, (ślubowanie 05.06.2024 r.),

- 6) Sekretarz Gminy Pisz Pani Violetta Kossakowska - zatrudniona na podstawie umowy o pracę od 5 stycznia 2022r., zatrudnienie na czas nieokreślony od 30 grudnia 2022 r.,
- 7) Skarbnik Gminy Pisz Pani Małgorzata Biraga – powołana Uchwałą nr XVIII /172/15 Rady Miejskiej w Pieszu z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Pisz (pełniąc obowiązki od 23 listopada 2015 roku),
- 8) Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieszu Pani Elwira Świetlicka – zatrudniona na podstawie umowy o pracę z dnia 19 kwietnia 2006 r. do 4 czerwca 2024 r. (od 5 czerwca 2024 r. urlop bezpłatny).
- 9) po. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieszu Pani Krystiana Joanna Zielińska - od 5 czerwca 2024 roku pełniąc obowiązki Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieszu na podstawie Zarządzenia nr 137/2024 Burmistrza Pieszu z dnia 5 czerwca 2024 r. w sprawie powierzenia obowiązków Dyrektora MGOPS w Pieszu.

Informacji i wyjaśnień kontrolującym udzielali:

- Krystiana Joanna Zielińska - po. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieszu,
- Urszula Sobiewska - Borys - Główna księgowa,
- Marta Lipińska – specjalista pracy socjalnej.

[Dowód: akta kontroli str. 8-10]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Oddziału Budżetu, planowania i analiz Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- 1) Pani Olga Zarosa - Raczkowska – starszy inspektor wojewódzki, nr legitymacji służbowej 44/2024, wydanej przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pełniąc funkcję przewodniczącej zespołu, (upoważnienie do kontroli nr WK-I.0030.758.2025 z 4 września 2025 r., wydane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego).
- 2) Pani Klaudia Kłoda-Szczerba – starszy inspektor wojewódzki, nr legitymacji służbowej 35/2025, wydanej przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pełniąc funkcję członka zespołu kontrolnego, (upoważnienie do kontroli nr WK-I.0030.757.2025 z 4 września 2025 r., wydane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego).
- 3) Pani Joanna Kozłowska – kierownik oddziału, nr legitymacji służbowej 104/2023, wydanej przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pełniąc funkcję członka zespołu kontrolnego, (upoważnienie do kontroli nr WK-I.0030.756.2025 z 4 września 2025 r., wydane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego).

[Dowód: akta kontroli str. 5-7]

Termin kontroli: 22-23 września 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 77 w roku 2025.

Przedmiot i zakres kontroli:

- wykorzystanie i rozliczenie środków finansowych otrzymanych na realizację zadania określonego w umowie nr PS-I.946.35.23.2024 w ramach Funduszu Solidarnościowego w związku z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
- okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 16 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 224) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 poz. 428), w związku z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1848), a także w związku z § 7 umowy nr PS-I.946.35.23.2024 z 23 lutego 2024 r.

Na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłosił resortowy Program pn. „ Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 (zwany dalej Programem).

W związku z udziałem Gminy w Programie, Wojewoda Warmińsko-Mazurskim zawarł z Gminą Pisz umowę nr PS-I.946.35.23.2024, w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego na finansowanie zadania w ramach ww. Programu.

Zgodnie z umową, dla Gminy Pisz, przyznano środki z Funduszu Solidarnościowego w łącznej wysokości **66 478,50 zł**, w tym:

- na realizację zadania – 65 175,00 zł,
- na koszty obsługi Programu – 1 303,50 zł,

z przeznaczeniem na realizację usług opieki wytchnieniowej dla 6 osób niepełnosprawnych w ramach opieki dziennej, w tym 2 dzieci.

Jednostką bezpośrednio realizującą Program był Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pisz na podstawie upoważnienia:

- 1) Burmistrza Pisz Pana Andrzeja Szymborskiego nr 79/2024 z 20 lutego 2024 roku, udzielonego Pani Elwirze Świetlickiej – pełniącej do 5 czerwca 2024 roku funkcję Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pisz do podejmowania czynności w zakresie realizacji powyższego Programu, w tym czynności wynikających z umowy PS-I.946.35.23.2024.
- 2) Burmistrza Pisz Pana Dariusza Kińskiego nr 317/2024 z 24 czerwca 2024 roku udzielonego Pani Krystynie Joannie Zielińskiej – pełniącej od 5 czerwca 2024 roku obowiązki po. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pisz (na podstawie Zarządzenia nr 137/2024 Burmistrza Pisz z dnia 5 czerwca 2024 r. w sprawie powierzenia obowiązków Dyrektora MGOPS w Pisz) do podejmowania czynności w zakresie realizacji powyższego Programu, w tym czynności wynikających z umowy PS-I.946.35.23.2024.

Po ogłoszeniu przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w dniu 30 października 2023 roku informacji o naborze wniosków na realizację Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2024, Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieszku zamieścił na stronie internetowej, na stronie BIP oraz na Facebooku, informację o rekrutacji do przedmiotowego programu. Powyższa rekrutacja była prowadzona w okresie od 6 listopada 2023 roku do dnia 14 listopada 2023 roku, a następnie była prowadzona w trybie ciągłym. Gmina po otrzymaniu informacji o dofinansowaniu, zarządzeniami Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieszku, powołała:

- komisję kwalifikującą osoby chętne do skorzystania z Programu – Zarządzenie nr 6/ 24 z dnia 16 lutego 2024 roku w sprawie powołania Komisji kwalifikacyjnej osoby chętne do skorzystania z Programu „Opieka wytchnieniowa – edycja 2024,
- komisję kwalifikującą osoby chętne do zatrudnienia na stanowisko Opiekuna w Programie - Zarządzenie nr 7/24 z dnia 23 lutego 2024 roku w sprawie powołania Komisję osoby chętne do zatrudnienia na stanowisko Opiekun w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2024.

W trakcie naboru do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieszku wpłynęło 11 kart zgłoszeniowych. Ostatecznie Gmina w zaktualizowanym wniosku o dofinansowanie objęła usługami opieki wytchnieniowej 6 osób niepełnosprawnych oraz 6 rodziców/opiekunów prawnych tych osób .

Program realizowany był w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

[Dowód: akta kontroli str.9,30-31-35,59]

W trakcie prowadzonych czynności, dokonano analizy merytorycznej i finansowej dokumentów dotyczących realizowanego zadania.

Kontrolą objęto 100% dokumentacji finansowej oraz 100% dokumentacji merytorycznej.

Na podstawie ustaleń kontroli, realizację zadania dofinansowanego w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, ocenia się **pozytywnie**.

Powyższą ocenę ogólną uzasadniają następujące oceny cząstkowe i ustalenia kontroli:

I. Informacja (pisemna lub inna forma ustalona przez jednostkę) dla członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością o przyznaniu usług.

Zgodnie z założeniami Programu, wszystkie osoby zakwalifikowane do programu otrzymały telefoniczną informację o :

- przyznaniu usług opieki wytchnieniowej;
- formie świadczenia usługi, tj. pobyt dzienny;
- liczbie przyznanych godzin usług;
- okresie świadczenia usługi.

Natomiast pisemną informację o:

- zgodzie Gminy na realizację świadczenia w miejscu zamieszkania osoby objętej usługą opieki wytchnieniowej,
- prawach i obowiązkach uczestnika programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie**.

[Dowód: akta kontroli str. 59-62]

II. Posiadanie ważnego/zgodnego z założeniami Programu orzeczenia o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności przez uczestnika Programu.

Z 11 wniosków jakie wpłynęły do Gminy zakwalifikowała pozytywnie 6 wniosków, tj. objęła usługami opieki wytchnieniowej 6 osób niepełnosprawnych oraz 6 rodziców/opiekunów prawnych tych osób, w tym:

- 2 osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (dzieci);
- 4 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Z wyjaśnień Gminy wynika, iż pozostałe 5 wniosków zostało rozpatrzonych negatywnie z uwagi na brak miejsc bądź udział w poprzednich edycjach programu. Informację o braku zakwalifikowania została przekazana zainteresowanym telefonicznie.

W celu zweryfikowania zgodności z założeniami Programu, kontrolą objęto dokumentację (karty zgłoszenia do Programu, orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności, karta rozliczenia usług opieki) 6 osób niepełnosprawnych, objętych usługami opieki wytchnieniowej, którym usługi świadczyło 2 opiekunów.

Wszystkie osoby niepełnosprawne objęte kontrolą posiadały ważne, zgodne z obowiązującymi przepisami oraz wymogami Programu, orzeczenia o niepełnosprawności i/lub stopniu niepełnosprawności, tj.:

- 2 osoby posiadały orzeczenie o niepełnosprawności (dzieci);
- 4 osoby posiadały orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności.

[Dowód: akta kontroli str. 26-27, 36-62]

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie**.

III. Limit przyznanych i zrealizowanych godzin usług finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego zgodny z założeniami Programu (rozdział V pkt 11, 14 i 15).

Łączna liczba przyznanych i zrealizowanych godzin świadczenia usług opieki dla skontrolowanych 6 osób niepełnosprawnych objętych usługami opieki wytchnieniowej wyniosła 1 303,50. Liczba zrealizowanych godzin usług opieki wytchnieniowej na 1 osobę nie przekroczyła limitu

określonego w Programie i kształtowała się odpowiednio: 3 osoby po 210 godzin, 2 dzieci po 240 godziny, 1 osoba 193,50 godz.

Ponadto, u wszystkich skontrolowanych osób niepełnosprawnych usługi świadczone były w godzinach od 6.00 do 22.00, a maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usług pobytu dziennego nie przekraczała 12 godzin.

[Dowód: akta kontroli str.26-27, 36-58]

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie**.

IV. Posiadanie odpowiednich, zgodnych z Programem, kwalifikacji i wymogów wobec opiekunów świadczących usługi.

Usługi opieki wytchnieniowej dla skontrolowanych 6 osób niepełnosprawnych świadczyło 2 opiekunów. Opiekunowie zostali wskazani przez realizatora Programu do świadczenia usług opieki wytchnieniowej. Osoby te spełniały wymogi, dotyczące posiadania przez opiekuna odpowiednich kwalifikacji lub doświadczenia, które określone zostały w dziale V pkt 8 Programu, w tym w przypadku opieki nad dziećmi do ukończenia 16 roku życia posiadały zaświadczenia o niekaralności oraz informacji o niefigurowaniu w rejestrze sprawców na tle seksualnym.

[Dowód: akta kontroli str.28, 31-35]

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie**.

V. Wykorzystanie środków finansowych w ramach Programu.

1. Wykorzystanie środków w ramach limitów i stawek określonych w Programie.

W trakcie kontroli ustalono, że koszt świadczenia usług był wydatkowany jedynie na wynagrodzenia osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej i w wysokości zgodnej z założeniami Programu oraz umowami zawartymi między Gminą a osobami świadczącymi usługi opieki wytchnieniowej, tj. nie więcej niż 50 zł brutto za godzinę usług wraz z kosztami pracodawcy.

Gmina Pisz otrzymała na realizację Programu środki finansowe z Funduszu Solidarnościowego w wysokości: **66 478,50 zł**, z tego:

- na realizację zadania – 65 175,00 zł;
- na koszty związane z obsługą Programu – 1 303,50 zł;

Ze złożonego przez jednostkę sprawozdania z realizacji zadania oraz z analizy dokumentacji podczas kontroli wynika, że wydatkowano łącznie **65 684,83 zł**, z tego:

- na realizację zadania – 64 396,89 zł;
- na koszty obsługi Programu – 1 287,94 zł.

Jednostka dokonała zwrotu środków na konto Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w kwocie **793,67 zł**, z tego:

- 778,11 zł - tytułem zwrot niewykorzystanych środków (zwrot 11 grudnia 2024 r.). Zwrot dokonany z powodu, iż jedna osoba zatrudniona do świadczenia opieki wytchnieniowej pobierała emeryturę, z związku z powyższym nie odprowadzano składki na Fundusz Pracy przez zakład pracy,
- 15,56 zł - tytułem kosztów obsługi Programu (zwrot 11 grudnia 2024 r.).

2. Wykorzystanie środków w terminie określonym w Programie.

Zgodnie z warunkami określonymi w Programie oraz umowie zawartej pomiędzy Wojewodą a Gminą Pisz, wydatkami kwalifikowanymi są koszty faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

Z przedstawionych w trakcie czynności kontrolnych dokumentów księgowych wynika, że wydatki ponoszone były w okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie od 15 marca do 27 listopada 2024 r. (ostatnia płatność).

[Dowód: akta kontroli str. str.11-29, 81-107]

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie**.

VI. Posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego, służącego do obsługi środków Funduszu Solidarnościowego.

W trakcie kontroli ustalono, że wydatki związane z realizacją Programu dokonywane były za pośrednictwem rachunku bankowego o numerze 50 9364 0000 2002 0007 2065 0090 Gminy Pisz, przeznaczonego wyłącznie dla środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego. Powyższy numer rachunku bankowego był zgodny z numerem wskazanym w zawartej z Wojewodą umowie.

Środki Funduszu Solidarnościowego przekazywane były następnie na rachunek jednostki bezpośrednio realizującej zadanie tj. Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszach o numerze 03 9364 0000 2002 0005 3413 0024. Powyższy rachunek przeznaczony był wyłącznie dla środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego Opieka Wytchnieniowa.

[Dowód: akta kontroli str. 8]

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie**.

VII. Posiadanie wyodrębnionej ewidencji finansowo - księgowej środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego.

W wyniku analizy finansowej dokumentów dotyczących realizowanego zadania, ustalono że jednostka prowadziła wyodrębnioną dokumentację księgowo-finansową i ewidencję księgową zadania publicznego, tj. zgodnie z zapisami przedmiotowej umowy (§ 4) oraz zasadami

wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.).

Ewidencja księgowa prowadzona była elektronicznie w ramach ksiąg rachunkowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszcu z zastosowaniem programu finansowo - księgowego firmy Finanse DDJ Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. Operacje gospodarcze zgodnie z Aneksm nr 4/21 z dnia 1 czerwca 2021 r. do Zarządzenia nr 1/18 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszcu z dnia 2 stycznia 2018 roku w sprawie zmian w złączniku nr 3 A „Zakładowy plan kont” ujmowane były na Koncie 139 - „Inne rachunki bankowe” – dotyczy Programu „Opieka wytchnieniowa” ze środków Funduszu Solidarnościowego. Realizacja wydatków następowała zgodnie z programem, podpisanymi umowami i harmonogramem na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych. Płatności dokonywane były w formie bezgotówkowej za pomocą systemu bankowości Internetowej, a potwierdzeniem dokonania przelewu był wyciąg bankowy.

Wyodrębniona ewidencja księgowa dla celów realizacji programu „Opieka wytchnieniowa” prowadzona była na wyodrębnionych kontach syntetycznych i analitycznych programu:

- 240-10-1 – naliczenie umowy zlecenie,
- 240-10-1 – naliczanie składek ZUS i Fundusz Pracy- pracodawca,
- 231-10-1 – naliczanie składek ZUS - pracownik,
- 231-10-1 – naliczanie składek zdrowotnych - pracownik,
- 231-10-1 – naliczanie podatku - pracownik,
- 231-10-1 – przelew wynagrodzenia nett z umowy zlecenie,
- 225-10-1 - przelew zaliczki na podatek dochodowy,
- 229-10-1 – przelew składek ZUS i Fundusz Pracy,
- 229-10-1 – przelew składek zdrowotnych,
- 240-10-2 – wpływ faktury – koszty obsługi,
- 201-10-2 - przelew zobowiązań kontrahentom – koszty obsługi.

[Dowód: akta kontroli str. 8-9, str.63-107]

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie**.

VIII. Opisanie dokumentów księgowych.

Dokumenty księgowe, które zostały okazane w trakcie czynności kontrolnych, zostały opisane w sposób umożliwiający identyfikację poniesionych kosztów i zawierały:

- 1) sprawdzenie pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym;
- 2) źródło finansowania;
- 3) oznaczenie kont księgowych danego wydatku;
- 4) zatwierdzenie do zapłaty;
- 5) numer księgowy jaki został oznaczony w księgach;
- 6) podpis osób upoważnionych.

[Dowód: akta kontroli str. 66-79]

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie**.

IX. Prawidłowość i terminowość złożenia sprawozdania z realizacji zadania.

Gmina zobowiązana była do sporządzenia i przekazania Wojewodzie sprawozdania z realizacji Programu, obejmującego rozliczenie środków Funduszu w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania (deklarowany w umowie termin zakończenia realizacji zadania to 31.12.2024 r.)

Gmina Pisz przedłożyła sprawozdanie za pomocą Generatora Funduszu Solidarnościowego w terminie zgodnym z zapisami umowy (§ 8 ust. 1), tj. 10 stycznia 2025 r..

Po dokonaniu analizy dokumentów źródłowych ustalono, że sprawozdanie z realizacji zadania zostało złożone poprawnie.

[Dowód: akta kontroli str. 29]

Działalność jednostki w kontrolowanym obszarze ocenia się **pozytywnie**.

W związku z faktem, iż nie stwierdzono żadnych uchybień i nieprawidłowości, odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Radosław Król