

**Umowa nr - projekt**

zawarta w dniu .....2026 roku pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie (kod 00 – 175) przy Al. Jana Pawła II nr 70,**  
(adres do korespondencji: Opolski Oddział Regionalny ARiMR, ul. Wrocławska 170 G, 45-836 Opole), reprezentowaną przez:

1. .... – Dyrektora Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr .....,
2. .... – Kierownika Biura Finansowo – Księgowego działającego na podstawie pełnomocnictwa znak .....

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym” lub „Agencją”

a

.....

reprezentowaną/-ym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”;

przy której zawieraniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U.2026.793) gdyż wartość zamówienia jest niższa niż 170.000,00 zł, a zamówienie jest zamówieniem klasycznym, i na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) Pzp do zamówień klasycznych przepisy tej ustawy stosuje się wyłącznie, gdy ich wartość jest równa lub przekracza kwotę 170.000,00 zł o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług: pocztowych na przesyłki o masie wagowej do 2000 g, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu oraz ewentualnych zwrotach:
  - 1) **w obrocie krajowym** - przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych
    - a) niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
    - b) będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
  - 2) **w obrocie zagranicznym** - będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii w przypadku nadania przesyłek nieujętych w Załączniku Nr 6 do umowy, opłata będzie uiszczana zgodnie z cennikiem Wykonawcy, obowiązującym w dniu ich nadania.
  - 3) **kurierskich w obrocie krajowym o masie wagowej do 20 kg**, polegających na nadaniu przesyłek u kuriera, odbiorze przesyłki z siedziby Zamawiającego (Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Opolu, przy ul. Wrocławskiej 170 „G”), przemieszczeniu, doręczeniu pod wskazany adres (adresatowi) wraz z opcjami dodatkowymi: potwierdzeniem doręczenia albo zwrotu, potwierdzeniem odbioru jako formularz „Potwierdzenie odbioru”.

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 7 do Umowy.

- 4) Przesyłki pocztowe nadawane będą przez jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, natomiast przesyłki kurierskie przez Opolski Oddział Regionalny (jednostka wskazana w lp. 1 Załącznika nr 1 do umowy).
2. Zmiana lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1, jak również liczby lokalizacji wynikających ze zmian w strukturze oraz organizacji pracy Zamawiającego – nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 13 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy. O każdorazowej zmianie lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie co najmniej na 3 dni przed zmianą tej lokalizacji, celem niezwłocznego wskazania przez Wykonawcę właściwej terytorialnie nadawczej placówki pocztowej.

3. W przypadku wystąpienia zmian w strukturze organizacyjnej Wykonawcy, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, podległości, Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego w terminie co najmniej na 3 dni przed tą zmianą. Zmiana taka nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 13 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w niniejszym paragrafie oraz w aktach prawnych, regulujących świadczenie usług pocztowych, wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach: pieczęcią, podpisem i datą:
  - 1) dla przesyłek rejestrowanych, w tym: przesyłek listowych krajowych rejestrowanych, przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO), przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii, przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru (ZPO) – w książce nadawczej prowadzonej wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy;
  - 2) dla przesyłek rejestrowanych – na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy;
  - 3) dla przesyłek nierejestrowanych – na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
6. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:
  - 1) przesyłki krajowej – niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026 ze zm.). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
  - 2) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „potwierdzenia odbioru”, odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy).
9. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w zakresie przesyłek krajowych. Dla przesyłek w obrocie zagranicznym zgodnie z terminem wskazanym w Regulaminie świadczenia usługi.
10. Wykonawca w zakresie realizacji Umowy jest administratorem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zw. art. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowne.
11. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji zgodnie z poniższymi terminami:
  - 1) Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym wynosi 30 dni od dnia otrzymania reklamacji,
  - 2) Termin na złożenie reklamacji dla przesyłki w obrocie krajowym wynosi 12 miesięcy od dnia nadania.
12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia postępowania reklamacyjnego, związanego z nieterminowym lub nienależytym wykonaniem usługi, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz zapisami regulaminu świadczonych usług przez Wykonawcę, w części dotyczącej reklamacji.

## § 2

### 1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom, obowiązującym dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcję pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek wraz z zestawieniem ilościowo – wartościowym; przesyłki będą ułożone w kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, przy czym przesyłki wymagające nadania u operatora wyznaczonego będą sporządzane odrębnie, z zachowaniem powyższych zasad;
  - b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
- 3) rodzaj przesyłki (rejestrowana, nierejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, z informacją o zwrotnym potwierdzeniu odbioru – zgodnie z obowiązującymi regulacjami Wykonawcy w tym zakresie) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego;
- 4) umieszczania w miejscu na znak opłaty pocztowej nadruku lub odcisku pieczęci zgodnej ze wzorem:

OPLATA POBRANA

TAXE PERÇUE-POLOGNE

Umowa z .....nr ID.....

- 5) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przyjętych do przemieszczania i doręczania przesyłek, Wykonawca niezwłocznie po ich stwierdzeniu, będzie wyjaśniał je telefonicznie z Zamawiającym.
3. Zgłaszanie reklamacji przez Zamawiającego może następować :
  - 1) za pośrednictwem udostępnionej aplikacji elektronicznej Wykonawcy;
  - 2) poprzez e-formularz – aktywna formatka na stronie Wykonawcy;
  - 3) w wersji papierowej, na druku nakładu Wykonawcy, w placówkach Wykonawcy (preferowana forma).

## § 3

### 1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:

- 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 558 );
- 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t. j. Dz. U. z dnia 2020 r. poz. 1026 ze zm.);
- 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474 ze zm.);
- 4) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691);
- 5) Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 468);
- 6) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. 2026r., poz. 622)
- 7) Międzynarodowych przepisach pocztowych,

- 8) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy, a także Regulaminie usług Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo będą miały postanowienia umowy.
2. Informacje uzyskane przez Strony w trakcie realizacji Umowy, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą i wskazane drugiej Stronie jako tajemnica przedsiębiorstwa, nie mogą być ujawnione w jakiejkolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron, bez zgody drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że informacja taka została ujawniona przez uprawniony organ, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego, na mocy obowiązujących przepisów prawa.
3. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca nie może korzystać bez zgody Zamawiającego z pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności wymienionych powyżej) i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

#### § 4

1. Strony ustalają, iż maksymalna kwota wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej Umowy ustalana jest na podstawie Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy i nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: .....), z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 lub ust. 16 Umowy.
2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie zamówienia w ramach przedmiotu Umowy określonego w § 1 będzie niższe od maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
3. Zmiana wartości wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy w stosunku do odpowiednio wartości z § 4 ust. 4 jest dopuszczalna wyłącznie w trybie zmiany Umowy oraz na warunkach wskazanych w § 13 ust. 4 Umowy w przypadku zmiany zasad opodatkowania podatkiem o towarów i usług realizowanej usługi maksymalnie o wartość podatku od towarów i usług, który łącznie może być doliczony do cen jednostkowych w okresie obowiązywania Umowy. Zmiany Umowy, o których mowa w niniejszym ustępie, mogą następować wielokrotnie na wskazanych warunkach. Zmienione wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto są stosowane dla obliczenia wskaźników lub oceny skutków zdarzeń, powstałych począwszy od obowiązywania § 4 ust. 1 Umowy w brzmieniu zmienionym. Zmiana wartości wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy w stosunku do odpowiednio wartości z § 4 ust. 4 jest dopuszczalna wyłącznie w trybie zmiany Umowy oraz na warunkach wskazanych w § 5 ust. 6 lub ust. 16 Umowy.
4. Maksymalne wynagrodzenie brutto to wartość wskazana w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 6 do umowy.

#### § 5

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy rozliczane będą z „dołu”, w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 3.
2. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca ustali kwotę należnego wynagrodzenia i wystawi w terminie 10 dni od ostatniego dnia danego okresu rozliczeniowego na rzecz Zamawiającego jedną fakturę VAT za nadane, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia przesyłki oraz za dokonane w danym okresie zwroty przesyłek we wszystkich jednostkach organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy rozliczenia miesiąca grudnia 2026r.; 2027r. oraz 2028r. w inny sposób niż określony ust. 1 i 2, polegający na wystawieniu przez Wykonawcę dwóch faktur za nadane, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia przesyłki oraz za dokonane w tym miesiącu zwroty przesyłek we wszystkich jednostkach organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, obejmujących następujące okresy: od 1 do 11 grudnia 2026r./2027r./2028r. i drugi od 12 do 31 grudnia 2026r./2027r./2028r. W związku z powyższym Wykonawca wystawi i przekaże Zamawiającemu do dnia 15 grudnia 2026r./2027r./2028r. fakturę wraz z wszelkimi niezbędnymi załącznikami obejmującą okres świadczenia usług od 1 do 11 grudnia 2026r. 2027r./2028r. Faktura za kolejny okres zostanie wystawiona niezwłocznie po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, tj. nie później niż do 15 stycznia 2027 r./2028r./2029r. a doręczona nie później niż do 22 stycznia 2027 r./2028r./2029r. W przypadku skorzystania z niniejszego prawa, Zamawiający poinformuje Wykonawcę

mailowo na adres ..... o żądaniu rozliczenia miesiąca grudnia w sposób opisany w zdaniu pierwszym, najpóźniej do dnia 4 grudnia 2026 r./2027r./2028r.

4. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 5 oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych lub przyjętych w celu doręczenia i zwróconych w okresie rozliczeniowym przez Wykonawcę, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 5 oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.
5. Do obliczenia wynagrodzenia za poszczególne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę w ramach Umowy stosowane będą ceny jednostkowe wynikające z Formularza ofertowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy. W przypadku usług nieuwjętych w Załączniku nr 6 do Umowy zastosowanie będą miały ceny usług Wykonawcy obowiązujące na dzień nadania przesyłki.
6. Uprawnieniem Wykonawcy jest możliwość wprowadzenia jednokrotnej zmiany do Umowy, dotyczącej należnego Wykonawcy wynagrodzenia poprzez jego waloryzację, w sytuacji łącznego spełnienia niżej wymienionych wymagań:
  - a) w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, rozumianej jako ich wzrost, względem wartości przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, zawarty w załączniku nr 6 umowy,
  - b) złożenia pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na wykonanie zamówienia;
  - c) ustalenie początkowego terminu zmiany wynagrodzenia stanowić będzie data wniesionego w tym zakresie żądania najwcześniej w wrześniu 2027 roku;
  - d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wynosi 5% pozostałej do zrealizowania Umowy kwoty netto tj. stanowiącej różnicę pomiędzy pierwotną wartością Umowy (odpowiadającą kwocie łącznego wynagrodzenia netto za dwanaście miesięcy), a kwotą netto za ilość miesięcy dotychczasowego wykonania Umowy;
  - e) wartość przedmiotu zamówienia, określonego w ofercie, stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy, podlegać będzie ponownemu przeliczeniu na ilość miesięcy pozostających do zakończenia okresu obowiązywania Umowy; a także
  - f) przy zachowaniu poniżej określonych warunków.
7. Waloryzacja wynagrodzenia obliczana będzie w oparciu o wskaźnik określony zgodnie z ogłaszaniem, w terminie do końca stycznia Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym.
8. Podwyższenie wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy nastąpi przy wzroście wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, przy czym początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia rozpocznie się w miesiącu dostarczonego i zaakceptowanego przez Zamawiającego wniosku.
9. Wniosek powinien obligatoryjnie zawierać określenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na wykonanie zamówienia z zastrzeżeniem, że Zamawiający będzie uprawniony do żądania dodatkowych wyjaśnień, czy Umowa rzeczywiście wymaga wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na pozostały okres realizacji umowy obejmie ofertę stanowiącą załącznik nr 6 do Umowy, przy czym zmiana nie może być wyższa od zastosowanego procentowego wzrostu cen odpowiadającego wskaźnikowi, o którym mowa w ust. 7, oraz nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia netto wartości indywidualnej zamówienia, które nie zostało zrealizowane.
11. Obligatoryjnym załącznikiem do wniosku będzie ponownie wypełniona oferta Wykonawcy stanowiąca, załącznik nr 6 do Umowy, uwzględniająca nową wartość przedmiotu zamówienia przy wskazaniu ilości miesięcy pozostających do zakończenia okresu obowiązywania Umowy.
12. Zaakceptowanie przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy spowoduje ponowne wyliczenie kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy poprzez zsumowanie:
  - a) wartości zrealizowanej części Umowy przypadającej do miesiąca poprzedzającego dostarczony wniosek; oraz
  - b) nowej wartości pozostałej do zakończenia usługi, począwszy od miesiąca dostarczonego wniosku do zakończenia okresu obowiązywania Umowy.

13. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 6 zostanie dokonana w formie pisemnego aneksu lub w formie elektronicznej. W takiej samej formie Zamawiający powiadomi o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy albo odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem. W przypadku akceptacji aneksu - zmiana Umowy obowiązywać będzie ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca dostarczonego wniosku.
14. Brak akceptacji zmiany Umowy przez Zamawiającego nie pozbawia możliwości złożenia kolejnego wniosku z zastrzeżeniem, że z uprawnienia zawartego w ust. 6 Wykonawca korzysta wyłącznie raz w całym okresie obowiązywania Umowy.
15. Obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku wystąpienia spadku wskaźnika określonego w ust. 7, nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego przy odpowiednim zastosowaniu reguł zawartych w ustępach poprzedzających niniejszego paragrafu.
16. Strony postanawiają również, iż Umowa może zostać zmieniona w przypadku wystąpienia zmiany przepisów tj. zmiany:
  - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podst. art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1773);
  - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 192 t.j.); - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
17. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 16, nie wcześniej jednak niż od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów wpływających na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz po otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 18.
18. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku zawierającego:
  - a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt a) - wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wskazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt a) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej;
  - b) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 lit. b) lub c) - wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 16 lit. b) lub c) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 16 lit. b) lub c).
19. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 16, uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa powyżej mają wpływ na koszty wykonania umowy.
20. Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 18 i 19, przysługuje żądanie udostępnienia do wglądu księgowych dokumentów źródłowych w zakresie niezbędnym do oceny zasadności i wysokości wprowadzenia zmiany wynagrodzenia.
21. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 16 pkt a), b) lub c) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace wykonywane od dnia wejścia w życie przepisów, o których mowa powyżej, nie wcześniej jednak niż od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 18 i 19. Postanowienia ust. 11, 12, 13 stosuje się odpowiednio.
22. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi objęte niniejszą umową, wynagrodzenie brutto należne wykonawcy podlega odpowiedniej zmianie poprzez uwzględnienie nowej stawki podatku od momentu jej wejścia w życie i nie wymaga aneksu do umowy.

23. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zbiegu zmian wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia opisanych w ust. 6 oraz ust. 16 niniejszego paragrafu – w pierwszej kolejności uwzględnieniu podlegać będzie uprawnienie zmiany Umowy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów realizacji zamówienia w odniesieniu do pierwotnej wartości Umowy, a następnie zastosowanie znajdzie tryb w przypadku zmiany obciążeń publicznoprawnych wpływających na koszty realizacji zamówienia w odniesieniu do kwoty obliczonej zgodnie z ust. 12, z zastrzeżeniem, że skorzystanie po raz pierwszy przez Wykonawcę z uprawnienia określonego w ust. 16 spowoduje odniesienie się do pierwotnej wartości Umowy.
24. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu lub podwyższeniu w przypadku zmiany cennika usług powszechnych zatwierdzonego przez Prezesa UKE. Przedmiotowa zmiana może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy, w tym okresie Wykonawca gwarantuje niezmiennność warunków cenowych.
25. W przypadku zalegania z regulowaniem należności za świadczone usługi powyżej 30 dni Wykonawca ma prawo wstrzymać świadczenie usług do momentu ich całkowitego uregulowania pod warunkiem wcześniejszego wezwania Zamawiającego do uregulowania zaległości w odpowiednio wyznaczonym terminie.

## § 6

1. Zestawienia nadanych lub przyjętych do doręczenia przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług (zwroty), objętych Umową wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.
2. Faktura VAT z tytułu należności wynikających z realizacji usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym, wystawiona będzie w terminie do 10 dni od zakończenia tego okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem faktury VAT, o której mowa w § 5 ust. 3.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy nr ..... lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr \_\_\_\_\_ Umowa ID \_\_\_\_\_",
4. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473).
5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 1 i 3, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Faktury VAT będą wystawiane na:  
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Al. Jana Pawła II 70  
00-175 Warszawa, NIP 5261933940-08006
8. Za prawidłowo doręczoną Zamawiający uzna wyłącznie fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, skutecznie przekazaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur. Na fakturach wystawianych w KSeF z tytułu niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia dodatkowego pola „Identyfikator wewnętrzny” znajdującego się w sekcji podmiot inny – dane identyfikacyjne, o NIP ARiMR wraz z pięciocyfrowym kodem tj. 5261933940-08006.
9. W przypadku faktur w KSeF:
  - a) za datę wystawienia faktury uznaje się datę przesłania jej do KSeF;
  - b) za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust 10 i 11.

10. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność w KSeF lub tryb offline24), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
11. Fakturę o której mowa w ust. 10, należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego: [opolski@arimr.gov.pl](mailto:opolski@arimr.gov.pl). W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na serwer pocztowy Zamawiającego,
12. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawienia faktur w KSeF, Wykonawca wystawi fakturę w postaci papierowej lub elektronicznej (format PDF), w sposób gwarantujący autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury.
13. Doręczenie Zamawiającemu faktur:
  - a) w postaci papierowej na adres: Opolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Wrocławska 170 G, 45-836 Opole albo
  - b) w postaci elektronicznej na adres Zamawiającego [opolski@arimr.gov.pl](mailto:opolski@arimr.gov.pl) lub na adres e-Doręczeń: AE:PL-30341-80807-AISIC-24 będzie możliwe tylko w przypadkach przewidzianych w ust. 10 i 12.
14. Wystawienie w KSeF faktury niezgodnej z przepisami prawa, w sposób nieprawidłowy pod względem formalnym i rachunkowym, a także z pominięciem wymogów ust. 8 uprawnia Zamawiającego do:
  - żądania wystawienia faktury korygującej oraz
  - wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w Umowie, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
15. Załącznikiem do każdej faktury VAT będzie specyfikacja przesyłek nadanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego oraz zwracanych tym jednostkom.
16. W przypadku błędnie wystawionej faktury zostanie wystawiona faktura korygująca, co nie wpływa na termin płatności faktury pierwotnej.
17. Zmiana cen jednostkowych spowodowana objęciem usług podatkiem od towarów i usług (VAT) następuje z datą wejścia w życie przepisów zmieniających stawki tego podatku bez potrzeby zmiany Umowy – zawierania aneksu do Umowy. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, cena jednostkowa netto dla poszczególnych pozycji wskazanych w Załączniku nr 6 (kolumna 4 Formularza asortymentowo – ilościowo – cenowego) nie ulega zmianie. Wartość podatku VAT powinna zostać wyliczona według obowiązującej stawki podatku VAT od ceny jednostkowej netto (kolumna 4 Formularza asortymentowo – ilościowo – cenowego) dla danego asortymentu i do niej dodana, zwiększając o wartość podatku VAT cenę brutto należną Wykonawcy za wykonanie danej usługi
18. Wykonawca oświadcza, że jest\*/nie jest\* czynnym\*/zwolnionym\* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego [podatki.gov.pl](http://podatki.gov.pl) Ministerstwo Finansów, stanowiący Załącznik nr 6 do Umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręčeniem faktury (\*niepotrzebne usunąć).
19. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
20. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście”- Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego, określonego w § 6 ust. 18 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych przez organ podatkowy na Zamawiającego, wynikających z art. 105a ustawy o VAT, z tego powodu z tytułu odpowiedzialności solidarnej.
21. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
22. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki

za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

## § 7

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną, o której mowa w ust. 7 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek ze świadczonych usług pocztowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe oraz regulaminem usług Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane doręczenie przesyłek w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi lub opóźni przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłek.
6. W przypadku rażącego naruszenia Umowy przez Wykonawcę podczas jej wykonywania, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestanie naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty w formie dokumentowej. W przypadku nieuregulowania kary w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego, na co Wykonawca – poprzez podpisanie niniejszej Umowy – wyraża zgodę.
9. Maksymalna wysokość kar umownych łącznie naliczonych w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub siłami podwykonawców następujący zakres rzeczowy prac:
  - a) siłami własnymi\*:
    - cały rzeczowy zakres objęty niniejszą Umową.
  - b) siłami podwykonawców\*:
    - ..... (zakres) .....(nazwa podwykonawcy)\*.

*\*niepotrzebne skreślić lub usunąć*

(Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać – o ile są już znani – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy).

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.

5. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem niniejszej Umowy. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego związanymi z wyrządzeniem szkody w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do naprawienia tej szkody i poinformowania o tym Zamawiającego. W przypadku naprawienia szkody bezpośrednio przez Zamawiającego jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy zwrotu równowartości poniesionych z tego tytułu przez Zamawiającego świadczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawie ustalenia okoliczności powstania zgłoszonej szkody, ustalenia związku przyczynowego między szkodą a działaniami i zaniechaniami stron, regulacji w zakresie sposobu naprawienia szkód, wysokości tej szkody i zasad odpowiedzialności za nią.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 i 5 Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w jej pełnej wysokości w terminie 30 Dni Roboczych od jej zgłoszenia Wykonawcy, bez względu na warunki jakie zostały określone w umowach ubezpieczenia zawartych przez Wykonawcę.
7. Za działanie osób/podmiotów wykonujących Umowę w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.

## § 9

Umowa zostaje zawarta od 12.08.2026 r. do 31.12.2028 r. lub do wykorzystania Maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

## § 10

1. Do bieżącego kontrolowania realizacji ustalonych w Umowie warunków upoważnione są:
  - a) ze strony Wykonawcy: właściwe jednostki Wykonawcy,
  - b) ze strony Zamawiającego: właściwe jednostki Zamawiającego.
2. Nadzór nad realizacją postanowień Umowy ze strony Wykonawcy pełni .....  
tel. ...., e-mail: .....
3. Nadzór nad realizacją postanowień Umowy ze strony Zamawiającego pełni Opolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Wrocławska 170 G, 45-836 Opole, tel. 77 401 84 22, 77 401 84 000, e-mail: [opolski@arimr.gov.pl](mailto:opolski@arimr.gov.pl)

## § 11

1. Adres do korespondencji Zamawiającego: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Opolski Oddział Regionalny, ul. Wrocławska 170 G, 45-836 Opole.
2. Adres do korespondencji Wykonawcy:.....
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 1 i 2, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadamiania drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

## § 12

Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w Umowie, a mających wpływ na jej wykonanie.

## § 13

1. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana danych osób upoważnionych do kontaktu oraz adresów email wskazanych w § 10 nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z dniem powiadomienia o zmianach w formie dokumentowej drugiej Strony.
4. Zmiana umowy w zakresie Maksymalnego wynagrodzenia brutto determinowana zmianą przepisów podatku od towarów i usług jest dopuszczalna maksymalnie o wartość podatku od towarów i usług, który łącznie może być doliczony zgodnie ze zmienionymi przepisami do cen jednostkowych usług realizowanych w okresie obowiązywania Umowy.
5. Każda ze Stron może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie zrealizowanych usług.

#### § 14

1. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga Strona w związku z wykonywaniem Umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 9, 10 i 12 do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 8 (o ile znajduje zastosowanie).
4. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 11 do Umowy

#### § 15

1. Załącznikami do Umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
  - 2) Załącznik nr 2 – wzór książki nadawczej dla korespondencji rejestrowanej,
  - 3) Załącznik nr 3 – wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji rejestrowanej,
  - 4) Załącznik nr 4 – wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej,
  - 5) Załącznik nr 5 – formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa,
  - 6) Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy,
  - 7) Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - 8) Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy, stanowią integralną część umowy,

- 9) Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego,
  - 10) Załącznik nr 10 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego,
  - 11) Załącznik nr 11 - oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
  - 12) Załącznik nr 12 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.
2. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część i wymagają podpisania przez Strony.
  3. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie dokumentowej, oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez Strony w danym przedmiocie opisany szczegółowo w § 10 ust. 1 i 2 Umowy lub w przypadku zmiany tych danych od momentu przekazania informacji o zmianie drugiej Stronie w formie pisemnej. Za równoważną formie pisemnej uważa się formę elektroniczną oświadczeń woli Stron, złożona zgodnie z art. 78 [1] kodeksu cywilnego. Jako adresy elektroniczne właściwe do przesłania takich oświadczeń woli uznaje się adresy nadawców i odbiorców oświadczeń woli wskazane w § 10 ust. 1 i 2 Umowy.
  4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
  5. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
  6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
  7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.\* / Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.\* (\*niepotrzebne usunąć).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego

| Lp. | Jednostki Opolskiego Oddziału Regionalnego                    | Powiat                  | Siedziba     |                   | Adres (ulica nr)           | Nazwa placówki nadawczej | Siedziba placówki nadawczej (kod pocztowy, miejscowość) | Siedziba placówki nadawczej (ulica, numer) |
|-----|---------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|-------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|     |                                                               |                         | kod pocztowy | miejscowość       |                            |                          |                                                         |                                            |
| [1] | [2]                                                           | [3]                     | [4]          | [5]               | [6]                        | [7]                      | [8]                                                     | [9]                                        |
| 1.  | ARIMR Opolski Oddział Regionalny                              | m. Opole                | 45-836       | Opole             | ul. Wrocławska 170 G       | UP Opole 1               | 45-837 Opole                                            | ul. Wspólna 1N                             |
| 2.  | ARIMR Biuro Powiatowe Brzeg z/s w Lewinie Brzeskim            | brzeski                 | 49-340       | Lewin Brzeski     | ul. Moniuszki 14           | UP Lewin Brzeski         | 49-340 Lewin Brzeski                                    | ul. Pocztowa 8                             |
| 3.  | ARIMR Biuro Powiatowe Głubczyce                               | głubczycki              | 48-100       | Głubczyce         | ul. Powstańców Śląskich 4  | UP Głubczyce             | 48-100 Głubczyce                                        | ul. Pocztowa 4                             |
| 4.  | ARIMR Biuro Powiatowe Kędzierzyn-Koźle z/s w Polskiej Cerekwi | Kędzierzyńsko-kozielski | 47-260       | Polska Cerekiew   | Rynek 2                    | UP Polska Cerekiew       | 47-260 Polska Cerekiew                                  | ul. Pocztowa 4                             |
| 5.  | ARIMR Biuro Powiatowe Kluczbork                               | kluczborski             | 46-200       | Kluczbork         | ul. Waryńskiego 7          | UP Kluczbork 1           | 46-200 Kluczbork                                        | ul. Adama Mickiewicza 6                    |
| 6.  | ARIMR Biuro Powiatowe Krapkowice                              | krapkowicki             | 47-303       | Krapkowice        | ul. Kilińskiego 1          | UP Krapkowice 1          | 47-300 Krapkowice                                       | ul. Opolska 30                             |
| 7.  | ARIMR Biuro Powiatowe Nysa                                    | nyski                   | 48-300       | Nysa              | ul. Marcinkowskiego 2-4    | UP Nysa 1                | 48-303 Nysa                                             | ul. Bolesława Krzywoustego 21              |
| 8.  | ARIMR Biuro Powiatowe Olesno                                  | oleski                  | 46-300       | Olesno            | ul. Powstańców Śląskich 14 | UP Olesno                | 46-300 Olesno                                           | ul. Józefa Lompy 23                        |
| 9.  | ARIMR Biuro Powiatowe Prudnik z/s w Białej                    | prudnicki               | 48-210       | Biała             | ul. Kościuszki 22-24       | UP Biała                 | 48-210 Biała                                            | ul. 1 - go Maja 30                         |
| 10. | ARIMR Biuro Powiatowe Strzelce Opolskie                       | strzelecki              | 47-100       | Strzelce Opolskie | ul. 1-go Maja 59           | UP Strzelce Opolskie 1   | 47-100 Strzelce Opolskie                                | ul. Marka Prawego 18                       |
| 11. | ARIMR Biuro Powiatowe w Opolu                                 | opolski                 | 45-835       | Opole             | ul. Wrocławska 152 B       | UP Opole 1               | 45-837 Opole                                            | ul. Wspólna 1N                             |
| 12. | ARIMR Biuro Powiatowe w Namysłowie                            | namysłowski             | 46-100       | Namysłów          | ul. Piłsudskiego 3         | UP w Namysłowie          | 46-100 Namysłów                                         | ul. Pocztowa 13                            |

## Wzór książki nadawczej dla korespondencji rejestrowanej

Dane adresowe jednostki organizacyjnej

Data nadania.....

| Lp.      | Adresat<br>(nazwa podmiotu/<br>imię i nazwisko<br>osoby)<br>fizycznej) | Miejsce<br>doręczenia<br>(ulica, kod,<br>miejscowość) | Znak<br>sprawy* | Format<br>(S/M/L) | Waga<br>(kg,<br>g) | Nr<br>nadawczy | Rodzaj<br>przesyłki | Wartość<br>Usługi<br>(zł, gr) | Uwagi |
|----------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------|----------------|---------------------|-------------------------------|-------|
| 1.       |                                                                        |                                                       |                 |                   |                    |                |                     |                               |       |
| 2.       |                                                                        |                                                       |                 |                   |                    |                |                     |                               |       |
| 3.       |                                                                        |                                                       |                 |                   |                    |                |                     |                               |       |
| 4.       |                                                                        |                                                       |                 |                   |                    |                |                     |                               |       |
| 5.       |                                                                        |                                                       |                 |                   |                    |                |                     |                               |       |
| 6.       |                                                                        |                                                       |                 |                   |                    |                |                     |                               |       |
| 7.       |                                                                        |                                                       |                 |                   |                    |                |                     |                               |       |
| 8.       |                                                                        |                                                       |                 |                   |                    |                |                     |                               |       |
| 9.       |                                                                        |                                                       |                 |                   |                    |                |                     |                               |       |
| 10.      |                                                                        |                                                       |                 |                   |                    |                |                     |                               |       |
| 11.      |                                                                        |                                                       |                 |                   |                    |                |                     |                               |       |
| 12.      |                                                                        |                                                       |                 |                   |                    |                |                     |                               |       |
| 13.      |                                                                        |                                                       |                 |                   |                    |                |                     |                               |       |
| 14.      |                                                                        |                                                       |                 |                   |                    |                |                     |                               |       |
| 15.      |                                                                        |                                                       |                 |                   |                    |                |                     |                               |       |
| 16.      |                                                                        |                                                       |                 |                   |                    |                |                     |                               |       |
| 17.      |                                                                        |                                                       |                 |                   |                    |                |                     |                               |       |
| 18.      |                                                                        |                                                       |                 |                   |                    |                |                     |                               |       |
| 19.      |                                                                        |                                                       |                 |                   |                    |                |                     |                               |       |
| 20.      |                                                                        |                                                       |                 |                   |                    |                |                     |                               |       |
| Łącznie: |                                                                        |                                                       |                 |                   |                    |                |                     |                               |       |

\* Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treść kolumny „Znak sprawy”

## Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji rejestrowanej

Dane adresowe jednostki organizacyjnej

## Zestawienie ilościowo-wartościowe

| Przedział wagowy                | Przesyłki listowe rejestrowane krajowe |          |                                      |          |
|---------------------------------|----------------------------------------|----------|--------------------------------------|----------|
|                                 | ekonomiczne                            |          | najszybszej kategorii - priorytetowe |          |
|                                 | ilość                                  | wartość* | ilość                                | wartość* |
| Format S do 500 g               |                                        |          |                                      |          |
| Format M ponad 500 g do 1000 g  |                                        |          |                                      |          |
| Format L ponad 1000 g do 2000 g |                                        |          |                                      |          |
| potwierdzenie odbioru ZPO       |                                        |          |                                      |          |
| Razem                           |                                        |          |                                      |          |

| Przedział wagowy     | Przesyłki listowe rejestrowane w obrocie zagranicznym |          |            |          |            |          |            |          |
|----------------------|-------------------------------------------------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
|                      | Priorytetowe                                          |          |            |          |            |          |            |          |
|                      | STREFA „A”                                            |          | STREFA „B” |          | STREFA „C” |          | STREFA „D” |          |
|                      | liczba                                                | wartość* | liczba     | wartość* | liczba     | wartość* | liczba     | wartość* |
| do 50 g              |                                                       |          |            |          |            |          |            |          |
| ponad 50 do 100 g    |                                                       |          |            |          |            |          |            |          |
| ponad 100 do 350 g   |                                                       |          |            |          |            |          |            |          |
| ponad 350 do 500 g   |                                                       |          |            |          |            |          |            |          |
| ponad 500 do 1000 g  |                                                       |          |            |          |            |          |            |          |
| ponad 1000 do 2000 g |                                                       |          |            |          |            |          |            |          |
| Razem                |                                                       |          |            |          |            |          |            |          |

## Zestawienie liczby przesyłek kurierskich przekazanych w dniu .....

| Rodzaj przesyłki                | Liczba przesyłek                |
|---------------------------------|---------------------------------|
|                                 |                                 |
| Nadawca:<br>.....(data, podpis) | Kurier :<br>.....(data, podpis) |

\*- wartość wg Cennika ofertowego

Przekazał/a ..... Odebrał/a ..... Data i godzina odbioru/przekazania .....

Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej

Dane adresowe jednostki organizacyjnej

Zestawienie ilościowo-wartościowe

| Przedział wagowy                | Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe |          |                                      |          |
|---------------------------------|-------------------------------------------|----------|--------------------------------------|----------|
|                                 | ekonomiczne                               |          | najszybszej kategorii - priorytetowe |          |
|                                 | ilość                                     | wartość* | ilość                                | wartość* |
| Format S do 500 g               |                                           |          |                                      |          |
| Format M ponad 500 g do 1000 g  |                                           |          |                                      |          |
| Format L ponad 1000 g do 2000 g |                                           |          |                                      |          |
| Razem                           |                                           |          |                                      |          |

*Dla przesyłek nieujętych w załączniku nr 6 do Umowy*

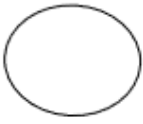
| Przedział wagowy     | Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym |          |            |          |            |          |            |          |
|----------------------|----------------------------------------------------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
|                      | Priorytetowe                                             |          |            |          |            |          |            |          |
|                      | STREFA „A”                                               |          | STREFA „B” |          | STREFA „C” |          | STREFA „D” |          |
|                      | liczba                                                   | wartość* | liczba     | wartość* | liczba     | wartość* | liczba     | wartość* |
| do 50 g              |                                                          |          |            |          |            |          |            |          |
| ponad 50 do 100 g    |                                                          |          |            |          |            |          |            |          |
| ponad 100 do 350 g   |                                                          |          |            |          |            |          |            |          |
| ponad 350 do 500 g   |                                                          |          |            |          |            |          |            |          |
| ponad 500 do 1000 g  |                                                          |          |            |          |            |          |            |          |
| ponad 1000 do 2000 g |                                                          |          |            |          |            |          |            |          |
| Razem                |                                                          |          |            |          |            |          |            |          |

\*- wartość wg Cennika ofertowego

Przekazał/a ..... Odebrał/a ..... Data i godzina odbioru/przekazania .....

Załącznik nr 5 - formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa

Formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa

|                                                  |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>                     |                                                                                                                    |
| <u>Adresat przesyłki</u>                         | <br>datownik placówki oddawczej |
| <hr/>                                            |                                                                                                                    |
| <hr/>                                            |                                                                                                                    |
| <u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u> |                                                                                                                    |
| <hr/>                                            |                                                                                                                    |
| Rodzaj pisma .....                               | .....                                                                                                              |
| Nr pisma .....                                   | .....                                                                                                              |
| z dnia .....                                     | .....                                                                                                              |
| Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że           |                                                                                                                    |
| wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em         |                                                                                                                    |
| <hr/>                                            |                                                                                                                    |
| (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)       |                                                                                                                    |

|                                                                                                                                           |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego</b> |                                                                |
| 1. Przesyłkę nr .....doręczono <sup>*)</sup> :                                                                                            |                                                                |
| <input type="checkbox"/> adresatowi                                                                                                       | <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru         |
| <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi                                                                                            | <input type="checkbox"/> sąsiadowi                             |
| <input type="checkbox"/> dozorczy domu                                                                                                    |                                                                |
| <hr/>                                                                                                                                     |                                                                |
| (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)                                                                                            |                                                                |
| 2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej                                         |                                                                |
| <hr/>                                                                                                                                     |                                                                |
| o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie <sup>*)</sup> :                                                                             |                                                                |
| (nazwa placówki pocztowej)                                                                                                                |                                                                |
| <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata                                                                          | <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata |
| <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata                                                             |                                                                |
| 3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....                                       |                                                                |
| 4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 <sup>*)</sup> :                                                                           |                                                                |
| <input type="checkbox"/> adresatowi                                                                                                       | <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata               |
| <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru                                                                                    | <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu          |
| <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem                                                                   |                                                                |
| 5. Przesyłki nie doręczono, gdyż <sup>*)</sup> :                                                                                          |                                                                |
| <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia                                                                                        | <input type="checkbox"/> niedostateczny adres                  |
| <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie                                                                          | z innych przyczyn .....                                        |
| <input type="checkbox"/> adresat zmarł                                                                                                    | (podać jakie)                                                  |
| <hr/>                                                                                                                                     |                                                                |
| <sup>*)</sup> zaznaczyć właściwy kwadrat                                                                                                  |                                                                |
| <sup>**)</sup> niepotrzebne skreślić                                                                                                      |                                                                |
| (data i podpis doręczającego/wydającego <sup>**)')</sup>                                                                                  |                                                                |

## Formularz ofertowy

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych ARiMR w okresie od 12.08.2026r. do 31.12.2028 roku, w tym nadawanie przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego przesyłek listowych, dla których przepisy prawa uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w tym warunków art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, art. 508 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, art. 83 § 3 Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, art. 57 § 5 ust. 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, a także art. 17 Prawo pocztowe, w podziale na zakres podstawowy zamówienia oraz zakres opcjonalny zamówienia, a w szczególności:

1.1. Przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie i zwroty:

- a) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
- b) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
- c) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii,
- d) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
- e) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
- f) przesyłek w obrocie zagranicznym – w przypadku nadania przesyłek nieujętych w załączniku Nr 2 do zaproszenia, opłata będzie uiszczana zgodnie z cennikiem Wykonawcy, obowiązującym w dniu ich nadania.
- g) przesyłek kurierskich w obrocie krajowym o masie wagowej do 20 kg, polegających na nadaniu przesyłek u kuriera, odbiorze przesyłki z siedziby Zamawiającego (Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Opolu, przy ul. Wrocławskiej 170 „G”), przemieszczeniu, doręczeniu pod wskazany adres (adresatowi) wraz z opcjami dodatkowymi: potwierdzeniem doręczenia albo zwrotu, potwierdzeniem odbioru jako formularz „Potwierdzenie odbioru”.

Przesyłki pocztowe nadawane będą przez jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, natomiast przesyłki kurierskie przez Opolski Oddział Regionalny ARiMR.

1.2. Usługi pocztowe w obrocie krajowym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach i rozmiarach:

- a) do 500 gram - Format S
- b) do 1000 gram - Format M
- c) do 2000 gram - Format L

### Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekraczać 600 mm,

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

minimum – suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 100 mm,

maksimum – suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 900 mm,

przy czym:

Format S to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

Format M to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Format L to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy, stanowią integralną część umowy,

### **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>1</sup>**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy w wyniku wyboru Wykonawcy .....\* w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego ....., znak: .....
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902 j.t.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od ..... \*

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał

---

<sup>1</sup> Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego

### **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>2</sup>**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy w wyniku wyboru Wykonawcy .....\* w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego ....., znak: ..... oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U.2024.18 t.j.) tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902 j.t.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

---

<sup>2</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Załącznik nr 10 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego

### Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>3</sup>

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy w wyniku wyboru Wykonawcy .....\* w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego ....., znak: ..... oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U.2024.18 t.j.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902 j.t.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od ..... \*

---

<sup>3</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

.....

(Dane Zamawiającego)

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO\***

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu przedłożenia oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego/ w związku z zawarciem i realizacją umowy\*\* w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość ..... dnia ..... r.

.....  
pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Oferenta lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych

\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa.

\*\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 12 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną

#### **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>4</sup>**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy w wyniku wyboru Wykonawcy .....\* w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego ....., znak: .....
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902 j.t.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

---

<sup>4</sup> Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.