

UMOWA nr

*o przyznaniu pomocy następcy prawnemu Beneficjenta/nabywcy na kontynuację realizacji operacji
w ramach interwencji I.13.3 Promowanie, informowanie
i marketing dotyczący żywności wytwarzanej w ramach systemów jakości żywności w ramach Planu
Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027*

zawarta pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70
(adres korespondencyjny: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), NIP 526-19-33-940, REGON
010613083, zwaną dalej **Agencją**, reprezentowaną przez:

1) -
(nazwisko i imię) (stanowisko)

a

.....
(nazwa)

zamieszkałym(-ą) / z siedzibą w

.....
(miejscowość, kod pocztowy, adres)

posiadającym nr:

NIP¹

PESEL¹

Numer EP¹

zwanym(-ą) dalej **Beneficjentem**,

reprezentowanym przez:

1) -
(nazwisko i imię) (stanowisko)*

*w przypadku kilku reprezentantów należy powielić wiersze.

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

W związku z wstąpieniem
(nazwa Beneficjenta)

w prawa i obowiązki
(nazwa dotychczasowego Beneficjenta)

¹ Niepotrzebne skreślić

w wyniku:

- 1) rozwiązania dotychczasowego Beneficjenta¹;
- 2) połączenia dotychczasowego Beneficjenta¹;
- 3) podziału dotychczasowego Beneficjenta¹;
- 4) nabycia całości/części gospodarstwa/przedsiębiorstwa¹;
- 5) wystąpienia innego zdarzenia prawnego¹,

Beneficjent oświadcza, że będzie kontynuował realizację operacji będącej przedmiotem umowy o przyznaniu pomocy, o której mowa w § 19 pkt 4, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych niniejszą umową.

Działając na podstawie art. 19 i art. 93-95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PS WPR”, oraz mając na uwadze:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.) oraz przepisy wydane na jego podstawie;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/2116”, oraz przepisy wydane na jego podstawie;
- 3) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą ARiMR”;
- 4) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o FP”;
- 5) regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.3 Promowanie, informowanie i marketing dotyczący żywności wytwarzanej w ramach systemów jakości żywności, zwany dalej „Regulaminem”;
- 6) wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 zwane dalej „wytycznymi podstawowymi”;
- 7) wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.3 Promowanie, informowanie i marketing dotyczący żywności wytwarzanej w ramach systemów jakości żywności, zwane dalej „wytycznymi szczegółowymi”;

Strony umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć:

- 1) **Beneficjent** - podmiot, będący następcą prawnym dotychczasowego Beneficjenta/nabywcą gospodarstwa/przedsiębiorstwa/ nabywcą części gospodarstwa/przedsiębiorstwa¹, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
- 2) **dotychczasowy Beneficjent** – podmiot, z którym została zawarta umowa o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.13.3, o której mowa w § 19 pkt. 4;
- 3) **WNN** - wniosek o przyznanie pomocy następcy prawnego Beneficjenta/nabywcy gospodarstwa/ przedsiębiorstwa/nabywcy części gospodarstwa/przedsiębiorstwa¹;
- 4) **dokument potwierdzający wytwarzanie produktu/produktów w ramach systemu jakości żywności** – dokument (certyfikat, certyfikat zgodności lub świadectwo jakości) potwierdzający wytwarzanie produktów objętych danym systemem jakości żywności, wydany przez uprawniony podmiot, zgodnie z przepisami oraz zasadami dotyczącymi danego systemu jakości żywności;
- 5) **koszty kwalifikowalne operacji** – koszty, które wiążą się bezpośrednio z realizacją operacji, które zostały poniesione i opłacone ze środków Beneficjenta lub dotychczasowego Beneficjenta, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 Regulaminu;
- 6) **Księga Wizualizacji znaku PS WPR 2023-2027** – dokument określający zasady identyfikacji wizualnej operacji w szczególności poprzez oznaczanie miejsc realizacji operacji oraz stosowanie odpowiednich znaków, odnoszący się do rozporządzenia 2022/129;
- 7) **operacja** - projekt, umowa, działanie lub grupa projektów lub działań wybrane do realizacji;
- 8) **produkt rolny** – produkt wymieniony w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, z wyjątkiem produktów rybołówstwa, lub produkt rolny, o którym mowa w rozporządzeniu 2024/1143, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury lub produkt wymieniony w załączniku I do rozporządzenia 2018/848
- 9) **projekty** – projekty materiałów informacyjnych, promocyjnych i marketingowych, opracowanych w celu realizacji danego etapu operacji, m.in. layouty reklamy prasowej, layouty strony internetowej, scenariusze spotów tv, radiowych, prezentacji, materiały audiowizualne itp.;
- 10) **środek spożywczy** - środek spożywczy w rozumieniu art. 2 rozporządzenia 178/2002 lub produkt wymieniony w załączniku I do rozporządzenia 2018/848
- 11) **umowa** – Umowa o przyznaniu pomocy następcy prawnemu Beneficjenta/nabywcy gospodarstwa/przedsiębiorstwa/nabywcy części gospodarstwa/przedsiębiorstwa¹, określająca warunki kontynuacji operacji w ramach interwencji I.13.3 Promowanie, informowanie i marketing dotyczący żywności wytwarzanej w ramach systemów jakości żywności;
- 12) **umowa o przyznaniu pomocy** - umowa o przyznaniu pomocy, zawarta pomiędzy Agencją a dotychczasowym Beneficjentem, o której mowa w § 19 pkt 4;
- 13) **zestawienie rzeczowo - finansowe operacji** – zestawienie zawierające planowane do poniesienia koszty kwalifikowalne operacji w podziale na etapy, zadania i podzadania.

2. Wykaz skrótów:

- 1) **EFROW** – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 2) **interwencja I.13.3** – interwencja I.13.3 Promowanie, informowanie i marketing dotyczący żywności wytwarzanej w ramach systemów jakości żywności, realizowana w ramach PS WPR;
- 3) **kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
- 4) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;

- 5) **PUE** – system teleinformatyczny Agencji, o którym mowa w art. 10c ustawy ARiMR;
- 6) **rozporządzenie (WE) nr 178/2002** – rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności
- 7) **rozporządzenie 2024/1143** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1143 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie oznaczeń geograficznych w odniesieniu do wina, napojów spirytusowych i produktów rolnych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności i określeń jakościowych stosowanych fakultatywnie w odniesieniu do produktów rolnych, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1308/2013, (UE) 2019/787 i (UE) 2019/1753 oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1151/2012 (Dz. Urz. UE L 1143 z 23.04.2024 z późn. zm.);
- 8) **rozporządzenie 2022/129** - rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197 z późn. zm.);
- 9) **ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi** – ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151);
- 10) **ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę** - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 11) **WOPP** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR, złożony przez dotychczasowego Beneficjenta;
- 12) **WOP** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 13) **zaliczka** – zaliczka, o której mowa w art. 44 ust. 3 rozporządzenia 2021/2116.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z kontynuacją realizacji operacji dotychczasowego Beneficjenta, w ramach Interwencji I.13.3 oraz warunki tej kontynuacji przez Beneficjenta.
2. Przedmiotem umowy jest kontynuowanie przez Beneficjenta realizacji operacji, o której mowa w ust. 1, na podstawie złożonego przez Beneficjenta i pozytywnie rozpatrzonego przez Agencję WNN.
3. Beneficjent oświadcza, że przejmuje zobowiązania związane z przyznaną pomocą dotychczasowemu Beneficjentowi, określone w umowie wymienionej w § 19 pkt 4.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do kontynuacji realizacji operacji, której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,

w celu promowania, informowania i marketingu dotyczącego żywności wytwarzanej w ramach systemów jakości żywności.

2. Kontynuowana przez Beneficjenta realizacja operacji o której mowa w ust. 1, prowadzi do osiągnięcia następujących celów szczegółowych Wspólnej Polityki Rolnej:
 - 1) „Wspieranie godziwych dochodów gospodarstw i odporności sektora rolnictwa w całej Unii w celu zwiększenia długoterminowego bezpieczeństwa żywnościowego oraz różnorodności w rolnictwie, a także zapewnienia stabilności ekonomicznej produkcji rolnej w Unii”;
 - 2) „Poprawa pozycji rolników w łańcuchu wartości”;
 - 3) „Poprawa reagowania unijnego rolnictwa na potrzeby społeczne dotyczące żywności i zdrowia, w tym na wysokiej jakości, bezpiecznej i pożywnej żywności produkowanej w sposób zrównoważony, ograniczenie marnowania żywności, jak również poprawa dobrostanu zwierząt i zwalczanie oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe”.
3. Kontynuacja realizacji operacji obejmuje:
 - 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, które stanowi załącznik nr 2 do umowy;
 - 2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 ust. 1, w tym dokonanie płatności za dostawy lub usługi, od dnia, w którym został złożony WNN i nie później niż do dnia złożenia kompletnego WOP pośrednią lub WOP końcową, tj. do dnia złożenia ostatniego uzupełnienia WOP pośrednią lub WOP końcową, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie WOP końcową, wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 3, z zastrzeżeniem, iż możliwa jest refundacja kosztów poniesionych i nierozliczonych przez dotychczasowego Beneficjenta, o ile Beneficjent wykazał je we WNN;
 - 3) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, które stanowi załącznik nr 2 do umowy, poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności oraz materiałów potwierdzających wykonanie zadania, tj.:
 - a) materiałów informacyjnych, promocyjnych i marketingowych opracowanych na potrzeby realizacji operacji, przekazanych przez PUE w formie zdjęć lub plików audiowizualnych (np. ulotki, prasa, gadżety, stoiska, plakaty wielkoformatowe itp.),
 - b) innego materiału dowodowego potwierdzającego realizację zadań.
4. Za osiągnięcie celów operacji uważa się zrealizowanie zadań określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji do dnia złożenia WOP końcową.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana, na podstawie WNN oraz na warunkach określonych w ustawie PS WPR, Regulaminie oraz wytycznych podstawowych i wytycznych szczegółowych, pomoc

w wysokości..... zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 70 % poniesionych przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym:

- 1) ze środków EFRROW w wysokości zł (słownie złotych:), co stanowi % przyznanej pomocy na realizację operacji,
 - 2) z krajowych środków publicznych, w wysokości zł (słownie złotych:), co stanowi % przyznanej pomocy na realizację operacji.
2. Pomoc będzie wypłacona przez Agencję jednorazowo, w wysokości, o której mowa w ust. 1/ w płatnościach¹, w wysokości:
- 1) zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 70 % poniesionych przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji dla pierwszego etapu;
 - 2) zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 70% poniesionych przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji dla drugiego etapu¹;
 - 3)zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 70% poniesionych przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji dla trzeciego etapu¹;
 - 4)zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 70% poniesionych przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji dla czwartego etapu¹,

z zastrzeżeniem, że łączna kwota płatności dla Beneficjenta nie może przekroczyć kwoty, która nie została wypłacona dotychczasowemu beneficjentowi na podstawie umowy, o której mowa w § 19 pkt 4.

3. W związku ze złożonym przez Beneficjenta wnioskiem o zaliczkę, na warunkach określonych w umowie zostanie mu wypłacona zaliczka w wysokości zł (słownie złotych:), nie więcej jednak niż 50% przyznanej Beneficjentowi umową kwoty pomocy. Wpłata zaliczki nastąpi jednorazowo, po zawarciu umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia do Agencji przez Beneficjenta weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową, zgodnie z postanowieniami § 15 ust. 1.²

Agencja informuje, że w dniu wypłaciła dotychczasowemu Beneficjentowi zaliczkę w kwocie zł (słownie złotych:). Na dzień zawarcia umowy kwota rozliczonej zaliczki wynosizł / nie rozpoczęto rozliczania zaliczki.¹ Dalsze rozliczenie / Rozliczenie zaliczki¹ nastąpi na zasadach określonych w ust. 4-8.³

4. Rozliczenie zaliczki nastąpi poprzez pomniejszenie przysługującej do wypłaty na podstawie WOP kwoty o kwotę środków przekazanych tytułem zaliczki. Pomniejszeniu podlega WOP, który został jako pierwszy złożony po wypłacie zaliczki dotychczasowemu Beneficjentowi lub

² Dotyczy Beneficjenta ubiegającego się o zaliczkę; Beneficjent może ubiegać się o zaliczkę, jeżeli dotychczasowy Beneficjent ubiegał się o zaliczkę, ale nie została mu wypłacona

³ Należy usunąć, jeżeli dotychczasowemu Beneficjentowi nie została wypłacona zaliczka

Beneficjentowi, a także każdy kolejny, do momentu rozliczenia całej kwoty wypłaconej zaliczki.⁴

5. Jeżeli kwota przekazanej zaliczki jest wyższa niż kwota pomocy przysługująca do wypłaty na podstawie WOP i każdego kolejnego WOP, rozliczenie zaliczki polega na zwrocie przez Beneficjenta różnicy między kwotą przekazanej zaliczki a kwotą pomocy przysługującą do wypłaty na podstawie WOP i każdego kolejnego WOP, na rachunek bankowy wskazany przez Agencję.⁴
6. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego umowę, powodującego zmniejszenie kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1, Beneficjentowi przysługują środki finansowe tytułem zaliczki, w kwocie nieprzekraczającej 50% przyznanej Beneficjentowi kwoty pomocy, wynikającej z aneksu do umowy. W odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Beneficjentowi w nadmiernej wysokości, postanowienia § 11 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.⁴
7. Zaliczka zostanie wypłacona na rachunek bankowy Beneficjenta²
8. Zabezpieczenie zaliczki jest ustanawiane zgodnie z § 15.⁴

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, Regulaminie, wytycznych podstawowych i szczegółowych oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności:
 - 1) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;
 - 2) poniesienia kosztów kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie rozliczenia bezgotówkowego, z wyłączeniem kwoty do wysokości 5 000 zł netto, poniesionej w okresie realizacji całej operacji;
 - 3) zrealizowania operacji i złożenia WOP końcową, z zachowaniem terminów wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 3;
 - 4) niedokonywania w okresie realizacji operacji zmian w składzie grupy producentów, powodujących niezachowanie warunków przyznania pomocy;
 - 5) przedłożenia, w terminie 30 dni od dnia upływu 12 miesięcy od dnia otrzymania płatności końcowej, „Informacji po realizacji operacji” za okres 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia WNN oraz za okres 12 miesięcy od dnia otrzymania płatności końcowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy;
 - 6) w przypadku producentów - kontynuacji wytwarzania produktów rolnych lub środków spożywczych w ramach systemu jakości żywności w okresie realizacji operacji (do dnia wypłaty płatności końcowej), przy czym, jeżeli producentami są członkowie grupy producentów (w tym

⁴ Pozostawić w przypadku, gdy zaliczka została wypłacona dotychczasowemu Beneficjentowi lub w przypadku, gdy Beneficjentowi przyznano zaliczkę

spółdzielni, której członkowie są producentami) wymóg dotyczy członków, a jeżeli producentem jest sama spółdzielnia – wymóg dotyczy spółdzielni;

- 7) przedłożenia wraz z każdym WOP dokumentów potwierdzających wytwarzanie produktu/produktów w ramach systemu jakości żywności przez jego członków, będących producentami produktów rolnych lub środków spożywczych wytwarzanych w ramach systemów jakości żywności, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 Regulaminu, ważnych w czasie trwania etapu operacji, za który składany jest WOP; w przypadku, gdy Beneficjentem jest spółdzielnia, będąca producentem produktów rolnych lub środków spożywczych, wytwarzanych w ramach systemów jakości żywności, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 Regulaminu, dokument potwierdzający wytwarzanie produktu/produktów w ramach systemu jakości żywności przedkłada spółdzielnia;
- 8) niezwłocznego informowania Agencji o każdej zmianie danych zawartych w złożonych dokumentach do dnia wypłaty płatności końcowej;
- 9) przekazania opracowanych na potrzeby realizacji operacji materiałów informacyjnych, promocyjnych i marketingowych oraz innego materiału dowodowego potwierdzającego realizację zadań, wraz z WOP;
- 10) umożliwienia przeprowadzania audytów i kontroli związanych z przyznaną pomocą, realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji przez przedstawicieli Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz przez inne podmioty upoważnione do dokonywania takich czynności, w swojej siedzibie oraz w miejscach prowadzenia produkcji przez swoich członków, w okresie realizacji operacji oraz 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, a także uczestnictwa osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie przeprowadzanych audytów i kontroli;
- 11) przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą w okresie realizacji operacji oraz 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 12) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR w okresie realizacji operacji oraz 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 13) korzystania z oddzielnego systemu rachunkowości albo odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 14) niezwłocznego informowania o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą swojej sytuacji faktycznej lub prawnej, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji, do dnia wypłaty płatności końcowej;
- 15) utrzymywania warunków, kontynuowania działań, z tytułu których przyznano mu punkty, kontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, do dnia wypłaty płatności końcowej;

- 16) realizowania operacji dotyczącej napojów alkoholowych zgodnie z przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - 17) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze Wizualizacji znaku PS WPR 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w okresie realizacji operacji oraz 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
 - 18) niepodejmowania działań faktycznych i prawnych skutkujących zaistnieniem przesłanek do zastosowania środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę w okresie realizacji operacji oraz 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
2. Beneficjent zobowiązuje się do kontynuowania realizacji operacji na podstawie zintegrowanej kampanii informacyjno- promocyjno – marketingowej, spełniającej następujące kryteria:
- 1) kampania dotyczy produktu rolnego/środka spożywczego wytwarzanego w ramach jednego systemu jakości żywności albo
 - 2) kampania dotyczy produktu rolnego/produktów rolnych lub środka spożywczego/środków spożywczych wytwarzanych w ramach różnych systemów jakości żywności lub różnych produktów rolnych/środków spożywczych wytwarzanych w jednym systemie jakości żywności;
 - 3) wszystkie materiały informacyjno-promocyjno-marketingowe przygotowane w ramach tej kampanii zawierają:
 - a) wyraźne i czytelne logotypy systemu/systemów jakości żywności, w ramach których wytwarzane są produkty, których dotyczy dana operacja; w przypadku, gdy operacja dotyczy produktów wytwarzanych w ramach więcej niż jednego systemu jakości żywności, w celu uniknięcia dyskryminacji, wszystkie logotypy tych systemów muszą być tej samej wielkości i pojawiać się w tym samym miejscu,
 - b) logotyp systemu/logotypy systemów jakości żywności, prezentowane na materiałach informacyjno-promocyjno-marketingowych, nie ograniczają się wyłącznie do obowiązków informacyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt 5, lecz są w sposób widoczny i czytelny uwidocznione również w innym miejscu na tych materiałach;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 2, kampania:
 - a) w równym stopniu dotyczy wszystkich produktów rolnych/środków spożywczych lub systemów jakości żywności, których dotyczy operacja,
 - b) w przypadku różnych produktów rolnych/środków spożywczych wytwarzanych w jednym systemie jakości żywności, ma główny przekaz dotyczący tego systemu jakości żywności,
 - c) jest prowadzona w formie wspólnej kampanii, a nie kilku kampanii prowadzonych w ramach jednej operacji,
 - d) ma wspólny przekaz, szatę graficzną, itp.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przygotowania materiałów informacyjno-promocyjno-marketingowych zgodnie z poniższymi regułami:

- 1) w przypadku prezentowania na materiałach informacyjno-promocyjno-marketingowych komercyjnych znaków towarowych lub marek handlowych produktów Beneficjent przedstawi uzasadnienie, dlaczego ich stosowanie jest niezbędne do osiągnięcia celu operacji i czy ich uwidocznienie nie osłabia głównego przekazu operacji, którym jest promocja systemów jakości żywności oraz produktów rolnych lub środków spożywczych wytwarzanych w ramach tych systemów jakości żywności;
 - 2) w przypadku prezentowania na materiałach informacyjno-promocyjno-marketingowych komercyjnych znaków towarowych lub marek handlowych produktów, oprócz uzasadnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1, wymagane jest spełnienie następujących warunków:
 - a) operacja informacyjno-promocyjno-marketingowa nie jest ukierunkowana na konkretne komercyjne znaki towarowe/marki handlowe,
 - b) eksponowanie komercyjnych znaków towarowych/marek handlowych nie osłabia głównego przekazu, jakim jest promocja systemów jakości żywności i produktów rolnych lub środków spożywczych wytwarzanych w ramach systemów jakości, w szczególności:
 - eksponowanie komercyjnych znaków towarowych/marek handlowych jest drugoplanowe (tj. w formie mniejszym od głównego przekazu),
 - główny przekaz informacyjno-promocyjno-marketingowy nie jest przesłonięty materiałami dotyczącymi komercyjnych znaków towarowych/marek handlowych takimi jak: obrazy, kolory, symbole, itp.;
 - 3) wskazanie komercyjnych znaków towarowych/marek handlowych jest ograniczone do materiałów wizualnych (tj. nie materiałów audio);
 - 4) w przypadku drukowanych materiałów informacyjno-promocyjno-marketingowych, stron internetowych, banerów, billboardów – komercyjne znaki towarowe/marki handlowe mogą być prezentowane w dolnej części tych materiałów i nie mogą zajmować więcej niż 5 % powierzchni;
 - 5) Beneficjent jest zobowiązany do wyraźnego i czytelnego oznakowania materiałów informacyjno-promocyjno-marketingowych (w tym przekazów audiowizualnych, stoisk promocyjnych na wystawach, targach itp.), związanych z realizowaną operacją zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129 oraz opisem w Księdze Wizualizacji znaku PS WPR 2023–2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania **za pomocą PUE** wszystkich projektów materiałów informacyjno-promocyjno-marketingowych do akceptacji Agencji.
- Komplet projektów należy przedłożyć do akceptacji Agencji jednorazowo i łącznie, dla wszystkich zadań realizowanych w ramach danego etapu, nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia realizacji tego etapu, określoną w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
- Agencja dokonuje oceny otrzymanych projektów, w tym ocenia zintegrowany charakter kampanii informacyjno-promocyjno-marketingowej, zgodnie z ust. 2.
- W terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektów do akceptacji Agencji, Agencja poinformuje Beneficjenta o wyniku dokonanej oceny.

Beneficjent zobowiązany jest uwzględnić uwagi Agencji do projektów. Projekty materiałów informacyjno-promocyjno-marketingowych po zaopiniowaniu przez Agencję nie podlegają ponownej ocenie Agencji.

W przypadku niedotrzymania ww. terminu na przedłożenie projektów materiałów do akceptacji Agencji, Agencja nie zaopiniuje przekazanych projektów materiałów informacyjno-promocyjno-marketingowych. W takim przypadku ostateczna ocena materiałów informacyjno-promocyjno-marketingowych zostanie dokonana na etapie rozpatrywania WOP, a Beneficjent ponosi ryzyko wynikające z realizacji operacji w oparciu o materiały informacyjno-promocyjno-marketingowe, które nie podlegały opiniowaniu Agencji.

§ 6

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Przyznana pomoc jest wypłacana Beneficjentowi na WOP pod warunkiem, że zostały spełnione warunki wypłaty pomocy określone w umowie.
2. WOP wraz z dokumentami, o których mowa w załączniku nr 3 do Regulaminu, składa się **za pomocą PUE** w okresie 30 dni liczonych od dnia następnego po dniu zakończenia realizacji danego etapu operacji, tj. w następujących terminach:

1) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji - w terminie od dnia 20.....r. do dnia 20.....r.,¹

2) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji - w terminie od dnia 20.....r. do dnia 20.....r.,¹

3) po zakończeniu realizacji trzeciego etapu operacji - w terminie od dnia 20.....r. do dnia 20.....r.,¹

4) po zakończeniu realizacji czwartego etapu operacji - w terminie od dnia 20.....r. do dnia 20.....r.,^{1/}

po zakończeniu realizacji całej operacji, w terminie od dnia 20..... r. do dnia 20..... r.,¹

lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.

3. Jeżeli WOP nie zostanie złożony za pomocą PUE, Agencja pozostawi WOP bez rozpatrzenia oraz poinformuje o tym Beneficjenta w takiej samej formie, w jakiej został złożony WOP.
4. Istnieje możliwość złożenia WOP po zrealizowaniu operacji lub jej etapu przed terminem określonym w ust. 2.
5. W przypadku niezłożenia WOP w terminie określonym w umowie, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia WOP w kolejnych wyznaczonych terminach 14 dni od dnia otrzymania wezwania, o ile nie upłynął maksymalny termin złożenia WOP lub zakończenia realizacji operacji.

§ 7

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując WOP Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, Regulaminie, złożonym WNN oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków wypłaty pomocy w zakresie kompletności i poprawności formalnej WOP oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji, a także ocenia zintegrowany charakter kampanii informacyjno – promocyjno – marketingowej.
2. Jeżeli WOP zawiera braki formalne, Agencja wzywa jednokrotnie Beneficjenta do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, braków we WOP, WOP podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony, chyba że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i Beneficjent te braki usunął.
4. Agencja w trakcie oceny merytorycznej WOP może wzywać Beneficjenta do poprawienia (korekty) WOP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Agencja wzywa Beneficjenta do poprawienia WOP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie, w szczególności, gdy pojawiają się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
6. W przypadku niepoprawienia WOP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WOP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, chyba że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do poprawienia WOP lub do złożenia wyjaśnień i Beneficjent dopełnił czynności, do których był wezwany.
7. W wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent może dokonać korekty we WOP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu WOP.
8. W razie stwierdzenia we WOP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Agencja może poprawić ją z urzędu, informując o tym Beneficjenta.
9. Zmiany we WOP mogą zostać wprowadzone w zakresie danych objętych tym wnioskiem do dnia otrzymania informacji o jego rozpatrzeniu.
10. Jeżeli w trakcie oceny WOP zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do wypłaty pomocy dodatkowym dokumentem, Agencja występuje do Beneficjenta o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
11. Agencja rozpatruje WOP w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia.
12. W przypadku nierozpatrzenia WOP w terminie, o którym mowa w ust. 11, zawiadamia się o tym Beneficjenta, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy nie dłuższy niż miesiąc.
13. W razie uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, Agencja, na prośbę Beneficjenta przekazaną za pomocą PUE, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Beneficjent:

- 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia;
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy;
 - 3) w dniu złożenia prośby, o której mowa w pkt 1, dopełnił czynności, dla której określony był termin.
14. Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 13.
15. W przypadku gdy Beneficjent wnieśli prośbę, o której mowa w ust. 13, po otrzymaniu od Agencji wypowiedzenia umowy z powodu niezłożenia przez Beneficjenta WOP i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 13, Agencja wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje Beneficjenta o wycofaniu wysłanego wypowiedzenia umowy oraz o dalszym procedowaniu WOP.
16. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami kc.
17. W przypadku uzasadnionych zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych operacji dotyczących realizacji zakresu rzeczowo-finansowego operacji, zaistniałych w okresie realizacji operacji, Agencja dokona ponownej oceny racjonalności kosztów operacji na etapie rozpatrywania WOP.
18. WOP można w dowolnym momencie wycofać. Agencja informuje Beneficjenta o skutecznym wycofaniu danego WOP.
19. Wycofanie WOP, o którym mowa w ust. 18, nie znosi obowiązku podjęcia przez Agencję odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy:
- 1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym WOP;
 - 2) zaistnieje przesłanka wykluczenia Beneficjenta z możliwości otrzymywania pomocy.

§ 8

Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca Beneficjentowi środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli dotychczasowy beneficjent lub Beneficjent:
 - 1) zrealizował operację lub jej etap zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie i w umowie oraz warunkami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli mają one zastosowanie do zadań objętych operacją;
 - 2) zrealizował operację, dla której suma poniesionych kosztów kwalifikowalnych nie przekroczyła kwoty 2 500 000 zł;
 - 3) złożył WOP końcową w terminie wynikającym z umowy o przyznaniu pomocy, i nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.;
 - 4) złożył zabezpieczenie należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, o którym mowa w § 15;

- 5) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 6) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.
2. W przypadku, gdy dotychczasowy Beneficjent lub Beneficjent nie spełnił któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami.
 3. W przypadku, gdy dotychczasowy Beneficjent lub Beneficjent nie spełnił któregośkolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty pomocy.
 4. Po rozpatrzeniu WOP Agencja dokonuje wypłaty całości lub części pomocy albo odmawia wypłaty pomocy, o czym informuje Beneficjenta za pomocą PUE.
 5. Wypłata pomocy następuje niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu WOP. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
 6. Agencja przekazuje środki finansowe z tytułu pomocy na rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Beneficjenta lub cesjonariusza, wskazany we WOP.
 7. W przypadku zmiany numeru rachunku, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Agencję o nowym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową.
 8. W przypadku, gdy w złożonym WOP wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych zostały poniesione w wysokości wyższej w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji, które stanowi załącznik nr 2 do umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne oraz pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty pomocy określonej w umowie.
 9. W przypadku:
 - 1) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia WNN, kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem złożenia WNN, z zastrzeżeniem, iż możliwa jest refundacja kosztów poniesionych i nierozliczonych przez dotychczasowego Beneficjenta od dnia złożenia WOPP, o ile Beneficjent wykazał je we WNN;
 - 2) stwierdzenia finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych, kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z tych środków;
 - 3) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze Wizualizacji znaku PS

WPR 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;

- 4) nieuwzględnienia w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, koszty dotyczące danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;
- 5) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli na miejscu związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu WOP – WOP podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
- 6) niezakończenia realizacji operacji lub niezłożenia WOP końcową w terminach wskazanych w umowie, kwotę kosztów operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o koszty kwalifikowalne poniesione i udokumentowane po tej dacie;
- 7) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy;
- 8) dokonania w okresie realizacji operacji zmian w składzie grupy producentów, powodujących niezachowanie warunków przyznania pomocy – Agencja odmawia wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona Agencja odzyskuje nienależnie lub nadmiernie pobrane kwoty pomocy;
- 9) stwierdzenia braku realizacji operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty albo niespełnienia warunku lub niezrealizowania działania, z tytułu którego przyznano punkty:
 - a) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że dotychczasowy Beneficjent lub Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym dotychczasowy Beneficjent ubiegał się o pomoc – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy;
 - b) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że dotychczasowy Beneficjent lub Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym dotychczasowy Beneficjent ubiegał się o pomoc – zmniejszeniu podlega 5 % kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium;
- 10) zrealizowania operacji lub jej etapu w sposób niezgodny z wymogami, o których mowa w § 5 ust. 2, na podstawie których Agencja dokonała oceny zintegrowanego charakteru kampanii informacyjno-promocyjno-marketingowej - Agencja odmawia wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona Agencja odzyskuje nienależnie lub nadmiernie pobrane kwoty pomocy;
- 11) zrealizowania zadania w ramach operacji, określonego w umowie, po przekroczeniu terminu wskazanego dla danego etapu w umowie – koszty danego zadania nie podlegają refundacji;
- 12) nieprzedłożenia do akceptacji Agencji wszystkich projektów materiałów informacyjnych, promocyjnych i marketingowych (na każdym etapie realizacji operacji) albo złożenia ich

niezgodnie z terminem określonym w umowie albo w przypadku realizacji danego zadania z wykorzystaniem materiałów, których projekty po przeprowadzonej weryfikacji nie zostały zaakceptowane przez Agencję, stosuje się:

- a) pomniejszenie o 1 % kwoty pomocy dla danego zadania w ramach etapu, w przypadku złożenia ww. materiałów po terminie określonym w umowie,
 - b) odmowę wypłaty pomocy dla danego zadania, w przypadku nieprzedłożenia ww. materiałów do akceptacji Agencji przed dniem rozpoczęcia realizacji danego etapu oraz w przypadku realizacji danego zadania z wykorzystaniem materiałów, których projekty po przeprowadzonej weryfikacji nie zostały zaakceptowane przez Agencję;
- 13) niezrealizowania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 7 – Agencja odmawia wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona Agencja odzyskuje nienależnie lub nadmiernie pobrane kwoty pomocy.
10. Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub w części w przypadkach niespełnienia warunków wypłaty pomocy.
11. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Agencji za realizację umowy i jest wyłącznym podmiotem, z którym Agencja będzie rozliczać wykonanie umowy.

§ 9

Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, iż:

- 1) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy zgodnie z art. 99 ustawy PS WPR;
- 2) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonemu w stosunku do niego po zawarciu umowy;
- 3) nie jest objęty środkami sankcyjnymi ani nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 4) nie stworzył sztucznych warunków, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mających na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej;
- 5) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we WNN o znaku {znak sprawy.....} wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 6) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych operacji.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Agencja wypowiada umowę za pomocą PUE w przypadku, gdy Beneficjent:

- 1) nie złoży zabezpieczenia należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie;
- 2) nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z umowy i w ustalonym przez Agencję terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych uchybień;
- 3) nie złoży WOP w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 i 5 i § 7 ust. 15;
- 4) odmówi poddania się kontroli;
- 5) w sposób uporczywy uchyla się od obowiązku składania na żądanie Agencji dodatkowych wyjaśnień;
- 6) odstąpi od realizacji operacji lub od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 i 3;
- 7) nie spełnił przesłanek określonych w § 8 ust. 3 i na tej podstawie odmówiono mu wypłaty całości pomocy;
- 8) podlega obowiązkowi zwrotu 100% wypłaconej pomocy;
- 9) zostanie wykluczony z otrzymywania pomocy na podstawie art. 99 ustawy PS WPR;
- 10) zostanie objęty zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
- 11) zostanie objęty środkami wymienionymi w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 12) stworzył sztuczne warunki w celu uzyskania pomocy;
- 13) złożył podrobione, przerobione, nierzetelne lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub oświadczenia, mające wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym, w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy.

2. Agencja wypowiada umowę za pomocą PUE również w przypadku:

- 1) stwierdzenia do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji;
- 2) negatywnej oceny zintegrowanego charakteru kampanii na etapie akceptacji materiałów informacyjno-promocyjno-marketingowych przez Agencję.

3. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron złożonego za pomocą PUE.

§ 11

Zwrot wypłaconej pomocy

1. Agencja żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, a Beneficjent jest zobowiązany do dokonania jej zwrotu w określonych w umowie przypadkach niezgodności realizacji operacji z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą PS WPR lub umową, a w szczególności w przypadkach wymienionych w ust. 2, lub gdy cała kwota płatności lub jej część została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości w wyniku naruszenia prawa albo Regulaminu lub w przypadkach określonych w przepisach odrębnych.
2. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania zwrotu wypłaconej jemu lub dotychczasowemu Beneficjentowi nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, m.in. w przypadku:
 - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy;
 - 2) niespełnienia przez dotychczasowego Beneficjenta lub Beneficjenta w wymaganym okresie co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie, w tym:
 - a) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo – finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia WOPP lub WNN – zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem złożenia WOPP lub WNN, z zastrzeżeniem, iż możliwa jest refundacja kosztów poniesionych i nierozliczonych przez dotychczasowego Beneficjenta od dnia złożenia WOPP, o ile Beneficjent wykazał je we WNN,
 - b) finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych, zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem innych środków publicznych,
 - c) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono zobowiązania, z tym że nie więcej niż 3 % wypłaconej kwoty pomocy,
 - d) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 10 – zwrotowi podlega kwota pomocy w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli,
 - e) nieudostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 12 – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
 - f) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 17 – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy,

- g) dokonania zmian składu grupy producentów w okresie realizacji operacji, powodujących niezachowanie warunków przyznania pomocy – zwrotowi podlega 100 % wypłaconej kwoty pomocy,
 - h) zrealizowania operacji lub jej etapu w sposób niezgodny z wymogami, o których mowa w § 5 ust. 2 – zwrotowi podlega 100 % wypłaconej kwoty pomocy,
 - i) niezrealizowania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 7 - zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy,
 - j) nieprzedłożenia, w terminie określonym w umowie, „Informacji po realizacji operacji”, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 – zwrotowi podlega 5 % wypłaconej kwoty pomocy;
- 3) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki - zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy
 - 4) władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.
3. W przypadku konieczności zwrotu części wypłaconej pomocy Beneficjent jest zobowiązany wypełniać pozostałe zobowiązania. Kwoty ustalone do zwrotu sumują się na poszczególnych etapach.
 4. Suma kwot ustalonych do zwrotu nie może być wyższa niż 100% otrzymanej pomocy.
 5. Ustalenie nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy następuje w drodze decyzji administracyjnej. Nienależnie lub nadmiernie pobrane kwoty podlegają zwrotowi w terminie 60 dni od daty doręczenia ww. decyzji. Po bezskutecznym upływie terminu zwrotu, od dnia następującego po dniu upływu terminu zwrotu od ustalonej kwoty naliczane są odsetki za zwłokę jak dla zaległości podatkowych.
 6. Zaliczka pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ust. 5.⁴
 7. Zwrotowi, o którym mowa w ust. 6, podlega odpowiednio ta część zaliczki, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.⁴

§ 12

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron złożony za pomocą PUE, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy;
 - 2) zmian mających wpływ na liczbę punktów przyznanych na operację, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskałaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy;

- 3) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;
 - 4) uwzględnienia, w okresie realizacji kolejnego etapu operacji, kwoty pomocy niewypłaconej w ramach rozliczonego etapu operacji, jeżeli nie została dokonana zmiana umowy w tym zakresie, o czym mowa w ust. 3 pkt 1;
 - 5) możliwości przyznania zaliczki, jeżeli Beneficjent nie wnioskował o nią we WNN.
2. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
- 1) zmian wysokości kwot poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych operacji o 20% w stosunku do planowanych, określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji – o ile zmiany te nie wpływają na wysokość kwoty przyznanej pomocy; powyższe zmiany nie mogą obejmować zakresu zadań określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji;
 - 2) złożenia WOP po realizacji operacji lub jej etapu przed terminem określonym w umowie.
3. Zmiana umowy jest wymagana, w szczególności w przypadku:
- 1) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1, związanych ze:
 - a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na co najmniej 60 dni przed terminem złożenia WOP w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji została zmniejszona. W przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony WOP i Agencja rozpatrzy WOP zgodnie z postanowieniami zawartej umowy,
 - b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na co najmniej 60 dni przed terminem złożenia WOP w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji ma zostać zwiększona. W przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony WOP i Agencja rozpatrzy WOP zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
 - 2) zmian zakresu rzeczowego operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, uzasadnionych analizą potrzeb Beneficjenta. Zmiana taka jest możliwa jedynie po uzyskaniu zgody Agencji. Wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na co najmniej 60 dni przed terminem złożenia WOP (dotyczącego operacji lub jej etapu, którego zakres ma być zmieniony poprzez aneksowanie umowy). W przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony WOP i Agencja rozpatrzy WOP zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
 - 3) zmiany dotyczącej terminów złożenia WOP, z zastrzeżeniem terminu wskazanego w § 8 ust. 1 pkt 3 – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu, w którym upływa termin

złożenia WOP lub po drugim wezwaniu Agencji, o którym mowa w § 6 ust. 5. Agencja może nie rozpatrzyć wniosku Beneficjenta o zmianę umowy złożonego bez zachowania określonego powyżej terminu, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2;

4. Zmiany umowy (aneksy) wymagają zachowania reguł, o których mowa w § 6 Regulaminu, pod rygorem nieważności.
5. Agencja rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia jego złożenia i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia aneksu do umowy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy albo informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy.
6. Złożenie wniosku o zmianę umowy wstrzymuje możliwość złożenia WOP do czasu zakończenia rozpatrywania wniosku o zmianę umowy.
7. Po złożeniu WOP Beneficjent nie może wnioskować o zmianę umowy w zakresie dotyczącym tego WOP.
8. Wezwanie przez Agencję Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
9. W przypadku zmiany zakresu rzeczowego operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2), Beneficjent wraz z wnioskiem o zmianę jest zobowiązany przedłożyć oferty wskazane w pkt 3 Załącznika nr 2 do Regulaminu.

§ 13

Następca prawny Beneficjenta/nabywca gospodarstwa/przedsiębiorstwa

1. W przypadku gdy pomoc nie została w całości wypłacona, Agencja może w trakcie realizacji operacji przyznać pomoc następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa/przedsiębiorstwa lub jego części. Szczegółowe warunki i sposób przyznania pomocy następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa/przedsiębiorstwa lub jego części zostały określone w § 8 Regulaminu.
2. W przypadku:
 - 1) rozwiązania, połączenia lub podziału Beneficjenta lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, albo
 - 2) zbycia całości lub części gospodarstwa / przedsiębiorstwa

w okresie 5 lat liczonych od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, następca prawny Beneficjenta albo nabywca gospodarstwa/przedsiębiorstwa lub jego części może przejąć realizację zobowiązań Beneficjenta, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5, 10-12, 17-18.
3. Następca prawny Beneficjenta albo nabywca gospodarstwa/przedsiębiorstwa lub jego części, w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 2, składa do Agencji za pomocą PUE oświadczenie o wyrażeniu zgody na przejęcie realizacji zobowiązań Beneficjenta.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa się wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, a w szczególności załącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające fakt zaistnienia następstwa prawnego albo nabycie gospodarstwa/przedsiębiorstwa lub jego części;
 - 2) dokumenty potwierdzające przejęcie przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań związanych z przyznaniem Beneficjentowi pomocą, w szczególności umowę określającą warunki przejęcia zobowiązań wynikających z umowy zawartej z Beneficjentem.
5. Jeżeli zobowiązania Beneficjenta, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5, 10-12, 17-18, nie zostaną przejęte przez następcę prawnego Beneficjenta albo nabywcę gospodarstwa/przedsiębiorstwa lub jego części, Agencja wzywa do zwrotu wypłaconej pomocy.
6. Do wymiany korespondencji pomiędzy Agencją a następcą prawnym Beneficjenta albo nabywcą gospodarstwa/przedsiębiorstwa lub jego części stosuje się odpowiednio zasady określone w § 4 Regulaminu.
7. W terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, następca prawny Beneficjenta składa we właściwym ze względu na siedzibę oddziale regionalnym ARiMR weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR jako zabezpieczenie należytego wykonania przejętych zobowiązań.
8. W przypadku niezłożenia zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 8, ARiMR wzywa następcę prawnego Beneficjenta do złożenia weksla wraz z deklaracją wekslową w kolejnym wyznaczonym terminie, tj. w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
9. Następca prawny Beneficjenta może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w oddziale regionalnym ARiMR, o którym mowa w ust. 8 w terminie 30 dni po upływie realizacji zobowiązań. Po upływie tego terminu ARiMR dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

§ 14

Przesłanki skutkujące brakiem konieczności zwrotu wypłaconej pomocy

1. Zwrot pomocy nie jest wymagany, gdy:
 - 1) niezgodność jest wynikiem błędu właściwego organu lub innego organu, w przypadku, gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez Beneficjenta;
 - 2) Beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo Agencja w inny sposób stwierdzi, że Beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie;
 - 3) niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy lub niewykonanie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
2. Siłą wyższą jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrżnością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Agencja w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez Beneficjenta przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.

3. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami) należy złożyć w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności Beneficjent zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie została mu jeszcze w całości wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania, lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.

§ 15

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, w tym zaliczki (o ile Beneficjent ubiegał się o zaliczkę), jest weksel nieupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez Agencję, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony we właściwym ze względu na siedzibę Beneficjenta oddziale regionalnym Agencji w terminie:
 - 1) 14 dni od dnia zawarcia umowy albo
 - 2) wraz z WoP, jeżeli będzie składany przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. W przypadku niezłożenia zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 1, Agencja wzywa Beneficjenta do złożenia weksla in blanco w kolejnym wyznaczonym terminie, tj. 7 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia weksla. Niezłożenie zabezpieczenia w wyznaczonym terminie, skutkuje wypowiedzeniem umowy przez Agencję.
3. W przypadku niezłożenia zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 2, Agencja wzywa Beneficjenta do złożenia weksla in blanco w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków formalnych we WOP, zgodnie z § 7 ust. 2. Niezłożenie zabezpieczenia w wyznaczonym terminie, skutkuje wypowiedzeniem umowy przez Agencję. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia wypłaty ostatniej płatności, z uwzględnieniem ust. 5.
4. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
5. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową we właściwym ze względu na jego siedzibę oddziale regionalnym Agencji w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 4 i 5. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisijnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisijnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

§ 16

Postanowienia w zakresie korespondencji

Korespondencja pomiędzy Agencją a Beneficjentem jest prowadzona zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.

§ 17

Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji, z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, której ustalenie nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej.
2. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu:
 - 1) informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy lub
 - 2) informacji o odmowie wypłaty pomocy w całości lub części.
3. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie wniosku do Agencji o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 14 dni, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

§ 18

Akty prawne i wytyczne dotyczące umowy

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie:

- 1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 30 sierpnia 2022 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2024 r. poz. 935, z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1145);
- 8) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1502);

- 9) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1228);
- 10) ustawa z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (Dz. U. z 2023 r. poz.1318);
- 11) ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz.U. z 2024 r. poz. 630);
- 12) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. poz. 480);
- 13) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 14) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.3 Promowanie, informowanie i marketing dotyczący żywności wytwarzanej w ramach systemów jakości żywności;
- 15) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1—186, z późn. zm.);
- 16) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187—261, z późn. zm.);
- 17) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52—94, z późn. zm.);
- 18) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz.Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463—485, z późn. zm.);
- 19) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.09.2022, str. 8-36, z późn. zm.);
- 20) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz.Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197—205, z późn. zm.);

- 21) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz.Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 23—34, z późn. zm.);
- 22) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisach dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz.Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 95—130, z późn. zm.);
- 23) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz.Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 12—22, z późn. zm.);
- 24) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz.Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 131—196, z późn. zm.);
- 25) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2019/787 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie definicji, opisu, prezentacji i etykietowania napojów spirytusowych, stosowania nazw napojów spirytusowych w prezentacji i etykietowaniu innych środków spożywczych, ochrony oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych, wykorzystywania alkoholu etylowego i destylatów pochodzenia rolniczego w napojach alkoholowych, a także uchylające rozporządzenie (WE) nr 110/2008 (Dz.Urz. UE L 130 z 17.5.2019, str. 1—54, z późn. zm.);
- 26) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz.Urz. UE L 150 z 14.6.2018, str. 1—92, z późn. zm.);
- 27) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671—854, z późn. zm.);
- 28) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2024/1143 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie oznaczeń geograficznych w odniesieniu do wina, napojów spirytusowych i produktów rolnych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności i określeń jakościowych stosowanych fakultatywnie w odniesieniu do produktów rolnych, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1308/2013, (UE) 2019/787 i (UE) 2019/1753 oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1151/2012 (Dz. Urz. UE L 1143 z 23.04.2024 z późn. zm.);
- 29) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1-88, z późn. zm.).

§ 19

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych;
- 2) Załącznik nr 2 - Zestawienie rzeczowo - finansowe operacji;
- 3) Załącznik nr 3 - Informacja po realizacji operacji.
- 4) Załącznik nr 4 – Umowa nr z dotychczasowym Beneficjentem o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.13.3 Promowanie, informowanie i marketing dotyczący żywności wytwarzanej w ramach systemów jakości żywności

§ 20

Postanowienia końcowe

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.