**ESUD – pytania i odpowiedzi**

**Czy dana organizacja może mieć parę osób z oddzielnymi e-mailami? Kto wówczas podpisuje wniosek/sprawozdanie?**

Organizacja może mieć kilku użytkowników w systemie. Proszę jednak pamiętać, że do utworzenia konta potrzebne jest przesłanie do MSWiA pisma, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wskazującego, że konkretna osoba (użytkownik) może w imieniu organizacji korzystać z ESUD.

**Co w przypadku jeśli dwie osoby zgodnie ze statutem muszą podpisać wniosek?**

Do czasu pełnego scyfryzowania procesu udzielania dotacji, o których mowa w art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. *o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 823), aby skutecznie złożyć wniosek o udzielenie dotacji wystarczające jest jego złożenie przez użytkownika z danej organizacji. Do założenia w ESUD konta niezbędne jest przesłanie do MSWiA pisma podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji organizacji na zewnątrz.

W przypadku przyznania przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji dotacji na realizację zadania publicznego, wniosek trzeba będzie przesłać na adres MSWiA. Dopiero ten wniosek będzie musiał być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz.

**Czy jedna osoba używając tego samego maila może mieć możliwość wypełniania wniosków dwóch różnych organizacji?**

Nie ma możliwości założenia dwóch kont dla użytkownika posługującego się tym samym adresem poczty elektronicznej. Adres mailowy jest unikalny dla każdego użytkownika ESUD.

**A co w przypadku, gdy jedna osoba przygotowuje wnioski w imieniu kilku podmiotów? Musi mieć kilka kont czy też przełącza się na właściwą organizację?**

Dla każdej organizacji należy takiej osobie założyć odrębne konto z przypisanym osobnym adresem poczty elektronicznej.

**Czy jest jakiś gotowy formularz upoważniający osobę do obsługi systemu, który należy wysłać do MSWiA? Na jaki adres mailowy należy przesłać skan upoważnienia?**

MSWiA nie określa wzoru takiego upoważnienia. Z pisma musi wynikać w sposób jednoznaczny kto, w imieniu jakiej organizacji, jest uprawniony do założenia konta w ESUD i dokonywania w nim czynności. Skany upoważnień proszę przesyłać na adres arkadiusz.stankowski@mswia.gov.pl. Wyjątkowo, tylko przy okazji pierwszego naboru (13.05.2021 r. - 27.05.2021 r.) można je przesłać również na adresy mailowe: andrzej.marciniak@mswia.gov.pl i wojciech.kaczor@mswia.gov.pl.

**Czy dobrze zrozumiałem wniosek składamy w wersji elektronicznej i papierowej?**

Jak była o tym mowa wyżej wersja papierowa wniosku będzie konieczna wyłącznie w przypadku przyznania dotacji. Będzie tak do czasu pełnego zdygitalizowania całego procesu udzielania dotacji. Docelowo, cały proces – w tym zawieranie umów – będzie odbywać się w systemie ESUD. W tym celu potrzebne będzie jednak posiadanie przez organizację podpisu kwalifikowanego.

**Jeśli organizacja posiada podpisy zaufane/kwalifikowane czy będzie możliwość przesłania wniosków elektronicznie przez np. ePuap podpisanych zgodnie z reprezentacja?**

Tak. Proszę jednak pamiętać, że podpis kwalifikowany jest niezbędny do skutecznego zawarcia umowy (profil zaufany w tym przypadku nie wystarczy).

**A czy można przesłać podpisany elektronicznie wniosek mailem (po przyznaniu dotacji przez MSWiA)?**

Tak. Tak długo jak dany wniosek będzie opatrzony podpisami osób zgodnie ze sposobem reprezentacji ujętym w KRS, DWRMNiE będzie taki dokument respektował i, jeśli możliwa będzie jego poprawna weryfikacja, przyjmował bez konieczności przesyłania drugiej wersji, podpisanej odręcznie. Dotyczy to zarówno przekazywania dokumentów drogą mailową, jak i z wykorzystaniem systemu ePUAP.

Pamiętać jednak należy, że po przyznaniu dotacji organizacja będzie musiała przesłać umowę podpisaną podpisem kwalifikowanym lub tradycyjnym podpisem własnoręcznym.

**Czy w przyszłości cały proces będzie bazował tylko na ESUD, czy podmioty będą mogły składać wnioski i prowadzić wszystkie czynności w formie papierowej?**

Zgodnie z ustaleniami poczynionymi na forum Komisji Wspólnej Rządu i Mniejszości Narodowych i Etnicznych pierwszy nabór ma charakter mieszany. Taki sam charakter będzie miał nabór wniosków na dotacje w 2022 r. Docelowo MSWiA będzie dążyć, aby w pełni zdygitalizować cały proces.

**Czy wszystkie osoby reprezentujące organizację będą miały wgląd w działania i możliwość edycji wniosków procedowanych przez upoważnionych użytkowników?**

Wszyscy użytkownicy w obrębie organizacji będą mieli możliwość edytowania wszystkich wniosków. Każda organizacja powinna jednak zachować w tym względzie pewien reżim, aby uniknąć działań nieuzgodnionych. Proszę pamiętać, że w przypadku przyznania dotacji MSWiA będzie honorować wyłącznie wniosek podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania jej na zewnątrz.

**Kiedy ESUD będzie dostępny dla organizacji mniejszościowych?**

Dodatkowy nabór rozpoczyna się od 13 maja 2021 r. W tej chwili mamy kilkanaście zgłoszeń nowych użytkowników. Konta aktywujemy niezwłocznie po otrzymaniu pisma, o którym już była mowa wyżej. Celem przyspieszenia procesu, prosimy o przesłanie skanów takich pism na podane wyżej adresy. Proszę pamiętać, że głównym adresem na który skany powinny być kierowane to arkadiusz.stankowski@mswia.gov.pl.

**Czyli wniosek może złożyć przez ESUD każda osoba mająca prawo korzystania z ESUD w imieniu organizacji, niekoniecznie mająca umocowanie e KRS?**

W ESUD w imieniu organizacji wniosek o udzielenie dotacji może skutecznie złożyć każda osoba, która ma aktywne konto. Proszę jednak pamiętać, że do aktywowania konta niezbędne jest pismo od organizacji.

**Ilu użytkowników danej organizacji może mieć dostęp do ESUD i czy są jakieś ograniczenia?**

Nie ma limitu osób z jednej organizacji, które mogą mieć założone konta w ESUD.

**Czy w trakcie aktualizacji wniosków mamy dostęp do pełnego wniosku, czy tylko do poszczególnych części, np. finansowej (w przypadku przyznania mniejszej kwoty, niż wnioskowana?)**

Aktualizacja wniosku umożliwia edycję całego wniosku.

**Czy każda osoba z danej organizacji korzystająca z ESUD ma dostęp do wszystkich wniosków danej organizacji i może nad nimi pracować, czy jedynie do "swojego", czyli stworzonego przez siebie?**

Wnioski będą widoczne dla wszystkich użytkowników w ramach organizacji.

**Dla Prezesa i Wiceprezesa organizacji, którzy podpisują wszystkie dokumenty, kto ma wystąpić o upoważnienie?**

Do korzystania z ESUD nie trzeba zakładać kont dla osób upoważnionych do reprezentowania organizacji na zewnątrz. Natomiast jeżeli tak szczęśliwie się składa, że użytkownikami ESUD będą te osoby (uprawnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz), to wspomniane upoważnienie powinni podpisać - zgodnie z zasadami reprezentacji - prezes łącznie z wiceprezesem. Wszystko zależy oczywiście od zasad reprezentowania organizacji na zewnątrz, które wynikają z jej statutu.

**Czy istnieje możliwość zaimportowania zestawienia faktur do sprawozdania z realizacji zadania z zewnętrznego pliku Excela (w formacie xls)? W przypadku dużych dotacji, a co za tym idzie dużej ilości faktur, ręczne wprowadzanie kilkuset pozycji zajmie bardzo dużo czasu i łatwo o błąd.**

Aktualnie – nie. Taka funkcjonalność jest jednak przewidywana do wprowadzenia na etapie dalszego rozwoju systemu.

**Czy na adres mailowy osób odpowiedzialnych za zadanie będą wysyłane komunikaty o pismach, zmianie statusu wniosku? Czy ESUD należy codziennie otwierać i tratować jak skrzynkę mailową?**

Informacja o pismach jest przekazywana na adres pocztowy elektronicznej użytkownika. Zmianę statusu wniosku należy jednak „śledzić” bezpośrednio w systemie.

**Czy system pozwoli wysłać sprawozdanie z błędami?**

System nie dopuści do złożenia sprawozdania zawierającego błędy rachunkowe. Natomiast w przypadku części opisowej ESUD, co oczywiste nie jest w stanie rozpoznać informacji jako prawidłowych lub błędnych.

Warto jednak mieć na uwadze, że wszelkie próby przekazywania sprawozdań, które od samego początku nie spełniają umownego wymogu kompletności i poprawności pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym mogą wpłynąć na późniejszą ocenę merytoryczną realizacji zadania, rozliczenie danej dotacji, a także na dalszą współpracę między daną organizacją a MSWiA.

Proszę pamiętać, że zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podmiot realizujący zadanie ma obowiązek przekazania w zawitym terminie sprawozdanie.

**Czy w systemie jest dostępny formularz dla sprawozdań z listy odbiorców zadań?**

Nie, system nie przewiduje na ten moment takiej funkcjonalności. Formularz należy pobrać ze strony internetowej MSWiA <https://www.gov.pl/web/mniejszosci-narodowe-i-etniczne/dotacje-2021>, a następnie przekazać go do MSWiA.

**Czy istnieje możliwość dołączenia do sprawozdania załączników (np. zdjęć, zaproszeń, kserokopii faktur, rachunków, umów, które zawsze przesyłamy ze sprawozdaniem itp.)?**

Tak, istnieje taka możliwość. Pliki nie mogą przekraczać 50 MB.

**Czy zapisy wersji roboczej są wersjonowane? Czy jest możliwość uzyskania danych o logowania i korzystania z aplikacji?**

System nie przechowuje kolejnych wersji roboczych wniosków. Dla każdego wniosku i sprawozdania prowadzona jest metryka. Możliwe jest ustalenie kiedy oraz w jakiej części wprowadzono zmiany we wniosku lub sprawozdaniu.

**Czy w ogóle (nie koniecznie jednocześnie) różne osoby mogą pracować nad tym samym wnioskiem? Czy wnioski są przypisane do organizacji czy do osoby (użytkownika)?**

Różne osoby uprawnione do podejmowania czynności w systemie ESUD mogą pracować nad tym samym wnioskiem. Zalecamy jednak ostrożność, aby przez nieporozumienie we wnioskach edytowanych przez różne osoby nie pojawiły się błędy, które mogą wpłynąć na ich ocenę merytoryczną.

**Rozumiem, że w jednym momencie z danej organizacji można pracować na kilku różnych wnioskach przez różne osoby (każda z osób na innym wniosku)**

Tak.

**Podpis kwalifikowany nie jest bez kosztowy – przy kilku podpisach może to być koszt 1000 zł rocznie**

Do zawarcia umowy w sposób elektroniczny potrzebny jest podpis kwalifikowany. W chwili obecnej korzystanie z ESUD nie wymaga posiadania podpisu kwalifikowanego. Jest on jednak niezbędny do skutecznego zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. Proszę pamiętać, że w ocenie MSWiA należy dążyć do pełnego zdigitalizowania procesu udzielania dotacji.

**Przy rejestracji wypełniamy pole dotyczące organizacji. Czy każda kolejna osoba z tej organizacji musi robić to samo?**

Nie, po pierwszej rejestracji organizacji jej dane zaciągają się już automatycznie do formularza umożliwiającego rejestrację każdej kolejnej osoby w obrębie tej samej organizacji.

**Czy w polu „data rozpoczęcia działalności organizacji” należy wpisać datę jej rejestracji czy rozpoczęcia działalności?**

Należy wpisać datę taką, jak w KRS.

**Czy w trakcie wypełniania wniosku można przejść do kolejnego etapu i wrócić do wcześniej niewypełnionych pól?**

Tak, kolejność wypełniania wniosku nie ma znaczenia. Podkreślenia wymaga jednak fakt, że system weryfikuje kompletność wniosku na każdym etapie jego edycji.

**Czy po aktywacji konta będzie potwierdzenie, że konto jest aktywne?**

Mail z taką informacją jest wysyłany do nowego użytkowania.