



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

PROGRAM DOFINANSOWANIA
ZADAŃ Z OBSZARU WSPIERANIA SZKOLENIA
SPORTOWEGO
I WSPÓŁZAWODNICTWA MŁODZIEŻY

Warszawa, grudzień 2025 r.

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych¹ oraz § 3 oraz § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej², zwanego dalej „rozporządzeniem”, ogłasza się „Program dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży” na rok 2026, zwany dalej „Programem”.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Minister Sportu i Turystyki, zwany dalej „Ministrem”, w 2026 roku przyznaje, w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwanego dalej „FRKF”, dofinansowanie na realizację zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży w sportach olimpijskich.
2. Programem, z zastrzeżeniem wyjątków zawartych w Programie, objęci są zawodnicy w młodzieżowych kategoriach wiekowych, zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego – Regulaminem Współzawodnictwa Młodzieży Uzdolnionej Sportowo – stanowiącym załącznik do umowy ze Zleceniobiorcą, zwani dalej „zawodnikami” lub „członkami kadry narodowej”.
3. Celem Programu jest wspieranie procesu szkolenia sportowego oraz współzawodnictwa młodzieży w ww. kategoriach wiekowych, stworzenie zawodnikom możliwości na kontynuowanie kariery w reprezentacjach seniorskich oraz awans reprezentacji Polski w rankingach medalowych i punktacji w sportach objętych programem igrzysk olimpijskich.
4. Realizacja celów określonych w Programie następuje poprzez:
 - a) zapewnienie zawodnikom optymalnych warunków szkolenia, możliwości podnoszenia poziomu sportowego oraz przygotowania do reprezentowania kraju we współzawodnictwie międzynarodowym,
 - b) zabezpieczenie zawodników w niezbędny sprzęt sportowy i specjalistyczny nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia, w wieloletnim procesie treningowym,
 - c) udział członków kadry narodowej we współzawodnictwie sportowym w zawodach krajowych i międzynarodowych,
 - d) wspieranie organizacji wybranych zawodów sportowych w kraju.
5. Dofinansowanie szkolenia zawodników odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach zleconych przez Ministra, z możliwością dofinansowania tylko jednej akcji, w tym samym czasie.

¹ Ustawa z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 595).

² Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753 oraz z 2025 r. poz.1240, poz. 1634).

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać:
 - a) polskie związki sportowe, zwane dalej „pzs”;
 - b) Polski Komitet Olimpijski, zwany dalej „PKOl”;
 - c) stowarzyszenia o zasięgu ogólnokrajowym lub związki stowarzyszeń działające w obszarze kultury fizycznej, zwane dalej „stowarzyszeniami”³.

III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI

1. W ramach realizacji Programu wyróżnia się następujące zadania:
 - a) szkolenie i współzawodnictwo sportowe zawodników w młodzieżowych kategoriach wiekowych zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego⁴,
 - b) współzawodnictwo sportowe,
 - c) organizację zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich w ramach Grupy Wyszehradzkiej.
2. W ramach zadania „Szkolenie i współzawodnictwo sportowe zawodników w młodzieżowych kategoriach wiekowych zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego”⁴, dofinansowaniu podlegają działania związane ze:
 - a) szkoleniem centralnym zawodników obejmującym:
 - szkolenie zawodników kadry narodowej, zwanej dalej „KN”, mające na celu przygotowanie do współzawodnictwa w zawodach międzynarodowych, w tym mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy;
 - udział reprezentacji Polski w zawodach krajowych lub międzynarodowych, w tym mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy w młodzieżowych kategoriach wiekowych.
 - b) szkoleniem zawodników obejmującym:
 - szkolenie młodzieży w publicznych lub niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego, zwane dalej odpowiednio „SMS” lub „NSMS”;
 - udział w zawodach krajowych lub międzynarodowych, w młodzieżowych kategoriach wiekowych.
 - c) szkoleniem ośrodkowym zawodników obejmującym:
 - szkolenie młodzieży w stacjonarnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży pzs, zwanych dalej „OSSM”;
 - udział w zawodach krajowych lub międzynarodowych, w młodzieżowych kategoriach wiekowych.

³ O ile w momencie składania wniosku przedstawi porozumienie z właściwym dla danego sportu polskim związkiem sportowym.

⁴ W przypadku braku danego sportu w Systemie Sportu Młodzieżowego, kategorie wiekowe muszą być zgodne z kategoriami określonymi przepisami międzynarodowej federacji właściwej dla danego sportu.

3. W ramach zadania „Współzawodnictwo sportowe”, dofinansowaniu podlegają działania związane z udziałem reprezentacji Polski w Młodzieżowych Igrzyskach Olimpijskich (dalej również jako „MIO”).
4. W ramach zadania „Organizacja zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich w ramach Grupy Wyszehradzkiej”, dofinansowaniu podlegają działania polskich związków sportowych związane z organizacją i przeprowadzeniem w Polsce zawodów „Turnieju Nadziei Olimpijskich” (dalej również jako „TNO”).

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację programu Minister w 2026 r. planuje przeznaczyć kwotę w wysokości 200 400 000,00 zł, której ostateczna wysokość może ulec zmianie w ustawie budżetowej na 2026 rok, w tym na realizację działania związanego z:
 - a) udziałem w MIO, przeznacza się kwotę 1 000 000,00 zł;
 - b) organizacją zawodów TNO, przeznacza się kwotę 1 600 000,00 zł.
2. W przypadku zmiany rzeczywistych przychodów FRKF w stosunku do założonego planu, Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania, zgodnie z zawartą umową.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Wniosek na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w rozdziale XI. Złożenie wniosku poprzedza spotkanie przedstawicieli właściwego pzs z Zespołem Metodycznym⁵, zwanym dalej „Zespołem”, które odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez Zespół. W spotkaniu tym może uczestniczyć przedstawiciel Departamentu Sportu Wyczynowego urzędu zapewniającego obsługę Ministra, zwany dalej „DSW”.
2. Wymogi formalne wniosku z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej określa § 11 rozporządzenia.
3. Innymi niezbędnymi informacjami, związanymi ze specyfikacją planowanego zadania z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej, przedstawianymi wraz z wnioskiem oraz po uzyskaniu informacji o wydanej opinii Zespołu Metodycznego dotyczącej wspierania szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży⁶, są:

⁵ Zespół Metodyczny – do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań, złożony z ekspertów w dziedzinie sportu, wskazanych przez Ministra.

⁶ Opinię wystawia Zespół na podstawie wniosku oraz załączników wymienionych w lit. a, b, d, g, h, i, j, m, n, o, p, r, s, które Wnioskodawca przesyła elektronicznie do Zespołu oraz do DSW. Wydanie opinii poprzedzone jest spotkaniem przedstawicieli właściwego pzs z Zespołem. Zespół przekazuje opinię do DSW, jednocześnie informując o tym fakcie Wnioskodawcę, który składa wniosek ze wszystkimi wymaganymi załącznikami w formie papierowej do DSW.

l.p.	Załącznik	Rodzaj zadania publicznego			
		Szkolenie centralne	Szkolenie grupowe	Współzawodnictwo sportowe	TNO
a)	preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów	✓	✓	✓	✓
b)	harmonogram planowanych działań	✓	✓	✓	
c)	preliminarz kosztów pośrednich	✓	✓	✓	✓
d)	wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego	✓	✓	✓	
e)	wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń	✓	✓	✓	
f)	wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich	✓	✓	✓	✓
g)	wykaz szkolonych zawodników w Programie	✓	✓	✓	
h)	wykaz kadry trenerskiej i współpracującej	✓	✓	✓	
i)	program dotyczący planowanych zadań (tzw. część opisowa) wraz z rocznym planem organizacji szkolenia dla poszczególnych form szkolenia	✓	✓	✓	
j)	zadania wynikowe dla szkolonych zawodników	✓	✓	✓	

k)	harmonogram przekazywania transz	✓	✓	✓	
l)	statut	✓	✓	✓	✓
ł)	kryteria powoływania zawodników na MIO opracowane przez wnioskodawcę w porozumieniu z właściwym polskim związkiem sportowym, wraz z pozytywną opinią wydaną przez Zespół			✓	
m)	kryteria powoływania zawodników na imprezy mistrzowskie	✓			
n)	wykaz planowanych poza Ośrodkami Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu, zwanych dalej „OPO COS”, zgrupowań i konsultacji krajowych wraz z uzasadnieniem ich lokalizacji	✓			
o)	uzasadnienie miejsca organizacji i składu osobowego ekipy wraz z imienną listą uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych ⁷	✓			

⁷ Do wniosku należy złożyć uzasadnienie dotyczące akcji zaplanowanych na I kwartał 2026 roku. Dla kolejnych zgrupowań i konsultacji zagranicznych uzasadnienie miejsca organizacji i składu ekipy wraz z imienną listą uczestników należy przekazywać na 14 dni przed planowanym wyjazdem/wylotem.

p)	regulamin powoływania zawodników do kadry narodowej	✓			
r)	kryteria naboru do SMS, NSMS, OSSM, w których jest realizowane szkolenie		✓		
s)	podział środków na poszczególne zadania zatwierdzony uchwałą przez organ zarządzający Zleceniobiorcy zadania publicznego bądź oświadczenie osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy o przeznaczeniu całości kwoty na realizację jednego zadania publicznego	✓	✓		
t)	oświadczenie o posiadaniu orzeczenia lekarza o zdolności do uprawiania danego sportu dla wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach Programu	✓	✓	✓	✓
u)	zaświadczenie z banku dot. właściciela rachunku bankowego wskazanego we wniosku	✓	✓	✓	✓
w)	oświadczenie, że zawodnicy uczestniczący w zawodach są członkami kadry narodowej właściwego				✓

	związku sportowego ⁸ , posiadają aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu, posiadają licencję właściwego związku sportowego lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany związek sportowy, posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków ⁹				
x)	projekt zadania zawierający w szczególności: szczegółowy preliminarz kosztów, regulamin zawodów, przewidywaną liczbę uczestników, termin, miejsce organizacji, program zawodów i plan logistyczny				✓
y)	zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy	✓	✓	✓	✓
z)	oświadczenie potwierdzające zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku	✓	✓	✓	✓

⁸ Lub innej organizacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju pochodzenia.

⁹ Kopie dokumentów przechowywane są przez organizatora i są udostępniane do wglądu na wezwanie Zleceniodawcy.

za)	oświadczenie o zweryfikowaniu przez Wnioskodawcę informacji dotyczącej niefigurowania uczestników realizowanego zadania publicznego (kadra trenerska i współpracująca oraz osoby obsługujące) w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich ¹⁰	✓	✓	✓	✓
zb)	oświadczenie dot. spełnienia kryteriów w zakresie transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje	✓	✓	✓	✓

4. Wniosek należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej (plik Excel), do DSW, na adres mailowy: dsw@msit.gov.pl wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 3.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie zadań w ramach Programu, załączników do wniosku i umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego – dla każdego z zadań¹¹, zostaną udostępnione na stronie internetowej urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej pod adresem www.gov.pl/sport.

¹⁰ Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).

¹¹ Należy dostarczyć załącznik oznaczony odpowiednim symbolem:

- Szkolenie centralne – SC,
- Szkolenie w SMS, NSMS, OSSM – SG,
- Współzawodnictwo sportowe – WS,
- Organizacja zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich – OZ.

6. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Honorowana będzie dokumentacja podpisana podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, pod warunkiem złożenia jej wraz z uwierzytelnieniem podpisu.
7. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” (podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą rozpatrywane.
8. Minister ogłosi wysokość dofinansowania dla poszczególnych sportów, ustaloną z uwzględnieniem algorytmu podziału środków, wysokości dotychczas przyznawanej dotacji, liczby zawodników biorących udział w rywalizacji międzynarodowej oraz sposobu wykorzystania i terminowości rozliczania dotacji udzielonych w latach poprzednich, na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej pod adresem: www.gov.pl/sport. Przyznanie dodatkowego dofinansowania odbywa się na podstawie zasad określonych w pkt 14.
9. Składane wnioski muszą przewidywać w realizacji planowanego działania udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej 5 % możliwej do przyznania dotacji bądź w przypadku zadań dot. współzawodnictwa sportowego oraz organizacji zawodów, jak również wniosków o dodatkowe dofinansowanie - wnioskowanej dotacji, przy czym wkład osobowy (praca wolontariuszy) Wnioskodawcy w realizację zadania nie może stanowić więcej niż 1,5% możliwej do przyznania/wnioskowanej dotacji. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez Ministra w ramach innych zadań.
10. Dofinansowanie kosztów szkoleniowych w ramach dotacji musi być wyższe niż dofinansowanie kosztów wspomagania szkolenia (nie dotyczy zadania związanego z organizacją Turnieju Nadziei Olimpijskich, w ramach Grupy Wyszehradzkiej).
11. Wysokość kosztów pośrednich nie może przekroczyć równowartości 10% kwoty kosztów bezpośrednich przyznanego/przekazanego dofinansowania.
12. Wnioskodawca przedstawia propozycję podziału środków ze wskazaniem ich przeznaczenia na zadania i działania, poprzez złożenie odrębnego комплекtu dokumentów dla każdego z działań w obrębie zadań.
13. Kryteria uwzględniane przy wyliczaniu algorytmu związanego z podziałem środków, zwanego dalej „algorytmem”, określa Tabela 1.

Tabela 1. Kryteria uwzględniane przy wyliczaniu algorytmu.

Lp.	Wyniki sportowe	Waga parametru
1.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w Igrzyskach Olimpijskich Paryż 2024/Pekin 2022	5

2.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w Igrzyskach Olimpijskich Tokio 2020/PyeongChang 2018	3
3.	Liczba medali w Igrzyskach Olimpijskich Paryż 2024/Pekin 2022	4
4.	Liczba medali w Igrzyskach Olimpijskich Tokio 2020/ PyeongChang 2018	2
5.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w MŚ Sen. w konkurencjach Ol w latach 2021-2025	4
6.	Liczba medali zdobytych w MŚ Sen. w konkurencjach Ol w latach 2021-2025	3
7.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w ME Sen. w konkurencjach Ol w latach 2021-2025	2
8.	Liczba medali zdobytych w ME Sen. w konkurencjach Ol w latach 2021-2025	2
9.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ zdobytych w MŚ Jun. w konkurencjach Ol w latach 2021-2025	14
10.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ zdobytych w ME Jun. w konkurencjach Ol w latach 2021-2025	12
11.	Liczba medali zdobytych w ostatnich MŚ Młodz. Jun. i Jun. młodszych w latach 2021-2025	12
12.	Liczba medali zdobytych w ostatnich ME Młodz. Jun. i Jun. młodszych w latach 2021-2025	10
Lp.	Skuteczność startowa i priorytet Ministra	
1.	Skuteczność startowa w ostatnich igrzyskach (Paryż 2024/Pekin 2022)	1
2.	Priorytet Ministra ¹²	12
Lp.	Kapitałochłonność	
1.	Kapitałochłonność	4
Lp.	Zasięg sportu¹³	
1.	Liczba zawodników	4
2.	Liczba trenerów	3
3.	Liczba sekcji/klubów	3

14. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w ramach realizowanego zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, przy czym:

- a) Minister w celu rozpatrzenia zasadności wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie powoła Komisję do spraw oceny wniosków o dodatkowe dofinansowanie,

¹² Znaczenie danego sportu dla realizacji celów Ministra tj. zwiększenia dorobku medalowego.

¹³ Mierzony w oparciu o liczbę ważnych licencji właściwego pzs lub innych dokumentów potwierdzających:

- uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez dany pzs,
- działalność trenerską w sporcie, w którym działa dany pzs,
- liczbę działających, co najmniej w okresie ostatnich 12 miesięcy, klubów/sekcji w sporcie, w którym działa dany pzs.

- b) Komisja przedkładając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania weźmie pod uwagę:
- uzyskiwane przez zawodników Wnioskodawcy wyniki sportowe w bieżącym roku,
 - opinię Zespołu Metodycznego,
 - terminowość w zakresie zgłaszania zmian w realizowanym Programie,
 - dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed imprezami mistrzowskimi,
 - informację o zaległościach finansowych;
- c) rozstrzygnięcie o wysokości dodatkowego dofinansowania podejmuje Minister, od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy,
- d) przyznanie dodatkowego dofinansowania wymaga formy pisemnego aneksu do umowy,
- e) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania,
- f) wniosek o dodatkowe dofinansowanie można złożyć co najmniej po 4 miesiącach od podpisania umowy na realizację zadania,
- g) wniosek o dodatkowe dofinansowanie należy składać wraz z załącznikiem nr 1 Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów oraz z załącznikami wynikającymi z przedstawionych w nim kosztów,
- h) kwota przyznanego dodatkowego dofinansowania nie może przekroczyć wysokości dofinansowania ogłoszonego przez Ministra przy publikacji Programu, zgodnie z algorytmem podziału środków,
- i) w przypadku przyznania przez Ministra Sportu i Turystyki dodatkowego dofinansowania, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykazać dodatkowe środki finansowe własne lub z innych źródeł (zadeklarowane w pozytywnie rozpatrzonym wniosku na dodatkowe środki publiczne), w zaktualizowanym Wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego do aneksu zwiększającego. Obowiązuje zachowanie 5 % udziału środków własnych lub z innych źródeł w stosunku do kwoty przyznanego dodatkowego dofinansowania ze środków publicznych. Wysokość środków własnych i z innych źródeł może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania jedynie w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Zleceniobiorcy i wymaga zgody Ministra Sportu i Turystyki. Wprowadzenie do umowy zmian w zakresie środków własnych lub z innych źródeł jest możliwe jedynie z zachowaniem formy pisemnej w postaci zawarcia aneksu.

VI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny wniosków dokonuje DSW.
3. Odrzuceniu podlegają wnioski niespełniające wymogów formalnych, określonych w dziale V Programu.
4. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez Wnioskodawcę w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się spełnienie następujących kryteriów:
 - a) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru,
 - b) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
 - c) doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań),
 - d) wysokość udziału w dofinansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz z innych źródeł,
 - e) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania,
 - f) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).
6. Z oceny wniosków sporządza się protokół zbiorczy.
7. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości dokonuje Minister.

VII. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

1. Maksymalny termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.
2. Warunki dofinansowania oraz jego wysokość, a także sposób rozliczania zadań określa umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Wnioskodawcą.

VIII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

Ustalony w ramach Programu zakres przeznaczenia dofinansowania, wynikający z Katalogu kosztów, stanowiącego załącznik do Programu, określa Tabela nr 2.

Tabela 2. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

Lp	Wspieranie szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży			
		Szkolenie centralne	Szkolenie w SMS, NSMS, OSSM	Współzawodnictwo sportowe
I.	Koszty bezpośrednie			
1.	Szkolenie			
a)	Zgrupowania/konsultacje krajowe	✓	✓	-
b)	Zgrupowania/konsultacje zagraniczne	✓	✓	-
2.	Zawody			
a)	Zawody krajowe	✓	✓	-
b)	Zawody zagraniczne	✓	✓	-
c)	Zawody mistrzowskie	✓	-	✓
3.	Wspomaganie			
a)	Doszkalanie trenerów, instruktorów, sędziów	✓	✓	✓
b)	Suplementy diety, odżywki, leki, itp.	✓	✓	✓
c)	Sprzęt sportowy i osobisty	✓	✓	✓
d)	Sprzęt specjalistyczny	✓	✓	✓
e)	Badania diagnostyczne oraz monitoring treningu	✓	✓	✓
f)	Osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi *	✓	✓	✓
g)	Bezosobowy fundusz płac wraz z pochodnymi *	✓	✓	✓
h)	Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)	✓	✓	✓
i)	Ubezpieczenia zawodników kadry narodowej oraz trenerów	✓	✓	✓
j)	Ubezpieczenie sprzętu sportowego, zakupionego w ramach realizacji zadania	✓	✓	✓
4.	Inne			
a)	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, <u>po akceptacji Dyrektora DSW</u>	✓	✓	✓
II.	Koszty pośrednie			
a)	Opłaty za nośniki energii	✓	✓	✓
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	✓	✓	✓
c)	Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu związanych z realizacją zadania	✓	✓	✓
d)	Koszty łączności i korespondencji	✓	✓	✓
e)	Wynajem lokalu	✓	✓	✓
f)	Opłaty bankowe	✓	✓	✓
g)	Koszty usługi księgowej	✓	✓	✓

h)	Koszty usług informatycznych, w tym m.in.: utworzenia, utrzymania, modyfikacji strony WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem	✓	✓	✓
i)	Koszty niezbędnych podróży służbowych związanych bezpośrednio z realizacją zadania, w tym związane z kontrolami i wizytacjami	✓	✓	✓
j)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadania *	✓	✓	✓
k)	Koszty transportu	✓	✓	✓
l)	Inne, wyłącznie związane z realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW	✓	✓	✓
		Organizacja zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich, w ramach Grupy Wyszehradzkiej		
III	Koszty bezpośrednie			
a)	Wynajem obiektów wraz z kosztami wynikającymi z wymogów określonych przepisami o bezpieczeństwie imprez masowych			
b)	Koszty organizacji imprezy określone wymogami przepisów międzynarodowych federacji sportowych, w szczególności opłat licencyjnych oraz kosztów obsługi sędziowskiej i informatycznej			
c)	Zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej			
d)	Zakup medali, dyplomów, pucharów			
e)	Zakup i produkcja materiałów związanych z promocją imprezy, w tym: wydawnictw informacyjnych, ulotek, banerów reklamowych, koszulek, plakatów i gadżetów			
f)	Dofinansowanie działań związanych z udziałem wolontariuszy w organizowaniu imprezy, a zwłaszcza ich wyżywienie, zakwaterowanie, transport, wyposażenie w niezbędny sprzęt i stroje			
g)	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW			
IV.	Koszty pośrednie			
a)	Opłaty za nośniki energii			
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych			
c)	Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu związanych z realizacją zadania			
d)	Koszty łączności i korespondencji			
e)	wynajem lokalu			
f)	Opłaty bankowe			
g)	Koszty usługi księgowej			
h)	Koszty usług informatycznych, w tym m.in.: utworzenia, utrzymania, modyfikacji strony WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem			
i)	Koszty niezbędnych podróży służbowych związanych bezpośrednio z realizacją zadania, w tym związane z kontrolami i wizytacjami			
j)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadania*			
k)	Koszty transportu			
l)	Inne, wyłącznie związane z realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW			

* z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.

2. Szczegółowe warunki realizacji działań z zakresu szkolenia centralnego i w SMS, NSMS, OSSM.

a) Szczegółowe warunki realizacji działania z zakresu szkolenia centralnego.

- Szkolenie centralne obejmuje zawodników:
 - w młodzieżowych kategoriach wiekowych, zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego,
 - powołanych do kadry narodowej pzs,
 - posiadających aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu,
 - posiadających licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs.
- Informację o aktualnym wykazie szkolonych zawodników należy przestać do DSW i Zespołu, w formie elektronicznej – niezwłocznie po dokonaniu w nim zmiany, a w formie pisemnej, nie rzadziej niż w terminach:
 - do 31 sierpnia 2026 r. (wraz z planem po zmianach i sprawozdaniem częściowym dla I półrocza 2026 r.),
 - do 30 listopada 2026 r. (wraz z planem po zmianach i sprawozdaniem częściowym dla II półrocza 2026 r.).

b) Szczegółowe warunki realizacji działania szkolenie centralne w zakresie udziału we współzawodnictwie międzynarodowym:

- Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej do Zespołu i na adres do doręczeń elektronicznych urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej dokumentacji dotyczącej udziału we współzawodnictwie międzynarodowym w zawodach mistrzowskich danej kategorii wiekowej, na co najmniej 14 dni przed wyjazdem. Na dokumentację składają się:
 - założenia startu w zawodach mistrzowskich,
 - preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach.
- Zespół przekazuje do DSW ww. dokumentację wraz z opinią dotyczącą założeń startowych.
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w formie elektronicznej w terminie 14 dni od zakończenia zawodów mistrzowskich sprawozdania do Zespołu oraz na adres do doręczeń elektronicznych urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej.

Na sprawozdanie składają się:

- ocena startu w zawodach mistrzowskich,

- komunikat końcowy zawodów.
- Oceny startów dokonuje się na posiedzeniu, które odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez DSW, z udziałem przedstawicieli Zespołu. W posiedzeniu zobowiązani są uczestniczyć trenerzy kadry narodowej odpowiadający za przygotowanie i start w zawodach mistrzowskich. Nieusprawiedliwiona nieobecność ww. osób może skutkować odmową lub wstrzymaniem dofinansowania ich wynagrodzenia.
- c) Szczegółowe warunki realizacji działania z zakresu szkolenia w SMS/NSMS/OSSM.
 - W ramach niniejszego działania dofinansowaniu podlega szkolenie młodzieży realizowane przez:
 - Szkoły Mistrzostwa Sportowego,
 - Niepubliczne Szkoły Mistrzostwa Sportowego,
 - Ośrodki Szkolenia Sportowego Młodzieży.
 - Szkoleniem w SMS, NSMS, OSSM, mogą być objęci zawodnicy, którzy:
 - spełnili kryteria naboru opracowane przez pzs, zaopiniowane przez Zespół,
 - są zarejestrowani w Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności (PESEL) lub posiadają obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej i indywidualny i niepowtarzalny identyfikator we właściwym dla danego państwa rejestrze,
 - posiadają licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez dany pzs,
 - posiadają aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu.
 - W programie szkolenia młodzieży mogą uczestniczyć zawodnicy:
 - do 23 lat w OSSM¹⁴,
 - do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej w SMS, NSMS oraz OSSM działających na poziomie szkoły ponadpodstawowej.
 - W uzasadnionych przypadkach na wniosek Zleceniobiorcy, okres szkolenia absolwentów w SMS/NSMS może być wydłużony do końca roku kalendarzowego w ramach przyznanych środków. Wydłużenie okresu szkolenia dotyczy zawodników, którzy w ostatnich dwóch latach nauki w SMS/NSMS startowali w imprezach mistrzowskich w młodzieżowych kategoriach wiekowych (ME/MŚ).
 - Zawodnicy w okresie szkolenia we wszystkich typach szkół, w systemie szkolnictwa i szkolenia sportowego, niezależnie od kategorii wiekowej, mogą zmieniać barwy klubowe wyłącznie za porozumieniem klubów. W przypadku

¹⁴ Decyduje rok urodzenia.

zmiany barw klubowych, bez zgody klubu macierzystego, może zostać wstrzymane dofinansowanie szkolenia danego zawodnika.

- W systemie szkolenia sportowego w grach zespołowych Zleceniobiorca może rozliczyć udział w zawodach zgodnie z harmonogramem startów.
- Wyliczona kwota na organizację szkolenia młodzieży w SMS, NSMS, OSSM przeznaczona jest na realizację zadania w ciągu całego roku kalendarzowego (również w okresie wolnym od nauki).
- Szczegółowe warunki współpracy pomiędzy organem prowadzącym SMS, NSMS, OSSM a Wnioskodawcą winny być określone w porozumieniu zawartym pomiędzy tymi podmiotami.
- W celu przedłużenia okresu szkolenia sportowego, organy prowadzące SMS i NSMS, mogą tworzyć zespoły szkół.

3. Szczegółowe warunki realizacji działania z zakresu udziału reprezentacji Polski w MIO:

- a) Działaniem objęci są zawodnicy w kategoriach młodzieżowych spełniający kryteria sportowe opracowane przez Wnioskodawcę w uzgodnieniu z właściwym polskim związkiem sportowym i zaopiniowane pozytywnie przez Zespół.
- b) Zawodnicy objęci działaniem muszą legitymować się licencją właściwego pzs lub innym dokumentem potwierdzającym uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs oraz aktualnym orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu.
- c) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania poniższej procedury w zakresie startu reprezentacji Polski w MIO:
 - na 14 dni przed wyjazdem reprezentacji składa wyłącznie w formie elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej założenia startu w zawodach mistrzowskich – opracowane we współpracy z właściwym pzs oraz preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach wraz z opinią Zespołu,
 - w terminie 14 dni od zakończenia zawodów Zleceniobiorca powinien złożyć wyłącznie w formie elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej zaopiniowane przez Zespół sprawozdanie z zawodów mistrzowskich obejmujące ocenę startu w MIO – opracowaną we współpracy z właściwym pzs - wraz z komunikatem końcowym zawodów,
 - oceny startu dokonuje się na posiedzeniu, które odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez DSW, z udziałem przedstawicieli Zespołu.

4. Szczegółowe warunki realizacji działania z zakresu organizacji „Turnieju Nadziei Olimpijskich” w ramach Grupy Wyszehradzkiej:

- a) Działaniem objęci są zawodnicy będący członkami kadry narodowej właściwego związku sportowego¹⁵, którzy posiadają aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu, posiadają licencję właściwego związku sportowego lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany związek sportowy oraz posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków¹⁶,
- b) Zleceniobiorca ma obowiązek w terminie sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego przedstawić imienną listę wszystkich uczestników zadania.

5. Postanowienia wspólne

- 1) Zleceniobiorca realizujący zadanie w ramach Programu zobowiązany jest do organizacji co najmniej 30% łącznej liczby konsultacji i zgrupowań, z wykorzystaniem bazy sportowej OPO COS, ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego¹⁷.
- 2) Organizacja zgrupowań i konsultacji zagranicznych jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu opinii Zespołu i zaakceptowaniu przez DSW.
- 3) Zleceniobiorca realizujący zadanie w ramach Programu zobowiązany jest do weryfikacji posiadania przez zawodników objętych szkoleniem orzeczeń o zdolności do uprawiania danego sportu.
- 4) Zaleca się, aby Zleceniobiorca, w stosunku do zawodników objętych dofinansowaniem, wykonywał badania diagnostyczne¹⁸ w Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym (dalej „Instytut Sportu – PIB”). Przy wykonaniu badań diagnostycznych w innych placówkach, Zleceniobiorca zobowiązany jest przesłać wyniki badań do Instytutu Sportu – PIB. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca.
- 5) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
 - a) ewidencji dystrybucji suplementów diety, odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór. Zakup produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek winien być realizowany w oparciu o wykaz, zaopiniowany przez lekarza specjalistę medycyny sportowej. Wykaz jest przechowywany w siedzibie Zleceniobiorcy wraz z dokumentacją dotyczącą realizowanej umowy i jest udostępniany na każde wezwanie Zleceniodawcy,

¹⁵ Lub innej organizacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju pochodzenia zawodnika.

¹⁶ Kopie dokumentów przechowywane są przez organizatora i są udostępniane do wglądu, na wezwanie Zleceniodawcy.

¹⁷ Dotyczy szkolenia centralnego.

¹⁸ Badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne itp.). Dopuszcza się dofinansowanie wymaganych przepisami właściwej federacji testów płci (zawodnicy KN), badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników KN oraz członków sztabu szkoleniowego.

- b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - c) wykazu badań diagnostycznych, szczepień ochronnych, testów wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach/szczepieniach/testach,
 - d) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
 - e) ewidencji ubezpieczeń zawodników kadry narodowej i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 6) Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych¹⁹ powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.
- 7) Zleceniobiorca ma obowiązek współpracować z Polską Agencją Antydopingową, zwaną dalej „Agencją”, (lub inną instytucją powołaną do spraw zwalczania dopingu) w zakresie:
- a) realizacji programów informacyjno-edukacyjnych dotyczących działań antydopingowych,
 - b) zapewnienia optymalnych warunków infrastrukturalnych pozwalających na przeprowadzenie kontroli antydopingowej podczas organizowanych przez pzs zawodów,
 - c) prowadzonych przez Agencję śledztw w sprawach dotyczących dopingu w sporcie.
- 8) Ustala się następujące zasady dofinansowania Mistrzostw Polski i Pucharu Polski:
- a) w ramach Mistrzostw Polski i Pucharu Polski, dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie wydatki obejmujące:
 - ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie,
 - wynajem obiektów sportowych,
 - zabezpieczenie medyczne zawodów,
 - zabezpieczenie techniczne zawodów,
 - udział trenera głównego kadry narodowej (obejmuje wyłącznie: zakwaterowanie, wyżywienie oraz zwrot kosztów podróży).
 - b) łączna wysokość wydatków na Mistrzostwa Polski i Puchary Polski nie może przekroczyć:
 - 10% przyznanej dotacji (z wyłączeniem środków dodatkowych) – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości do 499 999,00 zł,

¹⁹ Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 poz.24).

- 7% przyznanej dotacji (z wyłączeniem środków dodatkowych) – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości od 500 000,00 zł do 999 999,00 zł,
- 6% przyznanej dotacji (z wyłączeniem środków dodatkowych) – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości od 1 000 000,00 zł do 1 299 999,00 zł,
- 5% przyznanej dotacji (z wyłączeniem środków dodatkowych) – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości od 1 300 000,00 zł do 2 499 999,00 zł,
- 3,5% przyznanej dotacji (z wyłączeniem środków dodatkowych) – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości od 2 500 000,00 zł do 3 999 999,00 zł,
- 3% przyznanej dotacji (z wyłączeniem środków dodatkowych) – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości od 4 000 000,00 zł do 7 999 999,00 zł,
- 2,5% przyznanej dotacji (z wyłączeniem środków dodatkowych) – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości od 8 000 000,00 zł do 8 999 999,00 zł,
- 2% przyznanej dotacji (z wyłączeniem środków dodatkowych) – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości powyżej 8 999 999,00 zł.

9) Ustala się następujące zasady dofinansowania wynagrodzenia kadry trenerskiej i osób współpracujących:

- osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w ramach niniejszego Programu nie mogą otrzymywać dodatkowych wynagrodzeń z tytułu wykonywanej pracy podczas szkoleń i zawodów sportowych dofinansowywanych w tym Programie,
- wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących określa Tabela 3.

Tabela 3. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących.

Lp.		Stanowisko	Funkcja	Wysokość dofinansowania wynagrodzenia z dotacji *
I.	Szkolenie			
1.	Kadra szkoleniowa	Trener Kadry Narodowej	Trener główny	do 10 000,00 zł/mies. lub do 600,00 zł/dzień przy akcji**

			Trener asystent	do 8 000,00 zł/mies. lub do 600,00 zł/dzień przy akcji**
		Trener NSMS	Trener główny	do 8 500,00 zł/mies.
			Trener asystent	do 7 000,00 zł/mies.
2.	Kadra współpracująca	Trener/Trener OSSM/Trener SMS		do 8 500,00 zł/mies. lub do 500,00 zł/dzień przy akcji w zależności od formy współpracy
		Lekarz/Terapeuta/Dietetyk/Psycholog***		do 500,00 zł/dzień przy akcji lub do 8 000,00 zł/mies. w zależności od formy współpracy
		Inni (technik, serwisant, kierowca****, itp.)		do 500,00 zł /dzień przy akcji lub do 7 000 zł/mies. w zależności od formy współpracy
		Sparingpartner *****		do 300,00 zł / dzień przy akcji nie więcej niż do 3 000,00 zł mies.
II. Współzawodnictwo				
1.	Kadra szkoleniowa	Trener		do 500,00 zł/dzień przy akcji
2.	Kadra współpracująca	Lekarz/Terapeuta/Psycholog/Dietetyk		do 500,00 zł/dzień przy akcji
		Inni (technik, serwisant, kierowca****, itp.)		do 500,00 zł / dzień przy akcji
		Obsługa techniczna podczas MP/PP		do 350,00 zł/dzień przy akcji

* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy²⁰.

** Jednak łącznie nie więcej niż wskazana maksymalna kwota miesięcznego dofinansowania.

*** Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego.

**** Wynagrodzenie kierowcy przewożącego środkiem transportu Zleceniobiorcy sprzęt sportowy lub/i uczestników akcji, **możliwe wyłącznie do 500,00 zł/dzień przy akcji**

***** Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji Dyrektora DSW.

- 10) Jeżeli jedna osoba pełni w polskim związku sportowym kilka funkcji, które mogą być dofinansowane ze środków, którymi dysponuje Minister, dofinansowaniem może być objęta tylko jedna z tych funkcji.

²⁰ Pochodne pracodawcy dotyczą składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez pracodawcę oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe i Fundusz Pracy. Mogą też dotyczyć Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

- 11) Jeżeli zawodnik kadry narodowej pełni w polskim związku sportowym jakąkolwiek inną funkcję, nie ma możliwości jej dofinansowania w ramach środków, którymi dysponuje Minister.
- 12) W ramach Programu nie przewiduje się dofinansowania ze środków dotacji wynagrodzenia urzędującego prezesa, oraz członków Zarządu pzs. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez prezesa, lub członka Zarządu innej funkcji w pzs, również nie podlega dofinansowaniu.
- 13) Dofinansowanie wynagrodzenia trenera kadry narodowej, lekarza, terapeuty lub psychologa w ramach więcej niż jednego zadania publicznego zleconego przez Ministra²¹, niezależnie od formy zatrudnienia (z wyłączeniem działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej), nie może przekroczyć kwot:
- a) ujętych w Tabeli nr 5 „Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich w 2026 roku” – w przypadku pełnienia funkcji w ramach Programu olimpijskiego oraz programów dotowanych z FRKF, pozostających we właściwości DSW, tj.

Lp.	Rodzaj	Stanowisko	Funkcja	Wysokość dofinansowania wynagrodzenia z dotacji (podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy)
1	Kadra szkoleniowa	Trener kadry narodowej	Trener główny	do 12 500,00 zł/mies. lub do 600,00 zł/dzień/przy akcji (jednak łącznie nie więcej niż 12 500,00 zł/miesięcznie)
			Trener asystent	do 10 000,00 zł/mies. lub do 600,00 zł/dzień/przy akcji (jednak łącznie nie więcej niż 10 000,00 zł/miesięcznie)
2	Kadra współpracująca	Trener		do 500,00 zł/dzień/przy akcji lub do 8 000,00 zł/mies.
		Lekarz/Terapeuta Psycholog/Dietetyk (dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego)		do 500,00 zł/dzień /przy akcji lub do 8 000,00 zł/mies. + do 350 zł/dzień przy akcji (jednak łącznie nie więcej niż 12 000,00 zł/miesięcznie)

²¹ Dotyczy zadań publicznych realizowanych w ramach programów ogłaszanych według właściwości DSW.

- b) ujętych w Tabeli nr 3 niniejszego Programu – w przypadku pełnienia funkcji w ramach programów dotowanych z FRKF, pozostających we właściwości DSW.
- 14) Funkcji trenera kadry narodowej nie można łączyć z żadną inną funkcją w danym polskim związku sportowym.
- 15) Doszkalanie trenerów kadry narodowej powinno w pierwszej kolejności odbywać się z wykorzystaniem oferty szkoleń organizowanych w ramach Akademii Trenerskiej, finansowanej ze środków, którymi dysponuje Minister.

IX. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Wnioskodawcą.
2. Minister zawiera z Wnioskodawcą osobne umowy na²²:
 - a) szkolenie i współzawodnictwo zawodników objętych szkoleniem centralnym,
 - b) szkolenie i współzawodnictwo zawodników objętych szkoleniem w szkołach mistrzostwa sportowego i niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego,
 - c) szkolenie i współzawodnictwo zawodników objętych szkoleniem w stacjonarnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży,
 - d) realizację zadania związanego z udziałem reprezentacji Polski w MIO,
 - e) realizację zadania związanego z organizacją TNO.
3. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie oraz w umowie i załącznikach do umowy.
4. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu, miejsca realizacji akcji, liczbie osób uczestniczących w akcji wraz z uzasadnieniem zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.
6. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora DSW w formie pisemnego aneksu, sporządzonego w oparciu o złożony przez Zleceniobiorcę „plan po zmianach”²³. W związku z realizowanym zadaniem oraz po uwzględnieniu ewentualnych zmian zakresu rzeczowo–finansowego zadań jednostkowych sporządza się sprawozdanie częściowe dla:

²² W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wnioskodawcy, Minister może wyrazić zgodę na realizację zadań określonych w lit. b i c, w ramach jednej umowy.

²³ Przez plan po zmianach rozumie się zaktualizowane załączniki do umowy i/lub Wniosek – w zależności od zakresu zgłaszanych zmian.

- a) I półrocza – dokumentację należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej (plik Excel, do DSW, na adres mailowy: dsw@msit.gov.pl) w terminie do 31 sierpnia 2026 r.²⁴,
 - b) II półrocza²⁵ – dokumentację należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej (plik Excel, do DSW, na adres mailowy: dsw@msit.gov.pl) w terminie do 30 listopada 2026 r.²⁶.
- zatwierdzenie sprawozdania częściowego następuje w formie aneksu.
- 7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
 - 8. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia lub wzywa Zleceniobiorcę do usunięcia braków/poprawienia rozliczenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem uznania zadania za nierozliczone. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - a) terminowe złożenie sprawozdania,
 - b) osiągnięcie celu zadania, w tym osiągnięte efekty rzeczowe,
 - c) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
 - d) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych,
 - e) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
 - 9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania:
 - a) logotypu urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej, zwanego dalej „Ministerstwem”, na zakupionym ze środków dotacyjnych sprzęcie sportowym i specjalistycznym, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym,
 - b) logotypu Ministerstwa na strojach reprezentacyjnych, treningowych i startowych (o ile zezwalają na to regulacje międzynarodowych federacji sportowych),
 - c) w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: „dofinansowano ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki” wraz z logotypem Ministerstwa.
 - 10. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w Ministerstwie lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo

²⁴ Nie dotyczy zadania związanego z organizacją zawodów TNO.

²⁵ Będące zarazem ostatnim planem po zmianach.

²⁶ Nie dotyczy zadania związanego z organizacją zawodów TNO.

pocztowe²⁷ na adres siedziby Ministerstwa podany na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.

X. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od warunków określonych w niniejszym Programie.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać w terminie od dnia ogłoszenia Programu do dnia:
 - a) 30 kwietnia 2026 r. - w przypadku szkolenia i współzawodnictwa sportowego zawodników w młodzieżowych kategoriach wiekowych zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego;
 - b) 30 września 2026 r. - w przypadku organizacji zawodów „Turnieju Nadziei Olimpijskich” w ramach Grupy Wyszehradzkiej oraz współzawodnictwa sportowego;- osobiście w siedzibie Ministerstwa lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres siedziby Ministerstwa podany na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.
2. Wystąpienia o dodatkowe środki w ramach podpisanej umowy można składać do dnia 15 listopada 2026 r., osobiście w siedzibie Ministerstwa lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres siedziby Ministerstwa podany na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.
3. Na kopercie należy zamieścić nazwę zadania oraz nazwę i adres Wnioskodawcy z adnotacją „Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej – DSW”.

XII. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż w ciągu 60 dni od daty wpływu do urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej.

²⁷ Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 oraz z 2025 r. poz.820).

KATALOG KOSZTÓW

I. Koszty szkoleniowe – szkolenie centralne

Wydatki powinny być dokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe.

Poz. (z ZZ ²⁸)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1-2	Zgrupowania i konsultacje krajowe i zagraniczne	1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, – ubezpieczenie biletów lotniczych, – opłata za prom,	• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje musi być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi

²⁸ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

		– dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – opłaty za nadbagaż lub/i багаż niewymiarowy, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp. 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 8. Usługa transportowa - wynajem pojazdu. 9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych. 10. Transport i obsługa sprzętu. 11. Wynajem sprzętu. 12. Wynajem obiektów sportowych. 13. Odnowa biologiczna. 14. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej, trenerów i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 15. Ubezpieczenie kosztów leczenia zawodników kadry narodowej w trakcie trwania zagranicznej akcji szkoleniowej. 16. Wizy. 17. Paliwo do zabezpieczenia treningów. 18. Wstęp do Polskich Parków Narodowych w celu przeprowadzenia treningu. 19. Różnice kursowe.	przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.²⁹ • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
3	Zawody krajowe: mistrzostwa Polski (MP) i Puchar Polski (PP)	1. Wynajem obiektów sportowych. 2. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie. 3. Zabezpieczenie medyczne i techniczne zawodów – wg stawek dla osób współpracujących, zawartych w Tabeli nr 3 Programu. 4. Udział trenera głównego kadry narodowej (obejmuje wyłącznie: zakwaterowanie, wyżywienie oraz zwrot kosztów podróży).	• W przypadku zabezpieczenia medycznego dopuszcza się wynajęcie karetki pogotowia lub: - w przypadku sportów wodnych dopuszcza się zabezpieczenie zawodów przez WOPR, - w przypadku sportów zimowych zabezpieczenie zawodów przez TOPR/GOPR.

²⁹ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190).

			Wynagrodzenia osobowe obsługi medycznej należy naliczyć zgodnie ze stawką określoną w Tabeli nr 3 Programu. • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190). • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
--	--	--	--

			- Łączna wysokość wydatków na Mistrzostwa Polski i Puchary Polski nie może przekroczyć: 10% przyznanej dotacji (z wyłączeniem środków dodatkowych) – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości do 499 999,00 zł, 7% przyznanej dotacji (z wyłączeniem środków dodatkowych) – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości od 500 000,00 zł do 999 999,00 zł, 6% przyznanej dotacji (z wyłączeniem środków dodatkowych) – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości od 1 000 000,00 zł do 1 299 999,00 zł, 5% przyznanej dotacji (z wyłączeniem środków dodatkowych) – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości od 1 300 000,00 zł do 2 499 999,00 zł, 3,5% przyznanej dotacji (z wyłączeniem środków dodatkowych) – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości od 2 500 000,00 zł do 3 999 999,00 zł, 3% przyznanej dotacji (z wyłączeniem środków dodatkowych) – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości od 4 000 000,00 zł do 7 999 999,00 zł, 2,5% przyznanej dotacji (z wyłączeniem środków dodatkowych) – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości od 8 000 000,00 zł do 8 999 999,00 zł, 2% przyznanej dotacji (z wyłączeniem środków dodatkowych) – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości
--	--	--	--

			powyżej 8 999 999,00 zł.
3	Zawody krajowe, w tym także zawody międzynarodowe organizowane w Polsce: Puchar Świata, Puchar Europy, itp. (nie dotyczy MP i PP)	1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 7. Usługa transportowa - wynajem pojazdu. 8. Transport i obsługa sprzętu. 9. Wynajem sprzętu. 10. Wynajem obiektów sportowych – na potrzeby przeprowadzenia treningu przedstartowego lub rozegrania w Polsce meczów kwalifikacyjnych do MŚ i ME. 11. Odnowa biologiczna. 12. Wpisowe tzw. startowe. 13. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej, trenerów i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 14. Paliwo do zabezpieczenia zawodów. 15. Udział (wyłącznie transport, wyżywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie) polskich sędziów międzynarodowych³⁰.	• Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników kadry narodowej a nie organizacją i przeprowadzeniem zawodów. • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami fiskalnymi, o ile spełniają one wymogi wskazane w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.³¹ W świetle art. 21 ustawy o rachunkowości paragon fiskalny nie spełnia warunków dowodu księgowego ale może być dopuszczony po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego

³⁰ Dotyczy udziału polskich sędziów międzynarodowych (nawet jeśli pełnią funkcję prezesa lub członka zarządu pzs), powoływanych zgodnie z wymogami regulaminowymi przez federacje międzynarodowe właściwych polskich związków sportowych.

³¹ Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.).

			(w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
4	Zawody zagraniczne	1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),	• Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników kadry narodowej/SMS/NSMS/OSSM a nie organizacją i przeprowadzeniem zawodów. • Wydatki muszą być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej;

		– transport lotniczy w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, – ubezpieczenie biletów lotniczych, – opłata za prom, – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – opłaty za nadbagaż lub/i багаż niewymiarowy – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp. 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 8. Usługa transportowa - wynajem pojazdu. 9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych. 10. Wpisowe tzw. startowe. 11. Transport i obsługa sprzętu. 12. Wynajem sprzętu. 13. Wynajem obiektów sportowych – na potrzeby przeprowadzenia treningu przedstartowego. 14. Odnowa biologiczna. 15. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej, trenerów i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 16. Ubezpieczenie kosztów leczenia zawodników kadry narodowej w trakcie trwania akcji. 17. Wizy. 18. Paliwo do zabezpieczenia zawodów. 19. Udział (wyłącznie transport, wyżywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie) polskich sędziów międzynarodowych³². 20. Różnice kursowe.	– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
--	--	--	--

³² Dotyczy udziału polskich sędziów międzynarodowych (nawet jeśli pełnią funkcję prezesa lub członka zarządu pzs), powoływanych zgodnie z wymogami regulaminowymi przez federacje międzynarodowe właściwych polskich związków sportowych.

5	Zawody mistrzowskie (Mistrzostwa Europy, Mistrzostwa Świata, Młodzieżowe Igrzyska Olimpijskie)	1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – transport lotniczy w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, – ubezpieczenie biletów lotniczych, – opłata za prom, – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp. 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 8. Usługa transportowa - wynajem pojazdu. 9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych. 10. Wpisowe tzw. startowe. 11. Transport i obsługa sprzętu. 12. Wynajem sprzętu. 13. Wynajem obiektów sportowych – na potrzeby przeprowadzenia treningu przedstartowego. 14. Odnowa biologiczna.	• Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników kadry narodowej, a nie organizacją i przeprowadzeniem zawodów. • Wydatki muszą być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych
---	--	--	---

		15. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej, trenerów i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 16. Ubezpieczenie kosztów leczenia zawodników kadry narodowej w trakcie trwania akcji. 17. Wizy. 18. Paliwo do zabezpieczenia zawodów. 19. Pranie/odświeżenie strojów sportowych. 20. Udział polskich (wyłącznie transport, wyżywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie) sędziów międzynarodowych ³³ . 21. Udział (wyłącznie transport, wyżywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie, wpisowe, akredytacja) kierownika ekipy ³⁴ . 22. Różnice kursowe.	należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu. Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
--	--	--	---

Koszty szkolenia – szkolenie grupowe SMS/NSMS/OSSM

Poz. (z ZZ ³⁵)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1.	Zgrupowania i konsultacje krajowe	1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe (<u>nie dotyczy zgrupowań stacjonarnych, odbywających się w miejscu siedziby danej placówki</u>): - diety, - przejazdu (pociąg, autokar, bus, samochód), - dojazdy środkami komunikacji miejskiej,	- Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. - W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: - określenie daty dokonania operacji gospodarczej;

³³ Dotyczy udziału polskich sędziów międzynarodowych (nawet jeśli pełnią funkcję prezesa lub członka zarządu pzs), powoływanych zgodnie z wymogami regulaminowymi przez federacje międzynarodowe właściwych polskich związków sportowych.

³⁴ Dotyczy udziału kierownika ekipy, nawet jeśli pełni funkcję prezesa lub członka zarządu pzs.

³⁵ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

		– noclegi, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie) (nie dotyczy zgrupowań stacjonarnych, odbywających się w miejscu siedziby danej placówki). 7. Usługa transportowa - wynajem pojazdu. 8. Transport i obsługa sprzętu. 9. Wynajem sprzętu. 10. Wynajem obiektów sportowych. 11. Odnowa biologiczna. 12. Ubezpieczenie zawodników, trenerów i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji (nie dotyczy zgrupowań stacjonarnych, odbywających się w miejscu siedziby danej placówki). 13. Paliwo do zabezpieczenia treningów (<u>w przypadku zgrupowań stacjonarnych również transport zawodników i osób współpracujących na obiekty treningowe</u>). 14. Wstęp do Polskich Parków Narodowych w celu przeprowadzenia treningu.	– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje musi być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu. • Dopuszcza się – w sportach zespołowych – zgrupowania polegające na wymianie zawodników pomiędzy szkołami sportowymi funkcjonującymi w różnych państwach. Warunkiem zakwalifikowania kosztu jest uzyskanie zgody Dyrektora, poprzedzone
--	--	--	--

			złożeniem wniosku wraz z uzasadnieniem oraz porozumienia pomiędzy szkołami.
2	Zgrupowania i konsultacje zagraniczne	1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, – ubezpieczenie biletów lotniczych, – opłata za prom, – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – opłaty za nadbagaż lub/i багаż niewymiarowy, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp. 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 8. Usługa transportowa - wynajem pojazdu. 9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel. 10. Transport i obsługa sprzętu. 11. Wynajem sprzętu.	• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje musi być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych

		12. Wynajem obiektów sportowych. 13. Odnowa biologiczna. 14. Ubezpieczenie zawodników, trenerów i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 15. Ubezpieczenie kosztów leczenia zawodników w trakcie trwania akcji. 16. Wizy. 17. Paliwo do zabezpieczenia treningów. 18. Różnice kursowe.	należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu. Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
3	Zawody krajowe: mistrzostwa Polski (MP) i Puchary Polski (PP) – gry zespołowe (G) – gospodarz, (W) – mecz wyjazdowy	1. Wynajem obiektów sportowych (G). 2. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie (G). 3. Zabezpieczenie medyczne i techniczne zawodów (G). 4. Zakwaterowanie (W). 5. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane (W). 6. Usługa transportowa – wynajem pojazdu (W), 7. Podróże krajowe (W): - diety, - przejazdy (pociąg, autokar, bus), - dojazdy środkami komunikacji miejskiej, - noclegi, - przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 8. Ubezpieczenie zawodników, trenerów i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji.	- Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników startujących jako SMS/NSMS/OSSM w rozgrywkach ligowych. - W przypadku zabezpieczenia medycznego dopuszcza się wynajęcie karetki pogotowia. Wynagrodzenia osobowe obsługi medycznej należy naliczyć zgodnie ze stawką określoną w tabeli nr 3 Programu. - Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. - W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami fiskalnymi, o ile spełniają one wymogi wskazane w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. W świetle art. 21 ustawy o rachunkowości paragon fiskalny nie spełnia warunków dowodu księgowego ale może być dopuszczony po spełnieniu następujących wymogów: - określenie daty dokonania operacji gospodarczej; - oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;

			– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
3	Zawody krajowe, w tym także zawody międzynarodowe organizowane w Polsce (nie dotyczy MP i PP)	1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),	• Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników SMS/NSMS/OSSM a nie organizacją i przeprowadzeniem zawodów. • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.

		– dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 7. Usługa transportowa - wynajem pojazdu. 8. Transport i obsługa sprzętu. 9. Wynajem obiektów sportowych – na potrzeby przeprowadzenia treningu przedstartowego. 10. Odnowa biologiczna. 11. Wpisowe tzw. startowe. 12. Ubezpieczenie zawodników, trenerów i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 13. Paliwo do zabezpieczenia zawodów.	• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami fiskalnymi, o ile spełniają one wymogi wskazane w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. W świetle art. 21 ustawy o rachunkowości paragon fiskalny nie spełnia warunków dowodu księgowego ale może być dopuszczony po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu.
--	--	--	---

			Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
4	Zawody zagraniczne (nie dotyczy zawodów mistrzowskich oraz zawodów PŚ, PE)	- Zakwaterowanie. - Opłaty klimatyczne/miejscowe. - Wyżywienie indywidualne i zorganizowane. - Napoje. - Podróże krajowe: - diety, - przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), - dojazdy środkami komunikacji miejskiej, - noclegi, - przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. - Podróże zagraniczne: - diety, - przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), - transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, - ubezpieczenie biletów lotniczych, - opłata za prom, - dojazdy środkami komunikacji miejskiej, - noclegi, - opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy - przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp. - Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). - Usługa transportowa - wynajem pojazdu. - Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych. - Wpisowe tzw. startowe.	- Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników SMS/NSMS/OSSM a nie organizacją i przeprowadzeniem zawodów. - Wydatki muszą być udokumentowane fakturami lub rachunkami. - W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: - określenie daty dokonania operacji gospodarczej; - oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; - opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. - Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

		11. Transport i obsługa sprzętu. 12. Wynajem sprzętu. 13. Wynajem obiektów sportowych – na potrzeby przeprowadzenia treningu przedstartowego. 14. Odnowa biologiczna. 15. Ubezpieczenie zawodników, trenerów i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 16. Ubezpieczenie kosztów leczenia zawodników w trakcie trwania akcji. 17. Wizy. 18. Paliwo do zabezpieczenia zawodów. 19. Różnice kursowe.	- Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu. - Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
--	--	---	---

II. Koszty wspomagania szkolenia

Wydatki powinny być dokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe.

Poz. (z ZZ ³⁶)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
6	Doszkalanie trenerów, instruktorów, sędziów	Krajowe i zagraniczne doszkalanie trenerów, instruktorów i sędziów: 1. Zakwaterowanie. 2. Wyżywienie. 3. Zwrot kosztów dojazdu. 4. Materiały szkoleniowe. 5. Wynagrodzenie prelegentów. 6. Wynajem obiektu. 7. Opłata za udział w szkoleniu/konferencji.	- Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. - W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: - określenie daty dokonania operacji gospodarczej;

³⁶ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

			– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.
7	Suplementy diety, odżywk, itp.	1. Zakup leków, odżywek, suplementów. 2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek.	• Prowadzenie ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek – zgodnie z zaleceniami lekarza, dietetyka - zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór.
8	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu. 2. Naprawy, przeglądy i remonty. 3. Transport. 4. Wynajem powierzchni magazynowej. 5. Materiały konserwacyjne. 6. Oznakowanie sprzętu i nadruki na strojach sportowych zgodnie z regulacjami międzynarodowych federacji sportowych oraz niniejszego Programu. 7. Zakup aplikacji i subskrypcji do obsługi sprzętu specjalistycznego. 8. Zakup niezbędnego oprogramowania/licencji wspierającego proces szkolenia. 9. Różnice kursowe.	• Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego. • Dopuszcza się zakup sprzętu regeneracyjnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji DSW.
9	Badania diagnostyczne/monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu. 2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa więcej niż 1 dobę). 3. Wyżywienie. 4. Koszty badań i monitoringu. 5. Szczepienia ochronne związane z udziałem w akcjach szkoleniowych odbywających się w krajach wysokiego ryzyka zachorowań na choroby zakaźne.	• Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach. • Dopuszcza się dofinansowanie wymaganych przepisami właściwej federacji testów płci – dotyczy zawodników KN, badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników KN oraz członków sztabu szkoleniowego.

10	Osobowy fundusz płac	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia.	• Osoby wymienione w Tabeli 3 Programu. • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop.
11	Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia.	• Osoby wymienione w Tabeli nr 3 Programu. • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.
12	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą.	• Osoby wymienione w Tabeli nr 3 Programu. • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.
13-14	Ubezpieczenia sprzętu sportowego, zawodników lub trenerów	1) Ubezpieczenie od kradzieży, zaginięcia, zniszczenia, pogwarancyjne dotyczące sprzętu zakupionego w ramach zadania. 2) Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie, inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych.	• Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń sprzętu, członków kadry narodowej/SMS/NSMS/OSSM. • Wydatki powinny być udokumentowane polisą ubezpieczeniową.
15	Inne, po akceptacji Dyrektora DSW	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek zleceńbiorky.	• Koszty nie wymienione w zał. do Programu, ściśle związane ze specyfiką zadania, zgłoszone w piśmie składanym przy wniosku lub przy planie po zmianach.

III. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości proporcjonalnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Wydatki powinny być dokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe.

Poz. (z ZZ ³⁷)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
16	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs.	Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien stanowić wartość proporcjonalną do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych oraz ich licencji, subskrypcji i aktualizacji, a także ewentualnych opłat związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem Księgowego Systemu e-faktur (KSeF).	- Koszt zakupu niezbędnego sprzętu i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000,00 zł. - Nie dotyczy zakupu mebli biurowych. - Nie dotyczy szkoleń z zakresu korzystania z KSeF.
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu.	Koszty konserwacji pojazdu obejmują wydatki związane z bieżącym utrzymaniem i zapewnieniem sprawności technicznej, w szczególności przeglądy, naprawy eksploatacyjne oraz czynności serwisowe, z wyjątkiem: napraw powypadkowych oraz zakupu części tuningowych/modernizacji.
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe.	
		Koszty usługi księgowej	
		Koszty usługi informatycznej, w tym m.in. uruchomienia, utrzymania, administrowania stroną WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem.	
		Nośniki energii.	Pokrycie kosztów do wartości proporcjonalnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.

³⁷ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

		Podróże służbowe.	- Niezbędne koszty podróży służbowych osób związanych z realizacją zadań niezwiązanych bezpośrednio z procesem szkolenia, w tym m.in. wizytacje akcji szkoleniowych oraz udział zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej w spotkaniach organizowanych w MSiT i IS-PIB. - Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń.
		Wynagrodzenie za obsługę zadania.	- Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń. - Proporcjonalnie do stopnia zaangażowania w realizację umowy.
		Koszty transportu.	- Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich. - Długoterminowy wynajem pojazdów/leasing (w terminie obowiązywania umowy dotacyjnej). Wykorzystanie pojazdu powinno być udokumentowane prowadzeniem karty pojazdu. - Koszty związane z administracyjną obsługą zadania.
		Inne koszty, po akceptacji Dyrektora DSW.	Koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, zgłoszone przez wnioskodawcę/zleceniobiorcę we wniosku lub planie po zmianach.

IV. Zadania z obszaru organizacji zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich, w ramach Grupy Wyszehradzkiej

Wydatki powinny być dokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe.

Poz. (z ZZ ³⁸)	Zakres zadania/Rodzaj kosztów	Uwagi
1	Wynajem obiektów wraz z kosztami wynikającymi z wymogów określonych przepisami o bezpieczeństwie imprez masowych.	- Koszt zakwaterowania i wyżywienia nie może przekroczyć 70 Euro/osobę za dzień. - Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. - W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: - określenie daty dokonania operacji gospodarczej; - oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; - opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.
2	Koszty organizacji imprezy określone wymogami przepisów międzynarodowych federacji sportowych, w szczególności opłat licencyjnych oraz kosztów obsługi sędziowskiej i informatycznej.	
3	Zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej.	
4	Zakup medali, pucharów, dyplomów.	
5	Zakup i produkcja materiałów związanych z promocją imprezy, w tym: wydawnictw informacyjnych, ulotek, banerów reklamowych, koszulek, plakatów i gadżetów.	
6	Dofinansowanie działań związanych z udziałem wolontariuszy w organizowaniu imprezy, a zwłaszcza ich wyżywienie, zakwaterowanie, transport, wyposażenie w niezbędny sprzęt i stroje.	
7	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW.	

³⁸ ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO (załącznik nr 1) do umowy.