



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 25 czerwca 2025 rok

PS-V.431.13.2025.KŻ

Szanowna Pani

Katarzyna Beksa

Kierownik

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pieniężnie

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) - dalej *Ustawa o pomocy społecznej*, przekazuje Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieniężnie przy ul. Sienkiewicza 2 oraz w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

W okresie objętym kontrolą pełniła Pani funkcję kierownika kontrolowanej jednostki. Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu, na podstawie upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.308.2025 z 7 kwietnia 2025 roku wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w okresie od 5 do 16 maja 2025 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 1/2025.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami od 1 stycznia 2024 roku do 16 maja 2025 roku.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 Ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 ze zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń 13 czerwca 2025 roku. Ustaleń dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią oraz pracowników w związku z prowadzoną kontrolą.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.), wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o realizację następujących zaleceń:

1. W decyzjach administracyjnych zawierać wszystkie niezbędne elementy, zgodnie z art. 107 § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), tj. w orzekaniu decyzji:
 - zawierać informację o braku odpłatności stron za pomoc w formie posiłku przyznanego z wieloletniego rządowego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028,
 - określać miejsce świadczenia usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - określać liczbę godzin przyznanych specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w wymiarze miesięcznym, zgodnie z § 4 ust. 6 rozporządzenia z 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 816).
2. Decyzje administracyjne wydawać po skompletowaniu dokumentów, zgodnie z art. 107 ust. 5 i 5b, oraz art. 8 ust. 3 u.p.s., tj.:
 - oświadczeń pod odpowiedzialnością karną strony bądź opiekuna prawnego, oraz innych dorosłych członków rodziny o sytuacji socjalno-bytowej oraz dochodowej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie pomocy,
 - oświadczeń majątkowych strony,
 - dokumentów potwierdzających wysokość dochodu strony, oraz innych dorosłych członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie pomocy,
 - dokumentu potwierdzającego rozeznanie przez Organ uprawnień strony do świadczeń gwarantowanych przepisami ustawy z 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917).
3. W przypadku zmiany sytuacji dochodowej strony, zmieniając decyzję ustalającą odpłatność strony za świadczoną pomoc, stosować art. 106 ust. 5 u.p.s.,
4. Realizację świadczeń pomocy społecznej rozpoczynać, gdy decyzje administracyjne staną się ostateczne i prawomocne, stosownie do art. 106 ust. 1 u.p.s., oraz art. 108 § 1 i art. 130 k.p.a.

5. Decyzje administracyjne dostarczać jedynie stronom postępowania, zgodnie z art. 109 ust. 1 k.p.a.
6. W przypadku konieczności zmiany/ uchylecia decyzji administracyjnej, zmieniać/ uchylać decyzję pierwotną, w oparciu o którą przyznano pomoc, zgodnie z art. 106 ust. 5 u.p.s.
7. W przypadku konieczności skierowania strony do domu pomocy społecznej, bez jej zgody, kierować ją do odpowiedniego typu dps, uwzględniając opinię sądowo-psychiatryczną, stosownie do art. 54 ust. 2, oraz art. 56 u.p.s.
8. Przeprowadzając rodzinne wywiady środowiskowe, stosować właściwy kwestionariusz druku wywiadu, zgodnie z art. 107 ust. 1-1b u.p.s., oraz rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U z 2021 r. poz. 893).
9. Zawierać kontrakty socjalne z osobami przebywającymi w schronisku dla osób bezdomnych, stosownie do art. 48a ust. 2 u.p.s.
10. Wyposażyć mieszkanie wspomagane, zgodnie z § 6 ust. 6-8 i 10 rozporządzenia z 30 października 2023 roku w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. poz. 2354)

Ponadto, w związku ze stwierdzonymi w okresie kontrolowanym trzema nieprawidłowościami, które na dzień kontroli zostały usunięte (co zostało opisane w protokole – s. 5-6, 14 oraz 16-17), odstępuje się od wydania zaleceń w powyższych sprawach.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w czasie prowadzenia kontroli w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieniężnie, wskazano następujące działania:

1. Wypracować jednolite standardy dokumentowania prowadzonej długoterminowej pracy socjalnej w sposób umożliwiający określenie diagnozy, kierunku i ewaluacji podejmowanych działań oraz zwiększyć nadzór nad podejmowaniem przez pracowników socjalnych działań adekwatnie do potrzeb środowiska i ich odnotowywania w aktach.
2. Dokonywać oceny realizacji wszystkich założonych celów oraz adekwatnie do sytuacji kontynuować nowo wyznaczone cele i działania w ramach kontraktów socjalnych.
3. Dokonać zmian w regulaminie organizacyjnym mieszkań wspomaganych, z uwzględnieniem art. 11 oraz art. 53 ust. 12 pkt 6 u.p.s.
4. Ustalać odpłatność za pobyt w mieszkaniach wspomaganych uwzględniając przyznany zakres usług, zgodnie z art. 97 ust. 1 u.p.s.
5. Zachowywać spójność zapisów znajdujących się w wywiadach oraz w decyzjach administracyjnych.
6. W rodzinnych wywiadach środowiskowych (w części dot. szczegółowych potrzeb i oczekiwań strony) precyzyjnie określać wymar pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
7. Rodzinne wywiady środowiskowe dotyczące sytuacji osób ubezwłasnowolnionych przeprowadzać z opiekunami prawnymi w miejscu pobytu osoby ubezwłasnowolnionej.

Na podstawie art. 128 Ustawy o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Piotr Duda
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47
www.olsztyn.uw.gov.pl
info@uw.olsztyn.pl
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP