

**Plan działalności
Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku¹⁾
na rok 2025**

KOREKTA NR 2

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2025

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i	1.1.7. Realizacja należności publicznoprawnych	≥ 7 744 300 tys. zł	Skuteczny pobór podatków, ceł i innych należności podatkowych i niepodatkowych. Dążenie do zmniejszenia szarej strefy. Poprawa skuteczności zwalczania przestępstw ekonomicznych i nadużyć finansowych. Analiza zasadności zwrotów VAT. Bieżąca analiza wpłat z tytułu zaliczek na podatki dochodowe. Monitorowanie i analiza realizacji wpływów oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy.	Kierunki Działania i Rozwoju KAS na 2025

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

³⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

⁴⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

przepływu towarów	1.1.8. Egzekucja zaległości	$\geq 117\,500$ tys. zł	Bezwzględne podejmowanie działań egzekucyjnych. Skuteczne wykorzystywanie zawartych w dostępnych bazach danych informacji o majątku zobowiązanych. Monitorowanie mierników poprzez cykliczne analizy ich wartości na podstawie danych z hurtowni WHTAX oraz reagowanie na stwierdzone zagrożenia. Nadzór nad egzekucją z ruchomości i nieruchomości.
	1.1.9. Efektywne zarządzanie zaległościami	$\leq 103\%$	Zabezpieczanie przewidywanych zobowiązań. Bieżące monitorowanie i zarządzanie zaległościami. Prowadzenie miękkiej egzekucji. Zwiększenie stopnia wykorzystania elektronicznych baz danych. Korzystanie w stosownym czasie z instytucji odpowiedzialności osób trzecich. Wnioskowanie o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej. Terminowe odpisywanie zaległości przedawnionych.
	1.1.12. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego	≥ 364	Skuteczne typowanie podmiotów do nabycia sprawdzającego, poprzedzone analizą ryzyka. Zarządzanie obsadą etatową komórek kontrolnych.
	1.1.13. Skuteczność kontroli podatkowych	$\geq 91\%$	Skuteczne typowanie podmiotów do kontroli podatkowej przy wykorzystaniu dostępnych baz danych i narzędzi informatycznych. Podniesienie kompetencji kontrolujących w zakresie metod prowadzenia kontroli podatkowej, w tym z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Pogłębianie przez kontrolujących wiedzy w zakresie prawa podatkowego i procesowego.
	1.1.14. Skuteczność kontroli celno-skarbowej	$\geq 81\%$	Skuteczne typowanie podmiotów do kontroli celno-skarbowej przy wykorzystaniu dostępnych baz danych i narzędzi informatycznych. Podniesienie kompetencji kontrolujących w zakresie metod prowadzenia kontroli podatkowej, w tym z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Pogłębianie przez kontrolujących wiedzy w zakresie prawa podatkowego i procesowego.

		1.1.15. Efektywność kontroli celno-skarbowej	≥ 233 900 tys. zł	Typowanie do kontroli celno-skarbowej podmiotów, które stanowią duże zagrożenie dla bezpieczeństwa finansowego budżetu państwa. Doskonalenie metod prowadzenia kontroli. Pogłębianie przez kontrolujących wiedzy w zakresie prawa podatkowego i proceduralnego. Skracanie trwania kontroli celno-skarbowych. Doskonalenie metod zarządzania zasobami ludzkimi w celu wywołania i rozwijania w kontrolujących poczucia realizacji ważnej misji społecznej i gospodarczej oraz zorientowania na cele organizacji. Sprawne gromadzenie materiału dowodowego. Stałe podnoszenie kwalifikacji osób prowadzących kontrole celno-skarbowe. Bieżąca współpraca z innymi organami	
		1.1.16. Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających	≥ 135 mln	Wykorzystanie dostępnych baz danych i narzędzi informatycznych do inicjonowania czynności sprawdzających. Skracanie czasu trwania czynności sprawdzających. Podnoszenie kompetencji w zakresie prowadzenie czynności sprawdzających oraz pogłębianie wiedzy w zakresie prawa podatkowego. Doskonalenie metod zarządzania zasobami ludzkimi w celu wywołania i rozwijania w kontrolujących poczucia realizacji ważnej misji społecznej i gospodarczej oraz zorientowania na cele organizacji.	
		1.17. Zatrzymanie towarów niespełniających wymogów	≥ 100	Zapewnienie bezpieczeństwa granicy i przepływu towarów. Aktualizacja wytycznych, informacji z zakresu nadzoru rynku zamieszczonych w elektronicznych instrukcjach. Monitorowanie zatrzymań z zakresu nadzoru rynku z wykorzystaniem platformy Single Window.	
2.	1.2. Efektywne i przejrzyste zarządzanie środkami publicznymi	1.2.2. Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli	≥ 95%	Realizacja wytypowanych i zleconych przez MF audytów systemów zarządzania i kontroli oraz audytów operacji w ramach: a) regionalnych i krajowych programów operacyjnych oraz programów dotyczących środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych, b) Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. Realizacja wytypowanych i zleconych przez MF audytów w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu UE w ramach EFRG oraz EFRROW. Kontrola transakcji, o których mowa w tytule V rozdziale III rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.	

3.	2.2. Zapewnienie wysokiej jakości, profesjonalnej i efektywnej obsługi klientów we wszystkich urzędach skarbowych	2.2.1. Skuteczność załatwiania sprawy podczas jednej wizyty w urzędzie skarbowym (FCR)	$\geq 89 \%$	Profesjonalna i wielokanałowa obsługa klienta.	
4.	2.4. Zapewnienie terminowości załatwianych odwołań	2.4.1. Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej	$\leq 50 \%$	Bieżąca analiza orzecznictwa i sygnalizowanie MF istotnych rozbieżności w zakresie interpretacji przepisów. Bieżące zarządzanie sprawami.	
5.	4.6. Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym	4.6.1. Promowanie usługi wydawania zaświadczeń w e-Urzędzie Skarbowym (ZAS-DF; ZAS-DFU, ZAS-W)	$\geq 38 \%$	Prowadzenie akcji i kampanii o charakterze promocyjnym i informacyjnym przyczyniających się do popularyzacji usługi zaświadczeń w e-Urzędzie Skarbowym.	
		4.6.2. Liczba zaświadczeń wygenerowanych automatycznie w e-Urzędzie Skarbowym (ZAS-DF, ZAS-DFU i ZAS-W) w stosunku do wszystkich wniosków o wydanie tych zaświadczeń złożonych za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego w danym okresie sprawozdawczym	$\geq 73 \%$	Monitorowanie wprowadzania przez urzędy skarbowe danych do systemu pod kątem jakości i terminowości.	
		4.6.3. Badanie liczby wyrażonych zgód na doręczenie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego	$\geq 7,5 \%$	Prowadzenie akcji i kampanii o charakterze promocyjnym i informacyjnym przyczyniających się do popularyzacji e-doręczeń w e-Urzędzie Skarbowym.	

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A.)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2. ...
2				
...				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku

(w tej części planu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5

Białystok, 2 lipca 2025 r.

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku
insp. Piotr Szczepaniak
/kwalifikowany podpis elektroniczny/

.....
data

.....
podpis ministra/kierownika jednostki

⁶⁾Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.