

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o udzielenie pomocy finansowej o charakterze pomocy de minimis w rolnictwie na zakup czystorasowego buhaja rasy mięsnej

INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13zzm rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa* (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. lub rozporządzeniem.
2. Pomoc finansowa udzielana jest jako pomoc publiczna, na warunkach określonych w przepisach rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013” oraz zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Pomoc nie może przekroczyć równowartości w euro wolnego limitu pomocy de minimis jakim dysponuje na dzień przyznania pomocy wnioskodawca (uwzględnia się odpowiednio wolny limit w zakresie pomocy w rolnictwie, rybołówstwie i ogólnej pomocy de minimis).
4. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 20.000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.
5. Pomoc udzielana jest producentowi rolnemu:
 - 1) któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
 - 2) będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia 2022/2472;
 - 3) który zakupił w roku złożenia wniosku o udzielenie pomocy lub w roku poprzedzającym rok złożenia takiego wniosku co najmniej jednego czystorasowego buhaja rasy mięsnej w wieku powyżej 13 miesięcy, dla którego wystawiono świadectwo zootechniczne, o którym mowa w art. 30 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1012 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie zootechnicznych i genealogicznych warunków dotyczących hodowli zwierząt hodowlanych czystorasowych i mieszańców świni, handlu nimi i wprowadzania ich na terytorium Unii oraz handlu ich materiałem biologicznym wykorzystywanym do rozrodu i jego wprowadzania na terytorium Unii oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 652/2014, dyrektywy Rady 89/608/EWG i 90/425/EWG i uchylającego niektóre akty w dziedzinie hodowli zwierząt ("rozporządzenie w sprawie hodowli zwierząt") (Dz. Urz. UE L 171 z 29.06.2016, str. 66, z późn. zm.), zwanego dalej "buhajem".

Uwaga:

Beneficjent pomocy nie może być przedsiębiorstwem objętym sankcjami przyjętymi przez UE, w tym między innymi:

- osobą, podmiotem lub organem wyraźnie wymienionym w aktach prawnych nakładających te sankcje;
- przedsiębiorstwem będącym własnością osób, podmiotów lub organów, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, lub kontrolowanych przez takie osoby, podmioty lub organy; ani
- przedsiębiorstwem prowadzącym działalność w sektorach przemysłu, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, o ile pomoc ta utrudniałaby osiągnięcie celów odpowiednich sankcji.

6. Do wniosku o udzielenie pomocy należy dołączyć:
- dokument potwierdzający zakup buhaja;
 - kopię świadectwa zootechnicznego, o którym mowa w art. 30 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1012 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie zootechnicznych i genealogicznych warunków dotyczących hodowli zwierząt hodowlanych czystorasowych i mieszańców świń, handlu nimi i wprowadzania ich na terytorium Unii oraz handlu ich materiałem biologicznym wykorzystywanym do rozrodu i jego wprowadzania na terytorium Unii oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 652/2014, dyrektywy Rady 89/608/EWG i 90/425/EWG i uchylającego niektóre akty w dziedzinie hodowli zwierząt ("rozporządzenie w sprawie hodowli zwierząt"), wystawionego dla zakupionego buhaja;
 - oświadczenia albo zaświadczenia dotyczące otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, rozumianej również jako pomoc otrzymana przez współmałżonka pozostającego we wspólności majątkowej małżeńskiej, jakie przyznano w roku, w którym producent ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych – wypełnienie tabeli do Oświadczenia w sekcji XI wniosku jest równoznaczne ze złożeniem załącznika.
7. Zakup danego buhaja może zostać objęty pomocą tylko raz.
8. Producent rolny, który sprzedał buhaja, do którego otrzymał pomoc, przed upływem 24 miesięcy od jego zakupu, jest zobowiązany do zwrotu pomocy w wysokości proporcjonalnej do liczby miesięcy stanowiącej różnicę między liczbą 24 a liczbą miesięcy, które upłynęły od dnia jego zakupu.
9. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach **czytelny podpis** (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty podpisania wniosku.
10. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
11. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach.
12. Pomoc jest przyznawana w drodze decyzji kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
13. Pomoc będzie wypłacana na numer rachunku bankowego wskazany w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. **Należy pamiętać, aby numer rachunku bankowego wskazany w ewidencji producentów był aktualny.**

TERMIN ZŁOŻENIA WNIOSKU

14. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej należy złożyć do biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego, na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej.
15. **Wnioski o przyznanie pomocy producentowi, składa się na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej nie później niż do dnia 30 listopada danego roku.**
16. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem wniosek:
- złożono bezpośrednio w kancelarii biura powiatowego ARiMR lub
 - nadano za pośrednictwem operatora pocztowego lub
 - wysłano przez platformę ePUAP lub za pośrednictwem usługi mObywatel na stronie gov.pl

Uwaga: W przypadku składania wniosku przez platformę ePUAP lub usługę mObywatel, aby wniosek trafił do biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę wnioskodawcy, należy starannie wskazać dane tej jednostki.

W przypadku składania wniosku o pomoc finansową przez platformę ePUAP wybieramy Biuro Powiatowe ARiMR właściwe ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego (formatka Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo -> wpisujemy Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

(wybrane Biuro Powiatowe) -> zatwierdzamy klikając lewym klawiszem myszy na nazwę wybranego BP z listy rozwijanej).

Dane adresowe jednostek Agencji ze wskazaniem adresów ePUAP oraz instrukcja składania wniosków do ARiMR przez platformę ePUAP są dostępne na stronie:

<https://www.gov.pl/web/arimr/uslugi-arimr-na-e-puap>.

W przypadku składania wniosku o pomoc finansową za pośrednictwem usługi mObywatel wchodzimy z ikony „Zaloguj” na stronie www.gov.pl -> wybieramy Katalog usług -> następnie wybieramy funkcję Pismo ogólne -> wyślij pismo ogólne -> wpisujemy nazwę Biura Powiatowego do którego chcemy wysłać wniosek -> zatwierdzamy klikając lewym klawiszem myszy na nazwę wybranego BP z listy rozwijanej-> wybieramy rodzaj pisma -> uzupełniamy tytuł pisma i treść pisma (przykład poniżej) oraz załączamy wypełniony i podpisany profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym formularz wniosku.

The screenshot shows a web form titled "Pismo ogólne do podmiotu publicznego". It includes a dropdown menu to select the recipient office, currently showing "BIURO POWIATOWE AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA W BELCHATOWIE (97-400 BELCHATÓW, WOJ. ŁÓDZKIE)". Below this is a section for "Rodzaj pisma" (Type of letter) with a dropdown menu set to "Wniosek". The "Tytuł pisma" (Subject) field contains "Wniosek o udzielenie pomocy finansowej na zakup buhaja". The "Treść pisma" (Content) field contains the text: "W załączeniu przesyłam Wniosek o udzielenie pomocy finansowej o charakterze pomocy de minimis w rolnictwie na zakup czystorasowego buhaja rasy mięsnej".

17. Jeżeli wniosek o udzielenie pomocy finansowej składany jest za pośrednictwem platformy ePUAP lub usługi mObywatel.gov.pl przy wykorzystaniu funkcji „Pismo ogólne do urzędu”, to należy pamiętać, że w takiej sytuacji **konieczne jest odrębne podpisanie przez Wnioskodawcę, podpisem elektronicznym, wniosku o udzielenie pomocy i załączników do wniosku**, np. z wykorzystaniem usługi „Podpisz dokument elektronicznie” dostępnej na platformie e_PUAP lub mObywatel.gov.pl. Dopiero podpisany dokument należy załączyć do pisma ogólnego do podmiotu publicznego.

Jeżeli Wnioskodawca przysyłając dokumenty za pośrednictwem platformy ePUAP lub za pośrednictwem usługi mObywatel do pisma ogólnego dołączy jedynie niepodpisane pliki w formacie edytowalnym, takie pliki nie mają waloru wiarygodnego dokumentu.

Jeżeli załącznikiem do wniosku jest oświadczenie osoby innej niż Wnioskodawca, to w takim przypadku oświadczenie składane w formie elektronicznej powinno być również opatrzone podpisem elektronicznym tej osoby.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

I. Wnioskodawca deklaruje cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

I. CEL ZŁOŻENIA ¹⁾

☐ złożenie wniosku	☐ korekta / zmiana wniosku ²⁾	☐ wycofanie wniosku ³⁾
---	---	--

Wnioskodawca deklaruje cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

☐	złożenie wniosku	pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;
☐	korekta / zmiana wniosku	pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego ARiMR wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku lub gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej wniosku uległy zmianie oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić;
☐	wycofanie wniosku	pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać złożony wniosek o udzielenie pomocy finansowej.

II. Wnioskodawca podaje swój numer identyfikacyjny.

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY

1. Numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W polu należy wpisać **numer identyfikacyjny z ewidencji producentów (EP)** prowadzonej przez ARiMR, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885).

III. Wnioskodawca uzupełnia swoje dane identyfikacyjne.

III. DANE IDENTYFIKACYJNE

Osoba fizyczna * 2. Imię i Nazwisko 3. PESEL <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> 4. Kod kraju. Numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)* <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"> <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"></table> </td> <td style="width: 80%; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table>											<table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"></table>		Osoba prawna / jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej / spółka cywilna * 2. Nazwa podmiotu 3. NIP <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>										
<table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"></table>																							
5. Miejsce zamieszkania / siedziba Wnioskodawcy <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">nr posesji</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">nr lokalu</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"> <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"></table> - <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"></table> </td> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">miejscowość</td> <td style="text-align: center;">ulica</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">kod pocztowy</td> <td style="text-align: center;">pocztą</td> </tr> </table>				nr posesji	nr lokalu	<table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"></table> - <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"></table>		miejscowość	ulica			kod pocztowy	pocztą										
		nr posesji	nr lokalu	<table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"></table> - <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"></table>																			
miejscowość	ulica			kod pocztowy	pocztą																		
6. Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, gdy jest inny niż w pkt 5.)** <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">nr posesji</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">nr lokalu</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"> <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"></table> - <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"></table> </td> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">miejscowość</td> <td style="text-align: center;">ulica</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">kod pocztowy</td> <td style="text-align: center;">pocztą</td> </tr> </table>				nr posesji	nr lokalu	<table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"></table> - <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"></table>		miejscowość	ulica			kod pocztowy	pocztą										
		nr posesji	nr lokalu	<table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"></table> - <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"></table>																			
miejscowość	ulica			kod pocztowy	pocztą																		
7. Numer telefonu** 																							

Punkt 2 W polu należy wpisać **imię i nazwisko** w przypadku **osoby fizycznej** lub w przypadku **osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej/spółki cywilnej pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

Punkt 3-4	Podając numery <i>PESEL</i> i <i>NIP</i> – należy wpisać bez odstępów i bez myślników. - PESEL (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) - w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole w pkt 4. - NIP (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług). - kod kraju, w którym zarejestrowana jest działalność Wnioskodawcy oraz nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość – wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego.
Punkt 5	Należy podać: - w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania i adres. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. - w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający. - w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej/spółką cywilną - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 33 § 1 Kodeksu cywilnego do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi/spółek cywilnych, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.
Punkt 6	Należy wypełnić, tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż podano w pkt 5.
Punkt 7	Należy podać numer telefonu Wnioskodawcy. Jest to dana nieobowiązkowa, jednakże jej podanie umożliwi szybszy kontakt biura powiatowego ARiMR z Wnioskodawcą, w przypadku konieczności ewentualnego uzupełnienia danych we wniosku bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień. Podanie przedmiotowych danych w przypadku osoby fizycznej wymaga zaznaczenia stosownych zgód w sekcji XVII wniosku.

Ważne: Należy pamiętać, iż dane identyfikacyjne zadeklarowane we wniosku muszą być zgodne z aktualnymi danymi zadeklarowanymi we *Wniosku o wpis do ewidencji producentów*. W przypadku, gdy dane uległy zmianie w stosunku do danych zgłoszonych we *Wniosku o wpis do ewidencji producentów*, producent rolny jest obowiązany złożyć *Wniosek o wpis do ewidencji producentów z zaznaczonym, w części Cel złożenia, polem Zmiana danych*.

Ponadto należy zweryfikować (uzupełnić/ zaktualizować) informacje w Ewidencji Producentów (EP) w zakresie danych współmałżonka/ współwłaścicieli/ współposiadaczy udzielających zgody na wpis do ewidencji producentów, jeżeli osoby te nie zostały dotychczas wskazane w EP, a ich dane pojawiają się we wniosku o udzielenie pomocy finansowej o charakterze pomocy de minimis w rolnictwie na zakup czystorasowego buhaja rasy mięsnej lub dokumentach stanowiących załączniki do ww. wniosku

IV. Wnioskodawca uzupełnia dane identyfikacyjne pełnomocnika.

IV. PEŁNOMOCNIK (jeżeli pełnomocnictwo nie zostało zgłoszone w Ewidencji Producentów prowadzonej przez ARiMR, należy je załączyć do wniosku) *			
8. Imię i Nazwisko 			
9. Miejsce zamieszkania miejscowość kod pocztowy ulica nr posesji nr lokalu 		10. Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, gdy jest inny niż w pkt 9)** miejscowość kod pocztowy ulica nr posesji nr lokalu 	

Punkty 8-10 Pole w tej sekcji jest obowiązkowe, gdy Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub gdy Wnioskodawcą jest osoba inna niż fizyczna. Zgodnie z art. 33 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Jeżeli do reprezentacji uprawnione są dwie lub więcej osób działających łącznie (reprezentacja wieloosobowa), w sekcji IV należy podać dane jednej osoby, natomiast podpis tej osoby oraz podpisy pozostałych osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, powinny być złożone w sekcji: XV, XVII i XVIII, pola: Data podpisania wniosku i Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wnioskodawcy.

V. Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia dotyczące kryterium MŚP.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KATEGORII PROWADZONEGO GOSPODARSTWA (przedsiębiorstwa) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).

Wnioskodawca powinien oświadczyć (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól), że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str.1, z późn. zm.) spełnia kryterium:

- ☒ **mikroprzedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro,
☐ **małego przedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro,
☐ **średniego przedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro,
☐ **przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.**

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Dla przykładu, producent rolny, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, lub;
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.

Wnioskodawca powinien także oświadczyć (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól), że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 jest:

☐ przedsiębiorstwem samodzielnym,

☐ przedsiębiorstwem partnerskim,

☐ przedsiębiorstwem powiązanym.

Stosownie do przepisów zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r., właściwe określenie liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i całkowitego bilansu rocznego, co pozwala prawidłowo zakwalifikować dane przedsiębiorstwo (gospodarstwo) jako mikro, małe, średnie lub przedsiębiorstwo nie zaliczane do żadnej z tych grup, **może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu czy obliczenia w tym zakresie powinny zostać dokonane jak dla przedsiębiorstwa samodzielnego, partnerskiego czy powiązanego.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1

1. **przedsiębiorstwo samodzielne** - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
2. **przedsiębiorstwo partnerskie** - oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
 - b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
 - c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
 - d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000
3. **przedsiębiorstwo powiązane** - oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:
- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
 - b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
 - c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
 - d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

W sekcji tej **Wnioskodawca powinien także oświadczyć** (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól) czy ciąży na nim obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?

Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?¹⁾

☐

tak

☐

nie

VI. Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia dotyczące formy prawnej.

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE FORMY PRAWNEJ WNIOSKODAWCY zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy. (Dz.U. z 2017 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.)

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące formy prawnej, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

1. ☒ Przedsiębiorstwo państwowe,
2. ☐ Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa,
3. ☐ Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 679),
4. ☐ Spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.),
5. ☐ Jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
6. ☐ Wnioskodawca nienależący do kategorii określonych w pkt 1-5.

Indywidualne gospodarstwo rolne należy, w rozumieniu ww. informacji, uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż producent rolny - wnioskodawca powinien zaznaczyć odpowiednią pozycję odpowiadającą formie prawnej wnioskodawcy. **Jeżeli, wskazane w pkt 1-5 kategorie nie odnoszą się do formy prowadzącego gospodarstwa, wnioskodawca powinien zaznaczyć ostatnią pozycję pkt 6.**

W przypadku zaznaczenia pkt od 1 do 5 pomoc finansowa o charakterze pomocy de minimis w rolnictwie na zakup czystorasowego buhaja rasy mięsnej nie może zostać przyznana.

VII. Wnioskodawca uzupełnia oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy finansowej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PRZEZNACZONEJ NA TE SAME KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ FINANSOWĄ, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.)

Wnioskodawca powinien oświadczyć, czy w związku zakupem czystorasowego buhaja rasy mięsnej w wieku powyżej 13 miesięcy otrzymał inną pomoc publiczną, a jeśli tak - wypełnić tabelę:

☐ otrzymałem inną pomoc publiczną (w przypadku oznaczenia należy wypełnić tabelę):

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ⁴⁾	Podstawa prawna udzielenia pomocy ⁵⁾	Forma pomocy ⁶⁾	Przeznaczenie pomocy ⁷⁾	Wartość otrzymanej pomocy ⁸⁾
1					
2					

Dzień udzielenia pomocy – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

Podstawa prawna udzielenia pomocy – należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

Forma pomocy - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.

Przeznaczenie pomocy - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Wartość otrzymanej pomocy - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r., poz. 461), np. określoną w decyzji lub umowie.

W przypadku nieotrzymania innej pomocy publicznej, należy zaznaczyć znakiem „X” pole:

☐ nie otrzymałem innej pomocy publicznej

VIII. Wnioskodawca uzupełnia informację o rodzaju prowadzonej działalności

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące rodzaju prowadzonej działalności, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

Wnioskodawca ubiegający się o pomoc jest przedsiębiorstwem, które¹⁾:

- ☒ prowadzi działalność wyłącznie w sektorze produkcji rolnej,
☐ prowadzi działalność wyłącznie w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna i innych niż drogowy transport towarów,
☐ prowadzi działalność zarówno w sektorze produkcji rolnej, jak i w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna oraz innych niż drogowy transport towarów i posiada / zapewni od dnia przyznania pomocy⁴⁾ rozdzielną rachunkową działalność w sektorze produkcji rolnej i pozostałej działalności,
☐ prowadzi działalności w sektorze drogowego transportu towarów oraz w sektorze produkcji rolnej lub pozostałych sektorach innych niż produkcja rolna i posiada / zobowiązuje się, że zapewni od dnia przyznania pomocy⁴⁾ rozdzielną rachunkową działalność w sektorze, którego dotyczy pomoc de minimis do wnioskowanej pomocy i pozostałej działalności.

Rozdzielną rachunkową określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

IX. Wnioskodawca uzupełnia oświadczenie dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych

IX. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH, zgodnie z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9), zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 roku (Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019 str. 1.)

W tej części wniosku należy podać informacje dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- ☒ nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami
☐ jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami - w przypadku zaznaczenia, należy dołączyć dokumenty wskazujące powiązania (np. umowę spółki, statut, akt założycielski) oraz wpisać informacje o pomocy de minimis uzyskanej przez powiązane podmioty do tabeli w sekcji XI wniosku.

W przypadku zaznaczenia, że Wnioskodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami, należy dołączyć dokumenty wskazujące powiązania (np. umowę spółki, statut, akt założycielski) oraz wpisać informacje o pomocy de minimis uzyskanej przez powiązane podmioty do tabeli w sekcji XI wniosku.

X. Wnioskodawca uzupełnia oświadczenie o przyjętym roku podatkowym/obrotowym

Wnioskodawca składa oświadczenie o obowiązującym roku podatkowym u Wnioskodawcy.

- ☒ rok kalendarzowy
☐ inny okres, obejmujący 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych, trwający od

do
dzień i miesiąc dzień i miesiąc

Przez **rok podatkowy (obrotowy)** należy rozumieć rok kalendarzowy albo okres kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych określony w statucie albo umowie spółki, albo w innym dokumencie odpowiednio regulującym zasady ustrojowe innych podatników, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

XI. Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie oraz innych pomocach o charakterze pomocy de minimis

XI. OŚWIADCZENIE O UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE ORAZ INNYCH POMOCACH O CHARAKTERZE POMOCY DE MINIMIS, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

Uwaga: Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie, lub rybołówstwie lub innej pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) albo złożyć poniższe oświadczenie:

Składając wniosek o udzielenie pomocy producent rolny zobowiązany jest przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub innej pomocy de minimis (pomoc de minimis i pomoc de minimis

w rybołówstwie), jakie otrzymał w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych), tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), albo złożyć oświadczenie o wielkości ww. pomocy *de minimis* otrzymanych w tym okresie.

Wnioskodawca składając zaświadczenia o otrzymanej pomocy powinien przedłożyć oryginały albo kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym lub upoważnionego pracownika ARiMR lub upoważnionego pracownika organu, który udzielił pomocy.

W przypadku, gdy pomoc o charakterze *de minimis* w rolnictwie została przyznana na podstawie decyzji administracyjnej (pełniące funkcję zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie) wydanej przez Dyrektora Oddziału Regionalnego ARiMR lub Kierownika Biura Powiatowego ARiMR producent rolny nie jest zobowiązany do przedłożenia takiego zaświadczenia. Jednakże producent rolny zobowiązany jest do umieszczenia informacji o pomocy, przyznanej tą decyzją w oświadczeniu o otrzymanej pomocy.

Równoważne z ze złożeniem zaświadczeń jest wypełnienie oświadczenia dotyczącego otrzymanej pomocy *de minimis* w sekcji XI wniosku

Wnioskodawca składający **oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie i innej pomocy *de minimis*** zaznacza znakiem „X” właściwe dla niego pole:

☐ nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy *de minimis* - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych) - np. w latach **2024, 2023, 2022**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), nie otrzymał żadnej pomocy;

☐ otrzymałem pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc *de minimis* w następującej wielkości - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca, w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych) – np. w latach **2024, 2023, 2022**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), otrzymał **od ARiMR lub innych organów** (np. KOWR, ARR, ANR, urzędów gmin, urzędów skarbowych, innych organów i instytucji publicznych) **pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie lub pomoc *de minimis*** oraz należy wypełnić tabelę zamieszczoną w Sekcji XI wniosku, w następujący sposób:

Organ udzielający pomocy (Kolumna 2)	- Należy wpisać nazwę organu udzielającego pomocy, np. Kierownik Biura Powiatowego we Wrześni, Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR w Opolu.
Podstawa prawna otrzymanej pomocy (Kolumna 3)	- Należy wpisać podstawę prawną otrzymanej pomocy, przywołując artykuł oraz nazwę aktu prawnego, (ustawy lub rozporządzenia na podstawie, którego udzielono pomocy), np. art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o organizacji niektórych rynków rolnych
Dzień udzielenia pomocy (dd-mm-rr) (Kolumna 4)	- Należy wpisać datę udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok), np. 19-03-2023 W przypadku decyzji o przyznaniu pomocy, data udzielenia pomocy jest datą wydania decyzji.
Forma i przeznaczenie pomocy (Kolumna 5)	- Należy wpisać formę i przeznaczenie pomocy, np. dopłaty do materiału siewnego.
Wartość pomocy brutto PLN (Kolumna 6)	- Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w PLN.
Wartość pomocy brutto EURO (Kolumna 7)	- Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w EUR.

W wierszu **RAZEM** Wnioskodawca **obowiązkowo powinien wpisać zsumowaną wartość pomocy w (PLN) i (EURO) dla pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie, innej pomocy *de minimis*.**

Uwaga: W przypadku, jeżeli ze względu na ilość otrzymanych pomocy nie jest możliwe ujęcie wszystkich oświadczeń w wierszach udostępnionych w formularzu wniosku, można złożyć takie oświadczenie jako dodatkowy załącznik do wniosku. **W takim przypadku w kolumnie „Organ udzielający pomocy” (dla każdego z rodzajów pomocy *de minimis* osobno) należy wpisać „zgodnie z załącznikiem” natomiast w kol. „Wartość pomocy brutto PLN” i „Wartość pomocy brutto EURO” podać łączną wartość w PLN i w EURO.**

Bez względu na formę i cel pomocy otrzymanej w ramach pomocy *de minimis* w rolnictwie w latach **2024, 2023 i 2022**, tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), łączna kwota pomocy dla producenta rolnego nie może przekroczyć **20 000 EURO**, wliczając w to pomoc finansową o charakterze pomocy *de minimis* w rolnictwie na zakup czystorasowego buhaja rasy mięsnej. W przypadku, **gdy z powodu udzielenia wnioskowanej pomocy zostałby przekroczony limit 20 000 EURO, pomoc do takiego wniosku nie może zostać przyznana.**

Jeśli producent rolny jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innym/i podmiotem/ami to limit 20 000 euro należy odnieść do „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013. „Jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki;

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Ponadto w przypadku przedsiębiorstwa, które powstało z połączenia się lub przejęcia innych podmiotów gospodarczych, do wniosku o udzielenie pomocy należy dołączyć wszystkie zaświadczenie/a lub złożyć oświadczenie obejmujące swym zakresem wszelką pomoc *de minimis* przyznaną któremukolwiek z tych podmiotów.

Jeżeli przedsiębiorstwo podzieli się na co najmniej dwa osobne przedsiębiorstwa, pomoc *de minimis* przyznaną przed podziałem przydziela się przedsiębiorstwu, które z niej skorzystało, co oznacza zasadniczo przedsiębiorstwo, które przejmuje działalność, w odniesieniu do której pomoc *de minimis* została wykorzystana. Jeżeli taki przydział jest niemożliwy, pomoc *de minimis* przydziela się proporcjonalnie na podstawie wartości księgowej kapitału podstawowego nowych przedsiębiorstw zgodnie ze stanem na dzień wejścia podziału w życie.

W przypadku współmałżonków posiadających wspólność majątkową albo osób wspólnie posiadających gospodarstwo i posługujących się tym samym numerem identyfikacyjnym producenta rolnego, nadanego w myśl przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, w oświadczeniu o otrzymanej pomocy *de minimis*, Wnioskodawca (jeden ze współmałżonków/współposiadaczy) jest zobowiązany do umieszczenia informacji o wysokości pomocy *de minimis* otrzymanej również przez współmałżonka/współposiadacza w okresie trzech lat podatkowych (obrotowych) lub załączenia zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis* przez obojga małżonków albo osoby wspólnie posiadające gospodarstwo.

Przykładowe formy pomocy, z tytułu których beneficjent mógł otrzymać w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 lat podatkowych poprzedzających go pomoc *de minimis* w rolnictwie:

- a. Dopłaty do oprocentowania kredytów na zakup ziemi;
- b. Umorzenia w całości lub części wierzytelności ARiMR (w ramach byłego FRiOR);
- c. Dopłaty do oprocentowania kredytów kłeskowych;
- d. Pomoc finansowa dla producenta rolnego, który w 2019 r. lub 2020 r. co najmniej raz nie otrzymał zapłaty za sprzedane mleko od podmiotu, któremu to mleko zostało sprzedane, w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości wobec tego podmiotu;
- e. Pomoc finansowa dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2021 r. niekorzystnych zjawisk atmosferycznych;
- f. Pomoc finansowa *de minimis* w rolnictwie dla producenta rolnego, któremu za 2020r. lub za 2021r. została przyznana płatność związana do powierzchni uprawy chmielu;
- g. Nieoprocentowana pożyczka dla producentów świń na sfinansowanie zobowiązań cywilnoprawnych;

Średnią liczbę krów, ustala się:

- 1) jako iloraz liczby krów będących w posiadaniu producenta rolnego w ostatnim dniu każdego miesiąca w roku poprzedzającym rok, w którym został zakupiony buhaja, i liczby 12;
- 2) na podstawie danych zawartych w komputerowej bazie danych prowadzonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt.

Ustala się definicję krowy jako samicy bydła, która osiągnęła wiek 24 miesięcy i więcej.

Jako możliwą liczbę buhajów podlegających dofinansowaniu bierze się pod uwagę dla wszystkich buhajów mniejszą liczbę z dwóch wyliczonych ilorazów średniej liczby krów w gospodarstwie i liczby 15.

W przypadku gdy producent złożył wnioski o dofinansowanie zakupu buhajów zakupionych w dwóch różnych latach kalendarzowych wyliczenie jako ilorazu średniej liczby krów w gospodarstwie i liczby 15 przeprowadza się oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego.

Całkowita wysokość pomocy *de minimis* przyznanej jednemu przedsiębiorstwu w sektorze rolnym nie może przekroczyć 20.000 EUR w okresie trzech lat podatkowych (obrotowych).

Zgodnie z zapisami rozporządzenia nr 1408/2013 w przypadku, gdy z powodu udzielenia wnioskowanej pomocy zostałby przekroczony limit pomocy *de minimis*, w tym limit pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomoc do takiego wniosku nie może zostać przyznana.

Zakup danego buhaja może zostać objęty pomocą, tylko raz. W związku z tym producent rolny oświadcza, że nie ubiegał się dotychczas o pomoc na zakup buhaja o wskazanym w tej sekcji numerze kolczyka ani nie ma wiedzy nt. skorzystania z takiej pomocy przez jego wcześniejszych właścicieli.

UWAGA: należy pamiętać, że producent rolny, który sprzedał buhaja, do którego otrzymał pomoc, przed upływem 24 miesięcy od jego zakupu, jest zobowiązany do zwrotu pomocy w wysokości proporcjonalnej do liczby miesięcy stanowiącej różnicę między liczbą 24 a liczbą miesięcy, które upłynęły od dnia jego zakupu.

XIII. Wnioskodawca zapoznaje się z treścią pozostałych oświadczeń i zgód niezbędnych do udzielenia pomocy.

Należy zapoznać się z treścią oświadczeń i zgód związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w sekcji XIII wniosku.

XIV. Wnioskodawca zapoznaje się z treścią zobowiązań dotyczących udzielenia pomocy.

Należy zapoznać się z treścią zobowiązań związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w sekcji XIV wniosku, w szczególności zobowiązaniem do zwrotu pomocy w wysokości proporcjonalnej do liczby miesięcy stanowiącej różnicę między liczbą 24 a liczbą miesięcy, które upłynęły od dnia zakupu buhaja - w przypadku sprzedaży buhaja wymienionego w sekcji XII przed upływem 24 miesięcy od jego zakupu.

XV. Wnioskodawca wpisuje liczbę załączników, które załącza do wniosku.

Do wniosku o przyznanie pomocy, producent rolny zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty (jeżeli dotyczą danej indywidualnej sprawy) oraz podać liczbę dokumentów z poszczególnych rodzajów:

[]	szt.	Kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających zakup buhaja rasy mięsnej w wieku powyżej 13 miesięcy
[]	szt.	Kopia świadectwa zootechnicznego, o którym mowa w art. 30 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1012 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie zootechnicznych i genealogicznych warunków dotyczących hodowli zwierząt hodowlanych czystorasowych i mieszańców świni, handlu nimi i wprowadzania ich na terytorium Unii oraz handlu ich materiałem biologicznym wykorzystywanym do rozrodu i jego wprowadzania na terytorium Unii oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 652/2014, dyrektywy Rady 89/608/EEG i 90/425/EEG i uchylającego niektóre akty w dziedzinie hodowli zwierząt („rozporządzenie w sprawie hodowli zwierząt”), wystawionego dla zakupionego buhaja
[]	szt.	Zaświadczenia dotyczące pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub innych pomocy de minimis ***
[]	szt.	Pełnomocnictwo, jeśli dotyczy, o ile nie zostało wykazane w systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.
[]	szt.	Dokumenty dotyczące powizań osobowych lub kapitałowych o których mowa w sekcji IX Wniosku***

W przypadku jeżeli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, a pełnomocnictwo nie zostało odnotowane w Ewidencji Producentów prowadzonej przez ARiMR, wówczas należy dołączyć takie pełnomocnictwo do wniosku.

Załączniki do wniosku powinny być złożone w oryginałach bądź kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika Wnioskodawcy będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym, lub przez organ, który wydał zaświadczenie. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dysponuje kopiami potwierdzonymi przez ww. osoby, poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać kierownik biura powiatowego lub osoba przez niego upoważniona.

Uwaga:

Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672, z późn. zm.) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim.

Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić, czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu i czy odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

Po wypełnieniu wniosku należy uzupełnić informację o dacie wypełnienia wniosku oraz złożyć czytelny podpis pod wnioskiem.

Data wypełnienia wniosku [] [] [] [] [] [] (dzień - miesiąc - rok)	Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wnioskodawcy
--	---

W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby (stosownie do sposobu reprezentacji danego podmiotu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) uprawnione do reprezentacji.

Wniosek może zostać również popisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.

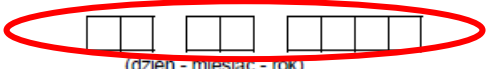
XVI. Informacje dla wnioskodawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z ubieganiem się o pomoc finansową.

W tej sekcji znajdują się informacje dla producenta rolnego bądź jego pełnomocnika w zakresie przetwarzania danych osobowych wskazanych we wniosku. Należy zapoznać się z ich treścią. Należy zapoznać się z ich treścią.

XVII. Wnioskodawca uzupełnia zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z ubieganiem się o pomoc.

1. ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu „Wniosku o udzielenie pomocy finansowej o charakterze pomocy de minimis w rolnictwie na zakup czystorasowego buhaja rasy mięsnej” w ramach zadania określonego w § 13zzm rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz.187, z późn.zm.), jako „dane nieobowiązkowe” w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.
2. ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu „Wniosku o udzielenie pomocy finansowej o charakterze pomocy de minimis w rolnictwie na zakup czystorasowego buhaja rasy mięsnej” w ramach zadania określonego w § 13zzm rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz.187, z późn.zm.), jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania / kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w sekcji XVII wniosku oraz zaznaczyć znakiem „X” pola w przypadku wyrażenia zgody. Po zapoznaniu się należy uzupełnić datę oraz złożyć czytelny podpis.

Data  (dzień - miesiąc - rok)	Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wnioskodawcy. 
---	---

XVIII. Wnioskodawca zapoznaje się z oświadczeniami znajdującym się w sekcji XIV. wniosku, co potwierdza złożeniem czytelnego podpisu oraz uzupełnia datę.

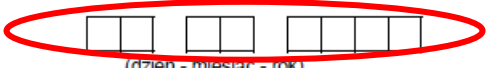
XVIII. OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH	
1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od Wnioskodawcy, które to dane osobowe Wnioskodawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu przyznania pomocy finansowej o charakterze pomocy de minimis w rolnictwie na zakup czystorasowego buhaja rasy mięsnej, o której mowa w § 13zzm rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. poz. 187, z późn. zm.)	
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt. 1. przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.	
3. Oświadczam, iż poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1 o treści klauzuli stanowiącej Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.	
4. Zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będę przekazywał do ARiMR w celu przyznania pomocy finansowej o charakterze pomocy de minimis w rolnictwie na zakup czystorasowego buhaja rasy mięsnej, o treści klauzuli, stanowiącej Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.	

Jeżeli Wnioskodawca staje się Administratorem zgodnie z zapisami sekcji XVIII wniosku, m.in. oświadcza, iż poinformował wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1 o treści klauzuli stanowiącej Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych – treść tego załącznika jest elementem wniosku o pomoc.

*Załącznik
do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych*

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Wnioskodawcę W związku z treścią art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:
--

Po zapoznaniu się z treścią oświadczeń należy uzupełnić datę oraz złożyć czytelny podpis.

Data  (dzień - miesiąc - rok)	Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wnioskodawcy. 
---	---

Więcej informacji można uzyskać w punktach informacyjnych w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR oraz pod numerem bezpłatnej infolinii – tel. 800 38 00 84 lub +48 22 595 06 11