



Znak: PS-1.431.3.8.2026.JP
Data: Szczecin, 21.07.2026 r.

Pan

Radostław Głazewski

Wójt Gminy Darłowo

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej¹ oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli², w dniach 26-28 maja 2026 r. przeprowadzona została kontrola w trybie zwykłym w Gminie Darłowo. Czynności kontrolne wykonywane były w siedzibie Urzędu Gminy w Darłowie przy ul. Henryka Dąbrowskiego 4 oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie przy ul. Ojca Damiana Tynieckiego 2. Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na podstawie upoważnienia nr 31/2026 z dnia 9 kwietnia 2026 r. w składzie: Joanna Płachta – starszy inspektor wojewódzki, osoba kierująca zespołem i Joanna Dunajewska – inspektor wojewódzki.

Kontrolą objęto sposób realizacji wybranych zadań z zakresu wspierania rodziny, w szczególności zapewnienie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do

¹ Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49 ze zm.),

² Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477),

specjalistycznego poradnictwa, a także realizację zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej w dniach 16-18 stycznia 2023 r. w Gminie Darłowo, w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 28 maja 2026 r.

Ustaień dokonano na podstawie analizy dokumentacji dostępnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Darłowie, a także wyjaśnień udzielonych przez Wójta Gminy Darłowo oraz Zastępcę Wójta Gminy Darłowo i Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie na podstawie upoważnień z 22 maja 2026 r.

Akta kontroli str. 1 – 22

Działalność Gminy Darłowo w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z uchybieniami³.

W kontrolowanym okresie nie było zmiany na stanowisku Wójta Gminy Darłowo, ani na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie.

Oceny dokonano na podstawie analizy sposobu realizacji przez Gminę Darłowo następujących zadań z zakresu wspierania rodziny.

Zapewnienie wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

- 1. Rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych bez wsparcia asystenta – monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.**

Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że w Gminie Darłowo, na dzień kontroli, wszystkie rodziny, u których pracownik socjalny zdiagnozował w wywiadzie środowiskowym niewydolność opiekuńczo-wychowawczą były objęte wsparciem asystenta rodziny.

³ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

Zgodnie z art. 176 pkt 7 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do zadań własnych gminy należy prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej. Za rodziny, które znalazły się w sytuacji kryzysowej należy uznać m. in. te, w których wystąpiła przemoc, problem uzależnienia lub zaistniały inne trudne sytuacje mogące mieć wpływ na funkcjonowanie rodziny (np. śmierć w rodzinie, nagła choroba, próba samobójcza).

W kontrolowanym okresie, na terenie Gminy Darłowo w 10 rodzinach z dziećmi wszczęto procedurę Niebieskie Karty. W pięciu rodzinach przeprowadzono wywiad środowiskowy po uzyskaniu informacji o procedurze Niebieskie Karty (w tym jednej rodzinie zaproponowano wsparcie asystenta).

W 4 przypadkach rodzin z wszczętą procedurą Niebieskie Karty wywiady środowiskowe były przeprowadzone po upływie jednego miesiąca, 2 miesięcy, 5 miesięcy, pół roku od uzyskania informacji o procedurze Niebieskie Karty. We wszystkich tych przypadkach pomimo stwierdzenia w wywiadzie braku potrzeby objęcia rodziny wsparciem asystenta proponowano wsparcie asystenta – rodziny nie wyraziły zgody na ww. formę pomocy. W pozostałych 5 przypadkach po uzyskaniu informacji o możliwych nieprawidłowościach w rodzinie nie przeprowadzono wywiadu środowiskowego i nie dokonano analizy sytuacji rodziny w celu oceny konieczności przydzielenia asystenta. Stanowi to naruszenie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Propozycję wsparcia asystenta złożono ww. rodzinom na posiedzeniu grup diagnostyczno-pomocowych.

Zgodnie z oświadczeniem kierownika ośrodka, od 2026 r. w jednej rodzinie z wszczętą procedurą Niebieskie Karty przeprowadzony został wywiad środowiskowy i rodzina została objęta wsparciem asystenta rodziny.

Podczas kontroli wykazano dwie rodziny w sytuacji kryzysowej, innej niż przemoc domowa. Dokonano analizy ww. przypadków - nie stwierdzono nieprawidłowości. Akta kontroli str. 24, 46-50, 52,54 – 56, 190 – 203

2. Rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych objęte wsparciem asystenta rodziny.

Na dzień kontroli w gminie zatrudniony był jeden asystent rodziny na pełen etat.

Zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej: „liczba rodzin objętych wsparciem jednego asystenta nie może przekroczyć 15”. W związku z tym należy stwierdzić, że na dzień kontroli liczba asystentów w Gminie Darłowo była adekwatna do potrzeb gminy.

Z danych przedstawionych przez Gminę Darłowo wynika, że w okresie objętym kontrolą asystent współpracował z 18 rodzinami przejawiających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, a na dzień kontroli 11 z nich było objętych wsparciem asystenta.

Oceny pracy asystenta dokonano na podstawie analizy indywidualnej ośmiu przypadków rodzin objętych wsparciem asystenta w kontrolowanym okresie (pozycje: 2, 3, 4, 5, 10 - 13, tabela 3), w tym 4, z którymi asystent zakończył współpracę i trzech zobowiązanych do współpracy przez sąd.

Przeanalizowano sposób przydzielenia asystenta rodzinom. We wszystkich przypadkach przyznanie asystenta rodzinie następowało po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i złożeniu wniosku przez pracownika socjalnego.

W jednym przypadku (pozycja 2, tabela 3) brak przeprowadzenia wywiadu pod kątem zasadności przydzielenia asystenta [tekst wyłączony z jawności], co stanowi kolejny raz naruszenie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W dokumentach znajdowały się zgody rodzin na objęcie wsparciem asystenta rodziny.

Analizie poddano 18 planów pracy z rodzinami opracowanych w okresie objętym kontrolą. Zawierały one wszystkie elementy wymagane ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wszystkie plany pracy były sporządzane bez zbędnej zwłoki od objęcia rodziny wsparciem asystenta. W jednym przypadku (pozycja 12, tabela 3) ze względu na brak kontaktu z rodziną nie został sporządzony plan pracy z rodziną.

W jednym przypadku (pozycja 11, tabela 3) [tekst wyłączony z jawności]. Kierownik ośrodka wyjaśnił, że [tekst wyłączony z jawności] – brakowało pisemnej odmowy.

Wskazano, aby odmowy rodziców pozyskiwać na piśmie.

W dwóch przypadkach (pozycje: 4, 10, tabela 3) 2 plany pracy opracowane były bez konsultacji z pracownikiem socjalnym przeprowadzającym wywiad w rodzinie.

Kierownik ośrodka wyjaśnił, że plany były opracowane w konsultacji z pracownikiem socjalnym, który przeprowadzał wywiad środowiskowy w rodzinie, a przez przeoczenie nie podpisał planów, co uzupełnił w trakcie kontroli. Wskazuje się, aby każdorazowo potwierdzać na planie pracy jego opracowanie w konsultacji z właściwym pracownikiem socjalnym.

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do zadań asystenta rodziny należy dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie jej podmiotowi organizującemu pracę z rodziną.

Analizie poddano 13 ocen, których asystent dokonał w kontrolowanym okresie. Były one dokonane zgodnie z ustawowym terminem. W jednym przypadku (pozycja 11, tabela 3) ocena nie została przekazana podmiotowi organizującemu pracę z rodziną. Pouczono w tym zakresie.

W czterech analizowanych przypadkach (pozycje: 10-13, tabela 3) zakończono współpracę z asystentem – w jednym prowadzony był trzymiesięczny monitoring sytuacji rodziny przez pracownika socjalnego. W przypadku tym w dokumentach sporządzanych na zakończenie asystentury brak informacji o planowanym monitoringu. Wskazano, aby w dokumentach sporządzanych na zakończenie asystentury zawierać informacje o planowanym monitoringu. W dwóch przypadkach nie prowadzono monitoringu z uwagi na zmianę miejsca zamieszkania rodziny poza teren gminy - przesłano pisma do właściwego ośrodka pomocy społecznej. W jednym przypadku rodzina nie wyraziła zgody na monitoring asystenta rodziny i pracownika socjalnego.

Praca asystenta została poddana analizie także pod względem merytorycznym:

1. pozycja 2, tabela 3 – brak wejść do rodziny w godzinach popołudniowych w okresach: [tekst wyłączony z jawności]. Kierownik ośrodka wyjaśnił, że wizyty w środowisku zamieszkania rodziny odbywały się w przypadkach kiedy rodzina telefonicznie informowała, że ma wolne, przebywa w domu i istnieje możliwość odwiedzin w godzinach popołudniowych.

2. pozycja 4, tabela 3 – brak udokumentowania współpracy w formie rozmów telefonicznych z [tekst wyłączony z jawności].
3. pozycja 5, tabela 3 – w dokumentacji asystenta ubogie informacje dotyczące jego obserwacji relacji pomiędzy rodzicami a dziećmi. Brak współpracy asystenta rodziny z pielęgniarką środowiskową [tekst wyłączony z jawności].
4. pozycja 10, tabela 3 – brak udokumentowania współpracy z pracownikiem socjalnym (poza jednym wspólnym wejściem do rodziny i jednym posiedzeniem zespołu ds. asysty), kontaktów i spotkań z koordynatorem pieczy zastępczej (poza opracowaniem we współpracy planu pracy). [tekst wyłączony z jawności]. Kierownik ośrodka wyjaśnił, że [tekst wyłączony z jawności].
5. pozycja 12, tabela 3 – brak wskazywania przez asystenta godzin wejść do rodziny. Brak udokumentowania współpracy asystenta z pracownikiem socjalnym (poza jednym wspólnym wejściem do rodziny). Kierownik ośrodka wyjaśnił, że asystent rodziny i pracownik socjalny na bieżąco wymieniają się podczas rozmów informacjami o rodzinie, co do tej pory nie było dokumentowane. Ponadto, poinformował, że współpraca asystenta rodziny z pracownikiem socjalnym będzie dokumentowana w formie notatek.

W dwóch powyższych przypadkach brak udokumentowania współpracy z pracownikiem socjalnym, w jednym – z koordynatorem pieczy zastępczej, radcą prawnym, pielęgniarką środowiskową, a w jednym - z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, co stanowi naruszenie art. 15 ust. 1 pkt 18 ustawy.

Podczas kontroli pouczone, aby asystent dokonywał wejść w środowisko rodzinne również w godzinach popołudniowych, w dokumentacji pracy wskazywał godziny wejścia do rodziny oraz ujmował swoje obserwacje dotyczące relacji pomiędzy rodzicami a dziećmi.

W trzech przypadkach (pozycje: 3, 11, 13, tabela 3) brak uwag w powyższym zakresie.

W kontrolowanym okresie w gminie nie było rodzin, które chciały skorzystać ze wsparcia asystenta w ramach ustawy o wsparciu kobiet i rodzin „Za życiem”⁴.

Akta kontroli str. 23 – 31, 53, 57 – 177

3. Rodziny z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 10 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną. Na dzień kontroli, w pieczy zastępczej przebywało łącznie 19 dzieci z 13 rodzin (12 dzieci z 6 rodzin zostało umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie objętym kontrolą).

Na dzień kontroli w Gminie Darłowo trzy rodziny, z których dzieci przebywają w pieczy zastępczej współpracują z asystentem rodziny.

Z analizy przedłożonych dokumentów wynika, że asystent współpracował z 4 rodzinami, w których asystentura została zakończona z powodu:

- odmowy współpracy z asystentem przez ojca, matka nie żyje (jeden przypadek),
- [tekst wyłączony z jawności] (jeden przypadek),
- zmiany miejsca zamieszkania matki poza teren gminy, ojciec zamieszkuje poza terenem gminy (jeden przypadek),
- braku współpracy z ojcem, matka zamieszkuje na terenie innej gminy (jeden przypadek).

W jednym przypadku asystentura została zawieszona z powodu [tekst wyłączony z jawności].

Przyczyną braku wsparcia asystenta w pozostałych 5 rodzinach było:

- zamieszkiwanie rodziców poza terenem gminy (dwa przypadki),
- [tekst wyłączony z jawności] (jeden przypadek),
- odmowa rodziców współpracy z asystentem, zmiana miejsca zamieszkania poza teren gminy (jeden przypadek),
- zamieszkiwanie matki poza terenem gminy, ojciec nie żyje (jeden przypadek).

⁴ Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1923).

Analizie poddano sytuację dwóch rodzin z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej (pozycje: 6, 14, tabela 5) - nie stwierdzono nieprawidłowości.

Dokonano analizy szczegółowej dokumentacji czterech rodzin z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej objętych asystenturą (pozycje: 4, 10, 11, 12, tabela 3). W przypadkach tych plany pracy z rodziną były sporządzone zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Na dzień kontroli w Gminie Darłowo nie było dzieci, które przebywałyby w domach rodzinnych pomimo wydanego postanowienia sądu o umieszczeniu ich w pieczy zastępczej.

Z informacji uzyskanych w jednostce wynika, że w kontrolowanym okresie ośrodek otrzymał 66 zaproszeń do udziału w posiedzeniach dotyczących oceny sytuacji dziecka przebywającego w pieczy zastępczej. Asystent rodziny uczestniczył w 34 posiedzeniach (w tym w 2 udział zdalny), a pracownik socjalny w 25 posiedzeniach (w tym w jednym udział zdalny). Dwa posiedzenia zostały odwołane, a jedno posiedzenie przeniesione na inny termin. Brak udziału w 3 posiedzeniach wynikał z zamieszkiwania rodziny poza terenem gminy, a w jednym z innych obowiązków służbowych.

Akta kontroli str. 31 – 46, 106 – 111, 113 – 114, 128 – 134, 143 – 144, 153 – 157, 162 – 167, 178 – 189, 227 - 231

4. Zapewnienie dostępu do specjalistycznego poradnictwa dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

Jak wynika z oświadczenia Wójta Gminy Darłowo, na terenie Gminy Darłowo organizowane są imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne mające na celu budowanie więzi społecznych oraz integrację mieszkańców gminy, np.: Gminne Pikniki Integracyjne dla Osób Niepełnosprawnych, Festyn Nadmorskie Klimaty, Święto Ryby Festiwal Szantowy, Dni Gminy Darłowo, Nadmorski Bieg Uzdrowiskowy, Gminny Dzień Kobiet, Festiwal Łatawców, Spotkania Andrzejkowe, Wielkanocne i Wigilijne.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że Gmina Darłowo zapewnia rodzinom zagrożonym kryzysem lub przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji

opiekuńczo-wychowawczych dostęp do specjalistycznego poradnictwa, terapii i pomocy prawnej.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Darłowie zatrudniony jest terapeuta w zakresie poradnictwa rodzinnego i pracy terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą, który przyjmuje w każdy piątek w godzinach od 10.00 do 14.00 oraz raz w miesiącu w Placówce Wsparcia Dziennego w Drozdowie w godzinach od 13.00 do 17.00. W zakresie poradnictwa specjalistycznego przyjmuje w ośrodku specjalista psychoterapii uzależnień oraz przemocy w rodzinie raz miesiącu w godzinach od 10.00 do 14.00. Urząd Gminy w Darłowie zapewnia nieodpłatną pomoc prawną dla mieszkańców gminy w postaci dyżurów radcy prawnego w każdą środę w godzinach od 10.00 do 12.00. Dodatkowo prowadzony jest dyżur w formie kontaktu telefonicznego po godzinie 15.00. Ponadto, rodzice z dziećmi otrzymują wsparcie w pięciu szkołach podstawowych na terenie Gminy Darłowo w formie pomocy pedagogicznej oraz w trzech - psychologicznej. Rodziny mają możliwość korzystania ze specjalistycznej pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej oraz doradztwa zawodowego w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Darłowie.

Informacja o możliwości skorzystania z pomocy specjalistów rozpowszechniana jest w na stronie internetowej ośrodka oraz na tablicach ogłoszeń ośrodka i Urzędu Gminy w Darłowie.

Akta kontroli str. 232 - 236

5. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.

Na terenie Gminy Darłowo funkcjonuje Placówka Wsparcia Dziennego w Drozdowie na podstawie uchwały Nr IX.74.2019 Rady Gminy Darłowo z dnia 31 maja 2019 r. w formie opiekuńczej i działa w ramach struktury organizacyjnej ośrodka. Placówka dysponuje 15 miejscami. Dokumentacja placówki została poddana analizie podczas kontroli w Gminie Darłowo w 2023 r. Nie stwierdzono wówczas nieprawidłowości w tym zakresie.

Akta kontroli str. 205 – 207

6. Realizacja zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym w dniach 16–18 stycznia 2023 r. w Gminie Darłowo.

W dniach 16–18 stycznia 2023 r. przeprowadzono kontrolę w trybie zwykłym w Gminie Darłowo. Wydano zalecenia pokontrolne:

zwykłe:

- 1) w sprawozdaniach z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny przedstawiać potrzeby związane z realizacją zadań, zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

W okresie objętym kontrolą trzykrotnie sporządzono roczne sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za lata 2023, 2024, 2025. W sprawozdaniach były przedstawiane potrzeby związane z realizacją zadań, zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- zalecenie jest realizowane.

znaczące:

- 1) prowadzić monitoring funkcjonowania rodziny po zakończeniu z nią pracy przez asystenta – zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy;

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie w zarządzeniu Nr GOPS.I.021.16.2023 z 16 października 2023 r. w sprawie określenia sposobu współdziałania pracownika socjalnego i asystenta rodziny w sprawie wspierania rodziny w § 2 ust. 11 i 12 wskazał, że po zakończeniu usługi asystent rodziny jest zobowiązany do monitorowania funkcjonowania rodziny i monitoring należy prowadzić do 3 miesięcy od zakończenia usługi.

W czterech analizowanych przypadkach rodzin (pozycje: 10 - 13, tabela 3) zakończono współpracę z asystentem – w jednym prowadzony był trzymiesięczny monitoring sytuacji rodziny przez pracownika socjalnego, w dwóch nie prowadzono monitoringu z uwagi na zmianę miejsca zamieszkania rodziny poza teren gminy, a w jednym rodzina nie wyraziła zgody na monitoring asystenta lub pracownika socjalnego.

Ponadto, dokonano analizy dwóch przypadków rodzin z asystenturą zakończoną w okresie kontrolowanym w zakresie prowadzonego monitoringu sytuacji rodziny. W obu przypadkach prowadzony był 3 miesięczny monitoring, w tym w jednym przez asystenta rodziny, w drugim - pracownika socjalnego.

Monitoring sytuacji rodziny prowadzony był w formie wizyt w środowisku rodzinnym. Brakowało informacji ze środowiska zewnętrznego rodziny. W kartach pracy socjalnej w przypadku jednej wizyty w rodzinie brakowało daty. Wskazano, aby każdorazowo zamieszczać na sporządzanych dokumentach z monitoringu datę wizyty/odwiedzin.

- **zalecenie jest realizowane.**

- 2) prowadzić pracę z rodziną biologiczną dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej w myśl art. 10 ust. 4 ustawy;

Z analizy wykazu rodzin objętych wsparciem podmiotu organizującego pracę z rodziną wynika, że w okresie objętym kontrolą 12 dzieci z 6 rodzin zostało umieszczonych w pieczy zastępczej. Dokonano analizy szczegółowej dokumentacji czterech rodzin z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej objętych asystenturą w okresie objętych kontrolą.

Z oświadczenia kierownika ośrodka i analizy wykazu rodzin wynika, że asystent prowadził pracę z 5 ww. rodzinami. Asystentura w jednej rodzinie była zawieszona [tekst wyłączony z jawności]. W jednej rodzinie zakończono asystenturę z uwagi na [tekst wyłączony z jawności]. W jednej rodzinie nie była prowadzona praca z uwagi na to, że [tekst wyłączony z jawności].

Powyższe wskazuje, że prowadzona była praca z rodziną biologiczną dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej w myśl art. 10 ust. 4 ustawy.

- **zalecenie jest realizowane.**

Akta kontroli str. 208 – 226

Podsumowanie ustaleń kontroli

1) stwierdzone uchybienia / nieprawidłowości:

- brak wywiadu środowiskowego i dokonania analizy sytuacji rodziny pod kątem zasadności przydzielenia asystenta po powzięciu informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- nieudokumentowana współpraca asystenta z podmiotami i osobami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- monitoring sytuacji rodziny po zakończonej asystenturze prowadzony bez wykorzystania informacji ze środowiska zewnętrznego rodziny

2) przyczyny stwierdzonych uchybień / nieprawidłowości:

- błędna interpretacja przepisów prawnych,
- niedopatrzenie

3) skutki stwierdzonych uchybień / nieprawidłowości:

- niewystarczające wsparcie dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- niewystarczająca wiedza na temat sytuacji dzieci i rodzin,
- brak informacji o rodzinie ze środowiska zewnętrznego

4) osoby odpowiedzialne za stwierdzone uchybienia / nieprawidłowości:

- Wójt Gminy Darłowo,
- kierownik i pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie

5) uprawnienia jednostki kontrolowanej:

- zgodnie z art. 197d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, jednostka kontrolowana może zgłosić umotywowane zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

6) wpis w książce kontroli:

- 2/2026

7) wystąpienie otrzymują:

- Wójt Gminy Darłowo,
- Wojewoda Zachodniopomorski

W celu podniesienia efektywności pracy Gminy Darłowo w zakresie wspierania rodziny wydaję

zalecenia znaczące:

- 1) w przypadku powzięcia informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, przeprowadzać wywiad środowiskowy pod kątem konieczności przydzielenia rodzinie asystenta – art. 11 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

zalecenie zwykłe:

- 1) współpracować i dokumentować współpracę z pomiotami i osobami działającymi na rzecz dziecka i rodziny - art. 15 ust. 1 pkt 18 ustawy,
- 2) monitoring sytuacji rodziny prowadzić również z wykorzystaniem informacji ze środowiska zewnętrznego rodziny.

W przypadku braku zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych proszę poinformować mnie w ciągu 30 dni od daty otrzymania wystąpienia o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Z upoważnienia

Wojewody Zachodniopomorskiego

Dawid Krystek

II Wicewojewoda Zachodniopomorski

Zespół inspektorów:

Joanna Płachta

Starszy inspektor wojewódzki

Joanna Dunajewska

Inspektor wojewódzki

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej

Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

Izabela Wojtczak – Sikorska

Klauzula anonimizacji

- A. Zakres wyłączenia: informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.

- B. Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania: art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- C. Osoba, która dokonała wyłączenia: Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej
- D. Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności: art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne)