

ZA.153.1.2025.EB

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi planuje przeprowadzić procedurę udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie organizacja 2-dniowego szkolenia wyjazdowego dla pracowników.

Termin realizacji zamówienia- wrzesień 2025 r. (dwa dni robocze od poniedziałku do piątku po 10 września 2025 r.)

Przewidywana liczba uczestników- około 65

Preferowana lokalizacja: teren województwa łódzkiego

Zamówienie obejmuje zapewnienie usługi hotelarskiej (noclegów), gastronomicznej, transportowej, sali konferencyjnej wraz ze sprzętem technicznym, oraz prelegenta/prelegentów –, zatwierdzonego przez Zamawiającego.

Wymagania zamawiającego:

1. Sala konferencyjna

- Zapewnienie sali konferencyjnej w hotelu, w którym będzie zarezerwowany nocleg;
- Mile widziany- hotel 3 gwiazdkowy
- Wyposażenie sali: sala dla około 65 osób, dodatkowo 1 stół dla prelegenta, krzesła dla wszystkich uczestników, nagłośnienie, ekran lub biała ściana do projekcji, rzutnik, dostęp do Internetu, bezprzewodowy mikrofon, klimatyzacja oraz obsługa techniczna.

2. Szkolenie-

- przewidywana tematyka

Blok 1: Praktyczne zastosowanie narzędzi programu Microsoft Word

Blok 2: Prosty język w administracji

Wskazane tematy stanowią propozycję Zamawiającego i mogą ulec zmianie.

Wykonawca będzie dysponował prelegentem posiadającym minimalne doświadczenie:

W okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, przeprowadził co najmniej po 3 szkolenia ze wskazanych bloków tematycznych. Zamawiający dopuszcza możliwość, że bloki tematyczne zostaną przeprowadzone przez dwóch różnych prelegentów. We wskazanej sytuacji doświadczenie dla każdego prelegenta będzie weryfikowane wyłącznie w stosunku do prowadzonego przez niego bloku.

3. Nocleg

- Zapewnienie 1 noclegu dla maksymalnie 65 uczestników szkolenia, w tym 2 pokoi 1-osobowych dla 2 osób oraz 32 pokoi 2-osobowych dla 60 osób. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie noclegu w pokojach innych niż 2-osobowe.
- Pokoje powinny być zaopatrzone w pojedyncze miejsca do spania, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC.

4. Wyżywienie

- 1) Śniadanie - w formie bufetu na zimno oraz na ciepło, kawa, herbata (co najmniej trzy rodzaje, w tym czarna, zielona, owocowa) z dodatkami (cukier, cukier brązowy, mleko w tym mleko bez

laktozy, napój roślinny, cytryna), soki, woda mineralna gazowana oraz niegazowana, owoce, dodatki (jasne i ciemne pieczywo, masło, itd.),

2) obiad - podawany, zawierający zupę oraz danie główne (w tym dania wegetariańskie, wegański oraz dania uwzględniające dietę niskobiałkową) z dodatkami: ziemniaki/frytki/makarony/ryż oraz zestawem minimum 3 surówek do wyboru, deser, kawa, herbata (co najmniej trzy rodzaje, w tym czarna, zielona, owocowa) z dodatkami (cukier, cukier brązowy, mleko w tym mleko bez laktozy, napój roślinny, cytryna), soki, woda mineralna gazowana oraz niegazowana, owoce. Zestawy obiadowe powinny być każdego dnia inne;

3) kolacja - podawana, zawierająca minimum: dwa gorące dania (w tym dania wegetariańskie, wegański oraz dania uwzględniające dietę niskobiałkową), wędliny, sery, sałatki, jasne i ciemne pieczywo, deser, kawa, herbata (co najmniej trzy rodzaje, w tym czarna, zielona, owocowa) z dodatkami (cukier, cukier brązowy, mleko w tym mleko bez laktozy, napój roślinny, cytryna), soki, woda mineralna gazowana oraz niegazowana, owoce.

Zamawiający będzie brał również pod uwagę inne formy menu dostosowane do zaproponowanej przez Wykonawcę formuły wieczornego posiłku;

4) przerwa kawowa - w formie bufetu, składająca się z co najmniej: kawy z zaparzacza lub ekspresu, herbaty (co najmniej trzy rodzaje, w tym czarna, zielona, owocowa) z dodatkami (cukier, cukier brązowy, mleko w tym mleko bez laktozy, napój roślinny, cytryna), wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), soków, owoców, ciastek, ciasta lub bułek słodkich/drożdżówek/rogalików.

5. Transport

- Zapewnienie dowozu uczestników szkolenia w obie strony: spod siedziby Zamawiającego (ul. Traugutta 25 w Łodzi) do miejsca szkolenia i z powrotem.

6. Termin

Szkolenie dwudniowe w okresie września 2025 r. (dwa dni robocze od poniedziałku do piątku) – po 10 września 2025 r.

W trakcie szkolenia mile widziany spacer krajozrazowo – poznawczy po okolicy mający na celu przedstawienie jej walorów przyrodniczych

7. Wstępny harmonogram szkolenia:

dzień 1	
10.00-11.00	przyjazd z Łodzi, zakwaterowanie
11.00-12.00	szkolenie
12.00-12.15	przerwa kawowa
12.15-13.30	szkolenie
13.30-14.30	obiad
14.30-16.00	szkolenie
16.00-16.30	przerwa kawowa
16.30-18.00	Szkolenie
od 19.00	kolacja
dzień 2	
08.00-10.00	śniadanie
10.00-13.00	szkolenie
13.00-14.00	obiad
od 14.00	wykwaterowanie i wyjazd do Łodzi

Informujemy, iż niniejsze postępowanie nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy, czy też udzielenia zamówienia i nie stanowi części procedury udzielenia zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.