

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
w Nowym Dworze Mazowieckim
st. brzo. mgr inż. Stanisław Brzozowski

POK.1110.1.2026.3

OGŁOSZENIE 1/N/2026
o naborze do służby przygotowawczej
w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. Gospodarcza 1, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ogłasza nabór kandydatów do służby przygotowawczej w systemie codziennym.

1. Liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór: **1 osoba**
2. Stanowiska, których dotyczy postępowanie: **stażysta w służbie przygotowawczej -docelowo: starszy specjalista**
3. System pełnienia służby: **system codzienny**
4. Miejsce pełnienia służby: **Komenda Powiatowa PSP w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Gospodarcza 1, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.**

Wymagania konieczne:

Kandydat do służby w Państwowej Straży Pożarnej musi spełniać wymagania określone w art. 28 ust 1 oraz art. 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1312).

- posiadać obywatelstwo polskie
- niekaranym za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe
- korzystać z pełni praw publicznych
- posiadać wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe
- posiadać zdolności fizyczne i psychiczne do pełnienia służby.

Zgodnie z art. 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2025 r. poz.1312) mianowanie strażaka może nastąpić po odbyciu zasadniczej służby wojskowej lub po przeniesieniu do rezerwy bez odbycia tej służby albo po zwolnieniu od obowiązku służby wojskowej. Warunku tego nie stosuje się do kobiet.

Wymagania preferowane:

- wykształcenie wyższe o kierunku związanym z administracją lub logistyką,

Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat. B

Zakres głównych zadań i obowiązków na stanowisko, na które prowadzony jest nabór:

1. Przygotowanie i publikowanie dokumentacji postępowania, przygotowania i publikowania ogłoszeń oraz wykonywanie innych czynności związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Udział w pracach komisji przetargowej, sporządzanie protokołów postępowania o zamówienie publiczne. Udział w przygotowaniu umów pod względem zgodności z przepisami i wewnętrzną procedurą postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w związku z realizacją dostaw/usług/robót budowlanych.
2. Załatwianie spraw formalno-prawnych związanych z bieżącym funkcjonowaniem Komendy Powiatowej PSP w Nowym Dworze Mazowieckim.
3. Analiza rachunków i faktur, akceptacja ich pod względem merytorycznym ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności wykonania, zgodności z zamówieniem i ustalonymi cenami.
4. Realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem logistycznym ćwiczeń oraz długotrwałych akcji ratowniczo-służbowych.
5. Realizacja zapotrzebowań, zamówień, zakupów materiałów i sprzętu wynikająca z opracowanych planów oraz bieżących potrzeb Komendzie Powiatowej PSP w Nowym Dworze Mazowieckim.
6. Sporządzanie rozdzielników i propozycji zagospodarowania zakupionego sprzętu, wyposażenia i materiałów.
7. Archiwizacja dokumentacji w zakresie powierzonych zadań samodzielnego stanowiska ds. logistyki.
8. Analizowanie wyposażenia strażaków w umundurowanie, odzież specjalną, ochronną i wyekwipowanie osobiste – prowadzenie gospodarki mundurowej dla strażaków zatrudnionych Komendzie Powiatowej PSP w Nowym Dworze Mazowieckim.
9. Opracowanie rozdzielników na umundurowanie, odzież specjalną, ochronną i wyekwipowanie osobiste.
10. Przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia na odzież oraz umundurowanie dla strażaków, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
11. Prowadzenie gospodarki mieszkaniowej dla strażaków w KP PSP w Nowym Dworze Maz.
12. Prowadzenie kartoteki ilościowo-wartościowej majątku Komendy Powiatowej PSP w Nowym Dworze Maz.
13. Prowadzenie kartoteki majątku środków trwałych i pozostałych w użytkowaniu Komendy Powiatowej PSP w Nowym Dworze Mazowieckim.
14. Prowadzenie spraw inwentaryzacji majątku Komendy Powiatowej PSP w Nowym Dworze Mazowieckim.
15. Nadzorowanie nad prowadzonymi likwidacjami rzeczowych składników majątku.
16. Prowadzenie dokumentacji z zakresu gospodarki materiałowej, zgodnie z zatwierdzonym obiegiem dokumentacji finansowej.
17. Dokonywanie zakupów i dostaw sprzętu, paliwa, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Komendy Powiatowej ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych; zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń prowadzonych przez podmioty Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego na terenie powiatu oraz ich przygotowanie do działań w ramach odwodów operacyjnych.
18. Nadzorowanie i analizowanie prawidłowości prowadzenia przez komórki organizacyjne Komendy Powiatowej dokumentacji związanej z samochodami i sprzętem silnikowym, a w szczególności rozliczania zużycia paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych;

Kandydat do służby zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1772 ze zm.) (**Załącznik nr 1**)
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym prowadzonym przez Komendę Powiatową PSP w Nowym Dworze Mazowieckim, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej. (**Załącznik Nr 2**). **Dopuszcza się możliwość dostarczenia zaświadczenia lekarskiego w dniu testu sprawności fizycznej.**

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty powinny być złożone, w zamkniętej kopercie z napisem: „NABÓR DO SŁUŻBY–SYSTEM CODIENNY Imię i nazwisko”. w terminie **do 06 lutego 2026 r.** w sekretariacie Komendy Powiatowej PSP w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Gospodarcza 1,05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, w godzinach 7.30 – 15.30, osobiście lub drogą pocztową (liczy się data wpływu dokumentów do komendy, a nie data stempla pocztowego). Wyklucza się składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku złożenia dokumentów po terminie, niekompletnych lub niespełniających wymagań formalnych, kandydat nie będzie kwalifikowany do kolejnego etapu postępowania. Na odrzucone oferty nie odpowiadamy.

Nieodebranie dokumentów osób niezakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników, spowoduje ich zniszczenie.

Dokumenty kandydata wyłonionego w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 765 81 46

Niezwłocznie po udostępnieniu ogłoszenia, Komendant Powiatowy PSP w Nowym Dworze Mazowieckim, powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i wyznacza jej przewodniczącego. Po złożeniu przez kandydata ww. dokumentów, komisja nadaje kandydatowi **numer identyfikacyjny**, którym kandydat do służby posługuje się do zakończenia procesu postępowania kwalifikacyjnego oraz zakłada dla niego arkusz indywidualnej oceny kandydata, w którym dokumentuje się wyniki osiągnięte przez niego w poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego. Informacja o nadanym kandydatowi numerze identyfikacyjnym zostanie przekazana telefonicznie lub drogą mailową.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu weryfikacji dokumentów dokonywanej przez ww. komisję.

ZASADY PROWADZENIA NABORU

Postępowanie kwalifikacyjne jest pięcioetapowe i składa się z:

ETAPU I – Ocena złożonych dokumentów.

ETAPU II – Test sprawności fizycznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1177).

ETAPU III – Ocena złożonych dokumentów i określenie ilości punktów za posiadane wykształcenie i uprawnienia.

ETAPU IV – Rozmowa kwalifikacyjna.

ETAPU V – Ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP (przeprowadza Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska MSWiA w Warszawie).

Nabór do służby jest otwarty i konkurencyjny.

Do każdego etapu postępowania kwalifikacyjnego kandydat przystępuje po okazaniu dowodu tożsamości.

I ETAP

Ocena złożonych dokumentów

W I etapie postępowania komisja dokonuje przeglądu i sprawdzenia kompletności dokumentów złożonych przez kandydata oraz spełniania przez kandydata wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu. Kandydat, który nie spełni wymogów określonych w ogłoszeniu, nie zostanie dopuszczony do dalszych etapów postępowania kwalifikacyjnego. Wyniki I etapu zostaną ogłoszone do dnia **09 lutego 2026 r.** na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Nowym Dworze Mazowieckim – lista kandydatów (numery identyfikacyjne) zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego z podaniem terminu kolejnego etapu.

II ETAP

Przeprowadzenie testu sprawności fizycznej

Test sprawności fizycznej dla kandydatów planowany jest w dniach 10-11 lutego 2026 r. w Hali Sportowej NOSiR w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Sportowa 66 (dokładne daty przeprowadzenia testu dla poszczególnych kandydatów zostaną podane wraz z listą osób zakwalifikowanych do testu sprawności fizycznej).

Kandydat przystępujący do testu sprawności fizycznej zobowiązany jest do przedstawienia **zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do przystąpienia do testu sprawności fizycznej oraz próby wydolnościowej (załącznik nr 2)**, wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przedmiotowego testu.

W postępowaniu kwalifikacyjnym w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Dworze Mazowieckim wyniki z testu sprawności fizycznej określone w paragrafie 10 ust. 2 rozporządzenia MSWiA z dnia 23 września 2021 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjne o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1772 ze zm.) uzyskane w innej jednostce organizacyjnej PSP nie będą wykorzystywane w przedmiotowym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Na teście obowiązuje strój sportowy.

Test sprawności fizycznej dla kandydatów (mężczyzn i kobiet) na stanowiska niezwiązane z bezpośrednim udziałem w działaniach ratowniczo-gaśniczych obejmuje:

1. W przypadku mężczyzn:

- podciąganie na drążku,
- bieg po kopercie,
- próbę wydolnościową.

2. W przypadku kobiet:

- rzut piłką lekarską,
- bieg po kopercie,
- próbę wydolnościową.

• Podciąganie na drążku (drążek na wysokości doskocznej)- próba dla mężczyzn:

Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej. Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę „start” podciąga się tak, aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie.

Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć.

Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniający powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg.

Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

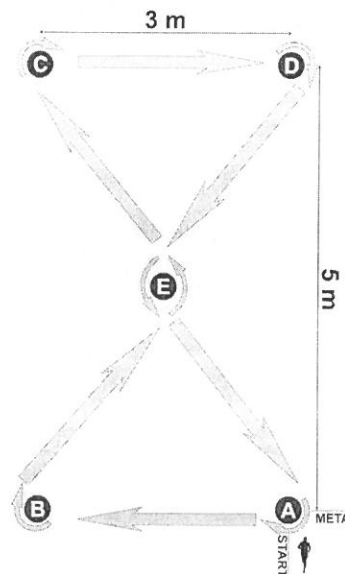
• Rzut piłką lekarską – próba dla kobiet

Kandydatka ustawia się prze linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem. Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

• Bieg po kopercie

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach ustawia się tyczki o wysokości 160-180 cm (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia poniższy rysunek).

Sposób przeprowadzenia konkurencji: kandydat na komendę „na miejsca” podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę „start” kandydat rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A-B-E-C-D-E-A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwytania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się ją jako niezaliczoną. Kandydat może popełnić 1 falstart, kolejny go dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia z dokładnością do 0,01 sekundy. Pomiar czasu będzie dokonywany przy pomocy ręcznych urządzeń pomiarowych (stoper).



- **Próba wydolnościowa**

Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 metra. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwoma nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału.

Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem. Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrowek na tym poziomie (np. 10-9) gdzie 10 oznacza poziom, a 9 – numer 20-metrowego odcinka. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2023 roku w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1177). Test sprawnościowy uznaje się za zaliczony, w przypadku zaliczenia każdej z prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla:

mężczyzn – co najmniej 50 pkt

kobiet – co najmniej 46 pkt.

Nie dolicza się punktów preferencyjnych ze względu na wiek kandydata.

W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej jest mniejsza od liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór, można obniżyć minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej do **41 punktów**.

Tabela punktowa uzyskanych wyników w przeliczeniu na punkty stanowi załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1177).

Wyniki II etapu zostaną ogłoszone **do dnia 16 lutego 2026 r.** na stronie internetowej KP PSP w Nowym Dworze Mazowieckim oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Nowym Dworze Mazowieckim – lista kandydatów (nr identyfikacyjne) zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego z podaniem terminu kolejnego etapu.

III ETAP

Ocena złożonych dokumentów

Kandydat zakwalifikowany do rozmowy kwalifikacyjnej w nieprzekraczalnym terminie do **20 lutego 2026 r.** do godziny **15³⁰** zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Komendy Powiatowej PSP w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Gospodarczej 1, 05-100 Nowym Dworze Mazowieckim następujące dokumenty:

1. Kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunkach pracy lub służby.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykształcenie lub posiadane umiejętności.
3. Zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem Ochotniczej Straży Pożarnej. (**Załącznik nr 3**)
2. Kserokopie posiadania prawa jazdy celem przyznania punktów preferencyjnych.

Możliwe do zdobycia punkty za posiadane kwalifikacje i uprawnienia – maksymalnie 60 pkt.

1. Szkolenie podstawowe w zawodzie strażak - **20 pkt.**
2. Posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa – **25 pkt.**
3. Posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa – **30 pkt.**
4. posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30 września 2019 r., lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, wydanego po dniu 30 września 2019 r., lub dyplomu ukończenia w Akademii Pożarniczej studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie inżynierii bezpieczeństwa pożarowego – **15 pkt.**
5. Uzyskanie kwalifikacji ratownika o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 652) – **5 pkt.**
6. Uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art.10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie medycznym – **15 pkt**
7. Wyszczolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej tj. SP – **5 pkt.**
8. Wyszczolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej tj. SP + RT - **10 pkt.**
9. Wyszczolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej tj. SP + RT + RW – **15 pkt.**
10. Wyszczolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP wg programu z dnia 17 listopada 2015 r. – **15 pkt.**
11. Ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania – **5 pkt.**

Preferencje, za które są przyznawane dodatkowe punkty:

12. Wykształcenie wyższe o kierunku przydatnym w Państwowej Straży Pożarnej na danym stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne, w codziennym rozkładzie czasu służby – **15 punktów**;
13. Zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym, lub stanowisku obsługi w Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne – **15 punktów**
14. Inne kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na danym stanowisku, jeżeli zostały określone w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym: wyszkolenie w zakresie zamówień publicznych – wyszkolenie w zakresie zarządzania transportem – wyszkolenie w zakresie magazynowania – szkolenie z tematyki zamówień publicznych – **w sumie 15 punktów, nie więcej niż 5 punktów za jedno uprawnienie.**

Wyjaśnienie sposobu liczenia punktów:

- Za kwalifikacje wymienione w punktach 1-3 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową.
- Do punktów za kwalifikacje wymienione w poz. 5 i 6 przyznaje się punkty tylko z jednego tytułu z wyższą wartością punktową.
- Za kwalifikacje wymienione w punktach 7-10 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu z wyższą wartością punktową.
- Za kwalifikacje wymienione w pkt. 7-10 przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach – w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów, o których mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia).

Wyjaśnienie użytych skrótów:

SP – szkolenie podstawowe strażaków ratowników ochotniczej straży pożarnej;

RT – szkolenie w zakresie ratownictwa technicznego dla strażaków ochotniczej straży pożarnej;

RW – szkolenie strażaków ratowników ochotniczej straży pożarnej z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach;

Za udokumentowane wykształcenie i kwalifikacje kandydat może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Informacja o zakwalifikowaniu kandydatów do IV etapu postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej KP PSP w Nowym Dworze Mazowieckim oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Nowym Dworze Mazowieckim **do dnia 24 lutego 2026 r.**

IV ETAP

Rozmowa kwalifikacyjna

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniach **25-26 luty 2026 r. o godzinie 9.00** w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Nowym Dworze Mazowieckim *(w przypadku dużej ilości kandydatów mogą zostać wyznaczone różne godziny).*

Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona będzie przez Komisję kwalifikacyjną w trakcie której ocenie podlegać będą w szczególności:

- autoprezentacja kandydata, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej;
- kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej;
- umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy element wynosi 10 pkt. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. **Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów.**

Kandydat, który zyskał mniej niż 16 punktów nie jest uwzględniany w kwalifikacji końcowej.

OCENA KOŃCOWA

Na ocenę końcową postępowania kwalifikacyjnego składa się suma uzyskanych przez kandydata punktów z następujących etapów postępowania:

1. Ocena złożonych dokumentów (posiadane wykształcenie, wykształcenie, umiejętności)
2. Rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wynikach końcowych postępowania kwalifikacyjnego kandydatów do służby zostanie opublikowana na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Nowym Dworze Mazowieckim oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie komendy **do dnia 27 lutego 2026 r.**

V ETAP

Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP

Po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym, na badania lekarskie w celu oceny zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP, kieruje się kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór do służby w Komendzie Powiatowej PSP w Nowym Dworze Mazowieckim. W przypadku, gdy komisja lekarska podległa ministrowi do spraw wewnętrznych i administracji orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w PSP, na badania lekarskie kierowany jest kolejny kandydat z najwyższą liczbą uzyskanych punktów.

Ponadto warunki przyjęcia do służby w Komendzie Powiatowej PSP w Nowym Dworze Mazowieckim znajdują się:

1. Strona internetowa KP PSP Nowy Dwór Maz.:
<https://www.gov.pl/web/kppsp-nowy-dwor-mazowiecki>
2. Tablica ogłoszeń w Komendzie Powiatowej PSP w Nowym Dworze Maz., ul. Gospodarcza 1
3. Tablica ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Maz. ul. Słowackiego 6
4. **Inne ważne informacje dla kandydatów do służby:**
 1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi komisja kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego PSP w Nowym Dworze Mazowieckim. Prace komisji kończą się z dniem zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
 2. Przed przystąpieniem do każdego z etapów naboru (test sprawności fizycznej, rozmowa kwalifikacyjna) kandydat zobowiązany jest okazać komisji dokument tożsamości ze zdjęciem.
 3. Kandydaci w postępowaniu kwalifikacyjnym zobowiązani są do śledzenia informacji o przebiegu naboru na stronie internetowej KP PSP w Nowym Dworze Mazowieckim i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy, gdzie będą publikowane informacje na temat ewentualnych zmian w przebiegu naboru lub kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów.
 4. Kandydat może przystąpić do danego etapu tylko i wyłącznie w wyznaczonym terminie, kiedy dany etap został zaplanowany.
 5. W przypadku testów sprawnościowych, na kandydatów, którzy nie zgłosili się w czasie ich przeprowadzania, komisja czeka do 15 minut po zakończeniu próby przez ostatniego kandydata. Nieprzystąpienie przez kandydata do próby w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z jego wykluczeniem z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
 6. Reżim sanitarny – poszczególne etapy postępowania kwalifikacyjnego prowadzone będą w reżimie sanitarnym. Na terenie komendy obowiązuje dezynfekcja dłoni.

Zastrzega się możliwość zmiany terminów poszczególnych etapów oraz miejsc postępowania w przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. warunki atmosferyczne, sytuacja epidemiologiczna itp.) Ewentualna zmiana terminu będzie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej KP PSP Nowy Dwór Maz.

Wymagania stawiane kandydatom do służby w Państwowej Straży Pożarnej opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1312).
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1772 ze zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1177).

Informacja o przetwarzaniu danych dotycząca postępowań kwalifikacyjnych do służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Dworze Mazowieckim

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Dworze Mazowieckim; adres: Gospodarcza 1, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki; tel.: 22 765 81 30; 22 775 26 19
2. Dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Dworze Mazowieckim został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, mail: ochrona.danych@mazowsze.straz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe, są przetwarzane w celach związanych z prowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, to jest w związku z wypełnianiem obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, a także na podstawie art. 10 RODO w zakresie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa. Przetwarzanie prowadzone jest także w oparciu o inne przepisy prawa, w szczególności o ustawę o Państwowej Straży Pożarnej.
4. Administrator przetwarza kategorie danych osobowych przewidziane w przepisach prawa, Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od Pani/a, a także od innych podmiotów w drodze udostępnienia, jeżeli przepis prawa tak stanowi, w szczególności jeśli zostanie Pani/Pan skierowany do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności jeśli zostanie Pani/Pan skierowany do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres tego postępowania kwalifikacyjnego, a także zgodnie z przepisami właściwymi w sprawie archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Posiada Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami prawa, Nie podanie przez Panią/a danych osobowych będzie skutkować nie zakwalifikowaniem Pani/a do prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego do służby w Państwowej Straży Pożarnej lub brakiem możliwości dalszego udziału Pani/a w tym postępowaniu, jeżeli konieczność przedstawienia danych osobowych określona była w trakcie tego postępowania.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.