



Załącznik nr 1  
do Decyzji nr 14/2026  
Dyrektora RDLP w Gdańsku  
z dnia 08 czerwca 2026 r.

Gdańsk, 15 czerwca 2026 r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku**

ul. Ks. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk

ogłasza konkurs na stanowisko

**Nadleśniczego/Nadleśniczej Nadleśnictwa Cewice**

### **1. Nazwa stanowiska i jednostka organizacyjna:**

- 1) Stanowisko pracy: Nadleśniczy / Nadleśnicza
- 2) Jednostka organizacyjna: Nadleśnictwo Cewice
- 3) Podstawa zatrudnienia: powołanie
- 4) Wymiar czasu pracy: pełny etat

### **2. Zadania wykonywane na stanowisku (zgodnie z art. 35 Ustawy o lasach t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 567, 1795):**

- 1) kierowanie całokształtem działalności Nadleśnictwa Cewice jako podstawowej jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych,
- 2) planowanie, organizowanie i nadzorowanie prowadzenia gospodarki leśnej zgodnie z zasadami trwale zrównoważonej gospodarki leśnej, na podstawie planu urządzenia lasu,
- 3) zarządzanie gruntami, lasami oraz innym majątkiem pozostającym w zarządzie nadleśnictwa,
- 4) zapewnienie realizacji zadań produkcyjnych, ochronnych, społecznych i ekonomicznych nadleśnictwa,
- 5) organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników oraz kształtowanie właściwych relacji pracowniczych,
- 6) sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową lasów,
- 7) realizacja polityki finansowej nadleśnictwa, w tym gospodarowanie środkami finansowymi i odpowiedzialność za wyniki ekonomiczne jednostki,
- 8) reprezentowanie Lasów Państwowych w kontaktach z organami administracji publicznej, samorządu terytorialnego, instytucjami oraz lokalną społecznością,
- 9) prowadzenie działań z zakresu edukacji leśnej społeczeństwa i komunikacji społecznej,
- 10) dbanie o wizerunek Lasów Państwowych oraz prawidłową współpracę z interesariuszami zewnętrznymi.

### 3. Wymagania niezbędne:

W konkursie może uczestniczyć osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada **wykształcenie wyższe leśne**,
- 2) posiada **co najmniej 8 letni staż pracy w leśnictwie**,
- 3) spełnia wymagania dla pracownika **Służby Leśnej**,
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

### 4. Wymagania dodatkowe (preferowane):

1) doświadczenie zawodowe (minimum 3 lata) na stanowiskach kierowniczych w nadleśnictwie, w szczególności na stanowisku:

- a) zastępcy nadleśniczego,
- b) inżyniera nadzoru,

2) ukończone studia lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania lub zarządzania zasobami ludzkimi,

3) rozwinięte kompetencje kierownicze i społeczne, w szczególności:

- a) myślenie strategiczne,
- b) umiejętność zarządzania zespołem,
- c) komunikatywność,
- d) odporność na stres,
- e) identyfikacja z celami Lasów Państwowych.

### 5. Wymagane dokumenty:

Kandydat/Kandydatka składa:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawodowy (CV),
- 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- 4) dokumenty potwierdzające dotychczasowy przebieg zatrudnienia, w tym w szczególności dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy w leśnictwie, zajmowane stanowiska oraz doświadczenie zawodowe,
- 5) oświadczenie o spełnianiu wymagań dla pracownika Służby Leśnej (Załącznik nr 1),
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niewynikającym z przepisów prawa (Załącznik nr 2),
- 7) oświadczenie o zachowaniu poufności informacji uzyskanych w toku procedury konkursowej (Załącznik nr 3),
- 8) **autorską koncepcję rozwoju i zarządzania Nadleśnictwem Cewice**, obejmującą w szczególności zagadnienia związane z prowadzeniem gospodarki leśnej, zarządzaniem jednostką organizacyjną, zasobami ludzkimi oraz współpracą z otoczeniem społecznym, sporządzoną w formie pisemnej o objętości nieprzekraczającej **4 stron formatu A4**.  
*Złożona koncepcja podlega ocenie w toku procedury konkursowej.*
- 9) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w procesie badania predyspozycji oraz mocnych stron przy użyciu narzędzi diagnostycznych, a także na przekazanie Komisji Konkursowej informacji o wynikach przeprowadzonych badań i konsultacji indywidualnych (Załącznik nr 4).

Udzielenie zgody jest dobrowolne. Brak jej wyrażenia uniemożliwia udział w etapie weryfikacyjnym realizowanym przy udziale podmiotu zewnętrznego.

*Wzory oświadczeń stanowią załączniki do ogłoszenia.*

## **6. Termin i sposób składania ofert:**

- 1) Termin składania ofert: **do godziny 14:00 dnia 30 czerwca 2026 r.**
- 2) Dokumenty aplikacyjne należy przesłać **wyłącznie w formie elektronicznej** na dedykowaną skrzynkę mailową: [rekrutacja.rdlp@gdansk.lasy.gov.pl](mailto:rekrutacja.rdlp@gdansk.lasy.gov.pl)
- 3) Dokumenty powinny być zapisane w **formacie PDF**, w miarę możliwości **w jednym pliku obejmującym całość dokumentacji aplikacyjnej.**
- 4) Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do etapu rozmowy kwalifikacyjnej zobowiązani są do przedłożenia Komisji Konkursowej, do wglądu, oryginałów dokumentów złożonych w formie elektronicznej.

*Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu wiadomości e-mail na wskazaną skrzynkę pocztową.*

## **7. Wynagrodzenie:**

Wynagrodzenie na stanowisku Nadleśniczego/Nadleśniczkiej mieści się w przedziale: 18 000 zł – 20 000 zł brutto, zgodnie z obowiązującymi przepisami w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

Ostateczna wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego kandydatki/kandydata.

## **8. Etapy konkursu:**

Konkurs obejmuje następujące etapy:

- 1) etap I:
  - a) weryfikacja formalna dokumentów aplikacyjnych (pierwsza selekcja),
- 2) etap II:
  - a) pisemny test wiedzy (druga selekcja),
  - b) weryfikacja predyspozycji i mocnych stron kandydatów/kandydatek przy udziale podmiotu zewnętrznego – dla kandydatów/kandydatek wytypowanych przez Komisję Konkursową (2 – 3 osoby; w uzasadnionych przypadkach większa liczba kandydatów), którzy wyrażą zgodę na udział w tym etapie, obejmująca w szczególności:
    - zastosowanie wystandaryzowanych narzędzi diagnostycznych, takich jak np. badanie FRIS® służące określeniu naturalnego stylu myślenia i stylu działania oraz Reiss Motivation Profile® służące weryfikacji obszarów wewnętrznej motywacji i identyfikacji mocnych stron,
    - przeprowadzenie indywidualnych konsultacji z kandydatami/kandydatkami dotyczących wyników przeprowadzonych badań,
    - opracowanie informacji zwrotnych dla Komisji Konkursowej dotyczących wyników badań i konsultacji.

W przypadku braku zgody kandydata/kandydatki na udział w tym etapie Komisja Konkursowa może zakwalifikować do niego kolejnego kandydata/kandydatkę z listy.

3) etap III:

- a) przeprowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami/kandydatkami; dokonanie oceny końcowej kandydatów, ich uszeregowanie oraz wybór kandydata/kandydatki rekomendowanego do powołania.

*Narzędzia stosowane w procesie oceny mają charakter wspierający i stanowią element pomocniczy w procesie podejmowania decyzji przez Komisję Konkursową.*

**9. Informacje końcowe:**

- 1) Konkurs przeprowadzany jest z zachowaniem zasady równego traktowania i niedyskryminacji.
- 2) Nie przewiduje się trybu odwoławczego od wyników konkursu.
- 3) Uczestnik/uczestniczka konkursu może wystąpić z wnioskiem o przekazanie informacji zwrotnej dotyczącej uzyskanej oceny, zgodnie z Regulaminem konkursu.
- 4) Informacje dotyczące przebiegu konkursu, w tym zaproszenia do poszczególnych etapów postępowania, będą przekazywane kandydatom/kandydatkom drogą elektroniczną lub telefoniczną, na dane kontaktowe wskazane w dokumentach aplikacyjnych.

**10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

- 1) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych kandydatów/kandydatek biorących udział w konkursie, sporządzone zgodnie z art. 13 RODO, zawarte są w klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

**11. Osoba do kontaktu:**

W sprawach związanych ze złożeniem oferty oraz procedurą konkursową informacji udziela:  
*Iga Kowalewska, p.o. Kierownika Zespołu Kadr i Szkoleń, tel. 58-321-22-67, e-mail: [rekrutacja.rdlp@gdansk.lasy.gov.pl](mailto:rekrutacja.rdlp@gdansk.lasy.gov.pl)*

**Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie, bez podania przyczyny.**

**Załączniki do ogłoszenia:**

1. Oświadczenie o spełnianiu wymagań dla pracownika Służby Leśnej
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (w zakresie danych niewynikających z przepisów prawa)
3. Oświadczenie o zachowaniu poufności
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w badaniu predyspozycji i mocnych stron
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów/kandydatek w procedurze konkursowej
6. Obowiązek informacyjny - RODO