

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Znak sprawy:** ZP.272.3.2022

**Tryb udzielenia zamówienia:** Robota budowlana/tryb podstawowy bez negocjacji

## **Tytuł:**

Roboty budowlane w budynku WSSE we Wrocławiu przy ul. Składowej 1/3 – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz prac budowlano-remontowych (tryb „zaprojektuj i wybuduj”).

## **Zatwierdził:**

Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych  
Irena Leśniak

## **ZAŁĄCZNIKI**

- Nr 1** Formularz ofertowy (*druk*)
- Nr 2** Wzór umowy
- Nr 3** Program funkcjonalno-użytkowy
- Nr 4** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (*druk*)
- Nr 5** Dotyczące grupy kapitałowej (*druk*)
- Nr 6** Wykaz robót (*druk*)
- Nr 7** Wykaz osób (*druk*)
- Nr 8** Oświadczenie - wspólne ubieganie się – podział robót/usług/dostaw (*druk*)

Wrocław, grudzień 2022 r.

**Rozdział I - INFORMACJE OGÓLNE**

<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>	<b>Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna</b> ul. M. Curie-Skłodowskiej 73/77, 50-950 Wrocław
<b>Siedziba:</b>	<b>Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna</b> ul. M. Curie-Skłodowskiej 73/77, 50-950 Wrocław <b>pok.05</b>
<b>Godziny urzędowania Zamawiającego:</b>	od poniedziałku do piątku od godz. 7:25 do 15:00.
<b>Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:</b>	Monika Stępień zp.wsse.wroclaw@sanepid.gov.pl
<b>Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:</b>	<a href="https://www.gov.pl/web/wsse-wroclaw/zamowienia-publiczne2">https://www.gov.pl/web/wsse-wroclaw/zamowienia-publiczne2</a> <a href="https://miniportal.uzp.gov.pl/">https://miniportal.uzp.gov.pl/</a>

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 – ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej uPzp.
- 2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.**
- Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 uPzp.
- Do prowadzonego postępowania zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej uPzp, w szczególności:
  - 4.1.** Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415), *zwane dalej Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych*;
  - 4.2.** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie) (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), *zwane dalej Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej*.
- Jako podstawowy dokument do sporządzenia Oferty należy traktować niniejszą SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.
- Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*tj. z 2020r., poz. 1740*), jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.

## **7. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający – Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna - informuje, że:

- 7.1.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna z siedzibą we Wrocławiu (50-950) przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 73/77; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej decyduje ona sama jako Administrator danych
- 7.2.** Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres: iod.wsse.wroclaw@sanepid.gov.pl
- 7.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp.
- 7.4.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (UE) przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE.
- 7.5.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 uPzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 7.6.** posiada Pani/Pan:
  - 7.6.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 7.6.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 7.6.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 7.6.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7.7.** nie przysługuje Pani/Panu:
  - 7.7.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 7.7.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 7.7.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 7.8.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7.9.** Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp.
- 7.10.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

## Rozdział II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia:

Roboty budowlane w budynku WSSE we Wrocławiu przy ul. Składowej 1/3 – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz prac budowlano-remontowych (tryb „zaprojektuj i wybuduj”).

### 2. Klasyfikacja zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

#### **Projektowanie**

- 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania,
- 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
- 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

#### **Realizacja inwestycji**

- 45211350-7 - Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych
- 45220000-5 - Roboty inżynieryjne i budowlane
- 45214610-9 - Roboty budowlane w zakresie budynków laboratoryjnych
- 45215120-4 - Roboty budowlane w zakresie specjalnych budynków medycznych

#### **Nadzór nad projektowaniem i realizacją**

- 71210000-3 - Doradcze usługi architektoniczne
- 71310000-4 - Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane

3. Zakres przedmiotu zamówienia określony został w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFFU), stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy w związku z wykonywaniem zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie w Etapach i zakresach określonych poniżej:

#### **1) ETAP I:**

- a) opracowanie projektu budowlanego,
- b) uzyskanie wymaganych opinii, zatwierdzeń, decyzji i uzgodnień właściwych organów i instytucji wynikających ze szczegółowych przepisów niezbędnych dla uzyskania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót;
- c) złożenie wniosku do Wydziału Architektury i Zabytków Urzędu Miejskiego Wrocławia o wydanie decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót,
- d) uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót,
- e) opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej,
- f) opracowanie Planu Bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

#### **2) ETAP II:**

- a) realizacja robót budowlanych w zakresie opisanym w dokumentacji projektowej stworzonej w ramach realizacji Etapu I niniejszej umowy,
- b) opracowanie dokumentacji powykonawczej;

3) **ETAP III:** pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych, określonych w ETAPIE II umowy, w zakresie opisanym szczegółowo w projekcie umowy.

7. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na realizację przedmiotu zamówienia – min. 5 lat. Szczegóły dotyczące rękojmi i gwarancji znajdują się w paragrafie 16 wzoru umowy (Załącznik Nr 2 do SWZ).

**Zamawiający w kryteriach oceny ofert będzie oceniał wydłużenie okresu gwarancji.**

8. Roboty budowlane oznaczają pełen zakres robót budowlano-montażowych wszelkich branż budownictwa, robót rozbiórkowych, robót montażowych, usług budowlanych oraz dostaw maszyn i urządzeń dotyczących zadania, wraz z infrastrukturą techniczną w zakresie opisanym w programie funkcjonalno-użytkowym oraz wytycznych Zamawiającego na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej w ramach realizacji umowy przez Wykonawcę oraz decyzji o pozwoleniu na wykonywanie robót.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym PFU, umową (Załącznik nr 2 do SWZ), SWZ, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami i normami, jak również zgodnie z wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej i przepisami BHP oraz przekazać je Zamawiającemu. Do obowiązków Wykonawcy towarzyszących wykonaniu robót budowlanych należy uzyskanie odbiorów, opinii, zatwierdzeń i decyzji właściwych organów i instytucji wymaganych szczegółowymi przepisami dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz uzyskanie samego pozwolenia na użytkowanie.
10. Przedmiot zamówienia oznacza wykonanie prac objętych przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z uzyskaniem bezwarunkowego odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego.
11. Roboty będą wykonywane częściowo w czynnym obiekcie, w związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy celem ograniczenia zapylenia i zanieczyszczenia obiektu oraz do prowadzenia robót w sposób uniemożliwiający wejście na teren wykonywania robót osób trzecich.
12. Wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji wskazanej w załączniku nr 3 do SWZ należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów i urządzeń, wymienionych w dokumentacji technicznej z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości.
- Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych materiałów równoważnych. Materiały przed wbudowaniem będą przedstawione Zamawiającemu do akceptacji.
- W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust.1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

### **Rozdział III - ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA ...**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zakres zamówienia jest dostosowany do możliwości małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 uPzp. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - roboty konstrukcyjno-budowlane;
  - roboty wykończeniowe;
  - roboty instalacyjne – elektryczne, sanitarne.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.

9. Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość dokonania **wizji lokalnej** przyszłego terenu budowy a Zamawiający ją zaleca – po uprzednim kontakcie telefonicznym z Krzysztofem Tomaszewskim **tel. 695 380 754**, (od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00-14:00), by sprawdzić miejsce prac oraz warunków związanych z wykonaniem robót, będących przedmiotem zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 uPzp.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 uPzp i art. 121 uPzp.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie wymaga, ani nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do Oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.
15. Zgodnie z art. 310 pkt 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
16. **PODWYKONAWSTWO** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom):
  - 16.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
  - 16.2. (jeżeli dotyczy) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. **PRAWO OPCJI** Zamawiający nie przewiduje możliwość skorzystania z opcji.

## Rozdział IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:
  - dla przedmiotu określonego w Rozdziale II pkt. 6 pkt 1) lit. a), b), c): **4 - 6 tygodni** od dnia zawarcia umowy, szczegółowo określony w ofercie wykonawcy
  - dla przedmiotu określonego w Rozdziale II pkt 6 ppkt 1) pkt 1) lit. d) **65 dni** od złożenia wniosku o wydanie decyzji – zgodnie z art. 35 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo budowlane;
  - dla przedmiotu określonego w Rozdziale II pkt 6 ppkt 1) pkt 1) lit. e), f): **16 tygodni** od dnia zawarcia umowy
  - dla przedmiotu określonego w Rozdziale II pkt 6 ppkt § 2 ust. 1 pkt 2) – Etap II realizacji przedmiotu umowy: **10 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
  - dla przedmiotu określonego w Rozdziale II pkt 6 ppkt 3) – okres wykonywania robót budowlanych objętych Etapem II realizacji przedmiotu umowy, do dnia protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych .
2. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

## Rozdział V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** *Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
  - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** *Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
  - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** *Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
  - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, **jeśli Wykonawca wykaże, że:**

**2.4.1** należy zrealizować w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

**a) co najmniej dwie roboty budowlane polegającą na wielobranżowym remoncie / przebudowie budynków użyteczności publicznej\*, na kwotę co najmniej 2.500.000,00 złotych brutto każda,**

**\* obiekt użyteczności publicznej rozumiany zgodnie z definicją działu I § 3 ustęp 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002r (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1065).**

*(Dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wystania ogłoszenia do niniejszego postępowania (tj. z dnia wystania ogłoszenia o zamówieniu do BZP).*

**2.4.2** dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia tj.

osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1333) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych regulacji oraz ustawy 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1117) a w szczególności osobami posiadającymi uprawnienia budowlane

➤ do projektowania w specjalnościach:

- 1) *architektonicznej – główny projektant (Architekt) – uprawnienia bez ograniczeń*
- 2) *konstrukcyjno-budowlanej – projektant branży konstrukcyjno-budowlanej (Konstruktor) – uprawnienia bez ograniczeń*
- 3) *instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – projektant branży sanitarnej;*
- 4) *instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – projektant branży elektrycznej;*

➤ do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

- 1) *konstrukcyjno-budowlanej – kierownik budowy – uprawnienia bez ograniczeń*
- 2) *instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – kierownik robót sanitarnych;*
- 3) *instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – kierownik robót elektrycznych;*

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **Rozdział VI - PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1. w art. 108 ust. 1 uPzp;

1.2. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm. ).",

1.3. w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, tj.:

1.3.1. (pkt 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp w zakresie wykazanym powyżej oraz zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm. ).",

## **Rozdział VII - Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. **Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**;
  - 1.1. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  2. *Jeżeli dotyczy* Wykonawca, który polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust.1 uPzp składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – szczegóły rozdz. VIII SWZ.
  3. *Jeżeli dotyczy* W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia zał.nr 8 do SWZ.
  4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
  5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE** wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 7.1. **oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
  - 7.2. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, *sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem*, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 7.3. **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich



rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. *Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, przedmiotowy wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ;*

- 7.4. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. *Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ.*
- 7.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art.118 uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania (§ 5 ust. 1 rozp. w sprawie podmiotowych środków dowodowych -poz.2415) - dotyczy dokumentu 5.2.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w:
  - 8.1. pkt 7.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
  9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1., zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 10.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 10.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *Rozporządzenia dot. podmiotowych środków dowodowych oraz Rozporządzenia dot. środków komunikacji elektronicznej.*
11. Zamawiający nie przewiduje składania w toku postępowania przedmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział VIII - POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
- 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ.

## Rozdział IX - OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## Rozdział X - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. **Komunikacja** w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj.:
  - 1.1. miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (informacja o postępowaniu, szyfrowanie oferty, formularze ePuap)
  - 1.2. ePUAPu <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia> (formularze do komunikacji, SKŁADANIE OFERT)
  - 1.3. poczty elektronicznej [zp.wsse.wroclaw@sanepid.gov.pl](mailto:zp.wsse.wroclaw@sanepid.gov.pl); (korespondencja oprócz Ofert).  
jak również przy użyciu:
  - 1.4. Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (Ogłoszenie o zamówieniu, informacje o postępowaniu)
  - 1.5. strony internetowej Zamawiającego <https://www.gov.pl/web/wsse-wroclaw/zamowienia-publiczne2> (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia, w tym SWZ i Informacje dla Wykonawców)

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2020 r. poz. 344*).

2. **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „*Złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” oraz do „*Formularza do komunikacji*”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji Użytkownika systemu miniPortal-ePUAP dostępnym pod adresem: [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf).
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone we wskazanej powyżej Instrukcji Użytkownika oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tej Instrukcji.
5. Za datę przekazania Oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/w pozostałych przypadkach - mail.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu dot. środków komunikacji elektronicznej*.
7. **Korespondencja elektroniczna (inna niż Oferta Wykonawcy i załączniki do Oferty) dotycząca pytań odnośnie zapisów SWZ, sposobu złożenia Oferty oraz realizacji zamówienia odbywa się za pomocą poczty elektronicznej.**  
Wykonawca ma także możliwość komunikowania się elektronicznie za pomocą [dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP](#) oraz udostępnionego przez miniPortal („*Formularz do komunikacji*”). **Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być zsyfrowana.**
8. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://www.gov.pl/web/wsse-wroclaw/zamowienia-publiczne2>
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 uPzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **Rozdział XI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Wymagania podstawowe:**
  - 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę z wyjątkiem przypadków określonych w uPzp;
  - 1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
  - 1.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  - 1.4. **Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.**  
**Ofertę, a także oświadczenie dot. grupy kapitałowej składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 uPzp.
3. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania Ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu – określony jest w *Rozporządzeniu dot. podmiotowych środków dowodowych* oraz w *Rozporządzeniu dot. środków komunikacji elektronicznej*.

4. Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2020r. poz. 1913*), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.  
W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. Do przygotowania Oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści Oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały *Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych*.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. **Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Wykonawcy**, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie Oferty oraz podpisania Oferty **musi bezpośrednio wynikać** z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to **do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane**.  
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 *ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
10. **SZYFROWANIE OFERTY** Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania Oferty korzysta z systemu [miniPortal](#). Do zaszyfrowania Oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie [miniPortal.uzp.gov.pl](#).  
Aby zaszyfrować Ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć Ofertę i wejść w jego szczegóły „Akcje”. Następnie postępuje zgodnie ze wskazanymi w systemie krokami.  
Aby plik został poprawnie dołączony do postępowania należy przesłać go za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” - [Formularz](#) można wypełnić na stronie internetowej <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> podając dane dotyczące niniejszego postępowania.  
Szczegółowy sposób zaszyfrowania Oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
11. **Oferta musi składać się z:**
  - 11.1. formularza ofertowego Wykonawcy – **Załącznik Nr 1 do SWZ;**
  - 11.2. oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SWZ;

- 11.3. zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy)
- 11.4. oświadczenia o którym mowa w Rozdz. VII pkt 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 11.5. wykazania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie rozdz. XI pkt 6 (jeżeli dotyczy);
- 11.6. dokumentu/-ów, z których wynika prawo do podpisania Oferty; odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie z rozdz. XI pkt 10 SWZ (jeżeli dotyczy).

## Rozdział XII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto będzie ceną ryczałtową i będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SWZ, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie ryczałtowe).
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cenę ofertową brutto należy podać w polskich złotych (**PLN**) z należnym podatkiem VAT (8 % i 23%), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa brutto ma wynikać z ceny ogółem netto powiększonej o należyty podatek VAT.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, wykonawca ma obowiązek:
  - 8.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze **umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ**.
11. Kwota umowna brutto obejmuje wszystkie nakłady potrzebne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy. Kwota umowna brutto obejmuje również wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia brutto określonego w niniejszym paragrafie w przypadkach nieprzewidzianych w umowie nawet jeżeli w chwili zawarcia umowy nie mógł przewidzieć lub nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

## Rozdział XIII - WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział XIV - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami wyrażonymi w procentach:

  - 1.1. **Cena (C) – Oferowana cena ogółem brutto za całość przedmiotu zamówienia - waga 80%;**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 80 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru:

$C = 80\% \times C_{min} / C_n$  gdzie:

$C_{min}$  - cena brutto najniższa spośród nieodrzuconych ofert

$C_n$  - cena brutto badanej oferty

80 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

gdzie 1%=1 pkt.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium - 80 punktów.

## 1.2. Gwarancja na wszelkie prace objęte przedmiotem zamówienia (G) – czas trwania - waga 10%;

Wartość punktowa kryterium przyznawana będzie wg tabeli poniżej:

<i>Długość gwarancji</i>	<i>Liczba zdobytych punktów</i>
<b>5 lat</b>	<b>0 pkt</b>
<b>6 lat</b>	<b>5 pkt</b>
<b>7 lat</b>	<b>10 pkt</b>

W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrągał w dół do niższego okresu.

- Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji złożonych w ofercie (Załącznik Nr 1 do SWZ).
- Wykonawca w Formularzu Ofertowym podaje - w latach – 5 lub 6 lub 7 - jeden z wymiarów „okresu przedmiotowej gwarancji”.
- W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej pozycji – Zamawiający przyjmie, że został zaoferowany minimalny okres gwarancji.
- Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w badanym kryterium - 10 pkt  
gdzie 1 % = 1 pkt.

## 1.3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia dot. Projektu Budowlanego (T) – czas trwania - waga 10%;

Wartość punktowa kryterium przyznawana będzie wg tabeli poniżej:

<i>Czas trwania Wg umowy na Zadanie Nr 2 - § 2 ust. 1 pkt 1) lit. a), b), c)</i>	<i>Liczba zdobytych punktów</i>
<b>6 tygodni</b>	<b>0 pkt</b>
<b>5 tygodni</b>	<b>5 pkt</b>
<b>4 tygodnie</b>	<b>10 pkt</b>

W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrągał w dół do niższego okresu.

- Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji złożonych w ofercie (Załącznik Nr 1 do SWZ).
- Wykonawca w Formularzu Ofertowym podaje - w tygodniach – 6 lub 5 lub 4 - jeden z wymiarów „terminu wykonania PB”.
- W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej pozycji – Zamawiający przyjmie, że został zaoferowany maksymalny termin wykonania PB.
- Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w badanym kryterium - 10 pkt  
gdzie 1 % = 1 pkt.

Ocenę końcową Oferty stanowi suma punktów przyznanych za kryteria **C+G+T** wymienione powyżej. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów (gdzie 1%=1 pkt).

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## Rozdział XV - SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „[Formularza do złożenia lub wycofania oferty](#)” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na [miniPortalu](#). Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 12.01.2023 r. do godz. 10:00.**
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.01.2023 r. o godzinie 11:00.**
7. Otwarcie ofert jest niejawne.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 9.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 9.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## Rozdział XVI - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 10.02.2023r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie na przedłużeniu tergo terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział XVII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XIX SWZ.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
  - 4.1. w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
  - 4.2. kserokopie posiadanych uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie osób wskazanych w wykazie osób, wraz z potwierdzeniem członkostwa tych osób we właściwej Izbie Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1117 ze zm).

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej Oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XVIII - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Jako odrębny Załącznik nr 2 do SWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp, we wskazanym we Wzorze Umowy.

## **Rozdział XIX - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 %** ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach w:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3.3. gwarancjach bankowych;
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie oryginalnego dokumentu. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
7. Kwota, o której mowa w ust. 6, jest zwracana w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych i gwarancji. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonywania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

## **Rozdział XX - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;



- 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.