

(Wzór umowy – nie załączać do oferty)

UMOWA Nr ...

w dniu 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP: 526-28-95-101 oraz REGON: 015725935, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą z siedzibą w przy ul., zarejestrowaną w pod numerem posiadającą NIP: oraz REGON:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru **Wykonawcy** w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz **Zamawiającego** usług pocztowych polegających na:
 - 1) przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545, z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadami realizacji usług określonymi w **załączniku nr 1** do umowy;
 - 2) zwrocie przesyłek do **Zamawiającego**, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
 - 3) bezpośrednim, codziennym odbiorze przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy** przesyłek przygotowanych do nadania, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do umowy;
 - 4) nadaniu przesyłek dostarczonych przez przedstawiciela **Zamawiającego** do placówki wskazanej przez **Wykonawcę**, zlokalizowanej najbliżej siedziby **Zamawiającego** przy ul. Brackiej 4 w Warszawie.
2. Dla **Zamawiającego** dostępne będą również usługi pocztowe świadczone przez **Wykonawcę**, które nie zostały wymienione w **załączniku nr 1** do umowy. Usługi te rozliczane będą zgodnie z cennikami usług świadczonych przez **Wykonawcę**, dostępnymi na stronie internetowej **Wykonawcy** pod adresem (uzupełnia **Wykonawca**), obowiązującymi w dniu nadania przesyłek.
3. W terminie 30 dni od podpisania umowy **strony** umowy dokonają niezbędnych uzgodnień operacyjnych dotyczących świadczenia usług pocztowych (w tym ewentualnego udostępnienia lub integracji przez **Wykonawcę** systemów informatycznych służących do ewidencji przesyłek rejestrowanych).

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, w okresie 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy lub do dnia wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 3.

1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie do kwoty nieprzekraczającej: zł (słownie:) w tym należny podatek od towarów i usług (VAT), stanowiącej sumę wynagrodzeń za poszczególne okresy rozliczeniowe, obliczonych każdorazowo zgodnie z cenami zaofertowanymi przez **Wykonawcę** pomnożonymi przez ilość zrealizowanych usług pocztowych.
2. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania kwoty maksymalnej, o której mowa w ust. 1, należy do **Zamawiającego**.
3. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego z dołu, tj. po danym okresie rozliczeniowym świadczenia usług pocztowych.
4. Strony przyjmują, że okresem rozliczeniowym do obliczenia wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** jest jeden miesiąc kalendarzowy. Obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu roboczym okresu rozliczeniowego
5. **Zamawiający** zobowiązany jest do umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę pocztową w postaci stosownego napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:
..... (uzupełnia **Wykonawca**)

§ 4.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za okres rozliczeniowy stanowi suma wszystkich opłat za usługi pocztowe zrealizowane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy oraz cennikami usług pocztowych świadczonych przez **Wykonawcę**, w przypadku usług pocztowych, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Wynagrodzenie za usługi pocztowe wykonane w danym okresie rozliczeniowym **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Faktura powinna zawierać numer umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest wyszczególnić na fakturze lub dołączyć do faktury zestawienie zrealizowanych usług pocztowych, zawierające w szczególności rodzaj przesyłki lub usługi, ilość (liczbę zrealizowanych usług pocztowych) oraz cenę jednostkową za przesyłki nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym.
4. **Zamawiający** zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze, w ciągu 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu z rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 5.

1. Wynagrodzenie za dany i kolejne okresy rozliczeniowe za usługi określone w § 1 ust. 1 ulegnie zmianie w następujących okolicznościach i na zasadach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – wynagrodzenie stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, ulegnie zmianie od dnia wejścia w życie nowej stawki tego podatku;
 - 2) w przypadku zmian:
 - a) minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 poz. 2177) lub
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

– jeżeli **Wykonawca**, w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian złoży pisemny wniosek, a jeżeli złoży po tym terminie - od chwili jego złożenia, w którym **Wykonawca** wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a **Zamawiający** uzna ten wniosek za zasadny.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia, lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany składki na ubezpieczenie społeczne.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane wyłącznie drogą wprowadzenia aneksu do umowy.

§ 6.

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
 - ze strony **Zamawiającego**:, tel., e-mail:,
 - ze strony **Wykonawcy**:, tel., e-mail:
2. **Strony** zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania się o zmianach określonych w umowie adresów korespondencyjnych oraz zmianie osób wymienionych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, uznaje się za skutecznie doręczone wszelkie pisma, informacje, czy powiadomienia przesłane na wskazane w umowie adresy, czy też dokonane za pośrednictwem wskazanych środków komunikacji.

§ 7.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy), w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 3.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, jeśli **Zamawiający** stwierdzi w danym okresie rozliczeniowym niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi polegającej na odbiorze przesyłek z siedziby **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnych usług pocztowych na zasadach i do wysokości określonej w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.).
4. Stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnych usług pocztowych **Zamawiający** sporządzi w formie pisemnej i przekaże **Wykonawcy**.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy** wynikającego z bieżących faktur.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. **Strony** oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody **drugiej strony** ujawniane osobom trzecim, chyba że obowiązek

przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z prawem i odpowiedzialny jest za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnianie osobom nieupoważnionym.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.

§ 9.

1. **Każda ze stron** może rozwiązać umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego przypadającego na koniec tego okresu, przy czym początek okresu wypowiedzenia liczy się od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** warunków umowy, w tym jej niewykonywania lub nienależytego wykonywania. Prawo odstąpienia przysługuje w ciągu 3 dni roboczych od stwierdzenia naruszenia.
4. Za rażące naruszenie warunków umowy uznaje się w szczególności:
 - 1) trzykrotne, w okresie rozliczeniowym lub siedmiokrotnie w trakcie realizacji umowy, stwierdzenie przez **Zamawiającego** sytuacji nieodebrania przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy** korespondencji przygotowanej do wysłania;
 - 2) trzykrotne stwierdzenie przez **Zamawiającego**, że odbioru korespondencji dokonuje osoba bez wymaganego upoważnienia od **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem, iż takiej osobie korespondencja nie zostanie wydana;
 - 3) naruszenie § 8 umowy.
5. **Strony** nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrne, którego strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, umożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1-3 **Zamawiający** zapłaci wynagrodzenie należne **Wykonawcy** z tytułu wykonania części umowy.
7. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo pocztowe, Kodeksu cywilnego, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474), a także wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie **Wykonawcy**, w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy: 39/BA/PN/2019.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla **każdej ze stron**.

Załączniki do umowy:

nr 1 – Zasady realizacji usług.

nr 2 – Zasady realizacji usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego.

nr 3 – Formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA