KOMENDA MIEJSKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w ELBLĄGU
woj. warmińsko-mazurskie

Elbląg, dnia 10 września 2026 r.

PROTOKÓŁ
KOŃCOWY Z POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKO REFERENT W WYDZIALE KADROWO - ORGANIZACYJNYM KM PSP W ELBLĄGU
OGŁOSZENIE NR: 167183

A. INFORMACJE NA TEMAT OGŁOSZENIA I NADESŁANYCH APLIKACJI:

Ogłoszenie o prowadzonym naborze na stanowisko cywilne KSC referent w Wydziale Kadrowo - Organizacyjnym KM PSP w Elblągu zostało opublikowane 20 sierpnia 2026 r. na BIP KPRM (pod numerem 167183), stronie internetowej KM PSP w Elblągu, BIP KM PSP Elbląg, tablicy ogłoszeń w KM PSP w Elblągu oraz przekazano do Urzędu Pracy w Elblągu.

W odpowiedzi na ogłoszenie, w wymaganym terminie nadesłano 51 aplikacji. Po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie wpłynęły żadne aplikacje.

B. SKŁAD KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

Zgodnie z zarządzeniem 14/2026 Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu z dnia 26 sierpnia 2026 r. powołano zespół rekrutacyjny do przeprowadzenia wyboru najlepszego kandydata na stanowisko referent w wydziale kadrowo - organizacyjnym KM PSP w Elblągu w składzie jak poniżej:

1. Przewodniczący komisji – mł. bryg. Maciej Kogut ,
2. Członek komisji – st. kpt. Iwona Zelmańska ,
3. Członek komisji – st. kpt. Patryk Jarocki.

1. METODY SELEKCJI KANDYDATÓW:

W toku naboru zastosowano następujące metody i techniki selekcji:

1. Weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu i naborze,
2. Pisemny test wiedzy,
3. Sprawdzian umiejętności komputerowych,
4. Rozmowa kwalifikacyjna.

I etap naboru:

W terminie określonym w ogłoszeniu o naborze tj. 31 sierpnia 2026 r. ofertę złożyło **51** kandydatów, w tym **3** kandydatów z orzeczeniem o niepełnosprawności, do których zastosowanie ma art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Wstępna selekcja nadesłanych aplikacji kandydatów odbyła się pod kątem spełniania wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu w dniu 04 września 2026 r. – odrzucono **14** ofert kandydatów, którzy nie spełnili wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze w zakresie:

- brak wymaganego oświadczenia,

- brak udokumentowania doświadczenia zawodowego na stanowiskach administracyjno – biurowych
- brak podpisów na oświadczeniach

II etap naboru:

W kolejnym etapie naboru w dniu 07 września 2026 r. przeprowadzono kandydatom test wiedzy. Zakwalifikowano do niego **37** kandydatów spełniających wymogi formalne, z czego **7 kandydatów** nie przybyło na test. **21** kandydatów zaliczyło pisemny test wiedzy, uzyskując wymaganą liczbę punktów - min. 13.

III etap naboru:

Rozmowy kwalifikacyjne wraz z zadaniem komputerowym odbyły się w dniu 08 września 2026 r. W rozmowie wzięło udział **20** kandydatów (1 kandydat nie stawił się na rozmowę), którzy zostali ocenieni przez poszczególnych członków komisji przy wykorzystaniu kart oceny kandydata (stanowiących dokumentację naboru). Ilość możliwych punktów do uzyskania w trakcie rozmowy: od 0 do 20 (średnia punktów przyznawanych przez każdego członka zespołu), sprawdzian umiejętności komputerowych oceniany był od 0- 3 pkt. Ilość możliwych punktów do uzyskania to max. 23 (20 z rozmowy oraz 3 z testu komputerowego)

2. WYNIK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

W wyniku przeprowadzonych działań rekrutacyjnych, z zastosowaniem określonych metod i technik selekcji, oraz po dokonaniu szczegółowej analizy wyników osiągniętych przez poszczególnych kandydatów, Komisja ds. rekrutacji, uwzględniając całokształt przeprowadzonego procesu oraz wszystkie podlegające ocenie kryteria, dokonała wyboru czterech kandydatów z największą ilością punktów spełniających wymagania określone dla danego stanowiska.

Nr ewid	Punkty wykształcenie 0-1	Punkty doświadczenie w jednostkach podległych	Średnia z rozmów	test wiedzy	test excel 0-3	Punkty ogółem (wykszt., doświad.,rozmowa, testy)
29	0	1	17,67	22	3	**43,67**
44	0	0	18,67	17	2	**37,67**
34	1	0	16,33	18	1	**36,33**
6	1	0	17,33	17	0	**35,33**

Uzasadnienie wyboru:

Komisja przeprowadziła ocenę kandydatów w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o naborze. Do dalszych etapów postępowania wytypowano kandydatów, którzy spełnili wszystkie wymagania niezbędne oraz wymagania dodatkowe określone w ogłoszeniu. Podczas przeprowadzonego pisemnego testu wiedzy wytypowani kandydaci wykazali się bardzo dobrą

znajomością przepisów prawa, w szczególności ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, ustawy o służbie cywilnej, Kodeksu postępowania administracyjnego, a także przepisów dotyczących instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci uzyskali najwyższe oceny w zakresie autoprezentacji, posiadanych predyspozycji i cech charakteru, dotychczasowego doświadczenia zawodowego, motywacji do podjęcia zatrudnienia oraz znajomości obsługi komputera. Mając na uwadze wyniki poszczególnych etapów postępowania, w szczególności poziom wiedzy merytorycznej, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, predyspozycje osobowościowe, motywację do podjęcia zatrudnienia oraz umiejętności w zakresie obsługi komputera, Komisja uznała wskazanych kandydatów za najlepiej spełniających kryteria określone w ogłoszeniu o naborze i zarekomendowała ich do zatrudnienia.

Komisja ds. naboru przedkłada Panu Komendantowi dokumentację z przeprowadzonego naboru oraz dokumenty w/w kandydatów w celu dokonania analizy oraz podjęcia decyzji w przedmiocie nawiązania stosunku pracy z wybranym przez Pana Komendanta kandydatem. Na tym protokół zakończono.

DOWÓDCA JRG
Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza nr 1
w Elblągu
mł. bryg. inż. Maciej Kogut

Przewodniczący mł. bryg. Maciej Kogut - .....

Proszę rozpocząć proces zatrudnienia kandydata:

Natalia Karbowska

imię i nazwisko kandydata

KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Elblągu
mł. bryg. mgr inż. Bogdan Grzymowicz

data i podpis komendanta