

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	nazwę jednostki Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
1.2.	siedzibę jednostki ul. 11 Listopada 84 38-300 Gorlice
1.3.	adres jednostki ul. 11 Listopada 84 38-300 Gorlice
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki ochrona przeciwpożarowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem za 2025 rok
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia brak informacji
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami brak informacji
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu 19 108,47- Składniki majątkowe użytkowane przez KP PSP w Gorlicach w oparciu o umowy użyczenia ze Starostwem Powiatowym w Gorlicach nr 216/ZK/2018 i 94/PS/2019.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat brak informacji
b)	powyżej 3 do 5 lat brak informacji
c)	powyżej 5 lat brak informacji

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>Tabela II.1.15</b>
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	brak informacji
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Tabela 3.3

.....  
(główny księgowy)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)

**PRZYJĘTE PRZEZ JEDNOSTKĘ ZASADY RACHUNKOWOŚCI, W TYM DOT. METOD WYCENY  
AKTYWÓW I PASYWÓW**

(dot. poz.I.4 informacji dodatkowej)

Ip.	Zagadnienie	Opis
1	Zasady ewidencji majątku trwałego, w tym zasady uznawania składników majątkowych za środki trwałe, pozostałe środki trwałe	Za środki trwałe uznaje się stanowiące własność nabytą lub wytworzoną we własnym zakresie, zdatne do użytku w dniu przyjęcia: nieruchomości, maszyny, urządzenia, inne przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, którego wartość jednostkowa przekracza od 01.01.2018 r. -10.000 zł. Poniżej 10.000 zł – pozostałe środki trwałe – wyposażenie. Zwiększenia i zmniejszenia środków trwałych dokumentowane są dowodami OT – przyjęcie , OT+ - zwiększenie wartości początkowej, LT – likwidacja, PT - nieodpłatne przekazanie( 1 egzemplarz przekazywany do sekcji ds.finasów). Ewidencję środków trwałych prowadzi sekcja ds. kwatermistrzowsko-technicznych ( w uzgodnieniu z sekcją ds finansowych). W przypadku nieodpłatnego przekazania sporządza się “ Protokół zdawczo-odbiorczy” i wprowadza się do ewidencji w wartości określonej w decyzji lub umowie o przekazaniu.
2	przyjęte metody i stawki amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym stosowanie uproszczonych odpisów amortyzacyjnych	Metoda amortyzacji: liniowa. Nowo przyjęte środki trwałe umarza się począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie. Umorzenie naliczane jest jednorazowo za okres całego roku wg rocznych stawek amortyzacyjnych (wg zał. nr 1 do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych). Pozostałe środki trwałe – wyposażenie o wartości poniżej 10.000 zł. umarza się jednorazowo i w całości w momencie przyjęcia do eksploatacji. Pozostałe środki trwałe – wyposażenie o niskiej wartości, uznane jako mało znaczące dla majątku nie podlegają ewidencji na koncie 013.
3	metody ustalania wartości, zużycia i stanu rzeczowych składników aktywów obrotowych	Rzeczowe aktywa obrotowe wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji. Zakupione materiały są bezpośrednio po zakupie przyjęte na stan zapasów i w momencie wydania do użytkowania zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów. Rozchód materiałów wg metody FIFO. Inwentaryzacja na koniec roku.
4	wycena należności i zobowiązań	Na dzień bilansowy zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty co oznacza, że należy uwzględnić odsetki naliczone przez kontrahenta. Należności wycenia się na dzień bilansowy z zachowaniem zasady ostrożności wycen tj. w wysokości netto czyli po pomniejszeniu o wartości ewentualnych odpisów aktualizujących należności.
5	zasady ustalania i ewidencji odpisów aktualizujących	W przypadku wystąpienia należności odpisy aktualizujące tworzy się zgodnie z art. 35b ust.1 Ustawy o rachunkowości.
6	zasady tworzenia i wyceny rezerw	nie tworzy się rezerw

7	zasady tworzenia i wyceny rozliczeń międzyokresowych	W KP PSP Gorlice rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie lecz od razu powiększają koszty działalności. Zgodnie z rozporządzeniem jednostka nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych.
8	inne zasady istotne dla jasnego i i rzetelnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego	

.....  
podpis głównego księgowego

.....  
data

.....  
podpis kierownika jednostki

**ZMIANA STANU RZECZOWYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH ZA OKRES 01.01.- 31.12.2025 R.**  
(dot. poz.II.1.1 informacji dodatkowej)

Poz.	Wyszczególnienie	Konto 011					Konto 013	Razem (konto 011 + konto 013)	
		grunty	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	urządzenia techniczne i maszyny	środki transportu	inne środki trwałe	razem konto 011		pozostałe środki trwałe
1	Wartość brutto - stan na początek roku obrotowego	0,00	0,00	297 631,09	211 609,00	216 174,63	<b>725 414,72</b>	1 038 298,10	<b>1 763 712,82</b>
2	Zwiększenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	18 696,00	0,00	120 000,00	<b>138 696,00</b>	254 853,16	<b>393 549,16</b>
2.1	zakup			18 696,00		120 000,00	<b>138 696,00</b>	245 222,16	<b>383 918,16</b>
2.2	przekazania ze środków trwałych w budowie						<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
2.3	przemieszczenia wewnętrznego*						<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
2.4	aktualizacji wartości						<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
2.5	inne						<b>0,00</b>	9 631,00	<b>9 631,00</b>
3	Zmniejszenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	50 043,50	0,00	19 804,63	<b>69 848,13</b>	99 737,07	<b>169 585,20</b>
3.1	likwidacji			45 739,50		19 804,63	<b>65 544,13</b>	62 667,12	<b>128 211,25</b>
3.2	sprzedaży						<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
3.3	przemieszczenia wewnętrznego*						<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
3.4	inne			4 304,00			<b>4 304,00</b>	37 069,95	<b>41 373,95</b>
4	Wartość brutto – stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	266 283,59	211 609,00	316 370,00	<b>794 262,59</b>	1 193 414,19	<b>1 987 676,78</b>
5	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	0,00	0,00	125 131,13	171 796,88	198 826,97	<b>495 754,98</b>	1 038 298,10	<b>1 534 053,08</b>
6	Zwiększenia umorzenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	19 467,48	19 905,96	8 694,08	<b>48 067,52</b>	254 853,16	<b>302 920,68</b>
6.1	odpisów amortyzacyjnych			19 467,48	19 905,96	8 694,08	<b>48 067,52</b>	254 853,16	<b>302 920,68</b>
6.2	przemieszczenia wewnętrznego*						<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
6.3	inne						<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
7	Zmniejszenie umorzenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	50 043,50	0,00	19 804,63	<b>69 848,13</b>	99 737,07	<b>169 585,20</b>
7.1	likwidacji			45 739,50		19 804,63	<b>65 544,13</b>	62 667,12	<b>128 211,25</b>
7.2	sprzedaży						<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
7.3	przemieszczenia wewnętrznego*						<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
7.4	inne			4 304,00			<b>4 304,00</b>	37 069,95	<b>41 373,95</b>
8	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	94 555,11	191 702,84	187 716,42	<b>473 974,37</b>	1 193 414,19	<b>1 667 388,56</b>
9	Wartość netto – stan na początek roku obrotowego	0,00	0,00	172 499,96	39 812,12	17 347,66	<b>229 659,74</b>	0,00	<b>229 659,74</b>
10	Wartość netto- stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	171 728,48	19 906,16	128 653,58	<b>320 288,22</b>	0,00	<b>320 288,22</b>

\*przemieszczenie wewnętrzne –przekazanie pomiędzy jednostkami budżetowymi Powiatu

.....  
podpis głównego księgowego.....  
data.....  
jednostki

**ZMIANA STANU WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH W OKRESIE 01.01.-31.12.2025 R.**  
(dot. poz.II.1.1 informacji dodatkowej)

poz.	wyszczególnienie	licencje na użytkowanie programów komputerowych	pozostałe wartości niematerialne i prawne	razem
1	Wartość brutto - stan na początek roku obrotowego	31 525,58		31 525,58
2	Zwiększenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00
2.1	zakupu	0,00	0,00	0,00
2.2	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00
2.3	inne	0,00	0,00	0,00
3	Zmniejszenia, w tym z tytułu:	13 239,36	0,00	13 239,36
3.1	likwidacji	13 239,36	0,00	13 239,36
3.2	sprzedaży	0,00	0,00	0,00
3.3	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00
3.4	inne	0,00	0,00	0,00
4	Wartość brutto – stan na koniec roku obrotowego	18 286,22	0,00	18 286,22
5	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	31 525,58	0,00	31 525,58
6	Zwiększenia umorzenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00
6.1	odpisów amortyzacyjnych	0,00	0,00	0,00
6.2	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00
6.3	inne	0,00	0,00	0,00
7	Zmniejszenia umorzenia, w tym z tytułu:	13 239,36	0,00	13 239,36
7.1	likwidacji	13 239,36	0,00	13 239,36
7.2	sprzedaży	0,00	0,00	0,00
7.3	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00
7.4	inne	0,00	0,00	0,00
8	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego	18 286,22	0,00	18 286,22
9	Wartość netto – stan na początek roku obrotowego	0,00	0,00	0,00
10	Wartość netto- stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	0,00

\*przemieszczenie wewnętrzne – przekazanie pomiędzy jednostkami budżetowymi Powiatu

.....  
podpis głównego księgowego

.....  
data

.....  
podpis kierownika jednostki



**ODPISY AKTUALIZUJĄCE NALEŻNOŚCI ZA OKRES 01.01-31.12.2025R.**

(dot.poz.II.1.7 informacji dodatkowej)

poz.	wyszczególnienie	rodzaj należności (wg tytułu)			razem
		.....	.....	.....	
1	Stan na początek roku obrotowego				0,00
2	Zwiększenia				0,00
3	Wykorzystanie				0,00
4	Rozwiązanie				0,00
5	Stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	0,00	0,00

.....  
podpis głównego księgowego.....  
data.....  
podpis kierownika jednostki

**CZYNNE I BIERNE ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE ZA OKRES 01.01.-31.12.2025 R.**  
(dot. poz.II.1.13 informacji dodatkowej)

poz.	Wyszczególnienie (tytuł rozliczenia)	stan na początek roku	stan na koniec roku
1	Czynne rozliczenia międzyokresowe, w tym:	0,00	0,00
1.1	.....		
1.2	.....		
1.3	.....		
1.4	.....		
2	Bierne rozliczenia międzyokresowe, w tym:	0,00	0,00
2.1	.....		
2.2	.....		
2.3	.....		

.....  
podpis głównego księgowego

.....  
data

.....  
podpis kierownika jednostki

**WYDATKI NA ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE PONIESIONE W OKRESIE 01.01-31.12.2025R.\***

(dot. poz.II.1.15 informacji dodatkowej)

<b>Poz.</b>	<b>Rodzaj świadczenia</b>	<b>kwota</b>
1	wynagrodzenia pracowników łącznie z pochodnymi pracodawcy, w tym:	7 636 340,12
a)	ekwiwalent za urlop	971,52
b)	odprawy	112 338,00
c)	nagrody jubileuszowe	17 663,25
2	dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi pracodawcy	571 947,34
razem 1 + 2		8 208 287,46
3	świadczenia wynikające z Karty Nauczyciela (m. in. dodatek wiejski, pomoc zdrowotna)	0,00
4	świadczenia na rzecz funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej	1 586 309,63
5	świadczenia zw. z bhp, badania okresowe	45 753,00
6	świadczenia zw. z podnoszeniem kwalifikacji pracowników	41 651,10
<b>OGÓŁEM</b>		<b>9 882 001,19</b>

\* należy wykazać wszystkie wydatki niezależnie od źródeł finansowania (środki własne, projektowe, Fundusz Pomocy i inne źródła)

.....  
podpis głównego księgowego

.....  
data

.....  
podpis kierownika jednostki

Tabela 3.3

**ZMIANA STANU RZECZOWYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH ZA OKRES 01.01.- 31.12.2025 R.**

(dot. poz. 3 informacji dodatkowej)

**Majątek KW PSP w użytkowaniu przez KP PSP Gorlice**

Poz.	Wyszczególnienie							wartości niematerialne i prawne	Razem	
		grunty	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	urządzenia techniczne i maszyny	środki transportu	inne środki trwałe	razem			pozostałe środki trwałe
1	Wartość brutto - stan na początek roku obrotowego	0,00	6 524 379,39	679 647,92	5 139 059,60	466 771,57	<b>12 809 858,48</b>	411 019,97	1 435,71	<b>13 222 314,16</b>
2	Zwiększenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	568 470,60	260 561,97	0,00	<b>829 032,57</b>	8 756,95	0,00	<b>837 789,52</b>
2.1	zakupu			568 470,60	260 561,97		<b>829 032,57</b>	8 756,95		<b>837 789,52</b>
2.2	przekazania ze środków trwałych w budowie						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
2.3	przemieszczenia wewnętrznego*						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
2.4	aktualizacji wartości						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
2.5	inne						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
3	Zmniejszenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	123 720,00	0,00	0,00	<b>123 720,00</b>	23 186,75	0,00	<b>146 906,75</b>
3.1	likwidacji			123 720,00			<b>123 720,00</b>	23 186,75		<b>146 906,75</b>
3.2	sprzedaży						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
3.3	przemieszczenia wewnętrznego*						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
3.4	inne						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
4	Wartość brutto – stan na koniec roku obrotowego	0,00	6 524 379,39	1 124 398,52	5 399 621,57	466 771,57	<b>13 515 171,05</b>	396 590,17	1 435,71	<b>13 913 196,93</b>
5	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	0,00	3 859 775,37	617 196,66	2 856 143,43	447 979,63	<b>7 781 095,09</b>	411 019,97	1 435,71	<b>8 193 550,77</b>
6	Zwiększenia umorzenia, w tym z tytułu:	0,00	163 026,60	44 553,60	456 740,18	18 791,94	<b>683 112,32</b>	8 756,95	0,00	<b>691 869,27</b>
6.1	odpisów amortyzacyjnych		163 026,60	44 553,60	456 740,18	18 791,94	<b>683 112,32</b>	8 756,95		<b>691 869,27</b>
6.2	przemieszczenia wewnętrznego*						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
6.3	inne						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
7	Zmniejszenie umorzenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	123 720,00	0,00	0,00	<b>123 720,00</b>	23 186,75	0,00	<b>146 906,75</b>
7.1	likwidacji			123 720,00			<b>123 720,00</b>	23 186,75		<b>146 906,75</b>
7.2	sprzedaży						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
7.3	przemieszczenia wewnętrznego*						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
7.4	inne						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
8	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego	0,00	4 022 801,97	538 030,26	3 312 883,61	466 771,57	<b>8 340 487,41</b>	396 590,17	1 435,71	<b>8 738 513,29</b>
9	Wartość netto – stan na początek roku obrotowego	0,00	2 664 604,02	62 451,26	2 282 916,17	18 791,94	<b>5 028 763,39</b>	0,00	0,00	<b>5 028 763,39</b>
10	Wartość netto- stan na koniec roku obrotowego	0,00	2 501 577,42	586 368,26	2 086 737,96	0,00	<b>5 174 683,64</b>	0,00	0,00	<b>5 174 683,64</b>

\*przemieszczenie wewnętrzne –przekazanie pomiędzy jednostkami budżetowymi Powiatu

.....  
podpis głównego księgowego.....  
data.....  
podpis kierownika jednostki