

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach



Projekt pt. „Szkolenia w zakresie cyfryzacji dokumentacji medycznej w profilaktycznej opiece zdrowotnej nad uczniami” nr FERS.01.13-IP.07-0003/24

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach działania FERS: 01.13 Umiejętności w sektorze zdrowia.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1.09.2024 r. do 31.12.2027 r.
3. Beneficjentem projektu jest Ministerstwo Zdrowia a Partnerem – Centrum e-Zdrowia.
4. Szkolenia realizowane są w okresie od stycznia 2025 r. do końca września 2027 r.
5. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach o zasięgu ogólnopolskim.
6. Rekrutacja osób zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniu odbywa się na Platformie Akademii CeZ.
7. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

§ 2.

Definicje

1. **Projekt** – rozumie się przez to projekt pozakonkursowy pod nazwą „Szkolenia w zakresie cyfryzacji dokumentacji medycznej w profilaktycznej opiece zdrowotnej nad uczniami” realizowany na podstawie decyzji nr FERS.01.13-IP.07-0003/24-00 o dofinansowaniu Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
2. **Szkolenie** – rozumie się przez to każde z jednodniowych zajęć w określonych w harmonogramie dniach i godzinach, przeprowadzanych dla Uczestników i Uczestniczek Szkolenia, których celem jest przekazanie wiedzy osobom stanowiącym grupę docelową Projektu;
3. **Szkolenie otwarte** – rozumie się przez to otwarte szkolenie, którego termin Uczestnik/Uczestniczka może wybrać samodzielnie spośród listy szkoleń opublikowanych na Platformie Akademii CeZ;
4. **Uczestnik/Uczestniczka Szkolenia** lub **Uczestnik/Uczestniczka** – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną do udziału w szkoleniu;
5. **Administrator Systemu** lub **Administrator** - Centrum e-Zdrowia;

6. **Platforma rejestracyjna Akademii CeZ lub Platforma Akademii CeZ** – Platforma szkoleniowa do rejestracji i monitorowania uczestników dostępna pod adresem <https://akademiaedm.cez.gov.pl/signin>.

§ 3.

Informacje o Projekcie

1. Celem projektu jest zwiększenie kompetencji cyfrowych osób sprawujących profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkołach przez nabywanie i doskonalenie umiejętności niezbędnych do prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej. Przedmiotem szkolenia będzie nabywanie lub doskonalenie umiejętności korzystania z funkcjonalności Aplikacji Usługodawców i Aptek, niezbędnych do prowadzenia dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej, która od września 2027 r. zastąpi papierową dokumentację medyczną ucznia.
2. Do Projektu może przystąpić ok 4000 osób.
3. Szkolenia będą organizowane w formule zdalnej albo stacjonarnej (wg wyboru uczestnika).

§ 4.

Zasady rekrutacji

1. Działania rekrutacyjne prowadzone będą z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn. Udział w szkoleniach w ramach Projektu zostanie umożliwiony Uczestnikom i Uczestniczkom na jednakowych zasadach – w szczególności bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.
2. Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniach mogą zgłosić szczególne potrzeby, jak na przykład: np. podjazdy, windy, toalety w pobliżu sali szkoleniowej, miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami, w miarę możliwości blisko wejścia do budynku, Uczestnik/Uczestniczka szczególne potrzeby może zgłosić przez indywidualny formularz rejestracyjny na szkolenie lub bezpośrednio kontaktując się z Centrum e-Zdrowia.

§ 5.

Uczestnicy szkolenia

Uczestnikiem Szkolenia może być:

- pielęgniarka/pielęgniarz środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna w rozumieniu ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami,
- pielęgniarka/pielęgniarz, która/y posiada kwalifikacje wymagane do zajmowania tego stanowiska, ale nie pracuje obecnie w szkole;

która/y zostanie zakwalifikowany na podstawie formularza zgłoszenia, po wypełnieniu testu wiedzy oraz zaakceptowaniu oświadczeń i regulaminu rekrutacji, na Platformie Akademii CeZ.

Za przeprowadzenie rekrutacji na Platformie Akademii CeZ odpowiedzialne jest CeZ.

§ 6.

Sposób rekrutacji

1. Rejestracja na szkolenia jest prowadzona na Platformie Akademii CeZ. Szczegółowy opis procesu rejestracji znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu - Instrukcja rejestracji i obsługi konta użytkownika Platformy Akademii CeZ.
2. W celu wzięcia udziału w szkoleniach skierowanych dla osób sprawujących profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, należy:
 - 1) założyć konto indywidualne na Platformie rejestracyjnej Akademii CeZ;
 - 2) uzupełnić dane przypisane do konta tj.: imię i nazwisko, PESEL, adres e-mail, numer telefonu;
 - 3) uzupełnić indywidualny formularz rejestracyjny na szkolenie;
 - 4) zaakceptować wymagane oświadczenia, w tym:
 - oświadczenie o prawdziwości wprowadzonych danych,
 - oświadczenie potwierdzające, że osoba zgłaszająca się do uczestnictwa w szkoleniu należy do grupy docelowej szkolenia, tj. spełnia wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1;
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu;
 - 5) wypełnić test wiedzy
3. przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 7.

Warunki szkolenia

1. Harmonogramy szkoleń otwartych są publikowane z wyprzedzeniem, w podziale na kwartały.
2. Szkolenia są jednodniowe, szacunkowy czas trwania:
 - 1) szkolenia stacjonarne - 4 x 45 min oraz dwie przerwy 15 minutowe.
 - 2) Szkolenia on-line 3x45 min oraz jedna przerwa 15 minutowa.
 - 3) Szczegółowy opis procesu łączenia się na szkolenia w formie online został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
 - 4) Każdy z Uczestników i Uczestniczek na zakończenie szkolenia ma obowiązek wypełnić dokumentację poszkoleniową, tj.:
 - a) test sprawdzający poziom wiedzy,
 - b) ankietę ewaluacyjną,
 - c) oświadczenie o nabyciu kompetencji.

Dokumenty są wypełniane za pośrednictwem Platformy Akademii CeZ na zakończenie szkolenia. Możliwość wypełnienia dokumentów wygasa po upływie 2 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu, w którym odbyło się szkolenie.

3. Organizacja szkolenia stacjonarnego:
 - 1) Podczas każdego szkolenia dla jego Uczestników będzie dostępna wyodrębniona szatnia lub miejsce na odwieszenie ubrań wierzchnich.
 - 2) Co najmniej 30 min przed rozpoczęciem szkolenia będzie dostępne miejsce z obsługą do rejestracji Uczestników.
 - 3) Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów szkoleniowych oraz piśmienniczo-biurowych na miejscu w dniu szkolenia.



- 4) W czasie przerw w szkoleniu Uczestnicy mogą skorzystać z cateringu w postaci zimnego bufetu.
- 5) Uczestnikom przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie, na zasadach określonych w Regulaminie dofinansowania kosztów dojazdu, stanowiącym załącznik nr 3.
4. Każdy Uczestnik i Uczestniczka otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia jeżeli:
 - 1) wypełni wszystkie niezbędne dokumenty poszkoleniowe;
 - 2) uzyska wynik minimum 65% na teście wiedzy wypełnianym po szkoleniu
5. Certyfikat jest wydawany w postaci elektronicznej.
6. W przypadku szkoleń online, Uczestnik i Uczestniczka udziela zgody na korzystanie, utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku, głosu oraz danych osobowych (w tym imię, nazwisko, stanowisko służbowe i miejsce zatrudnienia) poprzez skorzystanie z aplikacji obsługującej szkolenia online, włączenie kamery i mikrofonu lub skorzystania z czatu w ramach zadawania pytań lub dyskusji w aplikacji obsługującej szkolenie online, w celach związanych z pytaniami, dyskusją, a także w celach dokumentacyjnych, związanych z rozliczaniem szkoleń zgodnie z zasadami Projektu, w tym dla celów potwierdzenia obecności na szkoleniu.
7. Zabrania się nagrywania szkolenia w celu udostępniania, rozpowszechniania lub na własny użytek.

§ 8.

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu

1. Rezygnację ze szkolenia w formie online należy zgłosić na Platformie Akademii CeZ, najpóźniej 1 dzień przed terminem szkolenia.
2. Rezygnację ze szkolenia stacjonarnego należy zgłosić na Platformie Akademii CeZ najpóźniej 7 dni przed terminem szkolenia.

§ 9.

Postanowienia końcowe

- 1) Ministerstwo Zdrowia oraz Centrum e-Zdrowia zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian pisemnych do Regulaminu. W takim przypadku Uczestnik lub Uczestniczka jest informowany o zmianach pocztą elektroniczną na adres podany w procesie rekrutacji. Zmiany wchodzi w życie po upływie 14 dni od ich opublikowania, chyba, że zastrzeżono inaczej.
- 2) Regulamin obowiązuje do czasu zakończenia realizacji szkoleń w ramach Projektu, tj. do końca września 2027 r.
- 3) Regulamin jest udostępniony na Platformie Akademii CeZ pod adresem: <https://akademiacetz.gov.pl/szkolenia-medycyna-szkolna/> oraz na stronie internetowej Projektu pod adresem: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/szkolenia-w-zakresie-cyfryzacji-dokumentacji-medycznej>.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Instrukcja rejestracji i obsługi konta użytkownika Platformy Akademii CeZ
2. Załącznik nr 2 – Instrukcja dla Uczestników i Uczestniczek szkoleń online
3. Załącznik nr 3 - Regulamin dofinansowania kosztów dojazdu

