



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.2.43.2023

Szanowna Pani
Anna Brdys
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ełku

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach od 18 do 22 grudnia 2023 r. kontrolę kompleksową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku przy ul. Piłsudskiego 5. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego NR FK-IV.0030.1065.2023 z 13 grudnia 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu powiatowego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 22 grudnia 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 26 lutego 2024 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości, które zostały z Panią omówione. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniem działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Po upływie okresu zawieszenia pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki oraz ustąpieniu przyczyn jej zawieszenia, udzielać ww. pomocy, stosownie do art. 89 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.
2. Za świadczenia nienależnie pobrane, uznawać wyłącznie świadczenia pieniężne uzyskane na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji lub niepoinformowania o zmianie sytuacji materialnej lub osobiste, stosownie do art. 6 pkt 16 ustawy o pomocy społecznej.
3. Pomocy pieniężnej na usamodzielnienie odmawiać wyłącznie w przypadkach określonych w art. 89 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej.
4. Załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. W przypadku niezakończonych spraw w terminie, zawiadomić strony podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy, zgodnie z art. 35 § 1 i § 3 oraz 36 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).
5. Zatwierdzać plany pomocy przez dyrektora Centrum, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893).
6. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej ustalać zgodnie z art. 107 ust. 5b i 5c ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ust. 1-3 ustawy o pomocy społecznej.
8. Stwierdzać wygaśnięcie decyzji zgodnie z art. 162 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego. Jednakże w przypadku śmierci strony, nie wygaszać decyzji przyznającej świadczenie, gdyż taka decyzja wygasa z mocy prawa i staje się bezprzedmiotowa.

9. Dokumentację niezbędną do wydania decyzji administracyjnej o skierowaniu do Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Cięży kompletować zgodnie z §5 ust. 5 pkt 6 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz.U. poz. 150).
10. Przestrzegać zasady, aby w każdym przypadku ustalania odpłatności za pobyt w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, w decyzji administracyjnej wskazywać wysokość tej odpłatności, uwzględniając art. 104 §2 kodeksu postępowania administracyjnego.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku, wskazuję następujące działania:

1. Zapewnić pracownikom zajmującym się realizacją zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pracownikom socjalnym możliwość udziału w szkoleniach, w zakresie stosowania przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego.
2. W celu zapewnienia pomocy osobie pochodzącej z terenu innego powiatu, w formie pobytu w ośrodku wsparcia, w tym domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, zawierać z tym powiatem porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, stosownie do art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 107).
3. Wzmocnić nadzór nad prowadzeniem pracy socjalnej, będącej jednym z podstawowych obowiązków pracownika socjalnego, w celu zapewnienia odpowiedniej dynamiki podejmowanych działań, skutkujących pomocą oraz wzmocnieniem osób i rodzin w odzyskaniu zdolności do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie.

Nadmieniam, że w przypadku sprawy opisanej na stronie 9-13 protokołu z kontroli, decyzje administracyjne dotyczące uchylenia pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki oraz uznania ww. świadczenia za nienależenie pobrane jak i decyzja administracyjna odmawiająca udzielenia pomocy pieniężnej na usamodzielnienie zostały przekazane do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie, celem rozpatrzenia zgodnie z kompetencją.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47
www.olsztyn.uw.gov.pl
info@uw.olsztyn.pl
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	3532123.9603019.8951515
Nazwa dokumentu	Zalecenia pokontrolne - PCPR Ełk.pdf
Tytuł dokumentu	Zalecenia pokontrolne - PCPR Ełk
Sygnatura dokumentu	PS-IV.431.2.43.2023
Data dokumentu	26.03.2024 14:56:34
Skrót dokumentu	B3E136C49E8B6ECEAAD8878DBE2DE043177A95 A1
Wersja dokumentu	1.5
Data podpisu	26.03.2024
Sygnatariusz	Piotr Andrzej Duda
Stanowisko	Zastępca Dyrektora Wydziału
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.128.146.146.
Data wydruku:	17.11.2025 14:55:25
Autor wydruku:	GÓRSKA KATARZYNA