



Ministerstwo
Rozwoju i Technologii

Summer of Development

Regulamin rekrutacji

Zatwierdzam:

Aneta Rożek

Dyrektor Generalna
Ministerstwa Rozwoju i Technologii

I. Zasady ogólne

1. Celem stażu jest umożliwienie uczniom/studentom zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego. Realizacja stażu wspiera działania o charakterze budowania marki pracodawcy, promując Ministerstwo Rozwoju i Technologii (zwane dalej „MRiT”) jako atrakcyjnego pracodawcę.
2. Organizatorem rekrutacji jest MRiT.
3. Staże są płatne. Szczegółowe warunki stażu zawiera umowa.

II. Uczestnik rekrutacji

1. Kandydatem może być osoba fizyczna, która w dniu ogłoszenia rekrutacji ma ukończone 18 lat, a jednocześnie nie ma ukończonych 26 lat.
2. Rekrutacja jest skierowana do osób posiadających status studenta studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, realizowanych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz uczniów szkół ponadpodstawowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, którzy mają ukończone 18 lat oraz nie ukończyły 26. roku życia.

III. Warunki uczestnictwa w rekrutacji

1. Uczestnikiem rekrutacji może być osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, spełniająca wymagania formalne.
2. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji jest:
 - a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
 - b) załączenie zaświadczenia o statusie studenta lub ucznia szkoły ponadpodstawowej.
3. MRiT nie zwraca kosztów wydatków poniesionych przez uczestników rekrutacji w związku z udziałem w rekrutacji (np. koszt dojazdu na rozmowę kwalifikacyjną).

4. MRiT zastrzega sobie prawo do opublikowania wizerunku uczestników rekrutacji na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, a także zastrzega sobie prawo do bezpłatnego wykorzystywania ich wizerunku w Internecie poprzez publikację zdjęć w celach związanych z promocją staży, na co uczestnik rekrutacji wyraża zgodę.
5. Przez zgłoszenie MRiT chęci udziału w rekrutacji, uczestnicy rekrutacji wyrażają zgodę na publikację, określone w ust. 4.
6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Uczestnicy przystępują do rekrutacji na staż poprzez przesłanie wypełnionego formularza.

IV. Przebieg rekrutacji

1. Zgłoszenia online na rekrutację będą przyjmowane od 26.05.2023 r. do 4.06.2023 r. poprzez formularz wskazany przez MRiT.
2. Etap pierwszy – wysłanie zgłoszenia.
 - a) Rekrutacja odbywa się drogą elektroniczną - osoba zainteresowana udziałem w rekrutacji zobowiązana jest do wypełnienia formularza, dołączenia zaświadczenia o statusie studenta lub ucznia szkoły ponadpodstawowej oraz zaakceptowania wymaganych zgód.
 - b) Zgłoszenie podlega weryfikacji przez pracowników MRiT w oparciu o kryteria formalne (prawidłowo wypełniony i podpisany formularz) i merytoryczne (ocena motywacji do podjęcia stażu w MRiT, argumentacja, kreatywność oraz poprawność wypowiedzi pisemnej).
 - c) Do drugiego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane osoby, które przesyłały zgłoszenia spełniające wymogi formalno-prawne w wyznaczonym terminie oraz osiągnęły minimum 60 % z kryteriów merytorycznych.
3. Etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna i/lub sprawdzian wiedzy/umiejętności.
 - a) Uczestnicy rekrutacji, którzy zakwalifikują się do II etapu, zostaną powiadomieni o tym mailowo lub telefonicznie.

- b) Niestawienie się na rozmowę i/lub sprawdzian wiedzy/umiejętności w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w rekrutacji na staż.
- c) Rozmowa kwalifikacyjna i/lub sprawdzian wiedzy/umiejętności może być prowadzona w formie online z wykorzystaniem komunikatorów internetowych, telefonicznie lub stacjonarnie.
- d) Progiem zaliczającym (tzw. minimum kwalifikacyjne), który odpowiada poziomowi kompetencji niezbędnych do podjęcia stażu na danym stanowisku, jest próg 60%.
- e) Spośród kandydatów, którzy uzyskali minimum kwalifikacyjne 60 %, do udziału w stażu w wybranych komórkach organizacyjnych MRiT, zostaną zaproszone osoby z najwyższymi wynikami.
- f) W przypadku rezygnacji przez stażystę z podjęcia stażu, organizator zastrzega sobie możliwość wskazania do odbycia stażu kolejnej osoby.

V. Realizacja stażu

1. MRiT zobowiązuje się zorganizować dla stażysty szkolenie z zakresu BHP i p. poż. oraz zapoznać go z niezbędnymi przepisami.
2. Czas trwania stażu będzie wynosił jeden miesiąc.
3. Stażysta, który przerwie staż w trakcie jego trwania, zachowa prawo do wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego czasu.
4. MRiT zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze stażystą w trybie natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania warunków umowy i niewywiązywania się ze zleconych obowiązków.
5. Przed podpisaniem umowy każdy stażysta zobowiązany jest do przedłożenia organizatorowi stażu dowodu posiadania Ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków obejmującego czas trwania stażu.
6. Każdy stażysta będzie realizował staż pod kierunkiem wyznaczonego opiekuna merytorycznego.

VI. Postanowienia końcowe

1. Od decyzji MRiT dotyczącej wyboru stażystów nie przysługuje odwołanie.
2. Prawo do wynagrodzenia nie może być przeniesione na rzecz osób trzecich.
3. MRiT zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie, z ważnych powodów, modyfikacji postanowień Regulaminu, jak również do odwołania rekrutacji. Informacja o zmianach regulaminu lub odwołaniu rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej MRiT.
4. Wszelkie dokumenty aplikacyjne kandydatów oraz sprawdziany wiedzy/umiejętności zostaną zniszczone w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.