

PROTOKÓŁ**kontroli kompleksowej przeprowadzonej****w Urzędzie Gminy w Postominie w dniach 24-26 marca 2025 roku**

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy w Postominie 76-113 Postomino 30
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	W kontrolowanym okresie funkcję Wójta Gminy Postomino pełnił Pan Janusz Bojkowski
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej, 2) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej, 3) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 4) zapewnienia osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia, 5) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 6) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 7) realizacji zadań określonych w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na rok 2023 i 2024.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2024 roku do dnia zakończenia kontroli, a realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej obejmowała również rok 2023.
Termin kontroli	24-26 marca 2025 roku

Kontrolujący	Dorota Kowalska – główny specjalista - legitymacja służbowa Nr 3/2023 - osoba kierująca zespołem Aneta Łątka – starszy inspektor wojewódzki – legitymacja służbowa Nr 2/2023
Upoważnienie do kontroli	Nr 29/2025 z 11 marca 2025 roku
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej
Osoby udzielające wyjaśnień	Pan Dawid Piekarski – przewodniczący Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Postominie
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej i działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza przesłanej dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”

Oceny dokonano na podstawie analizy sposobu realizacji przez Gminę Postomino następujących zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej. Jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Postomino w kontrolowanym okresie przekazywała środki finansowe na zadania realizowane w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w wysokości: rok 2023 – 1 500,00 zł, rok 2024 – 9 209,00 zł. Środki wydatkowano na szkolenia z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 1

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Gmina Postomino opracowała i realizowała „Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Postomino na lata 2024-2027” przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Gminy w Postominie Nr LXXIV/665/24 z dnia 15 marca 2024 roku.

Program określa zasoby, jakimi dysponuje gmina, wyznacza główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, określa sposoby ochrony osób doznających przemocy oraz podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

Z informacji uzyskanej od przewodniczącego Zespołu wynikało, że od 2023 roku zrealizowano następujące zadania:

Ip.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Poprawa skuteczności działań osób i instytucji zobowiązanych oraz uprawnionych do przeciwdziałania przemocy domowej	– członkowie zespołu interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno-pomocowych podnosili swoje kompetencje zawodowe poprzez m. in. udział w szkoleniach; – na terenie gminy rozpowszechniano informacje dot. przeciwdziałania przemocy domowej oraz możliwości i form pomocy osobom dotkniętym przemocą domową; – członkowie grup diagnostyczno-pomocowych monitorowali sytuację rodzin dotkniętych przemocą, w tym prowadzono pracę socjalną; – monitorowano środowiska zagrożone przemocą;
2.	Podnoszenie świadomości społeczeństwa na temat zjawiska przemocy domowej	– placówki oświatowe realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne m.in. z zakresu przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom, organizowały pogadanki z pedagogiem, przedstawicielem Policji, pedagogizowały rodziców;
3.	Minimalizowanie negatywnych skutków dotyczących osób doznających przemocy domowej i świadków przemocy domowej	– prowadzono poradnictwo psychologiczne, prawne i socjalne; – rodzinom mającym trudności opiekuńczo-wychowawcze oferowano pomoc asystenta rodziny; – Policja wydawała nakazy opuszczenia mieszkania, zakazy zbliżania się i kontaktowania z osobami doznającymi przemocy domowej; – osoby uzależnione od alkoholu kierowano do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Postominie; – składano wnioski do Sądu Rejonowego w Sławnie o wgląd w sytuację rodziny;
4.	Zmiana zachowań i postaw osób stosujących przemoc domową	– prowadzono rozmowy motywujące wobec sprawców przemocy;

		– osoby stosujące przemoc kierowano do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym; – Policja cyklicznie odwiedzała środowisko w celu oddziaływania na osoby stosujące przemoc;
--	--	---

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 2

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

„Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Postomino na lata 2024-2027” uwzględnia pedagogizację rodziców jako działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji.

W ramach powyższego zadania placówki oświatowe oraz placówki wsparcia dziennego wdrożyły standardy ochrony małoletnich, realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom, organizowały festyny rodzinne, kampanie oraz zajęcia edukacyjne i socjoterapeutyczne, których celem było między innymi przeciwdziałanie przemocy, a także nabywanie umiejętności pokonywania agresji i uczenie asertywności („Reaguj na przemoc”, „Dobrze czujemy się w swoim towarzystwie”, „Postaw na rodzinę”, „Zachowaj trzeźwy umysł”, „Wyskocz z agresji”). Realizowano również warsztaty profilaktyczne „Razem raźniej i przyjemniej” i konkurs plastyczny pn. „Stop Przemocy”. Na lekcjach wychowawczych przeprowadzano pogadanki z uczniami na temat przemocy. Organizowano również spotkania z przedstawicielami instytucji pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, w tym z Komendy Powiatowej Policji w Sławnie.

W kontrolowanym okresie pracownicy socjalni podejmowali działania interwencyjne w oparciu o procedurę "Niebieskie Karty", a także udzielali informacji na temat praw osób doznających przemocy, możliwości skorzystania z bezpłatnego schronienia, uzyskania pomocy finansowej i rzeczowej. Informowali o możliwości skorzystania z programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową, a także o możliwości podjęcia leczenia odwykowego oraz skorzystania w Punkcie Konsultacyjno-Informacyjnym z indywidualnego wsparcia psychologicznego (we wtorki) i pomocy specjalisty terapii uzależnień (w środy). Osoby doznające przemocy mogły również skorzystać z porady w zakresie przeciwdziałania przemocy (we wtorki i piątki) w Punkcie Konsultacyjnym dla ofiar przemocy działającym przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie. Porady prawne udzielane były w Urzędzie Gminy w Postominie.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 3

4. Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Postomino nie prowadzi ośrodka wsparcia. Istnieje możliwość umieszczenia osoby lub rodziny w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie. Gmina Postomino nie podpisała porozumienia w sprawie zapewnienia miejsc w ośrodku wsparcia.

Gmina przy realizacji tego zadania winna być przygotowana do zapewnienia miejsca schronienia osobie doznającej przemocy już w chwili zaistnienia takiej potrzeby. Brak stosowanego udokumentowania takiej gotowości stwarza ryzyko braku pomocy osobie doznającej przemocy w chwili, gdy będzie ona tego wymagała.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 4

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego,
- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,
- **w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:**
 - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej, jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
 - 8) kuratorzy sądowi,
 - 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,
- zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe.

powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Postominie został powołany Zarządzeniem nr 188/2011 Wójta Gminy Postomino z 19.08.2011 r. Obecnie funkcjonuje na podstawie Zarządzenia Nr 187/2023 z dnia 8.09.2023 r. Zmiany składu osobowego wprowadzono Zarządzeniami nr 202/2024 z 30.09.2024 r., nr 262/2024 z 2.12.2024 r., nr 83/2025 z 21.03.2025 r. i nr 84/2025 z 25.03.2025 r.
tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu	Uchwała Rady Gminy w Postominie Nr LXXII-572/23 z 28.06.2023 r. Tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu był przestrzegany.
regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu	Zespół opracował i przyjął regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych. Obecnego przewodniczącego Zespołu oraz jego zastępcę wybrano na posiedzeniu Zespołu w dniu 18.12.2024 r.
zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład Zespołu weszli przedstawiciele Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie, Policji, oświaty, organizacji pozarządowej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrony zdrowia, straży gminnej oraz kuratorzy sądowi.
porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Postomino a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	Dokumentacja zawierała porozumienia z podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład Zespołu.
oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust. 3 ustawy	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
w jaki sposób zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie	Zespół podejmuje działania pomocowe wobec osób doznających i stosujących przemoc domową, diagnozuje problem przemocy domowej, inicjuje działania profilaktyczne, rozpowszechnia informacje o swojej działalności, powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe.
posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Członkowie o terminie posiedzenia informowani byli przynajmniej 7 dni przed spotkaniem. Z posiedzeń Zespołu sporządzane były protokoły.

zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	Dokumentacja przechowywana była w szafie zamykanej na klucz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie.
Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy	Informacje o instytucjach umieszczono na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie, a także w placówkach edukacyjnych i lokalnej prasie.
sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu powiadamiani byli poprzez pocztę elektroniczną, telefonicznie bądź osobiście. Działania te były dokumentowane.
Zabezpieczenia administratora danych osobowych (ośrodek pomocy społecznej)	W dokumentacji znajdowały się upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy.
Czy pracownik socjalny /członek zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej wykonujący obowiązki służbowe odebrał dziecko z rodziny i umieścił je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej sytuacji OPS przesłał informację nt. pracy z rodziną biologiczną dziecka?	W kontrolowanym okresie nie odbierano dzieci na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 5

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- formularz „Niebieska Karta-A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, jest przekazywany grupie diagnostyczno-pomocowej,
- na posiedzeniu grupa diagnostyczno-pomocowa w obecności zaproszonej osoby doznającej przemocy domowej dokonuje analizy sytuacji w związku z podejrzeniem

stosowania przemocy domowej i we współpracy z osobą doznającą przemocy domowej, opracowuje indywidualny plan pomocy albo rozstrzyga o braku zasadności podejmowania działań,

- grupa diagnostyczno-pomocowa, na podstawie ustaleń zawartych w wypełnionym formularzu „Niebieska Karta – C”, podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy i poprawę jej sytuacji życiowej,
- grupa diagnostyczno-pomocowa, po wezwaniu osoby stosującej przemoc domową, w jej obecności, dokonuje analizy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej i na podstawie informacji zawartych w formularzu „Niebieska Karta – D” dokonuje ustaleń dotyczących dalszych działań, zobowiązując osobę stosującą przemoc domową do ich realizacji w celu zmiany jej postępowania,
- spotkania z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową nie mogą być organizowane w sposób umożliwiający im wzajemny kontakt,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez członków grupy diagnostyczno-pomocowej uczestniczących w czynności,
- grupa diagnostyczno-pomocowa przekazuje do zespołu interdyscyplinarnego protokół niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia sporządzenia,
- o zakończeniu procedury informuje się osobą doznającą przemocy domowej oraz osobę stosującą przemoc.

W okresie od 1.01.2023 r. – 31.12.2024 r. do przewodniczącego Zespołu wpłynęło 26 formularzy „Niebieska Karta – A” wszczynających procedurę, w tym 17 wypełnionych przez przedstawiciela Policji, 3 wypełnione przez przedstawiciela pomocy społecznej i fundacji, 6 wypełnionych przez przedstawiciela oświaty. Zakończono 17 procedur.

Kontrolujący zbadali 10 procedur prowadzonych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).

Analizy formalnej prowadzenia procedur „Niebieskie Karty” dokonano na podstawie 10 procedur wszczętych w latach 2023-2024.

Tabela nr 1 - analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
1.	[tekst wyłączony z jawności]	- o zakończeniu procedury nie powiadomiono osoby stosującej przemoc; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
2.	[tekst wyłączony z jawności]	- nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – C”; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
3.	[tekst wyłączony z jawności]	- o zakończeniu procedury nie powiadomiono osoby doznającej przemocy oraz osoby stosującej przemoc; - zamiast zakończyć procedurę odstąpiono od dalszych działań; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
4.	[tekst wyłączony z jawności]	- o zakończeniu procedury nie powiadomiono osoby doznającej przemocy oraz osoby stosującej przemoc; - zamiast zakończyć procedurę odstąpiono od dalszych działań; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
5.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
6.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
7.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
8.	[tekst wyłączony z jawności]	- o zakończeniu procedury nie powiadomiono osoby doznającej przemocy oraz osoby stosującej przemoc; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
9.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania grupie diagnostyczno-pomocowej, zaproszono osobę doznającą przemocy domowej na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano osobę stosującą przemoc domową na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono osobę doznającą przemocy domowej i osobą stosującą przemoc domową o zakończeniu procedury.

10.	[tekst wyłączony z jawności]	- o zakończeniu procedury nie powiadomiono osoby doznającej przemocy oraz osoby stosującej przemoc; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
-----	------------------------------	---

We wszystkich kontrolowanych przypadkach procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Formularze „Niebieska Karta-A” zostały przekazane członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy diagnostyczno-pomocowej w ciągu 3 dni od daty wpływu do przewodniczącej zespołu interdyscyplinarnego. Osoby doznające przemocy zapraszano na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, a osoby stosujące przemoc wzywano na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej. W jednym przypadku nie wypełniano formularza „Niebieska Karta – C”, wypełniano formularze „Niebieska Karta-D”. Działania były dokumentowane. W czterech przypadkach nie powiadomiono osoby doznającej przemocy, a w pięciu przypadkach osoby stosującej przemoc o zakończeniu procedury. W dwóch przypadkach zamiast zakończyć procedurę odstąpiono od dalszych działań. Protokoły kończące procedurę były zgodne z przepisami.

Przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego pouczono o konieczności wypełniania formularza „Niebieska Karta – C” oraz zasadach zakończenia procedury „Niebieskie Karty”.

Kontrolujący stwierdzili następujące uchybienia:

- w czterech przypadkach nie powiadomiono osoby doznającej przemocy, a w pięciu przypadkach osoby stosującej przemoc o zakończeniu procedury.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 6.1

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 7 przypadkach.
Tabela nr 2 - ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	[tekst wyłączony z jawności]	- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - skład grupy diagnostyczno-pomocowej był adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego Zespołu; - ocena sytuacji dokonywana była raz w miesiącu; - wszystkie działania były dokumentowane (praca socjalna, systematyczne wizyty sprawdzające Policji, działania oświaty); - dziecko zostało objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole; - osoba stosująca przemoc zgłosiła się do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym; - spotkanie z osobą doznającą przemocy oraz z osobą stosującą przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie; - procedura zakończona 28.08.2024 r. z uwagi na ustanie przemocy domowej i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania; - prowadzony jest monitoring;
2.	[tekst wyłączony z jawności]	- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - ustalono, że zachowanie miało charakter incydentalny; - skład grupy diagnostyczno-pomocowej był adekwatny do struktury i problemów rodziny;

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup diagnostyczno-pomocowych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową nie były organizowane w sposób umożliwiający im wzajemny kontakt, na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej nie zapraszano dziecka, działania były dokumentowane, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

		- pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego Zespołu; - udokumentowano wizytę pracownika socjalnego w środowisku; - w dniu 1.07.2024 r. odstąpiono od dalszych działań w ramach procedury „Niebieskie Karty”; - prowadzony jest monitoring;
3.	[tekst wyłączony z jawności]	- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - skład grupy diagnostyczno-pomocowej był adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego Zespołu; - udokumentowano wizytę pracownika socjalnego w środowisku oraz działania oświaty; - dziecko zostało objęte w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną; - oświata wystosowała do Sądu Rejonowego pismo o wgląd w sytuację rodziny, - nie organizowano spotkań z osobą doznającą przemocy (dziecko), a osoba stosująca przemoc mieszka na terenie innej gminy; - procedura w trakcie realizacji;
4.	[tekst wyłączony z jawności]	- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - skład grupy diagnostyczno-pomocowej był adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego Zespołu; - ocena sytuacji dokonywana była raz w miesiącu; - spotkanie z osobą doznającą przemocy oraz z osobą stosującą przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie; - wszystkie działania były dokumentowane (wizyty pracownika socjalnego w środowisku, informacja Policji);

		- osoba stosująca przemoc wyprowadziła się na teren innej gminy (powiadomiono właściwy zespół interdyscyplinarny); - procedura zakończona 27.11.2024 r. z uwagi na ustanie przemocy domowej i uzasadnione przypuszczenie, że zaprzestano jej dalszego stosowania; - prowadzony jest monitoring;
5.	[tekst wyłączony z jawności]	- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego Zespołu; - ocena sytuacji dokonywana była raz w miesiącu; - udokumentowano wizyty pracownika socjalnego w środowisku i informację od Policji (brakowało dokumentów potwierdzających systematyczne wizyty sprawdzające Policji); - spotkanie z osobą doznającą przemocy oraz z osobą stosującą przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie; - procedura zakończona 4.10.2024 r. z uwagi na ustanie przemocy domowej i uzasadnione przypuszczenie, że zaprzestano dalszego jej stosowania; - prowadzony jest monitoring;
6.	[tekst wyłączony z jawności]	- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - skład grupy diagnostyczno-pomocowej był adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego Zespołu; - ocena sytuacji dokonywana była raz w miesiącu; - działania były dokumentowane (wizyty pracownika socjalnego w środowisku); - nie organizowano spotkania z osobą stosującą przemoc, ponieważ mieszka na terenie innej gminy, wydano wobec niej zakaz zbliżania się i kontaktowania z osobą doznającą przemocy;

		- osoba doznająca przemocy wyprowadziła się na teren innej gminy – powiadomiono właściwy zespół interdyscyplinarny; - procedura w trakcie realizacji
7.	[tekst wyłączony z jawności]	- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - skład grupy diagnostyczno-pomocowej był adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się po upływie dwóch miesięcy od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” (brak daty wpływu formularza do przewodniczącego Zespołu); - udokumentowano sytuację rodziny w formularzu „Niebieska Karta – C”; - spotkanie z osobą doznającą przemocy domowej oraz z osobą stosującą przemoc domową zorganizowano z półgodzinnym odstępem czasowym, co nie gwarantowało, że uniemożliwiono im wzajemny kontakt; - w dniu 15.11.2024 r. odstąpiono od dalszych działań – zdiagnozowano konflikt małżeński; - nie prowadzono monitoringu, ponieważ w 2025 roku wpłynął kolejny formularz „Niebieska Karta – A”;

We wszystkich procedurach prawidłowo zdiagnozowano sytuację w rodzinie, zaplanowane działania były adekwatne do zdiagnozowanych problemów i aktywizowały członków rodziny. Skład grupy diagnostyczno-pomocowej był adekwatny do struktury i problemów rodziny. Spotkania z osobą doznającą przemocy oraz z osobą stosującą przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie. W jednym przypadku brakowało dokumentów potwierdzających systematyczne wizyty sprawdzające Policji. W pozostałych procedurach działania były udokumentowane. Ocena sytuacji w rodzinach dokonywana była cyklicznie. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

Przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego pouczoneo:

- zasadności poszerzania składu grupy diagnostyczno-pomocowej o przedstawicieli oświaty lub/i ochrony zdrowia w przypadku, gdy osobami doznającymi lub będącymi świadkami przemocy domowej są dzieci,
- konieczności podejmowania działań bez zbędnej zwłoki w przypadku braków formalnych w formularzu „Niebieska Karta – A”,
- konieczności organizowania spotkań z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową w sposób uniemożliwiający im wzajemny kontakt.

Kontrolujący stwierdzili następujące nieprawidłowości:

- w jednym przypadku brakowało dokumentów potwierdzających wizyty sprawdzające Policji.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w kartach kontroli nr 6.2

7. Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w roku 2023 oraz Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.

Zadania określone w Krajowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2023 i w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 oraz informacja o ich realizacji, w tym uzyskane efekty:

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR oraz RPPPD	Stan realizacji
1	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową	Diagnoza przeprowadzona w 2021 roku zawarta jest w „Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Postomino na lata 2024-2027”. Kolejną zaplanowano w 2025 roku
2	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej/np. we współpracy z organizacjami pozarządowymi	Na terenie Gminy Postomino prowadzono kampanie „Stop Przemocy”, „Reaguj na przemoc” oraz „Zachowaj trzeźwy umysł
3	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich	Do programu nauk przedmażeńskich organizowanych przez lokalne parafie włączono edukację na temat przeciwdziałania przemocy
4	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe	Na terenie gminy Postomino organizacje pozarządowe nie realizują projektów edukacyjnych
5	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych,	Placówki oświatowe prowadziły pedagogizację rodziców. Działania

	alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży	edukacyjne prowadzili również asystenci rodziny
6	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej	Realizacja zadania opisana w punkcie 2 protokołu
7	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych	Realizacja zadania opisana w punkcie 5 protokołu
8	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc dla osób doznających przemocy domowej	Na terenie gminy można skorzystać w Punkcie Konsultacyjno-Informacyjnym z indywidualnego wsparcia psychologicznego i pomocy specjalisty terapii uzależnień. Osoby doznające przemocy mogą również skorzystać z porady w zakresie przeciwdziałania przemocy w Punkcie Konsultacyjnym dla ofiar przemocy działającym przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie.
9	Nawiązywanie, rozwijanie i wzmacnianie działalności między instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom doznającym przemocy domowej	Instytucje działające na terenie Gminy Postomino ściśle ze sobą współpracują przy realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie, Policja, gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrona zdrowia, placówki oświatowe, organizacja pozarządowa)
10	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania pomocy w szczególności: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej	Informacje rozpowszechniane są poprzez stronę internetową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie, ponadto członkowie zespołu interdyscyplinarnego

		rozpowszechniają informacje w środowisku
11	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób doznających przemocy domowej w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie	Zadanie realizowane jest przez psychologa dyżurującego w Punkcie Konsultacyjno-Informacyjnym
12	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom doznającym przemocy domowej pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych	Realizacja zadania opisana w punkcie 3 protokołu
13	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doznających przemocy domowej, w tym na rzecz reintegracji rodzin. Zadanie to jest kontynuowane w latach 2024-2030: realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doznających przemocy domowej	Brak realizacji
14	Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez punkty konsultacyjne	W gminie Postomino funkcjonuje Punkt Konsultacyjno-Informacyjny oraz Punkt Konsultacyjny dla ofiar przemocy działający przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie.
15	Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez ośrodki wsparcia oraz ośrodki interwencji kryzysowej	Realizacja zadania opisana w punkcie 4 protokołu
16	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych i regionalnych telefonów zaufania, dla osób doznających przemocy domowej	Rozpowszechniono ogólnopolskie numery telefonów zaufania. Informacji nt. form pomocy osobom doznającym przemocy udziela przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego. Udostępniono również numer do pracownika

		placówki wsparcia dziennego (tel. w godzinach 7.00-19.00)
17	Czy na terenie gminy lub powiatu, znajduje się przyjazny pokój przesłuchań?	Przyjazny Pokój Przesłuchań mieści się w Sądzie Rejonowym w Sławnie
18	Zapewnienie ochrony dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Gmina Postomino przygotowane jest do realizacji art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. W kontrolowanym okresie nie odbierano dzieci w tym trybie
19	Tworzenie warunków umożliwiających osobom doświadczającym przemocy domowej otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych.	W Gminie Postomino stworzono warunki poprzez zapis w uchwale nr XIV/113/19 Rady Gminy Postomino z dnia 30.10.2019 r.
20	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą	Gmina Postomino sporządza corocznie sprawozdanie z realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej. Ponadto pracownicy socjalni i Policja monitorują środowiska zagrożone przemocą
21	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia	Informatory były rozpowszechniane i umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Postominie
22	Opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny Zadanie kontynuowane w latach 2024-2030: Opracowanie i realizacja programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny	Brak realizacji
23	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz	Brak realizacji

	grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	
24	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami doświadczającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia	W 2024 roku członkowie grup diagnostyczno-pomocowych wzięli udział w zajęciach warsztatowych z superwizji

Większość zadań Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 była realizowana.

Kontrolujący stwierdzili następujące nieprawidłowości:

- nie realizowano programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doświadczających przemocy domowej,
- nie opracowano i nie realizowano programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny,
- nie przeprowadzono diagnozy potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 7

Podsumowanie ustaleń kontroli

Stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości	– gmina Postomino nie zapewnia osobom doświadczającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia, – w czterech procedurach „Niebieskie Karty” nie powiadomiono osoby doświadczającej przemocy, a w pięciu przypadkach osoby stosującej przemoc o zakończeniu procedury, – w jednym przypadku brakowało dokumentów potwierdzających wizyty sprawdzające Policji, – nie realizowano programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doświadczających przemocy domowej, – nie opracowano i nie realizowano programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny, – nie przeprowadzono diagnozy potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-
--	--

	pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.
Skutki stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości	Brak pełnego wsparcia dla osób doznających przemocy i stosujących przemoc domową oraz braki formalne w zakresie realizacji przepisów dotyczących przeciwdziałania przemocy domowej
Przyczyny stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości	niedopatrzenie wykonania obowiązków

Działalność Gminy Postomino w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.*

Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki:

- 1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania,
- 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Data sporządzenia protokołu: 17 kwietnia 2025 r.

Protokół otrzymują:

- Urząd Gminy w Postominie - egzemplarz nr 1
- Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

kierownik jednostki kontrolowanej
Wójt
Janusz Bojkowski

zespół inspektorów:

Protokół otrzymałem dnia: 12.05.2025 r.

Zespół inspektorów:
Dorota Kowalska
Główny specjalista
Aneta Łątka
Starszy inspektor wojewódzki

Klauzula anonimizacji

- A. **Zakres wyłączenia:** informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
- B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

* Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

- D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne).