



Załącznik nr 4 do zaproszenia – projekt umowy
UMOWA NR/L/2026

zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, NIP: 851-10-21-591, REGON: 000514354, reprezentowanym przez **Panią Annę Kołek** – Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a

.....
reprezentowanym przez :

zwanym dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego o wartości zamówienia mniejszej niż 170 000 zł netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793).

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i przekazania Zamawiającemu **fabrycznie nowego mobilnego zestawu tymczasowego oznakowania ewakuacyjnego i organizacji ruchu, wolnego od wad fizycznych i prawnych oraz nieobciążonego prawami osób trzecich, wraz z elementami montażowymi i transportowymi**, zgodnie z:
 - 1) Opism Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1,
 - 2) Specyfikacją Techniczną – Załącznik nr 2,
 - 3) ofertą Wykonawcy – Załącznik nr 3.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) dostawę kompletnego zestawu oznakowania ewakuacyjnego i organizacji ruchu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 2) dostarczenie elementów montażowych umożliwiających użytkowanie zestawu w warunkach terenowych,
 - 3) dostarczenie wyposażenia, elementów dodatkowych lub akcesoriów określonych w OPZ lub ST,
 - 4) przekazanie dokumentacji technicznej dotyczącej dostarczonego wyposażenia,
 - 5) udzielenie gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia,
 - 6) wykonanie montażu, instalacji, uruchomienia i sprawdzenia gotowości eksploatacyjnej – jeżeli dotyczy,
 - 7) przeprowadzenie szkolenia lub instruktażu pracowników Zamawiającego – jeżeli dotyczy,
 - 8) dostarczenie dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi w języku polskim, deklaracji zgodności CE, kart gwarancyjnych, kart katalogowych oraz innych wymaganych dokumentów i certyfikatów – jeżeli dotyczy, w tym dokumentacji serwisowej oraz informacji dotyczących autoryzowanego serwisu,

- 9) zapewnienie obsługi serwisowej w okresie gwarancji – jeżeli dotyczy,
 - 10) udział w odbiorze końcowym,
 - 11) przekazanie Zamawiającemu danych kontaktowych do zgłoszeń gwarancyjnych i serwisowych.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich.

§ 2 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie **do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**.
2. Ostateczny odbiór nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dostawy.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący Załącznik nr 4 do umowy.

§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: zł brutto, (słownie brutto zł: w tym należny podatek VAT.
2. W kwocie wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostały uwzględnione wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym transport, dostawa, montaż, dokumentacja, gwarancja, instruktaż, serwis oraz inne niezbędne wydatki.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń.
4. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca zobowiązuje się zamieszczać na fakturach, w polu „Uwagi” lub „Dodatkowe informacje”, oznaczenie komórki organizacyjnej Zamawiającego tj. oznaczenie „BZK”.
6. Rachunek bankowy Wykonawcy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe i nie podlega waloryzacji.

§ 4 Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres: **miesiący** liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wady ujawnione w okresie gwarancji będą usuwane na koszt Wykonawcy w terminie: **nie dłuższym niż 30 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli naprawa przekroczy 14 dni roboczych, Wykonawca zapewni – jeżeli dotyczy – sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż przedmiot umowy. Termin usunięcia wad liczony jest od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, a nie od momentu potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę.
3. W przypadku gdy naprawa przedmiotu umowy w okresie gwarancji przekroczy termin określony w ust. 2, Zamawiający może żądać zapewnienia sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych lub nie gorszych niż przedmiot umowy – jeżeli charakter przedmiotu umowy na to pozwala.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia wad lub usterek Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego elementu lub sprzętu na nowy, wolny od wad – jeżeli dotyczy.
5. Serwis gwarancyjny realizowany będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub w autoryzowanym punkcie serwisowym – jeżeli dotyczy.

§ 5 Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w magazynie Zamawiającego w Lubieszynie, ul. Lubieszyn 10H, 72-002 Dołuje.
2. W ramach odbioru zostanie sprawdzona:
 - 1) kompletność dostawy,
 - 2) zgodność parametrów technicznych z OPZ i ST,
 - 3) dokumentacja i oznakowanie, w tym – jeżeli dotyczy – instrukcje obsługi w języku polskim, deklaracje zgodności CE, karty gwarancyjne, tabliczki znamionowe oraz inne wymagane dokumenty,

- 4) stan techniczny przedmiotu zamówienia,
 - 5) wykonanie wymaganych testów lub uruchomienia – jeżeli dotyczy,
 - 6) jakość wykonania oznakowania ewakuacyjnego i organizacji ruchu,
 - 7) kompletność elementów montażowych,
 - 8) kompletność elementów transportowych.
3. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu Zdawczo-Odbiorczego stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy.
 4. W przypadku stwierdzenia wad, usterek braków lub niezgodności Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu ich usunięcia albo wyznaczyć termin ich usunięcia.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej netto, określonej w § 3 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umownej netto, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru lub ujawnionych w okresie gwarancyjnym lub rękojmi za wady, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, w wysokości 0,5% wartości umownej netto, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jak 5% wartości umownej netto określonej w § 3 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w razie nieterminowej zapłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy odsetki ustawowe za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z wyłącznej winy Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości umownej netto, określonej w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają faktycznie poniesionych szkód, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie,
 - 2) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) nieusunięcia wad lub usterek,
 - 4) upadłości lub restrukturyzacji Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, jeśli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego wobec Wykonawcy, jeżeli może to wpłynąć na realizację umowy.

§ 8 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany:
 - 1) terminu realizacji,
 - 2) parametrów technicznych,
 - 3) miejsca realizacji,
 - 4) sposobu wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) danych teleadresowych,

- 6) działania siły wyższej,
- 7) stawki podatku VAT.

§ 9 Reprezentacja stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) z ramienia Zamawiającego Wykonawcy Pan Andrzej Lorenc, tel. nr 914303730, e-mail: alorenc@szczecin.uw.gov.pl
 - 2) z ramienia Wykonawcy:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga aneksu do umowy.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym informacji technicznych, organizacyjnych oraz dotyczących infrastruktury magazynowej i sprzętowej Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zawarta w formie elektronicznej, sporządzona jest w jednym egzemplarzu i ma postać pliku elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez obie Strony.

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Specyfikacja Techniczna,
- 3) Oferta Wykonawcy,
- 4) Protokół Zdawczo-Odbiorczy.

ZAMAWIAJĄCY

.....
Anna Kołek
Dyrektor Generalny
ZUW Szczecin

WYKONAWCA

.....