



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



**Instrukcja rejestracji wniosku o
świadczenie wychowawcze 800 + (dla
matki lub ojca dziecka) - SW-R na PIU
Empatia**

Marzec 2026

Spis treści

Spis treści.....	2
1 Instrukcja nawigacji klawiaturowej	3
1.1 Nawigacja ogólna i przemieszczanie fokusu	3
1.2 Obsługa pól formularza i list wyboru	3
1.3 Obsługa załączników i dokumentacji.....	3
1.4 Udogodnienia dla osób słabowidzących	3
2 Rejestracja wniosku o świadczenie wychowawcze 800 + (dla matki lub ojca dziecka) - SW-R.....	3
2.1 Rejestracja w module eWnioski	4
3 Wypełnianie wniosku i przesyłanie go do jednostki właściwej.....	4
4 Nawigacja	7
5 Krok 1	10
5.1 Wybór okres świadczeniowego.....	10
5.2 Dane wnioskodawcy.....	10
6 Krok 2	14
6.1 Aktywność zawodowa	14
6.2 Praca/pobieranie świadczeń przez Wnioskodawcę.....	16
6.3 Pytania dotyczące współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka	21
6.4 Status zawodowy	23
6.5 Dane współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka	23
6.6 Wniosek o zagraniczne świadczenie rodzinne z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii... 24	
7 Krok 3	24
7.1 Wybór dzieci, na które składasz wniosek o świadczenie wychowawcze	24
7.2 Dane adresowe dziecka	25
7.3 Dane dokumentu przekroczenia granicy i legalności pobytu dziecka w Polsce	25
7.4 Orzeczenie o niepełnosprawności.....	28
7.5 Placówka edukacyjna	29
7.6 Oświadczenie	29
7.7 Orzeczenie sądu potwierdzające sprawowanie opieki naprzemiennej.....	30
8 Krok 4	30
8.1 Pouczenie.....	30
9 Krok 5	30
9.1 Podsumowanie	30

1 Instrukcja nawigacji klawiaturowej

Dla osób niekorzystających z myszki, portal Empatia oferuje wsparcie dla nawigacji klawiaturowej. Poniższe zestawienie opisuje standardy poruszania się po formularzu bez użycia myszki i pozwala na bezbłędne przejście przez cały proces rejestracji wniosku.

1.1 Nawigacja ogólna i przemieszczanie fokusu

- **Przejście do kolejnego elementu interaktywnego (pole, przycisk, link)** – klawisz **Tab**.
- **Powrót do poprzedniego elementu lub skorygowanie danych** – kombinacja klawiszy **Shift + Tab**
- **Pominięcie nagłówka i przejście bezpośrednio do treści wniosku** – klawisz **Enter** na pojawiającym się łączu „Skocz do treści” (widoczne po pierwszym naciśnięciu **Tab**).

1.2 Obsługa pól formularza i list wyboru

- **Wprowadzanie danych tekstowych (np. adres)** – bezpośrednio wpisanie treści po ustawieniu fokusu na danym polu.
- **Zmiana opcji na listach rozwijanych** – klawisze **Strzałek (Góra/Dół)** po aktywacji listy.
- **Wybór jednej z dostępnych opcji (tzw. przyciski radio)** – klawisze **Strzałek**, aby przełączać się między wariantami (np. Tak/Nie).

1.3 Obsługa załączników i dokumentacji

- **Aktywacja okna wyboru pliku z dysku komputera** – naciśnięcie klawisza **Enter** na przycisku „Dodaj załącznik”.
- **Potwierdzenie wyboru dokumentu do wysyłki** – klawisz **Enter** po uprzednim wybraniu pliku strzałkami w oknie systemowym.

1.4 Udogodnienia dla osób słabowidzących

- **Skalowanie widoku:** Aby dostosować wielkość formularza do indywidualnych potrzeb, należy użyć skrótu **CTRL + „+”** (w celu powiększenia) lub **CTRL + „-”** (w celu pomniejszenia).

2 Rejestracja wniosku o świadczenie wychowawcze 800 + (dla matki lub ojca dziecka)- SW-R

Niniejszy dokument stanowi instrukcję rejestracji wniosku o świadczenie wychowawcze 800 plus (dla matki lub ojca dziecka) - SW-R w module eWnioski PIU Empatia.

2.1 Rejestracja w module eWnioski

The screenshot shows the homepage of the Empatia portal. At the top left is the logo 'Empatia' with 'GOV.PL' above it, and the text 'Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej'. At the top right is a button 'Logowanie dla urzędników' and the European Union flag with 'Unia Europejska'. Below the header is a breadcrumb 'Empatia > Strona główna'. The main content area features a large image of a family sitting outdoors. To the right of the image is a section titled 'eWnioski' with the text '800+, Aktywny Rodzic, 300+, KDR, becikowe, świadczenie rodzicielskie i inne' and a prominent blue button 'Złóż wniosek przez internet'. Below this is a link 'Informacje o świadczeniach www.gov.pl/rodzina'. Underneath are six service tiles: 'Karta Dużej Rodziny', 'Żłobki, Kluby dziecięce i Dnienni opiekunowie', 'Turnusy rehabilitacyjne', 'Rejestr Jednostek Polityki Społecznej', 'Informacje dla dostawców systemów dziedzicznych', and 'Pozostałe informacje'.

Aby zarejestrować wniosek należy zalogować się do modułu eWnioski PIU Empatia, znajdującego się pod adresem <https://wnioski.empatia.gov.pl/>. Zalecane jest korzystanie z portalu na najnowszych wersjach przeglądarek: **Mozilla Firefox**, **Google Chrome**. W przeglądarce należy włączyć obsługę treści JavaScript, jeżeli została wyłączona.

3 Wypełnianie wniosku i przesyłanie go do jednostki właściwej

Po zalogowaniu na konto osobiste, wybrać przejść do grupy **Dla świadczeniobiorców**, a następnie wskazać **Świadczenie wychowawcze**.

Dla świadczeniobiorców

The screenshot shows a horizontal menu with several buttons: 'Aktywny Rodzic', 'Świadczenie Wychowawcze', 'Świadczenie Rodzinne', 'Dobry Start', 'Karta Dużej Rodziny', 'Fundusz Alimentacyjny', and 'Pomoc Społeczna'. Below this menu is a button labeled 'Świadczenia wspierające'. The 'Świadczenie Wychowawcze' button is highlighted with a red border.

Następnie należy wybrać kafelek SW-R:

Dla świadczeniobiorców

Aktywny Rodzic

Świadczenie Wychowawcze X

Świadczenie Rodzinne

Dobry Start

Karta Dużej Rodziny

Fundusz Alimentacyjny

Pomoc Społeczna

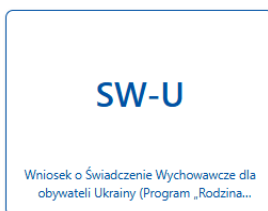
Świadczenia wspierające

Dla przedsiębiorców

Opieka nad dzieckiem do lat 3

Turnusy rehabilitacyjne

Świadczenie Wychowawcze ^



Najczęściej wybierane wnioski v

Pojawi się komunikat, który należy potwierdzić:

Wniosek o świadczenie wychowawcze (Program "Rodzina 800+ ")

Pobierz: [Instrukcję rejestracji wniosku o świadczenie wychowawcze \(Program "Rodzina 800+"\)](#)

Przygotuj odpowiednie dane oraz dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o świadczenie wychowawcze:

1. dane dzieci, na które wnioskujesz o świadczenie wychowawcze,
2. dokument potwierdzający legalność pobytu cudzoziemca w Polsce.

Zapoznaj się z treścią wyjaśnień i pouczeń, które wyświetlają się po kliknięciu w znak pomocy: "?".

Gdy wypełnisz wniosek (wraz z ewentualnymi załącznikami), prześlemy go do ZUS, który rozpatrzy Twoją sprawę.

Wnioski o świadczenie wychowawcze na dany okres świadczeniowy można składać **od 1 lutego roku, w którym zaczyna się dany okres świadczeniowy do 31 maja następnego roku.**

Uwaga! Wniosek możesz złożyć jako **rodzic (matka albo ojciec) dziecka do lat 18-tu.**

W pozostałych przypadkach lub do 3 miesięcy po terminie, wniosek możesz złożyć korzystając z PUE/eZUS dostępnego na stronie <https://www.zus.pl/ezus/logowanie>

Więcej informacji na temat programu znajdziesz na stronie <https://www.zus.pl>

Anuluj

OK

Po zatwierdzeniu komunikatu, zostanie otworzy kreator do wypełnienia wniosku:

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

* - Pole wymagane

Wnoszę o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na następujący okres świadczeniowy: ?

OD 1 CZERWCA 2026 R. DO 31 MAJA 2027 R.

Oświadczam, że jestem matką / ojcem dzieci, na które ubiegam się o świadczenie *

Dane osoby składającej wniosek ?

i Sprawdź dane, które zostały uzupełnione automatycznie i w razie potrzeby zaktualizuj je.

Sprawdź, czy Twoje dane są prawidłowe oraz uzupełnij pozostałe wymagane pola

Imię *	<input type="text"/>	Obywatelstwo *	MEKSYKAŃSKIE
Drugie imię	<input type="text"/>	Płeć *	MĘŻCZYZNA
Nazwisko *	<input type="text"/>	Stan cywilny *	ROZWIEDZIONY
PESEL *	<input type="text"/>	Adres e-mail *	<input type="text"/>
Rodzaj dokumentu	Dowód osobisty	Numer telefonu *	+48 400900901
Numer dokumentu	HWS927834		
Data urodzenia *	<input type="text"/>		

Sprawdź swoje dane adresowe i w razie potrzeby popraw je

Adres zagraniczny

Gmina * WARSZAWA - BEMOWO

Kod pocztowy * 22-134

Miejscowość * WARSZAWA - BEMOWO

Ulica UL. OSOWIECKA

Numer domu * 1 Numer lokalu

Dane dokumentu przekroczenia granicy i legalności pobytu wnioskodawcy w Polsce

Rodzaj dokumentu przekroczenia granicy *

Seria i numer dokumentu przekroczenia granicy *

Kraj wydania dokumentu *

Rodzaj dokumentu potwierdzającego legalność pobytu w Polsce *

Seria i numer dokumentu potwierdzającego legalność pobytu w Polsce *

Data wydania dokumentu *

Data ważności dokumentu *

Podaj numer swojego rachunku w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej

Proszę o wpłatę świadczenia na rachunek bankowy *










- w Polsce
- w państwie UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii, którego jestem właścicielem albo współwłaścicielem

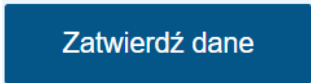
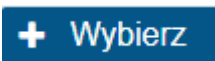

Numer rachunku w Polsce *

Dalej

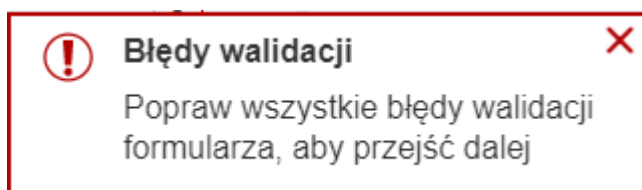
4 Nawigacja

W ramach rejestracji danych we wniosku użytkownik może napotkać na różne przyciski, ułatwiające obsługę i uzupełnianie informacji:

Element graficzny	Opis
 <p>PRZERWIJ REJESTRACJĘ WNIOSKU</p>	<p>Przycisk zakończenia rejestracji wniosku bez jego zapisania. Wybranie przycisku powoduje powrót do widoku panelu ogólnego. Po rezygnacji wniosek nie zostanie zapisany, uzupełnione dane zostaną utracone.</p>
 <p>PRZEDŁUŻ SESJĘ POZOSTAŁY CZAS: 28:13</p>	<p>Przycisk przedłużający czas sesji.</p>
	<p>Ikony informujące o ilości kroków do uzupełnienia wniosku. Ikona wypełniona kolorem białym symbolizuje bieżący krok.</p>
	<p>Przycisk pomocy, dostępny w niektórych sekcjach wniosku, umożliwia wyświetlenie okna dodatkowych informacji ułatwiających poprawne wypełnienie danych sekcji.</p>
	<p>Przycisk pozwalający na przejście do kolejnego kroku kreatora. Wybranie przycisku powoduje sprawdzenie poprawności uzupełnionych danych w widoku i wyświetlenie ewentualnych komunikatów walidujących.</p>
	<p>Przycisk pozwalający na przejście do poprzedniego kroku kreatora.</p>
	<p>Przycisk pozwalający na przerwanie aktualnie wykonywanej czynności w kreatorze.</p>
	<p>Przycisk pozwalający na zatwierdzenie poprawności wprowadzonych danych na dedykowanej do tego zakładce (np. dane dziecka).</p>
	<p>Przycisk umożliwiający wybranie daty z widżetu kalendarza.</p>

	<p>Przycisk zapisu danych wniosku. Jego wybranie kończy proces wprowadzania danych i powoduje wyświetlenie komunikatu z prośbą o potwierdzenie poprawności. Po zatwierdzeniu danych system utworzy wniosek, którego nie będzie możliwości edycji, możliwe będzie jedynie dodanie załączników.</p> <p>Zatwierdzenie/zapisanie danych wniosku nie jest równoznaczne z jego wysłaniem!</p>
	<p>Przycisk służący do wybrania załącznika. Po kliknięciu tego przycisku zostanie otwarte okno, za pomocą którego można wybrać plik z dysku.</p>
	<p>Przycisk służący do załączenia pliku wybranego z dysku.</p>

Jeżeli podczas przechodzenia do następnego kroku w dotychczas uzupełnionych polach zostaną wykryte dane niepoprawne, to wówczas pojawi się komunikat błędów walidacji:



Błędy walidacji blokują możliwość przejścia do kolejnego kroku, należy poprawić wszystkie twarde walidacje, oznaczone kolorem czerwonym, np.:

 **Należy podać PESEL lub nr dokumentu wraz z rodzajem dokumentu.**

Walidacje, oznaczone kolorem żółtym nie są niezbędne do uzupełnienia (miękkie walidacje) i nie blokują przejścia do kolejnego kroku:

 **Załącz plik**

Użytkownik, jeżeli nie chce lub nie może uzupełnić walidowanej miękkiej informacji może ponownie wybrać przycisk „Dalej”, aby przejść do kolejnego kroku.

5 Krok 1

5.1 Wybór okres świadczeniowego

Na początku wniosku należy wskazać okres świadczeniowy, na który jest składany wniosek oraz zapoznać się z oświadczeniem dotyczącym osoby składającej wniosek:

5.2 Dane wnioskodawcy

Należy uzupełnić wszystkie pola obowiązkowe. Niektóre pola są niedostępne do edycji, ponieważ są automatycznie pobrane z danych zalogowanego wnioskodawcy (właściciela konta na PIU).

Jeżeli wnioskodawcą jest osoba, której obywatelstwo jest inne niż UE/EFTA lub Wielka Brytania wyświetlona zostaje dodatkowa sekcja „Dane dokumentu przekroczenia granicy i legalności pobytu wnioskodawcy w Polsce”.

Sprawdź swoje dane adresowe i w razie potrzeby popraw je

Adres zagraniczny

Gmina * WARSZAWA - BEMOWO

Kod pocztowy * 22-134

Miejscowość * WARSZAWA - BEMOWO

Ulica UL. OSOWIECKA

Numer domu * 1 Numer lokalu

Dane dokumentu przekroczenia granicy i legalności pobytu wnioskodawcy w Polsce

Rodzaj dokumentu przekroczenia granicy *

Seria i numer dokumentu przekroczenia granicy *

Kraj wydania dokumentu *

Rodzaj dokumentu potwierdzającego legalność pobytu w Polsce *

Seria i numer dokumentu potwierdzającego legalność pobytu w Polsce *

Data wydania dokumentu *

Data ważności dokumentu

W tym przypadku sekcja „Dane dokumentu przekroczenia granicy i legalności pobytu wnioskodawcy w Polsce” jest konieczna do uzupełnienia. Należy wybrać „Rodzaj dokumentu przekroczenia granicy”.

Dane dokumentu przekroczenia granicy i legalności pobytu wnioskodawcy w Polsce

Rodzaj dokumentu przekroczenia granicy *

Seria i numer dokumentu przekroczenia granicy *

Kraj wydania dokumentu *

Paszport niebiometryczny

Paszport biometryczny

Wiza

Inne

Następnie uzupełnić „Serię i numer dokumentu przekroczenia granicy” i wskazać „Kraj wydania dokumentu”. Jeżeli w polu „Rodzaj dokumentu przekroczenia granicy” wybrano opcję **Inne**, wówczas pojawi się dodatkowa sekcja, w której obowiązkowo należy dodać kopię dokumentu podróży, na podstawie którego przekroczone granicę Polski.

Dane dokumentu przekroczenia granicy i legalności pobytu wnioskodawcy w Polsce

Rodzaj dokumentu przekroczenia granicy *	Inne	<input type="text"/>
Seria i numer dokumentu przekroczenia granicy *		<input type="text"/>
Kraj wydania dokumentu *		<input type="text"/>
Rodzaj dokumentu potwierdzającego legalność pobytu w Polsce *		<input type="text"/>
Seria i numer dokumentu potwierdzającego legalność pobytu w Polsce *		<input type="text"/>
Data wydania dokumentu *		<input type="text"/>
Data ważności dokumentu		<input type="text"/>

Dokument potwierdzający przekroczenie granicy

i Dołącz kopię dokumentu podróży, na podstawie którego przekroczone granicę Polski.

+ Wybierz **Załącz** **Anuluj**

Kolejnymi polami niezbędnymi do uzupełnienia, w sytuacji gdy obywatelstwo wnioskodawcy jest różne od polskiego i różne od obywatelstwa z krajów UE/EFTA lub Wielkiej Brytanii są dane dotyczące legalności pobytu w Polsce. Należy wskazać „Rodzaj dokumentu potwierdzającego legalność pobytu w Polsce”. Jeżeli w polu „Rodzaj dokumentu potwierdzającego legalność pobytu w Polsce” wybrano opcję **Inne**, wówczas pojawi się dodatkowa sekcja, w której obowiązkowo należy Bnumer dokumentu potwierdzającego legalność pobytu w Polsce”, „Datę wydania dokumentu” i „Datę ważności dokumentu”. „Data ważności dokumentu” nie jest wymagana, gdy w polu „Rodzaj dokumentu potwierdzającego legalność pobytu w Polsce” wybrano odpowiedź **Inne**.

Dane dokumentu przekroczenia granicy i legalności pobytu wnioskodawcy w Polsce

Rodzaj dokumentu przekroczenia granicy *	Inne	<input type="text"/>
Seria i numer dokumentu przekroczenia granicy *	123TEST	<input type="text"/>
Kraj wydania dokumentu *	MEKSYK	<input type="text"/>
Rodzaj dokumentu potwierdzającego legalność pobytu w Polsce *	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Paszport niebiometryczny Paszport biometryczny Wiza Zezwolenie na pobyt (karta pobytu) Inne </div>	<input type="text"/>
Seria i numer dokumentu potwierdzającego legalność pobytu w Polsce *		<input type="text"/>
Data wydania dokumentu *		<input type="text"/>
Data ważności dokumentu		<input type="text"/>

Dokument potwierdzający przekroczenie granicy

i Dołącz kopię dokumentu podróży, na podstawie którego przekroczone granicę Polski.

+ Wybierz **Załącz** **Anuluj**

Poniżej przykładowo uzupełniona sekcja „Dane dokumentu przekroczenia granicy i legalności pobytu wnioskodawcy w Polsce”:

Dane dokumentu przekroczenia granicy i legalności pobytu wnioskodawcy w Polsce

Rodzaj dokumentu przekroczenia granicy *	Inne	X	▼
Seria i numer dokumentu przekroczenia granicy *	123TEST		
Kraj wydania dokumentu *	MEKSYK		▼
Rodzaj dokumentu potwierdzającego legalność pobytu w Polsce *	Inne	X	▼
Seria i numer dokumentu potwierdzającego legalność pobytu w Polsce *	456TEST		
Data wydania dokumentu *	01/01/2026		🗑️
Data ważności dokumentu			🗑️

Dokument potwierdzający przekroczenie granicy

i Dołącz kopię dokumentu podróży, na podstawie którego przekroczono granicę Polski.

+ Wybierz 📎 Załącz ✖ Anuluj

Załączone pliki


 plik1.pdf 58,524 KB ✖

Dokument potwierdzający legalność pobytu w Polsce dla wniosków od 2026/2027 i następných

i Dołącz dokument potwierdzający legalność pobytu w Polsce.

+ Wybierz 📎 Załącz ✖ Anuluj

Załączone pliki

 plik2.pdf 69,789 KB ✖

Jeżeli adres zamieszkania wnioskodawcy jest w Polsce, automatycznie pole dotyczące rachunku bankowego zaznaczone jest „w Polsce”. Natomiast, jeżeli wnioskodawca wskaże adres zagraniczny (zaznaczy przycisk „**Adres zagraniczny**” i wypełni wszystkie obowiązkowe pola) wtedy ma możliwość wyboru, czy chce świadczenie dostawać na rachunek bankowy w Polsce, czy na rachunek, znajdujący się w państwie UE/EFTA lub Wielkiej Brytanii (nie należy podawać numeru rachunku spoza państw UE/EFTA lub Wielkiej Brytanii).

Jeżeli wnioskodawca wybierze rachunek zagraniczny, pojawią się dodatkowe pola, które należy uzupełnić:

Sprawdź swoje dane adresowe i w razie potrzeby popraw je

Adres zagraniczny

Gmina *
Miejscowość *
Ulica *
Numer domu *
Nazwa państwa * NIEMCY

Numer lokalu
Zagraniczny kod pocztowy *

Podaj datę rozpoczęcia zamieszkania w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii
Data rozpoczęcia zamieszkania dd/mm/rrrr

Podaj numer swojego rachunku w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej

Proszę o wpłatę świadczenia na rachunek bankowy *

w Polsce
 w państwie UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii, którego jestem właścicielem albo współwłaścicielem

Numer rachunku w państwie UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii, którego jestem właścicielem albo współwłaścicielem *

Nazwa i adres banku *

Międzynarodowy identyfikator banku w formacie BIC/SWIFT *

Dalej

Po uzupełnieniu wymaganych pól w kroku 1 – przycisk „Dalej” przeniesie do 2. kroku kreatora.

6 Krok 2

6.1 Aktywność zawodowa

W przypadku, gdy obywatelstwo wnioskodawcy, wybrane w kroku 1 jest:

- inne niż Polskie
- inne niż kraj UE/EFTA
- inne niż Wielka Brytania

wówczas zostanie wyświetlona dodatkowo sekcja „Aktywność zawodowa”.

Pierwszym pytaniem, obowiązkowym do zaznaczenia odpowiedzi jest pytanie „Spełniam kryteria aktywności zawodowej uprawniającej do otrzymania świadczenia wychowawczego”.

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

* - Pole wymagane

Aktywność zawodowa

Spełniam kryteria aktywności zawodowej uprawniającej do otrzymania świadczenia wychowawczego *

TAK NIE

Jeżeli użytkownik zaznaczy **TAK**, konieczny do podania będzie status zawodowy. Należy zaznaczyć przynajmniej 1 pozycję.

Aktywność zawodowa

Spełniam kryteria aktywności zawodowej uprawniającej do otrzymania świadczenia wychowawczego *

TAK NIE

Zaznacz, jaki jest Twój status zawodowy

- jestem pracownikiem
- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą
- podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu rolników
- pobieram emeryturę/rentę
- przebywam na urlopie wychowawczym
- jestem zarejestrowany w Urzędzie Pracy z prawem do zasiłku
- jestem zarejestrowany w Urzędzie Pracy bez prawa do zasiłku
- pracuję / prowadzę działalność za granicą i podlegam ubezpieczeniom w zagranicznej instytucji
- opłacam składki z innego tytułu

Jeżeli zostanie wybrana opcja **pracuję / prowadzę działalność za granicą i podlegam ubezpieczeniom w zagranicznej instytucji**, wówczas należy podać kraj aktywności zawodowej i dodać dokument, który potwierdza aktywność zawodową za granicą:

Aktywność zawodowa

Spełniam kryteria aktywności zawodowej uprawniającej do otrzymania świadczenia wychowawczego *

TAK NIE

Zaznacz, jaki jest Twój status zawodowy

- jestem pracownikiem
- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą
- podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu rolników
- pobieram emeryturę/rentę
- przebywam na urlopie wychowawczym
- jestem zarejestrowany w Urzędzie Pracy z prawem do zasiłku
- jestem zarejestrowany w Urzędzie Pracy bez prawa do zasiłku
- pracuję / prowadzę działalność za granicą i podlegam ubezpieczeniom w zagranicznej instytucji
- opłacam składki z innego tytułu

Wpisz państwo aktywności zawodowej *

MEKSYK

i Dołącz dokument, który potwierdza Twoją aktywność zawodową za granicą. Powinien on potwierdzać charakter Twojego zatrudnienia oraz przychód, od którego odprowadzane są składki. Może to być np. zaświadczenie wystawione przez Twojego zagranicznego pracodawcę. *

+ Wybierz Załącz x Anuluj

W przypadku, gdy zostanie wybrana odpowiedź **opłacam składki z innego tytułu**, zostanie wyświetlone dodatkowe pole, w którym należy uzupełnić z jakiego tytułu opłacane są składki:

Aktywność zawodowa

Spełniam kryteria aktywności zawodowej uprawniającej do otrzymania świadczenia wychowawczego *

TAK NIE

Zaznacz, jaki jest Twój status zawodowy

- jestem pracownikiem
- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą
- podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu rolników
- pobieram emeryturę/rentę
- przebywam na urlopie wychowawczym
- jestem zarejestrowany w Urzędzie Pracy z prawem do zasiłku
- jestem zarejestrowany w Urzędzie Pracy bez prawa do zasiłku
- pracuję / prowadzę działalność za granicą i podlegam ubezpieczeniu w zagranicznej instytucji
- opłacam składki z innego tytułu

Wpisz z jakiego tytułu opłacasz składki *

Uzupełnij informację, z jakiego tytułu opłacasz składki

6.2 Praca/pobieranie świadczeń przez Wnioskodawcę

Dla ustalenia, czy sprawie wnioskodawcy mają zastosowanie unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, należy odpowiedzieć na pytanie: Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii? Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpocząłeś po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r. zaznacz odpowiedź „Nie”. Jeżeli wnioskodawca zaznaczy **NIE**, może przystąpić do dalszego wypełniania wniosku. Jeżeli zaznaczy **TAK**, pojawią się kolejne pytania, na które należy udzielić odpowiedzi:

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

* - Pole wymagane

Praca/pobieranie świadczeń przez Wnioskodawcę

i Abyśmy mogli ustalić, czy w Twojej sprawie mają zastosowanie unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, odpowiedz na pytania:

Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii? Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpocząłeś po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r. zaznacz odpowiedź „Nie” *

TAK NIE

Czy jesteś zatrudniony albo prowadzisz działalność na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii? *

TAK NIE

Informacje o świadczeniach pobieranych przez Wnioskodawcę

Czy pobierasz z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii któreś z tych świadczeń: emeryturę, rentę, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński? *

TAK NIE

Identyfikatory zagraniczne Wnioskodawcy

i Wpisz zagraniczne numery identyfikacyjne w państwach, w których byłeś ubezpieczony (mieszkałeś) i państwo, którego numer dotyczy

Identyfikator zagraniczny 1

Identyfikator zagraniczny

Państwo *

[Dodaj kolejny identyfikator](#)

Jeżeli na pytanie: „Czy jesteś zatrudniony albo prowadzisz działalność na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii?” wnioskodawca odpowie **TAK**, pojawia się kilka opcji dotyczących formy zatrudnienia:

- pracownik zatrudniony przez pracodawcę

Czy zatrudnienie lub działalność na własny rachunek

Zaznacz rodzaj zatrudnienia/działalności w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii: *

- pracownik zatrudniony przez pracodawcę

Okres zatrudnienia 1

Od do

Jeśli zatrudnienie trwa nadal nie podawaj daty końca zatrudnienia.

Państwo *

Nazwa i adres pracodawcy

0 / 350 znaków

Dodaj kolejny okres zatrudnienia

Umowa o pracę zawarta w UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii

i Dołącz, o ile to możliwe, skan umowy o pracę w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii.

+ Wybierz Złącz Anuluj

- osoba prowadząca działalność na własny rachunek

- osoba prowadząca działalność na własny rachunek

Okres prowadzenia działalności 1

Od do

Jeśli działalność jest nadal prowadzona, nie podawaj daty końcowej.

Państwo *

Nazwa i adres siedziby prowadzenia działalności

0 / 350 znaków

Dodaj kolejny okres zatrudnienia

Dokument dot. zarejestrowania działalności w UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii

i Dołącz, o ile to możliwe, skan dokumentu dotyczący zarejestrowania działalności na własny rachunek w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii.

+ Wybierz Złącz Anuluj

- pracownik oddelegowany przez polskiego pracodawcę do pracy w państwie UE/EFTA lub w Wielkiej Brytanii albo wykonujący pracę w dwóch lub kilku państwach UE/EFTA lub w Wielkiej Brytanii na podstawie zaświadczenia A1 wydanego w Polsce albo osoba wykonująca pracę na własny rachunek w innym państwie UE/EFTA lub w Wielkiej Brytanii na podstawie zaświadczenia A1 wydanego w Polsce,
- pracownik sezonowy

pracownik sezonowy

Okres wykonywania pracy sezonowej 1

Od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr

Jeśli praca jest nadal wykonywana, nie podawaj daty końcowej.

Państwo *

Nazwa i adres pracodawcy

0 / 350 znaków

Dodaj kolejny okres zatrudnienia

Następnie pojawi się informacja dotycząca pobieranych świadczeń przez Wnioskodawcę. Na pytanie: „Czy pobierasz z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii któreś z tych świadczeń: emeryturę, rentę, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński?” można wybrać odpowiedź **TAK** lub **NIE**. Jeżeli wybierze **TAK**, pojawią się dodatkowe opcje do zaznaczenia, jakiego rodzaju jest pobierane świadczenie:

Informacje o świadczeniach pobieranych przez Wnioskodawcę

Czy pobierasz z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii któreś z tych świadczeń: emeryturę, rentę, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński? *

TAK NIE

Zaznacz świadczenie i wybierz państwo, z którego je pobierasz: *

Emerytura albo renta

Świadczenie z tytułu bezrobocia

Zasiłek chorobowy / zasiłek macierzyński / inne

Należy zaznaczyć rodzaj świadczenia oraz państwo, z którego to świadczenie jest pobierane. Dla przykładu wybrany jest zasiłek chorobowy/zasiłek macierzyński/inne:

Informacje o świadczeniach pobieranych przez Wnioskodawcę

Czy pobierasz z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii któreś z tych świadczeń: emeryturę, rentę, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński? *

TAK NIE

Zaznacz świadczenie i wybierz państwo, z którego je pobierasz: *

Emerytura albo renta

Świadczenie z tytułu bezrobocia

Zasiłek chorobowy / zasiłek macierzyński / inne

Państwo * NIEMCY

W kolejnym kroku, można podać Identyfikator zagraniczny oraz państwo, którego identyfikator dotyczy. Wnioskodawca może łącznie podać 20 identyfikatorów zagranicznych wraz z państwami, klikając przycisk „**Dodaj kolejny identyfikator**”. Przez zagraniczny numer identyfikacyjny należy rozumieć numer służący identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w państwie, w którym podatnik ma miejsce zamieszkania.

i Wpisz zagraniczne numery identyfikacyjne w państwach, w których byłeś ubezpieczony (mieszkałeś) i państwo, którego numer dotyczy

Identyfikator zagraniczny 1

Identyfikator zagraniczny

Państwo *

Dodaj kolejny identyfikator

Jeżeli wnioskodawcą jest osoba, której obywatelstwo jest inne niż UE/EFTA lub Wielka Brytania przed wypełnieniem sekcji „Praca/pobieranie świadczeń przez Wnioskodawcę” wyświetlane jest okno dotyczące aktywności zawodowej. Należy zaznaczyć do najmniej jedną pozycję:

Aktywność zawodowa

Spełniam kryteria aktywności zawodowej uprawniającej do otrzymania świadczenia wychowawczego *

TAK NIE

Zaznacz, jaki jest Twój status zawodowy

- jestem pracownikiem
- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą
- podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu rolników
- pobieram emeryturę/rentę
- przebywam na urlopie wychowawczym
- jestem zarejestrowany w Urzędzie Pracy z prawem do zasiłku
- jestem zarejestrowany w Urzędzie Pracy bez prawa do zasiłku
- pracuję / prowadzę działalność za granicą i podlegam ubezpieczeniom w zagranicznej instytucji
- opłacam składki z innego tytułu

W przypadku zaznaczenia opcji „pracuję / prowadzę działalność za granicą i podlegam ubezpieczeniom w zagranicznej instytucji” należy wybrać z listy państwo aktywności zawodowej oraz dołączyć dokument ją potwierdzający:

Aktywność zawodowa

Spełniam kryteria aktywności zawodowej uprawniającej do otrzymania świadczenia wychowawczego *

TAK NIE

Zaznacz, jaki jest Twój status zawodowy

- jestem pracownikiem
- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą
- podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu rolników
- pobieram emeryturę/rentę
- przebywam na urlopie wychowawczym
- jestem zarejestrowany w Urzędzie Pracy z prawem do zasiłku
- jestem zarejestrowany w Urzędzie Pracy bez prawa do zasiłku
- pracuję / prowadzę działalność za granicą i podlegam ubezpieczeniom w zagranicznej instytucji
- opłacam składki z innego tytułu

Wpisz państwo aktywności zawodowej *

WPISZ PAŃSTWO AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

i Dołącz dokument, który potwierdza Twoją aktywność zawodową za granicą. Powinien on potwierdzać charakter Twojego zatrudnienia oraz przychód, od którego odprowadzane są składki. Może to być np. zaświadczenie wystawione przez Twojego zagranicznego pracodawcę. *

W przypadku wyboru opcji „opłacam składki z innego tytułu” należy wpisać jaki to tytuł:

Aktywność zawodowa

Spełniam kryteria aktywności zawodowej uprawniającej do otrzymania świadczenia wychowawczego *

TAK NIE

Zaznacz, jaki jest Twój status zawodowy

- jestem pracownikiem
- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą
- podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu rolników
- pobieram emeryturę/rentę
- przebywam na urlopie wychowawczym
- jestem zarejestrowany w Urzędzie Pracy z prawem do zasiłku
- jestem zarejestrowany w Urzędzie Pracy bez prawa do zasiłku
- pracuję / prowadzę działalność za granicą i podlegam ubezpieczeniom w zagranicznej instytucji
- opłacam składki z innego tytułu

Wpisz z jakiego tytułu opłacasz składki *

Uzupełnij informację, z jakiego tytułu opłacasz składki

6.3 Pytania dotyczące współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka

Sekcja dotyczy współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka. Wnioskodawca musi wybrać i zaznaczyć odpowiedź **TAK** lub **NIE/NIE WIEM** na pytanie: „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii? Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpoczął się po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r. zaznacz „NIE”.

Jeżeli odpowiedź na wyżej postawione pytanie jest twierdząca, należy podać dane identyfikacyjne osoby, która pracuje, mieszka albo pobiera świadczenie w państwie UE/EFTA lub Wielkiej Brytanii: imię i nazwisko (są to dane wymagane), dodatkowo można podać PESEL, numer dokumentu, rodzaj dokumentu, datę urodzenia, państwo zamieszkania, adres zamieszkania wraz z datą rozpoczęcia zamieszkania w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii:

Pytania dotyczące współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka

Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii? Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpoczął się po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r. zaznacz „Nie / Nie wiem”.

TAK NIE/NIE WIEM

Dane identyfikacyjne

Wpisz dane osoby, która pracuje, mieszka albo pobiera świadczenie w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii

Imię * Numer dokumentu

Nazwisko * Rodzaj dokumentu

PESEL Data urodzenia

Państwo Zamieszkania

Podaj datę rozpoczęcia zamieszkania w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii

Adres zamieszkania w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii

0 / 350 znaków

Dalej można podać identyfikator zagraniczny oraz państwo, którego identyfikator dotyczy (można dodać maksymalnie 20 identyfikatorów; dokładnie tak jak wyżej, w poprzednim punkcie – należy kliknąć „Dodaj kolejny identyfikator”).

Identyfikatory zagraniczne

i Wpisz zagraniczne numery identyfikacyjne albo numery ubezpieczenia w państwach UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii, w których Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka był ubezpieczony i państwo, którego dotyczą:

Identyfikator zagraniczny 1

Identyfikator zagraniczny

Państwo *

Kolejno pojawia się pytanie „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka mieszka na stałe w jednym w państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii?” oraz „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka jest zatrudniony albo wykonuje pracę na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii?” Należy zaznaczyć **TAK** lub **NIE/NIE WIEM** w obu przypadkach.

Zamieszkiwanie lub praca za granicą

Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka mieszka na stałe w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii? *

- TAK NIE/NIE WIEM

Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka jest zatrudniony albo wykonuje pracę na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii? *

- TAK NIE/NIE WIEM

Informacje o pobieranych świadczeniach

Czy Twój małżonek lub drugi rodzic dziecka pobiera z państwa UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii emeryturę, rentę albo zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński? *

- TAK NIE/NIE WIEM

[Dodaj kolejną osobę](#)

Jeżeli na pytanie „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka jest zatrudniony albo wykonuje pracę na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii?” zaznaczona została odpowiedź **TAK**, należy podać rodzaj zatrudnienia lub działalności w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii:

Zamieszkiwanie lub praca za granicą

Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka mieszka na stałe w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii? *

- TAK NIE/NIE WIEM

Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka jest zatrudniony albo wykonuje pracę na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii? *

- TAK NIE/NIE WIEM

Czy zatrudnienie lub działalność na własny rachunek

Zaznacz rodzaj zatrudnienia/działalności w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii: *

- pracownik zatrudniony przez pracodawcę
- osoba prowadząca działalność na własny rachunek
- pracownik oddelegowany przez polskiego pracodawcę do pracy w państwie UE/EFTA lub w Wielkiej Brytanii albo wykonujący pracę w dwóch lub kilku państwach UE/EFTA lub w Wielkiej Brytanii na podstawie zaświadczenia A1 wydanego w Polsce, albo osoba wykonująca pracę na własny rachunek w innym państwie UE/EFTA lub w Wielkiej Brytanii na podstawie zaświadczenia A1 wydanego w Polsce
- pracownik sezonowy

Należy zaznaczyć co najmniej jedną pozycję. Jeżeli wnioskodawca zaznaczy np. „pracownik zatrudniony przez pracodawcę”, pojawią się pola do uzupełnienia: okres zatrudnienia (od kiedy, do kiedy), państwo, nazwa i adres pracodawcy. O ile to możliwe, można dołączyć skan umowy o pracę w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii. Następnie należy zaznaczyć **TAK** lub **NIE/NIE WIEM** odpowiadając na pytanie: „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pobiera z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii emeryturę, rentę albo zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński?”

Jeżeli odpowiedź brzmi **TAK**, należy zaznaczyć świadczenie i podać państwo, z którego się to świadczenie jest pobierane:

Informacje o pobieranych świadczeniach

Czy Twój małżonek lub drugi rodzic dziecka pobiera z państwa UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii emeryturę, rentę albo zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński? *

TAK NIE/NIE WIEM

Zaznacz świadczenie i wybierz państwo, z którego je pobiera: *

Emerytura albo renta

Świadczenie z tytułu bezrobocia

Państwo *

Zasiłek chorobowy / zasiłek macierzyński / inne

[Dodaj kolejną osobę](#)

Za pomocą przycisku „**Dodaj kolejną osobę**” można dodać dane małżonka (maksymalnie 5 pozycji).

6.4 Status zawodowy

„Status zawodowy wnioskodawcy” oraz „Status zawodowy współmałżonka/rodzica”. Należy zaznaczyć co najmniej jedną pozycję:

Status zawodowy

Status zawodowy wnioskodawcy

Zaznacz swój status zawodowy w Polsce: *

Jestem pracownikiem

Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą

Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu rolników

Pobieram emeryturę/rentę

Pobieram świadczenie z tytułu bezrobocia

Przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym

Żadne z powyższych

Status zawodowy współmałżonka/rodzica

Zaznacz status zawodowy w Polsce Twojego współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka: *

Wystarczy, że podasz dane jednej z osób.

Jest pracownikiem

Prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą

Podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu rolników

Pobiera emeryturę/rentę

Pobiera świadczenie z tytułu bezrobocia

Przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym

Żadne z powyższych / nie wiem

6.5 Dane współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka

Uzupełnienie danych współmałżonka lub drugiego rodzica nie jest wymagane do przejścia do kolejnego kroku.

Wpisz dane współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka

Imię Numer dokumentu

Nazwisko Rodzaj dokumentu

PESEL Data urodzenia dd/mm/rrrr

Adres zamieszkania w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii

0 / 350 znaków

6.6 Wniosek o zagraniczne świadczenie rodzinne z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii

Należy odpowiedzieć na pytanie: „Czy Ty albo Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka złożyłeś/złożyła wniosek o zagraniczne świadczenie rodzinne z państwa UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii? Jeżeli wnioskodawca wskaże **TAK**, wymagane jest podanie państwa, z którego pobierane jest świadczenie:

Wniosek o zagraniczne świadczenie rodzinne z państwa UE/ EFTA albo z Wielkiej Brytanii

Czy Ty albo Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka złożyłeś / złożyła wniosek o zagraniczne świadczenie rodzinne z państwa UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii? *

TAK NIE/NIE WIEM

Państwo

Przyciskiem „**Dalej**” można przejść do kolejnego kroku kreatora.

7 Krok 3

7.1 Wybór dzieci, na które składasz wniosek o świadczenie wychowawcze

Dane dzieci, na które składany jest wniosek można wybrać z listy.

Składam wniosek o świadczenie wychowawcze na dzieci:


i Wybierz dzieci, na które składasz wniosek o świadczenie wychowawcze.

Wyboru możesz dokonać na dwa sposoby:

a) z listy osób znajdujących się poniżej,

b) dodając nową osobę za pomocą przycisku „Uzupelnij listę osób”. Pamiętaj, że dodając nową osobę musisz podać wszystkie niezbędne/wymagane dane osobowe.

Wybierz

+ Uzupelnij listę osób 

Imię Nazwisko PESEL Edytowanie

Brak osób na liście

Za pomocą przycisku „**Uzupelnij listę osób**”, można dodać kolejne osoby, pamiętając o tym, że trzeba podać wszystkie niezbędne/wymagane dane osobowe:

Dane identyfikacyjne

Imię *	<input type="text"/>	Data urodzenia *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Drugie imię	<input type="text"/>	Obywatelstwo *	<input type="text" value="POLSKIE"/>
Nazwisko *	<input type="text"/>	Płeć *	<input type="text"/>
PESEL *	<input type="text"/>	Stan cywilny *	<input type="text"/>

Anuluj **Dodaj**

Jeżeli wszystkie dane są uzupełnione należy kliknąć „**Dodaj**”. Tym samym sposobem można dodać kolejnych członków rodziny. Podanie numeru PESEL dziecka jest obowiązkowe.

7.2 Dane adresowe dziecka

Należy zaznaczyć **TAK** lub **NIE** na pytanie: „Czy dziecko mieszka pod tym samym adresem co Ty?”.

Dotyczy to każdego dziecka, na które składany jest wniosek:

Dane adresowe dziecka

Czy dziecko mieszka pod tym samym adresem co Ty? *

TAK NIE

Podaj adres zamieszkania dziecka *

0 / 350 znaków

7.3 Dane dokumentu przekroczenia granicy i legalności pobytu dziecka w Polsce

W przypadku, gdy obywatelstwo dziecka jest inne niż UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii obowiązkowe jest wypełnienie danych dotyczących dokumentów potwierdzających przekroczenie granicy i legalność pobytu dziecka w Polsce.

Dane identyfikacyjne

Imię *	<input type="text" value="Damian"/>	Data urodzenia *	<input type="text" value="14/09/2020"/>
Drugie imię	<input type="text"/>	Obywatelstwo *	<input type="text" value="MEKSYKAŃSKIE"/>
Nazwisko *	<input type="text" value="TEST"/>	Płeć *	<input type="text" value="KOBIETA"/>
PESEL *	<input type="text" value="20291453701"/>	Stan cywilny *	<input type="text" value="PANNA"/>

Anuluj **Aktualizuj**

Zostanie wyświetlona dodatkowa sekcja „Dane dokumentu przekroczenia granicy i legalności pobytu dziecka w Polsce”, w której należy podać „Rodzaj dokumentu przekroczenia granicy”, „Serię i numer dokumentu przekroczenia granicy”, „Kraj wydania dokumentu”, „Rodzaj dokumentu potwierdzającego legalność pobytu w Polsce”, „Serię i numer dokumentu potwierdzające legalność pobytu w Polsce”, „Datę wydania dokumentu”, „Datę ważności dokumentu”.

Jeżeli wybrano **Akt urodzenia** w polu „Rodzaj dokumentu przekroczenia granicy”, wówczas należy dodać aktu urodzenia dziecka.

Dane dokumentu przekroczenia granicy i legalności pobytu dziecka w Polsce

Rodzaj dokumentu p rzekroczenia granicy *	Akt urodzenia <input type="text"/>
Seria i numer dokum entu przekroczenia g ranicy *	123123 <input type="text"/>
Kraj wydania dokum entu *	MEKSYK <input type="text"/>
Rodzaj dokumentu p otwierdzającego leg alność pobytu w Pol sce *	<input type="text"/>
Seria i numer dokum entu potwierdzające go legalność pobytu w Polsce *	<input type="text"/>
Data wydania dokum entu *	<input type="text"/>
Data ważności doku mentu	<input type="text"/>

Akt urodzenia

i Dołącz do wniosku akt urodzenia dziecka wraz z jego tłumaczeniem na język polski w przypadku, gdy akt urodzenia został wystawiony w innym państwie niż państwo UE/EFTA albo Wielka Brytania.

Jeżeli wybrano **Inne** w polu „Rodzaj dokumentu przekroczenia granicy”, wówczas należy dodać kopię dokumentu podróży, na podstawie którego dziecko przekroczyło granicę Polski.

Dane dokumentu przekroczenia granicy i legalności pobytu dziecka w Polsce

Rodzaj dokumentu p rzekroczenia granicy *	Inne	X	▼
Seria i numer dokum entu przekroczenia g ranicz y *	123123		
Kraj wydania dokum entu *	MEKSYK		▼
Rodzaj dokumentu p otwierającego leg alność pobytu w Pol sce *			▼
Seria i numer dokum entu potwierdzają ce legalność pobytu w Polsce *			
Data wydania dokum entu *			📅
Data ważności doku mentu			📅

Dokument potwierdzający przekroczenie granicy

i Dołącz kopię dokumentu podróży, na podstawie którego dziecko przekroczyło granicę Polski.

+ Wybierz **Załącz** **x Anuluj**

Jeżeli wybrano **Inne** w polu „Rodzaj dokumentu potwierdzającego legalność pobytu w Polsce”, wówczas należy dodać dokument potwierdzający legalność pobytu w Polsce.

Rodzaj dokumentu p otwierającego leg alność pobytu w Pol sce *	Inne	X	▼
Seria i numer dokum entu potwierdzają ce legalność pobytu w Polsce *			
Data wydania dokum entu *			📅
Data ważności doku mentu			📅

Dokument potwierdzający legalność pobytu w Polsce dla wniosków od 2026/2027 i następnych

i Dołącz dokument potwierdzający legalność pobytu w Polsce.

+ Wybierz **Załącz** **x Anuluj**

Poniżej przykładowo uzupełniona sekcja:

Dane dokumentu przekroczenia granicy i legalności pobytu dziecka w Polsce

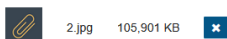
Rodzaj dokumentu p rzekroczenia granicy *	Paszport biometryczny	✕ ▾
Seria i numer dokum entu przekroczenia g ranicy *	77712TEST	
Kraj wydania dokum entu *	MEKSYK	▾
Rodzaj dokumentu p otwierającego leg alność pobytu w Pol sce *	Inne	✕ ▾
Seria i numer dokum entu potwierdzające go legalność pobytu w Polsce *	1234123TEST	
Data wydania dokum entu *	05/01/2024	📅
Data ważności doku mentu	05/03/2026	📅

Dokument potwierdzający legalność pobytu w Polsce dla wniosków od 2026/2027 i następnych

i Dołącz dokument potwierdzający legalność pobytu w Polsce.

+ Wybierz 📎 Załącz ✕ Anuluj

Załączone pliki



7.4 Orzeczenie o niepełnosprawności

W przypadku, gdy obywatelstwo dziecka jest inne niż UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii obowiązkowe jest wypełnienie danych dotyczących niepełnosprawności dziecka.

- dla dziecka poniżej 16. roku życia:

Orzeczenie o niepełnosprawności

Czy dziecko, na które ubiegasz się o świadczenie, ma orzeczenie o niepełnosprawności i nie ma 16 lat? *

TAK NIE

- dla dziecka powyżej 16. roku życia:

Orzeczenie o niepełnosprawności

Czy dziecko, na które ubiegasz się o świadczenie, ma ustalony stopień niepełnosprawności (umiarkowany lub znaczny) i ma powyżej 16 lat? *

TAK NIE

Jeżeli zostanie wybrana odpowiedź **TAK**, wówczas konieczne jest wpisanie numeru orzeczenia.

Orzeczenie o niepełnosprawności

Czy dziecko, na które ubiegasz się o świadczenie, ma ustalony stopień niepełnosprawności (umiarkowany lub znaczny) i ma powyżej 16 lat? *

TAK NIE

i Wpisz numer orzeczenia o niepełnosprawności dziecka. Znajdziesz go w lewym, górnym rogu, pod pieczęcią zespołu, który wydał orzeczenie. Istotny jest każdy znak tego numeru, dlatego podaj go w identycznej formie w jakiej widnieje na orzeczeniu (ważne są również kropki i inne znaki interpunkcyjne).

Numer orzeczenia *

7.5 Placówka edukacyjna

W przypadku, gdy obywatelstwo dziecka jest inne niż UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii obowiązkowe jest wypełnienie danych o edukacji dziecka.

Placówka edukacyjna

Oświadczam, że w roku szkolnym, w którym składam wniosek, dziecko uczęszcza w Polsce do szkoły lub przedszkola

- Tak
- Nie
- Odroczony obowiązek
- Realizuje obowiązek szkolny w inny sposób

Jeżeli zostanie wybrana odpowiedź **Odroczony obowiązek** lub **Realizuje obowiązek szkolny w inny sposób**, konieczne jest dodanie dokumentu potwierdzającego odroczenie obowiązku szkolnego lub dokumentu potwierdzającego realizację obowiązku szkolnego w inny sposób.

Placówka edukacyjna

Oświadczam, że w roku szkolnym, w którym składam wniosek, dziecko uczęszcza w Polsce do szkoły lub przedszkola

- Tak
- Nie
- Odroczony obowiązek
- Realizuje obowiązek szkolny w inny sposób

Dołącz do wniosku dokument, który potwierdza odroczenie obowiązku szkolnego

[+ Wybierz](#) [Załącz](#) [Anuluj](#)

Placówka edukacyjna

Oświadczam, że w roku szkolnym, w którym składam wniosek, dziecko uczęszcza w Polsce do szkoły lub przedszkola

- Tak
- Nie
- Odroczony obowiązek
- Realizuje obowiązek szkolny w inny sposób

Dołącz do wniosku zaświadczenie, które potwierdza realizację obowiązku nauki w inny sposób

[+ Wybierz](#) [Załącz](#) [Anuluj](#)

7.6 Oświadczenie

Należy zaznaczyć **TAK** lub **NIE/NIE WIEM** na pytanie: „Czy Tobie albo Twojemu współmałżonkowi, albo drugiemu rodzicowi dziecka przysługuje za granicą na dziecko świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia wychowawczego?”

Jeżeli wnioskodawca wskaże **TAK**, wówczas należy podać państwo (państwa), z którego podobne świadczenie jest pobierane:

Oświadczenie

Czy Tobie albo Twojemu współmałżonkowi, albo drugiemu rodzicowi dziecka przysługuje za granicą na dziecko świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia wychowawczego? *

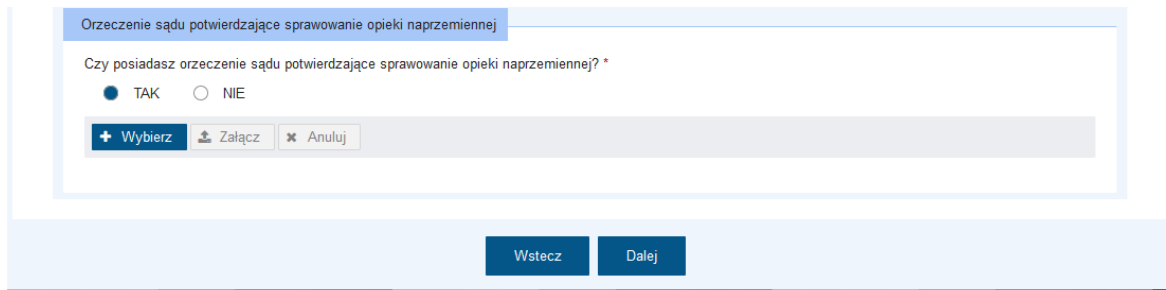
- TAK
- NIE/NIE WIEM

Podaj państwo (lub państwa), z którego przysługuje świadczenie *

Wybierz

7.7 Orzeczenie sądu potwierdzające sprawowanie opieki naprzemiennej

Należy odpowiedzieć na pytanie: „Czy posiadasz orzeczenie sądu potwierdzające sprawowanie opieki naprzemiennej?” Jeżeli wnioskodawca zaznaczy **TAK**, należy dołączyć plik z odpowiednim orzeczeniem sądu (klikając przycisk „**Wybierz**” a następnie „**Załącz**”):



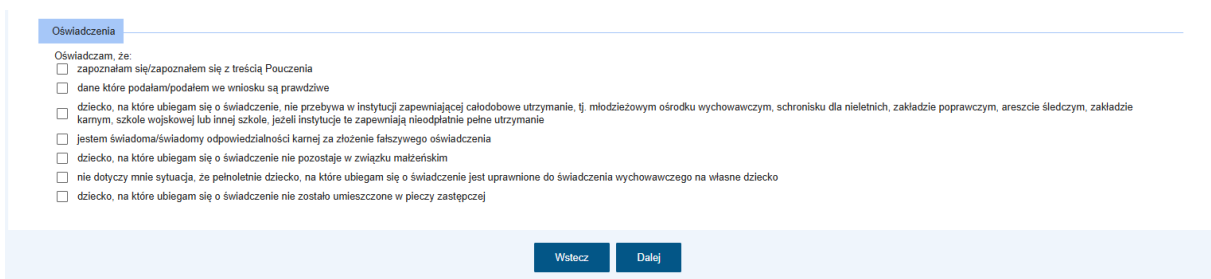
Jeżeli krok 3 jest już wypełniony, przyciskiem „**Dalej**” można przejść do 4 kroku kreatora.

8 Krok 4

8.1 Pouczenie

Zostanie wyświetlone pouczenie, z którym składający wniosek powinien się zapoznać.

Na końcu tej strony kreatora, należy obowiązkowo zaznaczyć oświadczenia. Po zaznaczeniu, można kliknąć „**Dalej**”. Tym sposobem pojawia się krok 5 kreatora – podsumowanie wprowadzonych danych.



9 Krok 5

9.1 Podsumowanie

Wnioskodawca ma możliwość analizy wprowadzonych danych. Za pomocą przycisku „**Wstecz**” można cofnąć się do przebytych kroków kreatora i ewentualnie zmienić uzupełnione dane. Należy pamiętać, że po kliknięciu przycisku „**Zatwierdź dane**” nie ma możliwości edycji danych. Należy zatem dokładnie sprawdzić, czy wprowadzone dane są prawidłowe.

Ważne! Po wysłaniu wniosku, na zapisany na koncie użytkownika PIU Emp@tia adres e-mail zostanie wysłana wiadomość zawierająca urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP/UPO).

UPP/UPO stanowi potwierdzenie skutecznego złożenia wniosku o świadczenie wychowawcze.

Po kliknięciu „Zatwierdź dane” pojawi się komunikat. Jeżeli użytkownik jest pewny wprowadzonych danych, należy kliknąć „Tak”:


i Potwierdzenie ×

Czy zakończyłeś wprowadzanie danych i potwierdzasz ich poprawność?



W kolejnym kroku przejdziesz do finalizacji wniosku, gdzie uzyskasz dostęp do jego podglądu oraz dotychczas dodanych załączników.

Pamiętaj o wysłaniu wniosku!

Zostanie wyświetlony krok 6 z danymi wniosku:

 Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

1 **2** **3** **4** **5** **6**

 PRZEBIEG SESJI
POZOSTAŁY CZAS:
28:56  PRZEBIEG
REJESTRACJE
WNIOSKU

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Dane wniosku

Nazwa typu wniosku: **Wniosek o świadczenie wychowawcze 800+ (dla matki lub ojca dziecka) - SW-R**

Kod typu: **SW_R** Data utworzenia: **2026-02-06 14:12:00**

Wersja wzoru wniosku: **3** Data modyfikacji: **2026-02-06 14:12:00**

Wersja formularza: **0** Adresat: **ZUS**

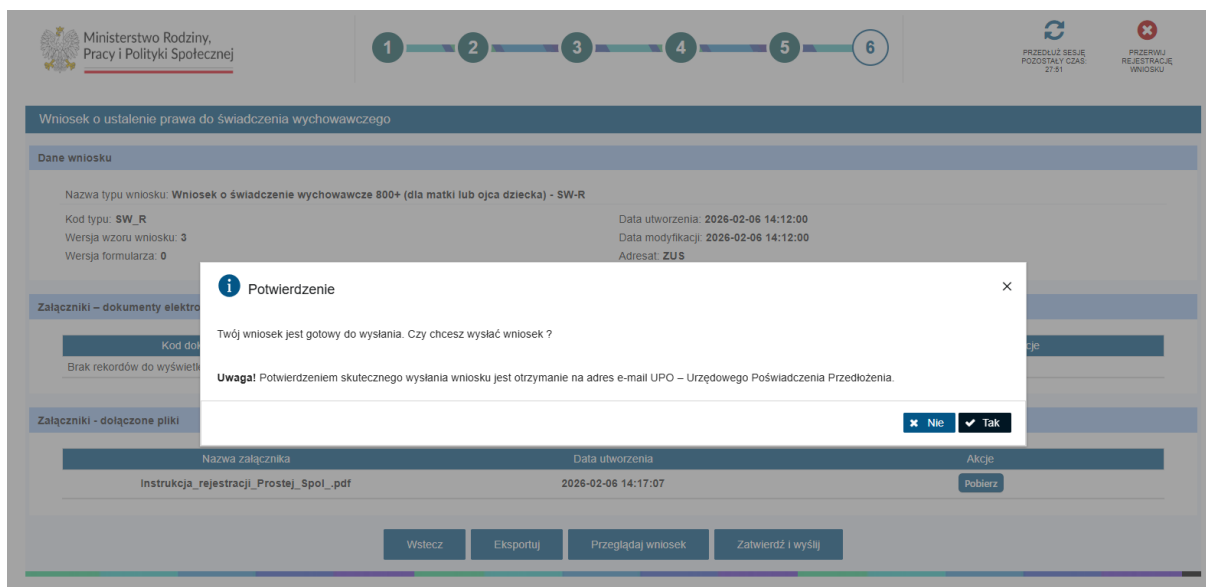
Załączniki – dokumenty elektroniczne

Kod dokumentu	Nazwa dokumentu	Data modyfikacji	Akcje
Brak rekordów do wyświetlenia			

Załączniki - dołączone pliki

Nazwa załącznika	Data utworzenia	Akcje
Instrukcja_rejestracji_Prostej_SpoI_.pdf	2026-02-06 14:17:07	<input type="button" value="Pobierz"/>

Aby wysłać wniosek, należy kliknąć „Zatwierdź i wyślij”.



Pojawi się okno „Potwierdzenie”, w którym należy kliknąć **Tak**, aby wysłać wniosek.

Wniosek został wysłany:

Informacja o wysłaniu wniosku

Wniosek został wysłany.

Uwaga! Potwierdzeniem skutecznego wysłania wniosku jest otrzymanie na adres e-mail UPO – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.

Wszelkie informacje o wynikach postępowania wszczętego w sprawie złożonego wniosku znajdą Państwo na portalu PUE ZUS (www.zus.pl), na swoim koncie osobistym.



Uwaga:

Po wysłaniu wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego system PIU-Emp@tia nie przechowuje informacji o treści i załącznikach wniosku. Wniosek wraz z załącznikami będzie dostępny na portalu PUE ZUS.