

Nazwa i adres Zamawiającego:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30

NIP 526-128-16-38; REGON 000063880

<https://www.gov.pl/rolnictwo>

Na podstawie Porozumienia w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego zawartego w dniu 24.10.2017 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi (MRiRW), Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR), Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa (KOWR) i Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego w imieniu stron porozumienia zostało upoważnione Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Warszawa, 23.08.2018 r.

Zamówienie na usługi społeczne, znak: BDG.zp.23.1.75.2018

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi społeczne, prowadzonego przez Zamawiającego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zabudowy wspólnego stoiska MRiRW, ARiMR, KOWR i KRUS podczas Międzynarodowej Wystawy Rolniczej AGRO SHOW, odbywającej się w dniach 20-23 września 2018 r. w Bednarach.

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
79.95.60.00-0 – usługi w zakresie organizacji targów i wystaw.

ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
 - 1) wykonanie zabudowy wspólnego stoiska MRiRW, ARiMR, KOWR, KRUS, o powierzchni 80 m² (szerokość 10 m, głębokość 8 m) podczas Międzynarodowej Wystawy Rolniczej AGRO SHOW, odbywającej się w dniach 20-23 września 2018 r. w Bednarach, zwanej dalej „targami”,
 - 2) zapewnienie kart wstępu i kart wjazdowych na targi,
 - 3) wykonanie usług technicznych,
 - 4) demontaż stoiska niezwłocznie po zakończeniu targów,
 - 5) zapewnienie ubezpieczenia OC stoiska od dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia targów do dnia zakończenia targów, na sumę nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Mapka z lokalizacją stoiska Zamawiającego stanowi **załącznik nr 1a do SIWZ**.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz ich nazwy (firmy).

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie). Jeżeli Wykonawca do oferty nie załączy stosownego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia w wyznaczonym terminie.
6. Oświadczenia oraz zobowiązania należy składać w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty należy składać w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca do oferty nie załączy oświadczeń, zobowiązań lub pozostałych dokumentów albo jeżeli są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/ podpisami osoby/osób wskazanych w ust. 4.
8. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie tych dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem Wykonawca lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu / kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
13. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:
 - 1) dokumenty ułożyć w trzech grupach, wg kolejności:
 - a) formularz oferty + załączniki do oferty (np. ewentualne pełnomocnictwa),
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ,
 - c) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ;
 - 2) wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp., za wyjątkiem: ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie do dnia 23 września 2018 r., przy czym zabudowa stoiska w terminie do dnia 19 września 2018 r. do godziny 14:00.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu

oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 3 usługi, obejmujące swym zakresem co najmniej wykonanie zabudowy stoiska, o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto każda. Przez jedną usługę rozumie się wykonanie zabudowy jednego stoiska.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale V SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
5. **Zamawiający ustala, że najpierw dokona oceny wszystkich ofert (pod kątem przesłanek odrzucenia oferty zgodnie z treścią Rozdziału XVI pkt 1 oraz kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdziale XIII), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. **W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza podlega wykluczeniu lub jego oferta zostanie uznana za odrzuconą, wówczas Zamawiający dokona badania najkorzystniejszej z pozostałych ofert.**

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży niżej wymienione oświadczenia i dokumenty wykazujące (potwierdzające) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Przykładowy wzór formularza oświadczenia podany jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**;
 - 2) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały one wykonane należycie. Przykładowy wzór formularza dokumentu podany jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające ich należyte wykonanie;
 - b) **oświadczenie Wykonawcy**, że usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wykonane w sposób należyty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź dokumentów, o których mowa w lit. a. W przypadku, gdy Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji bądź dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

W przypadku gdy Wykonawca w wykazie wykonanych usług (załącznik nr 4) zawarł usługi, które były wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających wykonanie tych usług.
2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu podany jest w załączniku nr 4 do SIWZ. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
- 3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie chciał dokonać zmiany lub zrezygnować z podmiotu, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ VI.

Informacje dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

- 1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204, z późn. zm.) lub – art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w zamówieniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu;

- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
 - 11) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
 3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej MRiRW <https://www.gov.pl/rolnictwo/zamowienia-publiczne-2018-r> informacji z otwarcia ofert, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4, składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 6 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Jeżeli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 7 do SIWZ**.
 4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty wymienione w ust. 2 i 3 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą

- elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W przedmiotowym postępowaniu wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ można złożyć najpóźniej do dnia **27.08.2018 r.** Po upływie tego terminu wnioski mogą pozostać bez rozpatrzenia.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ, z własnej inicjatywy lub na wniosek Wykonawcy.
 4. Zamawiający na stronie internetowej MRiRW <https://www.gov.pl/rolnictwo/zamowienia-publiczne-2018-r> opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował: informacje z otwarcia ofert dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, a także zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań, zawiadomienia o zmianie treści SIWZ, zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert oraz informację o udzieleniu albo o nieudzieleniu zamówienia.
 5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - **osoba/y/ uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Agnieszka Fidler,**
 - **faks do korespondencji: (22) 623-23-15,**
 - **e-mail do korespondencji: agnieszka.fidler@minrol.gov.pl,**
 - **korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana w Biurze Przepustek MRiRW, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30 lub osobiście w Wydziale Zamówień Publicznych w pok. 122, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.**
 6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu / kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Wspólna 30, pok. 122, 00-930 Warszawa

„Oferta w postępowaniu znak: BDG.zp.23.1.75.2018 – wykonanie zabudowy wspólnego stoiska MRiRW, ARiMR, KOWR i KRUS podczas Międzynarodowej Wystawy Rolniczej AGRO SHOW w Bednarach”

4. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w Biurze Przepustek w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wspólnej 30, lub w Wydziale Zamówień Publicznych w pok. 122, **w terminie do dnia 29.08.2018 r. do godz. 10.30.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
5. W przypadku składania oferty osobiście w Wydziale Zamówień Publicznych należy uwzględnić czas konieczny do uzyskania przepustki (niezbędne jest posiadanie dowodu tożsamości np. dowodu osobistego).
6. Dodatkowo na kopercie / opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XI.
Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 29.08.2018 r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wspólnej 30, pok. 122.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Osoby zainteresowane udziałem w jawnym otwarciu ofert proszone są o przybycie 15 minut przed wyznaczonym czasem w celu uzyskania przepustek (niezbędne jest posiadanie dowodu tożsamości np. dowodu osobistego).
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny.
5. Oferty udostępnią się od chwili ich otwarcia, na wniosek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII.
Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje
w sprawie walut obcych

1. W formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**) Wykonawca podaje cenę brutto oferty w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII.
Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (%)	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
1.	Cena	40%	40
2.	Funkcjonalność projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej	35%	35
3.	Estetyka i walory wizualne zabudowy	20%	20
4.	Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy	5%	5

1) CENA - 40%

Kryterium to (K1) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$KC = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 40$$

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) FUNKCJONALNOŚĆ PROJEKTU ZABUDOWY POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ - 35%

Kryterium to (K2) będzie oceniane w oparciu o dołączony do oferty projekt stoiska wykonany techniką komputerową w kolorze wraz z wizualizacją.

Projekt należy przedstawić w wersji papierowej.

Zamawiający ustala, że dla celów projektowych Wykonawcy przedstawia projekt stoiska o wymiarach 8 m x 10 m.

Rzut stoiska (z góry) należy przedstawić w skali 1:50, co oznacza że wymiary stoiska w rzucie z góry muszą wynosić 16 cm x 20 cm.

Zamawiający dopuszcza procentowy próg tolerancji (+/-) 5% od podanych powyżej wymiarów projektu stoiska, przedstawionego w skali 1:50.

W przypadku, gdy wymiary projektu stoiska przekroczą dopuszczalny próg tolerancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić takie rzuty stoiska, które umożliwią Zamawiającemu ocenę projektu zgodnie z poniższymi punktami wymienionymi w tym kryterium, w tym co najmniej rzuty stoiska z góry oraz z jednego z boków.

Wskazane jest, aby co najmniej na jednym rzucie stoiska podana została nazwa zamieszczonych na nim elementów wyposażenia.

Zamawiający wymaga, aby projekt stoiska zawierał co najmniej następujące elementy wyposażenia:

w przypadku przestrzeni do ekspozycji i udzielania informacji (o której mowa w ust. 2 pkt 6 załącznika nr 2 do projektu umowy):

- 4 lamy informacyjne,
- 8 stołków barowych z oparciem (hokerów),
- 6 kwadratowych stołów czteroosobowych,
- 24 krzesła z oparciem,
- 8 stojaków na foldery i broszury informacyjne;

w przypadku przestrzeni do spotkań (zwanej w projekcie umowy „salą do spotkań”):

- 2 kanapy dwuosobowe,
- 1 stolik kawowy,
- 4 kwadratowe stoliki czteroosobowe,
- 16 krzeseł z oparciem,
- 3 stoły cateringowe;

w przypadku zaplecza kuchennego:

- 1 regał,
- 1 blat roboczy,
- 1 szafka kuchenna,
- 1 lodówka;

w przypadku zaplecza socjalno-magazynowego:

- 4 regały systemowe,
- 4 szafki.

Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ, w przypadku, gdy Wykonawca nie zamieści w projekcie:

- a) w danej przestrzeni/danym zapleczu jakiegokolwiek z ww. elementów wyposażenia tej przestrzeni/tego zaplecza,**
- b) którejkolwiek ze wskazanych wyżej przestrzeni, tj. przestrzeni do ekspozycji i udzielania informacji, przestrzeni do spotkań, zaplecza kuchennego, zaplecza socjalno-magazynowego.**

W tym kryterium Wykonawcy może zostać przyznanych 35 punktów.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie merytorycznej oceny punktowej funkcjonalności zabudowy powierzchni wystawienniczej, w ramach której oceniane będą obszary takie jak:

- przestrzeń zapewniająca bezkolizyjną obsługę odwiedzających stoisko – Komisja przetargowa oceni aranżację przestrzeni w sposób umożliwiający swobodne i niezakłócone prowadzenie spotkań – od 0 do 7 punktów,
- rozmieszczenie i rozplanowanie przestrzeni do ekspozycji i udzielania informacji – Komisja przetargowa oceni aranżację przestrzeni w zakresie dotyczącym eksponowania materiałów promocyjno-informacyjnych oraz w zakresie umożliwiającym udzielanie informacji odwiedzającym stoisko – od 0 do 14 punktów,
- rozmieszczenie i rozplanowanie przestrzeni do spotkań – Komisja przetargowa oceni aranżację przestrzeni zarezerwowanej do odbywania spotkań – od 0 do 7 punktów,
- rozmieszczenie i rozplanowanie zaplecza socjalno-magazynowego oraz zaplecza kuchennego – Komisja przetargowa oceni aranżację przestrzeni przeznaczonej do pozostawienia przedmiotów osobistych, przygotowania poczęstunku, magazynowania materiałów promocyjno-informacyjnych – od 0 do 7 punktów.

3) ESTETYKA I WALORY WIZUALNE ZABUDOWY - 20%

Kryterium to (K3) będzie oceniane w oparciu o dołączony do oferty projekt stoiska wykonany techniką komputerową w kolorze wraz z wizualizacją.

Projekt należy przedstawić w wersji papierowej.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić takie rzuty stoiska, które umożliwią Zamawiającemu ocenę projektu zgodnie z poniższymi punktami wymienionymi w tym kryterium.

W tym kryterium Wykonawcy może zostać przyznanych 20 punktów.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie merytorycznej oceny punktowej estetyki i walorów wizualnych projektu zabudowy powierzchni, w ramach której oceniane będą:

- kolorystyka i grafika – Komisja przetargowa oceni dopasowanie kolorystyki poszczególnych elementów stoiska, tj. ścian, podłogi, mebli oraz oceni dopasowanie wizualne całości stoiska, wielkości oraz ilości elementów graficznych (wydruków, napisów, zdobień) do kolorystyki zabudowy stoiska – od 0 do 14 punktów,
- logotypy – Komisja przetargowa oceni czytelność i dobrą widoczność logotypów dla zwiedzających, w tym zgodność logotypów zamieszczonych w SIWZ **(wymagane jest pokazanie na projekcie wszystkich logotypów zamieszczonych w załączniku nr 8 do SIWZ)** – od 0 do 6 punktów.

Wszystkie niezbędne logotypy, wymagane przez Zamawiającego do wykorzystania na projekcie stoiska, znajdują się w **załączniku nr 8 do SIWZ**.

Za każdy niezamieszczony na projekcie logotyp lub zamieszczony niezgodnie ze wzorem znajdującym się w załączniku nr 8 do SIWZ, Zamawiający odejmie Wykonawcy po 1 punkcie w ramach niniejszego podkryterium oceny ofert.

4) ZATRUDNIENIE PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PKT 3 LUB 4 USTAWY – 5%

Kryterium to (K4) zostanie ocenione w oparciu o wskazanie w ofercie zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy:

- osoby niepełnosprawnej, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn.zm.) lub zgodnie z definicją określoną we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby uzależnionej od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby chorej psychicznie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby zwalnianej z zakładu karnego, mającej trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- uchodźcy realizującego indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Zamawiający dopuszcza realizację powyższego wymagania poprzez zawarcie umowy cywilnoprawnej z osobami wymienionymi powyżej.

W przypadku podania w ofercie, iż nie zostanie zatrudniona żadna osoba należąca do jednej z ww. kategorii osób, Wykonawcy nie zostaną przyznane żadne punkty, natomiast w przypadku wskazania w ofercie co najmniej jednej osoby, Wykonawcy zostanie przyznanych 5 punktów.

3. Punktacja przyznana ofertom zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\Sigma = (K1) + (K2) + (K3) + (K4)$$

W przypadku przyznania Wykonawcy 0 punktów w kryterium K2 lub K3, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

ROZDZIAŁ XIV.

Wezwania do złożenia dokumentów lub wyjaśnień

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, a który wraz z ofertą nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V i VI, lub który nie złożył pełnomocnictwa, albo który złożył wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający może także wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII ust. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający może także wezwać pozostałych Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia dokumentów albo wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1.
5. Dokumenty, oświadczenia oraz wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1-4, Wykonawca złoży Zamawiającemu w formie określonej w wezwaniu.

ROZDZIAŁ XV.

Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, które mogą dotyczyć:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 i z 2018 r. poz. 650);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI.

Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII ust. 3 zdanie drugie SIWZ;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII ust. 3 zdanie pierwsze SIWZ;
- 5) Wykonawca w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 3 zdanie drugie;
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 3 SIWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XVII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w Rozdziale XIII SIWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 1 dnia od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XVIII.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.
6. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XX.
Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadku gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXI.
Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119), zwanym dalej „RODO”, informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Siedziba Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi znajduje się w Warszawie, ul. Wspólna 30, kod 00-930;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - iod@minrol.gov.pl, tel. 22 623 26 25;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną MRiRW;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy;
- 9) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu;
- 10) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

ROZDZIAŁ XXII.

Postanowienia końcowe

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podawane są podczas otwarcia ofert.
2. Dokumenty dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może udostępnić, na wniosek Wykonawcy, po zamieszczeniu na stronie internetowej informacji o udzieleniu albo o nieudzieleniu zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 i 1104).
4. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z załącznikami;
 - załącznik nr 1a** – mapka z lokalizacją stoiska Zamawiającego;
 - załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - załącznik nr 4** – wykaz usług wraz z zobowiązaniem podmiotu;
 - załącznik nr 5** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - załącznik nr 6** – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
 - załącznik nr 7** – oświadczenie dotyczące braku przynależności do grupy kapitałowej;
 - załącznik nr 8** – wzory logotypów.

UMOWA nr BDG.zp.23.1.75.2018

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy

- 1) **Skarbem Państwa - Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi**, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP 526-128-16-38, REGON 000063880, zwanym dalej „MRiRW”,
- 2) **Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, NIP 526-19-33-940, REGON 10613086, zwaną dalej „ARiMR”,
- 3) **Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa**, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP 527-281-83-55, REGON 367849538, zwanym dalej „KOWR”,
- 4) **Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, zwaną dalej „KRUS”,

- zwanymi dalej „Zamawiającym”, w imieniu których, na podstawie porozumienia nr 4/RR.kp/2017 z dnia 24 października 2017 r., działa Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, reprezentowane przez Panią Monikę Rzepecką, Dyrektora Generalnego Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi,

a

.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania zabudowy wspólnego stoiska MRiRW, ARiMR, KOWR, KRUS, o powierzchni 80 m² podczas Międzynarodowej Wystawy Rolniczej AGRO SHOW, zwanej dalej „targami”, odbywającej się w dniach 20-23 września 2018 r. w Bednarach, zgodnie z załączonym przez Wykonawcę do oferty projektem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz zapewnienia wyposażenia stoiska,
 - 2) zapewnienia kart wstępu i kart wjazdowych na targi,
 - 3) wykonania usług technicznych,
 - 4) demontażu stoiska niezwłocznie po zakończeniu targów,
 - 5) zapewnienia ubezpieczenia OC stoiska od dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia targów do dnia zakończenia targów, na sumę nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 0/00)
- zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 2 do umowy.

§ 2

Do wykonania zabudowy stoiska Wykonawca użyje materiałów własnych.

§ 3

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do dnia 23 września 2018 r., przy czym zabudowę stoiska w terminie do dnia 19 września 2018 r. do godziny 14.00.

§ 4

1. Zamawiający przystąpi do odbioru zabudowy stoiska niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę zabudowy stoiska do odbioru. Przed dokonaniem odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do wykonania zabudowy stoiska.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wykonania zabudowy stoiska, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dokonać, bez dodatkowego wynagrodzenia, uzupełnienia zabudowy stoiska zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
3. Odbiór zabudowy stoiska przez Zamawiającego zostanie potwierdzony protokołem.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 – 5, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy w tym zakresie wraz z dokumentacją fotograficzną przedstawiającą oznaczenie stoiska w sposób określony w ust. 2 pkt 4 załącznika nr 2 do umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania projektem, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 i 1293) oraz zezwala Zamawiającemu na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami projektu. Ponadto, Wykonawca wyraża zgodę na zezwalanie przez Zamawiającego podmiotom trzecim na wykonywanie przez te podmioty praw zależnych w powyższym zakresie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalenie;
 - 2) zwielokrotnienie przy zastosowaniu technik drukarskich i cyfrowych;
 - 3) wprowadzenie do obrotu;
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 5) publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych nastąpi z chwilą protokolarnego odbioru zabudowy stoiska.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) MRiRW zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:.....), w tym należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:);
 - 2) ARiMR zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:.....);
 - 3) KOWR zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:.....), w tym należny podatek VAT w wysokościzł (słownie:.....);
 - 4) KRUS zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokościzł (słownie:).
3. W przypadku braku możliwości podziału kwoty określonej w ust. 1 na cztery równe części, różnicę w kwocie, której nie da się podzielić, pokryje MRiRW³.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie czterech faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur przez MRiRW, ARiMR, KOWR i KRUS. Wystawienie faktur VAT przez Wykonawcę nastąpi po odbiorze zabudowy stoiska, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz akceptacji przez Zamawiającego pisemnego sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego MRiRW, ARiMR, KOWR i KRUS.

³ Postanowienie będzie miało zastosowanie tylko w przypadku braku możliwości podziału kwoty na cztery równe części

§ 8⁴

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy co najmniej 1 osoby z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), tj.:
 - 1) osoby niepełnosprawnej, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.) lub zgodnie z definicją określoną we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 2) osoby bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 3) osoby uzależnionej od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 4) osoby uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 5) osoby chorej psychicznie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 6) osoby zwalnianej z zakładu karnego, mającej trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

⁴ postanowienie to stosowane będzie odpowiednio w przypadku, jeśli Wykonawca w ofercie wskaże co najmniej 1 osobę z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zatrudnioną przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

- 7) uchodźcy realizującego indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, przy realizacji przedmiotu umowy powinno trwać od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, w dniu zawarcia umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy cywilnoprawnej z osobami, o których mowa w ust. 1.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1. W tym celu Zamawiający może w każdym czasie żądać przedstawienia zanonimizowanej – w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osób (zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz.1000) i innymi przepisami krajowymi w tym zakresie, tj. w szczególności⁵ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL osób), dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie wskazanym w tym żądaniu. W przypadku kopii umów informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy powinny być możliwe do zidentyfikowania.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy albo jego części - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy albo jego części - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

⁵ wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez Wykonawcę pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

2. W przypadku niezatrudnienia przy wykonywaniu przedmiotu umowy co najmniej 1 osoby, o której mowa w § 8 ust.1, lub niezawarcia umowy cywilnoprawnej z co najmniej 1 osobą, o której mowa w § 8 ust. 1, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień niezatrudnienia tej osoby lub odpowiednio niezawarcia z tą osobą umowy cywilnoprawnej, nie więcej jednak niż 15 % wartości tego wynagrodzenia brutto⁶.
3. W przypadku niewykonania zabudowy stoiska w terminie, o którym mowa w § 3, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy albo jej części.
4. Odstąpienie od umowy albo jej części nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 10

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 i 1276).

⁶ postanowienie to stosowane będzie odpowiednio w przypadku, jeśli Wykonawca w ofercie wskaże co najmniej 1 osobę z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zatrudnioną przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 13

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby MRiRW.

§ 14

Umowę sporządzono w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach, z których sześć egzemplarzy otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania konstrukcji stoiska w oparciu o elementy stalowe. Konstrukcja musi być przygotowana według przepisów i norm dotyczących zewnętrznych konstrukcji tymczasowych, zapewniająca właściwą odporność na warunki atmosferyczne, szczególnie wiatr i deszcz. Konstrukcja powinna zakładać posadowienie bez konieczności kotwienia do podłoża;
- 2) wykonania zewnętrznych i wewnętrznych ścian stoiska o wysokości nie mniejszej niż 350 cm z płyt wiórowych o grubości 16 mm, laminowanych lub malowanych, montowanych na właściwej, stabilnej konstrukcji wsporczej. W przypadku ścian laminowanych krawędzie płyt powinny być bez widocznych ubytków w warstwie laminowanej. Łączenie na styk z zastosowaniem pióra klejonego. Widoczne krawędzie płyt wykończone obrzeżem w kolorze płyty. W przypadku ścian malowanych powierzchnię łączeń należy zaszpachlować i wyszlifować. Pomalowana powierzchnia nie może ujawniać miejsc łączeń płyty oraz musi być równomiernie pokryta farbą. Nie dopuszcza się stosowania wypełnień typu plandeka, baner, brezent itp. Materiał, z którego będą wykonane ściany stoiska powinien być odporny na wilgoć;
- 3) wykonania dachu opartego na konstrukcji stalowej stoiska. Należy przewidzieć system odprowadzania wody. Nie dopuszcza się stosowania wypełnień typu plandeka, baner, brezent itp. Zadaszenie powinno wystawać poza obrys podłogi, na bokach dostępnych dla zwiedzających, o długości minimum 50 cm. Na krawędzi dachu powinna być przewidziana przestrzeń na graficzne oznakowanie stoiska;
- 4) wyposażenia stoiska w meble i rekwizyty wskazane w ust. 2, w sposób określony w tym ustępie;
- 5) zapewnienia 20 kart wstępu na czas trwania targów i 8 kart wjazdowych dla samochodów osobowych na teren targów (o ile organizator będzie wymagał ich posiadania);
- 6) uzbrojenia stoiska w przyłącza prądu zgodnie ze standardami targów, wynikającego z projektu stoiska. W przypadku braku możliwości uzyskania przyłącza prądu

- od organizatora targów, Wykonawca musi zapewnić zainstalowanie agregatu prądotwórczego o odpowiedniej mocy;
- 7) pokrycia wszelkich kosztów związanych z przyłączeniem i zużyciem mediów na stoisku (w tym kosztów paliwa do agregatu prądotwórczego w przypadku konieczności jego zapewnienia, a także kosztów wywozu śmieci);
 - 8) bieżącego utrzymania i zapewnienia obsługi technicznej stoiska przez cały okres trwania targów polegających na niezwłocznym usuwaniu wszelkich wad i usterek zabudowy, instalacji technicznych i wyposażenia oraz codziennym sprzątaniu stoiska w trakcie trwania targów (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby) i po jego zamknięciu dla zwiedzających, w tym regularnym usuwaniu odpadów;
 - 9) zapewnienia całodziennej obecności osoby do technicznego nadzoru nad stoiskiem i urządzeniami elektrycznymi znajdującymi się na stoisku, posiadającej stosowne uprawnienia do obsługi wszystkich urządzeń znajdujących się na stoisku;
 - 10) demontażu stoiska niezwłocznie po zakończeniu targów;
 - 11) zapewnienia ubezpieczenia OC stoiska począwszy od dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia targów do dnia zakończenia targów, na sumę nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 0/00).

2. Wykaz wyposażenia stoiska oraz sposób jego zestawienia:

- 1) **przestrzeń stoiska:** całe stoisko ma być nowoczesne i funkcjonalne w kolorystyce białe - czerwone, powinno być przestronne i otwarte na odwiedzających, z wydzieleniem oddzielnych przestrzeni dla MRiRW, ARiMR, KRUS, KOWR. Powyższe wymogi powinny być osiągnięte przez użycie wysokiej jakości materiałów i technologii. Wszystkie użyte przy realizacji elementy wyposażenia, w tym meble, powinny być nowe lub nie nosić widocznych śladów użytkowania;
- 2) stoisko należy wewnątrz oświetlić lampami podwieszanymi do konstrukcji dachu;
- 3) nad stoiskiem należy umieścić w sposób dobrze widoczny z odległości, nazwy MRiRW, ARiMR, KOWR, KRUS;
- 4) na ścianach zabudowy stoiska powinny być wyeksponowane, w sposób dobrze widoczny dla zwiedzających, grafiki MRiRW, ARiMR, KOWR, KRUS, zaproponowane przez Zamawiającego. Grafiki powinny wypełnić minimum 70% powierzchni zewnętrznych ścian zabudowy. Część stoiska MRiRW powinna zostać zaopatrzona w logotypy zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020. Na części stoiska MRiRW dodatkowo należy umieścić ściankę stanowiącą tło do wykonywania zdjęć z logo MRiRW i napisem „Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi” na wysokości około 180 cm od ziemi;



- MRiRW



- Polska Smakuje



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

**Dbam
o zdrowie i życie
swoje i najbliższych**



Przestrzegam zasad
ochrony zdrowia i życia
w gospodarstwie rolnym.

www.krus.gov.pl/prewencja

- KRUS



- KOWR



- ARiMR

- 5) **podłoga stoiska** podniesiona na całej jego powierzchni nie mniej niż 10 cm i nie więcej niż 15 cm, pozwalająca na swobodne przeprowadzenie pod nią instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej. Powierzchnia podłogi wyłożona płytą z laminatem melaminowanym lub typu HPL. Formaty płyty w równych, powtarzalnych modułach. Krawędzie płyt bez widocznych ubytków w warstwie laminowanej. Łączenie na styk z zastosowaniem pióra klejonego. Kolorystyka biała, połysk. Wszystkie widoczne boki podłogi wykończone płytą poliwęglanową mleczną, podświetlone w kolorze nawiązującym do kolorystyki ścian stoiska. Krawędź podłogi wykończona kątownikiem aluminiowym;
- 6) **wyposażenie stoiska** powinno obejmować co najmniej:
 - a) 4 lamy informacyjne w kolorystyce białe – czerwonej, nie mniejszych niż: długość 150 cm, szerokość 60 cm, wysokość 100 cm. Lamy wykonane z płyt wiórowych laminowanych. Na fryzach każdej z 4 lam należy umieścić po jednym logo MRiRW, ARiMR, KRUS, KOWR (w wersji rozszerzonej). Logotypy powinny być wykonane w technologii ciętej folii lub druku wielkoformatowego (druk powinien pokrywać całą powierzchnię oklejanej boku celem uniknięcia różnych odcieni bieli). Wewnątrz lam po 2 półki, drzwiczki zamykane na klucz,
 - b) 8 stołków barowych z oparciem (hokerów) w kolorze białym,
 - c) 6 kwadratowych stołów czteroosobowych w kolorze białym,
 - d) 24 krzesła z oparciem w kolorze białym,
 - e) 8 stojaków na foldery i broszury informacyjne,

- f) 15 żywych kwiatów doniczkowych nie mniejszych niż 120 cm wysokości, w czerwonych donicach,
 - g) 6 kompozycji na stoły, w wazonach, z kwiatów żywych w kolorze białoczerwonym,
 - h) 4 kosze na śmieci nie mniejsze niż 30 litrów pojemności,
 - i) 2 kosze na śmieci nie mniejsze niż 60 litrów pojemności,
 - j) 1 nagrzewnica elektryczna nadmuchowa o mocy nie mniejszej niż 10 kW;
- 7) **sala do spotkań:** nie mniejsza niż 34 m², zamykana drzwiami skrzydłowymi na klamkę i klucz, powierzchnia pozwalająca na rozmieszczenie i swobodne korzystanie z następujących elementów wyposażenia:
- a) 2 jednakowe kanapy dwuosobowe - nie mniejsze niż 120 cm (obicie wykonane z materiału skóropodobnego),
 - b) szklany stolik kawowy,
 - c) 4 kwadratowe stoliki czteroosobowe w kolorze białym,
 - d) 16 krzeseł z oparciem w kolorze białym,
 - e) 3 stoły cateringowe nie mniejsze niż: długość 150 cm, szerokość 80 cm, wysokość 60 cm,
 - f) 2 wieszaki stojące na garderobę,
 - g) 4 kompozycje z kwiatów żywych, na stoliki, w osłonkach w kolorze białoczerwonym,
 - h) dwie flagi Polski każda o wymiarach 100 x 150 cm na aluminiowych masztach w kolorze złotym o długości 200 cm zakończonych ozdobną kulą, ze stalową, dwuramienną podstawą w kolorze złotym,
 - i) zdjęcia lub obrazy zawieszone na ścianach, przedstawiające jabłka, kłosy zboża, polskie pejzaże, o wymiarach minimum 80 x 80 cm każdy,
 - j) urządzenia schładzające powietrze do temp. +20 °C. Przewiduje się zainstalowanie w sali klimatyzatora ściennego zlokalizowanego na wysokości minimum 2,5 m nad podłogą, wyposażonego w sterownik ścienny oraz jednostkę zewnętrzną (agregat chłodzący z funkcją grzania), który powinien zostać zlokalizowany na zewnątrz pomieszczenia. Wydajność urządzenia powinna zostać dopasowana do powierzchni sali tak aby utrzymać stałą poziom temperatury;
- 8) **zaplecze kuchenne:** wewnętrzna zabudowa zaplecza kuchennego ma być wykonana z systemów targowych nie gorszych niż Octanorm. Zaplecze zamykane drzwiami skrzydłowymi na klamkę i klucz oraz z drzwiami skrzydłowymi pomiędzy salą do

spotkań a zapleczem kuchennym nie mniejsze niż 10 m², pozwalające na rozmieszczenie i swobodne korzystanie z następujących elementów wyposażenia:

- a) 1 regał wykonany z systemów targowych Octanorm,
 - b) 1 blat roboczy o minimalnych wymiarach: długość 2 m, szerokość 1 m, wysokość 0,8 m,
 - c) minimum 1 szafka kuchenna zamykana na klucz,
 - d) 1 lodówka o pojemności 200 litrów,
 - e) 2 kosze na śmieci nie mniejsze niż 30 litrów pojemności każdy,
 - f) 2 kosze na śmieci nie mniejsze niż 60 litrów pojemności każdy,
 - g) 2 czajniki elektryczne,
 - h) zastawa dla 25 osób, w której skład wchodzi: 25 filiżanek do kawy ze spodkami, 25 filiżanek do herbaty ze spodkami, 25 talerzy deserowych, 4 tace, 2 półmiski do wędlin, 2 cukiernice, 2 mleczniki, 25 łyżeczek do kawy, 25 łyżeczek do herbaty, 25 widelczyków do ciasta, 25 talerzy, 25 widelców, 25 noży, 25 łyżek, 2 noże kuchenne, 2 deski do krojenia, 2 półmiski do ciasta, 50 szklanek (w tym 25 wysokich i 25 niskich), 200 sztuk kubków jednorazowego użytku do napojów zimnych, 200 sztuk kubków jednorazowego użytku do napojów gorących,
 - i) 2 tace aluminiowe,
 - j) 1 opakowanie rękawiczek jednorazowych,
 - k) 1 elektryczny ekspres do parzenia kawy dwustanowiskowy z funkcją spieniania mleka, ciśnienie 15 bar,
 - l) kawa w ziarnach (5 kg),
 - m) 1 dystrybutor do wody – nie mniejszy niż 10 litrów pojemności,
 - n) 4 butle z wodą do dystrybutora, nie mniejsze niż 10 litrów każda na każdy dzień targów;
- 9) **zaplecze socjalno-magazynowe:** wewnętrzna zabudowa ma być wykonana z systemów targowych Octanorm. Pomieszczenie nie mniejsze niż 6 m², wydzielona powierzchnia, zamykana drzwiami skrzydłowymi na klamkę i na klucz, pozwalająca na rozmieszczenie i swobodne korzystanie z następujących elementów wyposażenia:
- a) 4 regały systemowe wyposażone w co najmniej 4 półki każdy,
 - b) 4 szafki zamykane na klucz o wymiarach minimalnych: wysokość 0,8 m, szerokość 0,7 m, głębokość 0,3 m,
 - c) 1 lustro wiszące,
 - d) 4 wieszaki na garderobę umieszczone na ścianach wewnętrznych zaplecza, umożliwiające zawieszenie minimum 4 okryć wierzchnich każdy;

10) sprzęt przeciwpożarowy, apteczka pierwszej pomocy oraz instalacja odgromowa stoiska.

Przy wykonywaniu ologowania stoiska Wykonawca zobowiązany jest stosować postanowienia zawarte w Księdze Wizualizacji, zamieszczonej na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi: <https://www.gov.pl/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy> i w księdze wizualizacji znaku „Polska smakuje”: <https://www.gov.pl/rolnictwo/polska-smakuje>.