



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Szanowni Państwo,

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, uprzejmie informuje, że przeprowadza **oszacowanie wartości usługi organizacji wyjazdów zagranicznych, o charakterze wizyt studyjnych w ramach projektu pn. „Wzmacnianie kompetencji merytorycznych i zarządczych kadry instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki” programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.** W związku z powyższym zwracamy się z uprzejmą prośbą o przekazanie **szacowanej wyceny organizacji wyjazdów zagranicznych, zwanych dalej wizytami studyjnymi**, poprzez wypełnienie poniższej Tabeli oraz przesłanie jej na adres e-mail: elzbieta.tokarska@mnisw.gov.pl, w terminie do końca dnia 23 kwietnia 2025 r.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oficjalnego zapytania ofertowego, ma na celu jedynie oszacowanie wartości rynkowej usługi.

1. Realizacja programu merytorycznego wizyty studyjnej (część merytoryczna wizyty):

1) Miejsce realizacji wizyty

Wizyta studyjna realizowana będzie na uczelni zagranicznej, znajdującej się na czołowym miejscu w światowych rankingach.

2) Uczestnicy wizyty

Uczestnikami wizyty studyjnej będą przedstawiciele oraz osoby bezpośrednio zaangażowane w pracę polskich instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki. Proces rekrutacji uczestników będzie prowadzony oddzielnie i nie jest częścią szacowanej usługi.

3) Cel i program wizyty studyjnej

Celem i jednocześnie efektem wizyty studyjnej jest podniesienie kompetencji i umiejętności zarządczych, przekrojowych oraz merytorycznych uczestników, dzięki poznaniu kierunków zmian i trendów w zakresie rozwoju wysokiej jakości szkolnictwa wyższego, doświadczeń oraz dobrych praktyk m.in. w zakresie:



- a) rozwoju nowych metod edukacyjnych (np. wykorzystanie AI w dydaktyce akademickiej, rozwijanie krytycznego myślenia)
- b) rozwoju kompetencji kadry akademickiej
- c) warunków nawiązywania partnerstw z instytucjami goszczącymi w obszarze wspólnej realizacji projektów (np. projekty badawcze, pilotażowe, wymiana kadr, ewentualnie wspólne kierunki kształcenia)
- d) rozwoju kompetencji studentów
- e) współpracy uczelni i/lub instytutów badawczych ze środowiskiem zewnętrznym (m.in. biznesem).

Podczas zajęć zaprezentowane i omówione zostaną konkretne działania i dobre praktyki w ww. zakresie, jak również uwzględnione zostaną zajęcia o charakterze praktycznym/warsztatowym/obserwacji.

Zajęcia merytoryczne powinny odbywać się przez 3 dni i trwać około 8 godzin zegarowych dziennie (w tym 2 przerwy kawowe i obiad).

Wykonawca powinien zapewnić sale/miejsca odbywania się zajęć, niezbędny sprzęt wraz z obsługą oraz materiały szkoleniowe.

Wizyta studyjna powinna być prowadzona w języku polskim lub języku angielskim.

4) **Materiały szkoleniowe**

Materiały szkoleniowe powinny być zapewnione dla każdego uczestnika wizyty studyjnej w języku polskim lub angielskim, w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym - Załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>

5) **Certyfikaty/Zaświadczenia**

Wydanie każdemu z uczestników wizyty studyjnej certyfikatu/zaświadczenia, wystawionego przez uczelnię, na której odbywała się wizyta studyjna, potwierdzającego odbycie wizyty wraz ze wskazaniem nabytych przez uczestnika



efektów uczenia się tj. nabycia przez uczestnika kompetencji stwierdzonych w wyniku przeprowadzonej walidacji, o której mowa w pkt. 7.

6) Lista obecności

Prowadzenie codziennej listy obecności uczestników.

7) Walidacja nabytych kompetencji

Podstawą do wystawienia certyfikatów/zaświadczeń, będzie przeprowadzona przez uczelnię weryfikacja (walidacja) kompetencji nabytych przez każdego uczestnika wizyty studyjnej. Formy przeprowadzenia walidacji to np. raport (z uwzględnieniem nabytych kompetencji danego uczestnika), rozmowa, obserwacja, test.

8) Opiekun grupy

Zapewnienie opiekuna na miejscu wizyty, z którym uczestnicy będą mieć zapewniony stały kontakt (w języku polskim lub angielskim) podczas całej wizyty studyjnej (tj. od przylotu uczestników na miejsce wizyty do zakończenia odprawy na lotnisku ostatniego z uczestników, przez 24 h na dobę).

2. Usługi organizacyjne:

1) Zakwaterowanie

Zapewnienie 4 noclegów wraz ze śniadaniem dla uczestników wizyty studyjnej, w pokojach jednoosobowych wraz z łazienką, w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym. Ponadto zapewnienie w pokojach hotelowych wody (1 butelka o pojemności co najmniej 0,3 l dziennie na osobę).

2) Wyżywienie

Zapewnienie wyżywienia wszystkim uczestnikom wizyty studyjnej, obejmującego:

- a) 4 śniadania – typu międzynarodowy bufet śniadaniowy, zawierający to co śniadanie kontynentalne oraz wybór co najmniej dwóch dań na ciepło. Śniadania mają być zapewnione w hotelu, w którym zakwaterowani są uczestnicy wizyty



- b) 5 obiadów – każdy obiad składający się z dwóch dań ciepłych na osobę
- c) 4 kolacje – każda składająca się z dwóch dań na osobę, w tym jednego dania ciepłego
- d) do śniadania, obiadu i kolacji należy zapewnić kawę i herbatę, cukier, śmietankę lub mleko oraz wodę
- e) 2 przerwy kawowe dziennie w trakcie 3 dni wizyty studyjnej (zajęć merytorycznych) – składające się co najmniej z kruchych ciastek, świeżych owoców, kawy i herbaty wraz ze śmietanką/mlekiem i cukrem oraz wody.

3) Transport

- a) zapewnienie transportu uczestników (na miejscu wizyty) w dniu przyjazdu uczestników z lotniska do hotelu zakwaterowania uczestników oraz w dniu wyjazdu uczestników z hotelu na lotnisko (z wyłączeniem komunikacji publicznej, w tym rowerowej itp.). Zapewnienie na hali przylotów (na miejscu wizyty) osoby oczekującej na uczestników wizyty posiadającej odpowiednie oznaczenie w celu identyfikacji Wykonawcy i zaprowadzenie grupy uczestników do środka transportu. Ponadto, zapewnienie dodatkowego miejsca dla jednej osoby w czasie transportu uczestników (na miejscu wizyty) z lotniska do hotelu. Powyższe dotyczy zapewnienia transportu (z i na lotnisko) dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej razem lub dwóch transportów dla mniejszych grup w różnych terminach.
- b) zapewnienie uczestnikom transportu na miejscu wizyty: do/z miejsc wizyt/zajęć, do/z miejsc posiłków i do/z hotelu (z wyłączeniem komunikacji publicznej, w tym rowerowej itp.). W przypadku odległości mniejszej niż 500 m drogą publiczną, na której dopuszczony jest ruch pieszych, uczestnicy mogą poruszać się pieszo.

4) Wymogi dotyczące miejsc odbywania zajęć, zakwaterowania oraz serwowania posiłków

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia miejsc odbywania zajęć, hotelu zakwaterowania uczestników oraz miejsc serwowania posiłków spełniających wymagania wynikające z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.



3. Dodatkowe warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

1) Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami:

- a) transportu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 dla osoby niepełnosprawnej ruchowo, niewidomej lub niedowidzącej, pomocy ww. osobie w wejściu i wyjściu z środka lokomocji oraz zapakowaniu i wypakowaniu wózka inwalidzkiego i bagażu oraz wstępu do środka lokomocji osobie korzystającej z psa asystującego wraz z tym psem;
- b) zapewnienie podczas zajęć komputera i słuchawek wraz z oprogramowaniem umożliwiającym odczyt materiałów szkoleniowych, prezentacji oraz zapewnienie materiałów szkoleniowych, prezentacji w formacie obsługiwanych przez programy zapewniające odczyt materiałów szkoleniowych, prezentacji i/lub z możliwością powiększenia treści materiałów, dla osób słabowidzących lub niewidomych wraz z obsługą techniczną ww. sprzętu i oprogramowania; odczytanie przez osoby prowadzące zajęcia informacji zamieszczonych na prezentowanych materiałach/prezentacjach;
- c) zapewnienie osobie słabosłyszącej podczas zajęć urządzeń (wraz z ich instalacją) lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych lub systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia wraz z obsługą techniczną ww. sprzętu i oprogramowania;
- d) zapewnienie tłumaczenia zajęć na Polski Język Migowy poprzez tłumacza na miejscu lub usługę tłumaczenia na żywo on-line wraz z wymaganym sprzętem i obsługą techniczną ww. sprzętu i oprogramowania.

Szacowany termin realizacji wizyt studyjnych: III kwartał 2025 r. – IV kwartał 2026 r.



Tabela do oszacowania:

Lp.	Nazwa kraju	Liczba wizyt	Liczba osób	Rodzaj usługi	Szacowana kwota netto	Szacowana kwota brutto
1.	Wielka Brytania	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego (<u>zgodnie z ust. 1</u>)	 PLN	 PLN
				b) Usługi organizacyjne (<u>zgodnie z ust. 2</u>)	 PLN	 PLN
				c) Dodatkowe warunki (<u>zgodnie z ust. 3</u>)	 PLN (suma usług na jedną osobę)	 PLN (suma usług na jedną osobę)
2.	Włochy	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego (<u>zgodnie z ust. 1</u>)	 PLN	 PLN
				b) Usługi organizacyjne (<u>zgodnie z ust. 2</u>)	 PLN	 PLN



				c) Dodatkowe warunki (<u>zgodnie z ust. 3</u>)	 PLN (suma usług na jedną osobę)	 PLN (suma usług na jedną osobę)
3.	Portugalia	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego (<u>zgodnie z ust. 1</u>)	 PLN	 PLN
				b) Usługi organizacyjne (<u>zgodnie z ust. 2</u>)	 PLN	 PLN
				c) Dodatkowe warunki (<u>zgodnie z ust. 3</u>)	 PLN (suma usług na jedną osobę)	 PLN (suma usług na jedną osobę)
4.	Czechy	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego (<u>zgodnie z ust. 1</u>)	 PLN	 PLN



				b) Usługi organizacyjne (<u>zgodnie z ust. 2</u>)	 PLN	 PLN
				c) Dodatkowe warunki (<u>zgodnie z ust. 3</u>)	 PLN (suma usług na jedną osobę)	 PLN (suma usług na jedną osobę)
5.	Finlandia	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego (<u>zgodnie z ust. 1</u>)	 PLN	 PLN
				b) Usługi organizacyjne (<u>zgodnie z ust. 2</u>)	 PLN	 PLN
				c) Dodatkowe warunki (<u>zgodnie z ust. 3</u>)	 PLN (suma usług na jedną osobę)	 PLN (suma usług na jedną osobę)



6.	Hiszpania	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego (<u>zgodnie z ust. 1</u>)	 PLN	 PLN
				b) Usługi organizacyjne (<u>zgodnie z ust. 2</u>)	 PLN	 PLN
				c) Dodatkowe warunki (<u>zgodnie z ust. 3</u>)	 PLN (suma usług na jedną osobę)	 PLN (suma usług na jedną osobę)
7.	Szwajcaria	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego (<u>zgodnie z ust. 1</u>)	 PLN	 PLN
				b) Usługi organizacyjne (<u>zgodnie z ust. 2</u>)	 PLN	 PLN
				c) Dodatkowe warunki (<u>zgodnie z ust. 3</u>)	 PLN (suma usług na	 PLN (suma usług



					jedną osobę)	na jedną osobę)
8.	Dania	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego (<u>zgodnie z ust. 1</u>)	 PLN	 PLN
				b) Usługi organizacyjne (<u>zgodnie z ust. 2</u>)	 PLN	 PLN
				c) Dodatkowe warunki (<u>zgodnie z ust. 3</u>)	 PLN (suma usług na jedną osobę)	 PLN (suma usług na jedną osobę)
9.	Niemcy	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego (<u>zgodnie z ust. 1</u>)	 PLN	 PLN
				b) Usługi organizacyjne (<u>zgodnie z ust. 2</u>)	 PLN	 PLN
				c) Dodatkowe warunki		



				<u>(zgodnie z ust. 3)</u>	 PLN (suma usług na jedną osobę)	 PLN (suma usług na jedną osobę)
10.	Holandia (Królestwo Niderlandów)	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego <u>(zgodnie z ust. 1)</u>	 PLN	 PLN
				b) Usługi organizacyjne <u>(zgodnie z ust. 2)</u>	 PLN	 PLN
				c) Dodatkowe warunki <u>(zgodnie z ust. 3)</u>	 PLN (suma usług na jedną osobę)	 PLN (suma usług na jedną osobę)
11.	Norwegia	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego <u>(zgodnie z ust. 1)</u>	 PLN	 PLN
				b) Usługi organizacyjne <u>(zgodnie z ust. 2)</u>	 PLN	 PLN



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				c) Dodatkowe warunki <u>(zgodnie z ust. 3)</u>	 PLN (suma usług na jedną osobę)	 PLN (suma usług na jedną osobę)
--	--	--	--	--	--	---