

PROJEKT

Załącznik do zarządzenia nr /2025

Wojewody Podlaskiego

z dnia listopada 2025 r.

Program współpracy Wojewody Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2030

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1.** Przyjmuje się na podstawie art. 5b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) Program współpracy Wojewody Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy do realizacji w latach 2026-2030.
- § 2.** Ilekroć w Programie jest mowa o:
- 1) Wojewodzie – rozumie się przez to Wojewodę Podlaskiego;
 - 2) administracji zespolonej – rozumie się przez to działających pod zwierzchnictwem Wojewody kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, wykonujących zadania i kompetencje określone w odrębnych ustawach;
 - 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338);
 - 4) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 późn. zm.);
 - 5) komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;
 - 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
 - 7) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 8) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Wojewody Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2030;
 - 9) Urzędzie – rozumie się przez to Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku;

- 10) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową Urzędu: <https://www.gov.pl/web/uw-podlaski> oraz Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) urzędu: <http://puw.bip.gov.pl>;
- 11) wydziałach – rozumie się przez to wydziały, biura i zespoły Urzędu.

Rozdział II

Cele Programu

- § 3.** Celem głównym Programu jest określenie ram systemowej współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami w latach 2026-2030.
- § 4.** Celami szczegółowymi Programu są:
- 1) kształtowanie współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Wojewodą i administracją zespoloną, w zakresie realizacji zadań publicznych;
 - 2) zwiększenie udziału mieszkańców województwa podlaskiego w rozwiązywaniu problemów lokalnych i regionalnych;
 - 3) wzmacnianie istniejących w województwie podlaskim organizacji pozarządowych, podnoszenie jakości świadczonych przez nie usług oraz rozwój wolontariatu;
 - 4) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

- § 5.** Współpraca Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami odbywa się na zasadach:
- 1) pomocniczości;
 - 2) suwerenności stron;
 - 3) partnerstwa;
 - 4) efektywności;
 - 5) uczciwej konkurencji;
 - 6) jawności.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

- § 6.** Wojewoda i administracja zespolona współpracują z organizacjami w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Wojewody lub administracji zespolonej.

§ 7. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie województwa podlaskiego i na rzecz mieszkańców województwa podlaskiego.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 8. Współpraca Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 9. Formy współpracy pozafinansowej obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) możliwość obejmowania honorowym patronatem działań lub przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe, na wniosek złożony przez organizacje;
- 4) możliwość udzielenia pisemnej rekomendacji organizacjom lub projektom realizowanym przez organizacje, na wniosek złożony przez organizacje;
- 5) możliwość wsparcia informacyjnego, technicznego, szkoleniowego organizacji, o ile zadania statutowe organizacji są zgodne z zadaniami Wojewody i administracji zespolonej;
- 6) możliwość organizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 7) udział przedstawicieli organizacji w zespołach o charakterze doradczym i inicjatywnym.

§ 10. Formy współpracy finansowej obejmują:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji, na podstawie ustawy;
- 2) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, na podstawie ustawy;
- 3) przekazanie środków finansowych na podstawie innych ustaw.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 11. Do priorytetowych zadań publicznych, na lata 2026-2030 w ramach współpracy finansowej i pozafinansowej Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami należą zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) ratownictwa i ochrony ludności;
- 5) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 6) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 8) promocji i organizacji wolontariatu.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 12. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2030 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 13. Podmiotami realizującymi Program są Wojewoda, administracja zespolona i organizacje.

§ 14. Bezpośrednią współpracę finansową i pozafinansową z organizacjami prowadzą wyznaczone przez Wojewodę komórki Urzędu i administracji zespolonej, które w szczególności:

- 1) przygotowują i przeprowadzają konkursy ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Wojewody i administracji zespolonej, na zasadach przyjętych ustawą;
- 2) informują organizacje o planowanych kierunkach działalności, zapraszają do wspólnych przedsięwzięć;
- 3) obejmują honorowym patronatem działania lub przedsięwzięcia realizowane przez organizacje, na wniosek złożony przez organizacje;
- 4) udzielają pisemnej rekomendacji organizacjom, na ich wniosek;

- 5) udzielają organizacjom wsparcia informacyjnego, technicznego, szkoleniowego w ramach posiadanych zasobów;
 - 6) zapraszają przedstawicieli organizacji do udziału w zespołach;
 - 7) sporządzają sprawozdania z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami, na podstawie których sporządzane jest roczne sprawozdanie, o którym mowa w § 20 Programu.
- § 15.** Za kontakty z organizacjami odpowiadają wyznaczone przez Wojewodę komórki Urzędu i administracji zespolonej.

Rozdział IX

Wysokość środków na realizację Programu

- § 16.** 1. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z organizacjami wynosi:
- 1) na rok 2026 – 3 642 000 zł;
 - 2) na rok 2027 – 642 000 zł;
 - 3) na rok 2028 – 642 000 zł;
 - 4) na rok 2029 – 642 000 zł;
 - 5) na rok 2030 – 556 000 zł.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1, mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od środków finansowych zabezpieczonych w ustawach budżetowych w latach 2027 – 2030.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

- § 17.** Realizację Programu ocenia się według następujących wskaźników:
- 1) formy współpracy finansowej:
 - a) liczba powierzonych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji, na podstawie ustawy,
 - b) liczba wspartych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, na podstawie ustaw,
 - c) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje,
 - d) liczba podpisanych umów z organizacjami;
 - 2) formy współpracy pozafinansowej:
 - a) liczba informacji o planowanych przedsięwzięciach,

- b) liczba skonsultowanych aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - c) liczba działań realizowanych przez organizacje objętych honorowym patronatem,
 - d) liczba udzielonych rekomendacji organizacjom lub projektom realizowanym przez organizacje,
 - e) liczba organizacji, którym udzielono wsparcia informacyjnego, technicznego, szkoleniowego,
 - f) liczba zorganizowanych wspólnych przedsięwzięć,
 - g) liczba zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w których uczestniczyli przedstawiciele organizacji.
- § 18.** Stopień i efekty realizacji Programu będą monitorowane przez Wojewodę przy pomocy dyrektorów wydziałów/biur, kierowników zespołów Urzędu oraz kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, w szczególności na podstawie pisemnych informacji i sprawozdań przekazywanych przez ww. podmioty.
- § 19.** Sprawozdania częściowe od poszczególnych realizatorów zbierane będą po zakończeniu każdego roku realizacji Programu.
- § 20.** Sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni przedkłada się Wojewodzie do zatwierdzenia i zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 30 kwietnia każdego roku.

Rozdział XI

Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 21.

1. Projekt Programu przygotowywany jest na podstawie informacji uzyskanych z Wydziałów Urzędu oraz administracji zespolonej.
2. Wojewoda ogłasza konsultacje projektu Programu na stronie internetowej Urzędu.
3. Organizacje będą mogły zgłaszać uwagi do projektu programu wypełniając formularz uwag dostępny na stronie internetowej, w ciągu 14 dni od daty opublikowania projektu Programu, drogą mailową na adres podany w ogłoszeniu.
4. Po zakończeniu konsultacji, projekt Programu zostaje przekazany do zaopiniowania do Wydziału Nadzoru i Kontroli Urzędu.
5. Po zaopiniowaniu przez Wydział Nadzoru i Kontroli, projekt Programu zostaje przekazany do akceptacji Wojewody.

6. Wojewoda ogłasza Program w formie zarządzenia.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 22. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody, administracji zespolonej lub zleconych przez administrację rządową powołuje się Komisje konkursowe w składzie określonym w art. 15 ust. 2b – 2f ustawy.

§ 23. Zasady działania Komisji:

- 1) posiedzenia Komisji zwołuje oraz jej pracami kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji;
- 2) członkowie Komisji przed posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania ofert, mogą zapoznać się z wykazem złożonych ofert;
- 3) Komisja może obradować i podejmować decyzje w obecności co najmniej połowy jej składu;
- 4) na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności;
- 5) członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania bezstronności;
- 6) Komisje oceniają oferty pod względem formalnym i merytorycznym według kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- 7) z posiedzenia Komisji konkursowej sporządza się protokół;
- 8) obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewniają pracownicy wskazani przez dyrektora wydziału Urzędu lub kierownika administracji zespolonej;
- 9) Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Wojewoda Podlaski

Jacek Brzozowski