

Wyciąg ze Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomysłu – regulamin rekrutacji:

Rozdział X. Rekrutacja

§ 46. 1. Szkoła prowadzi dla kandydatów poradnictwo obejmujące informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia poprzez:

- 1) informacje w lokalnej prasie, szkołach i przedszkolach,
- 2) działalność konsultacyjną dla kandydatów i ich rodziców,
- 3) wstępne badania uzdolnień kandydatów,
- 4) koncerty dla szkół ogólnokształcących i przedszkoli na terenie miasta i gminy.

2. Rodzice lub prawni opiekunowie kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły składają wypełniony formularz zapisu wraz z zaświadczeniem lekarskim od dnia 1 lutego do dnia wyznaczonego terminu badania przydatności.

3. Wzór wniosku udostępniany jest wraz z ogłoszeniem terminu rekrutacji na stronie internetowej i w sekretariacie szkoły.

4. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie do szkoły jest ukończenie 6 lat i nie przekroczenie 16 roku życia. W zależności od wieku kandydat może być przyjęty na:

- 1) 6-letni cykl nauczania, jeśli jest w wieku 6 – 10 lat,
- 2) 4-letni cykl nauczania, jeśli jest w wieku 8 – 16 lat.

5. Rodzice dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat są zobowiązani dołączyć opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej lub zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego.

6. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora szkoły lub placówki artystycznej, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata w wieku przekraczającym powyższe ramy.

§ 47. 1. Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie badania przydatności.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 53 ust. 1, badanie przydatności może zostać przeprowadzone w formie zdalnej.

3. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza Dyrektor szkoły. Badania przydatności kandydatów przeprowadza się w okresie od 1 marca, do najbliższego piątku po 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
4. Szkoła organizuje równe i właściwe warunki do przeprowadzenia badania przydatności poprzez:
 - 1) zapewnienie indywidualnego przeprowadzenia badania przydatności każdemu kandydatowi,
 - 2) zapewnienie warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata,
 - 3) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności.
5. Szkoła podaje informację o terminie i warunkach przeprowadzenia badania przydatności w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia.
6. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli tej szkoły Komisję rekrutacyjną zwaną dalej komisją, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji. Do zadań komisji należy w szczególności
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie,
 - 2) przeprowadzenie badania przydatności,
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
7. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
8. Sprawdzanie uzdolnień muzycznych przeprowadza się na podstawie zbioru następujących zadań:
 - 1) ćwiczenia głosowe:
 - a) zaśpiewanie na pamięć uprzednio przygotowanej, dowolnej piosenki (czas wykonania ok. 1 min),
 - b) powtarzanie głosem podanych dźwięków lub motywów melodycznych,
 - c) śpiewanie dźwięków składowych zagranych akordów;
 - 2) słuch muzyczny:
 - a) rozróżnianie dźwięków wysokich i niskich,
 - b) rozpoznawanie ilości dźwięków zagranych jednocześnie,
 - c) porównywanie motywów melodycznych;
 - 3) poczucie rytmu:
 - a) powtórzenie trzech motywów rytmicznych.

9. Oceny badania przydatności ustala Komisja, odrębne dla każdej części uzdolnień, według następującej skali punktów:

- 1) ćwiczenia głosowe - 1-10 pkt.
- 2) słuch muzyczny - 1-10 pkt.
- 3) poczucie rytmu - 1-10 pkt.

Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 pkt. Sumę punktów przelicza się na oceny:

30	pkt	-	6
29 – 28	pkt	-	5
27	pkt	-	5-
26	pkt	-	4+
25-24	pkt	-	4
23	pkt	-	4-
22	pkt	-	3+
21-20	pkt	-	3
19	pkt	-	3-
18	pkt	-	2+
17-16	pkt	-	2
15	pkt	-	2-
14 i mniej	pkt	-	1

10. Punktację i oceny komisja wpisuje do kwestionariusza kandydata.

11. Z przebiegu badania przydatności Komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich oceny. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności.

12. Protokół o którym mowa w pkt. 11 przechowuje się w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia uczniów.

13. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności.

14. Od decyzji o nieprzyjęciu kandydata przysługuje odwołanie do Dyrektora na zasadach określonych w art. 158 Ustawy – Prawo oświatowe.

15. Komisja ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 48. 1. W indywidualnych przypadkach kandydat może być przyjęty do klasy wyżej niż pierwsza.

2. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyżej niż pierwsza podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego.
3. Protokół przechowywany jest przez okres kształcenia ucznia w szkole.
4. Kandydat zobowiązany jest wykazać się umiejętnościami gry na instrumencie przedstawiając stosowny program oraz wykazać się wiedzą w zakresie innych przedmiotów obowiązujących w danej klasie.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w okresie od 1 marca, do najbliższego piątku po 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 49. 1. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do nauki niż liczba miejsc wynikających z organizacji szkoły, pierwszeństwo w przyjęciu na dany instrument mają uczniowie, którzy uzyskali wyższą ilość punktów.

1a. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc wynikających z organizacji szkoły, podczas przyjęcia są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

1b. Kryteria, o których mowa w ust. 1a, mają jednakową wartość.

2. Pozostali kandydaci umieszczani są na listach rezerwowych lub listach przyjętych warunkowo, jeśli zdecydują się na zmianę wybranego przez siebie instrumentu na inny, proponowany przez Komisję.

3. W przypadku mniejszej liczby uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do nauki niż liczba miejsc wynikających z organizacji szkoły, nie przewiduje się przyjęć kandydatów z listy niezakwalifikowanych.

§ 50. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego.

§ 51. 1. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej.

2. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły do innej kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor szkoły.

3. Dyrektor szkoły powiadamia kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

4. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele szkoły. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej zostaje wyznaczony przez Dyrektora.

5. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego oraz przekazanie go Dyrektorowi szkoły.

6. W przypadkach, o których mowa w § 48. ust.5 1 i 2, przepisy § 47. ust.9 stosuje się odpowiednio.

7. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 50 i § 51. ust.1 uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 52. 1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, a podlegające obowiązkowi szkolnemu, korzystają z nauki i opieki w szkole na warunkach dotyczących obywateli polskich.

2. Pobieranie nauki w szkole przez osobę niebędącą obywatelem polskim jest odpłatne. Wysokości, terminy i odstępstwa od opłat regulują osobne przepisy.